

베트남 호치민 인민위원회 부위원장 공사 초청 행사 계획

1 경과사항

일 자	내 용
'14.12.11	한-베 금융협력조정실무위원회 참가(하노이)
'15.06.19	한-베 금융협력조정위원회 참가(하노이)
'15.09.17	베트남 호치민 KSP 사업 수주
'15.12.02	베트남 호치민 KSP 사업 착수보고회 개최 ↳ MAUR ¹⁾ 측에서 공사에 O&M 분야 기술이전 요청
'16.04 ~	市해외도시협력반 주관 국제행사 ²⁾ 에 호치민시 부위원장 초청 요청 및 일정 조율 ↳ 공식행사일정 외 공사 방문 시간 할애 요청
'16.02.25	공사-MAUR 간 MOU 체결 ↳ MAUR O&M 분야 워크샵(초청연수) 실시 합의
'16.05.08 ~ 05.14	베트남 호치민 메트로 O&M분야 초청연수 시행 ↳ MAUR O&M 관계자 6명
'16.05.13	제2차 한·베 금융협력 조정실무위원회 참가(하노이) ↳ 호치민 메트로 O&M분야 컨설팅 사업화 합의

2 방문개요

□ 목 적

- 서울시 주최 국제포럼 참석차 방한예정인 호치민시 인민위원회 부위원장을 우리공사에 초청하여, 공사의 對베트남 사업 홍보 및 인민위원회의 지원 요청

1) Management Authority for Urban Railway : 호치민인민위원회 도시철도국

2) Urban SDG Forum : ('16.6.8 ~ 6.10) 서울시, ESCAP, CITYNET 공동 주최의 시 정책 공유 포럼

- 방문일시 : 2016.6.7.(화) 15:00 ~ 17:00
- 방문장소 : 본사 및 관제센터 등
- 방문인원 : 호치민 인민위원회 부위원장 등 5명
- 방문자 명단

구분	이름	직위	조직	성별
1	레 반 코아 LE Van Khoa	부위원장 Vice Chairman	호치민 인민위원회 HCMC People's Committee	남
2	전 티 히에우 하안 TRAN Thi Hieu Hanh	부국장 Deputy General Director	호치민시 외무부 Department of External Relations	여
3	응웬 반 탐 NGUYEN Van Tam	부국장 Deputy Director	호치민시 교통부 Department of Transportation	남
4	응웬 타안 또한 NGUYEN Thanh Toan	부국장 Deputy Director	호치민시 계획건설부 Department of Planning and Architecture	남
5	응웬 타이 안 NGUYEN Thai Anh	주무관 Officer	호치민시 외무부 Department of External Relations	남

• 부위원장 약력



레 반 코아(LE Van Khoa)

- 1961년 출생 (55세)
- 학력 : 법학 학사, 행정 학사, 정치이론 학사
- 2010년 호치민시 5구 청장 역임
- 2010~2015년 호치민시 산업통상국 부국장, 국장 역임
- 2011~2016년 호치민 상임위원회 위원, 부위원장 취임 (임기 5년)
- 현재 산업, 무역, 통상(ODA포함) 등 감독

3 세부계획

□ 프로그램

시 간	내 용	장 소	담 당
15:00 ~ 15:20 (20분)	CEO 접견 및 환담	세미나실 (5F)	총무지원처 (비서실)
15:20 ~ 15:50 (30분)	공사소개 프레젠테이션	세미나실 (5F)	해외사업처
15:50 ~ 16:00 (10분)	기념품 증정 및 단체사진	세미나실 (5F)	해외사업처
16:00 ~ 16:30 (30분)	종합관제센터 견학	종합관제센터 (2F)	종합관제센터
16:30 ~ 17:00 (30분)	시스템운영부 견학	시스템운영부 (3F)	종합관제센터 (시스템운영부)

□ 행사세부

- 사용언어 : 우리말 ↔ 베트남어 순차통역
- 이동수단 : 서울시 제공 차량 이용
- 방문단 지위 및 對호치민 사업 영향력을 고려하여 사전준비 및 의전에 만전
 - 공사정문 현수막, 관제센터 내 테이블 세팅, 무선마이크 배치 등
- 베트남어 자막 공사홍보영상 제작

4 행정사항

□ 소요예산

예산과목	금 액	내 역
운수사업원가 / 행사·홍보비 / 판매촉진비	250,000 원	기념품 제작 (5명×50,000원)
운수사업원가 / 행사·홍보비 / 행사운영비	50,000 원	다과, 행사용품 구입 등(50,000 ×1식)

□ 부서별 협조사항

부서명	협조사항
총무지원처(비서실)	<ul style="list-style-type: none"> · 현수막 제작 및 정문 부착 협조 · 세미나실 세팅 및 기타 의전 협조
종합관제센터	<ul style="list-style-type: none"> · 종합관제센터 및 시스템운영부 견학 및 브리핑
홍보실	<ul style="list-style-type: none"> · 베트남어 자막 공사홍보영상 제작 협조 (해외사업처 번역 자막 제공) · 행사 사진촬영

끝.