

등록번호	일자리경제과-26145
등록일자	2016.6.7.
결재일자	2016.6.8.
공개구분	대시민공개

주무관	청년지원팀장	일자리경제과장	★경제재정국장
김현택	이한식	오면숙	06/08 오남희
협 조			

## 2016년 아르바이트 청년 권리지킴이 운영계획



서대문구  
일자리경제과

# 2016년 아르바이트 청년 권리지킴이 운영계획

아르바이트 청년 권리지킴이를 통해 아르바이트 청년들이 첫 일터에서 좋은 일경험을 할 수 있도록 권익을 보호하고 근로환경을 개선하고자 함

## 1 추진근거

- 「청년고용촉진 특별법」 제3조(국가 및 지방자치단체 등의 책무)
- 「서대문구 청년기본조례」 제19조(청년의 권리보호 등)

## 2 추진배경

- 사용자의 아르바이트 청년에 대한 권리침해 다수 발생
- 청년노동 전반에 대한 사회적 관심 증가

## 3 추진개요

- 근무인원 : 6명 (구청 TO - 2명 + 근로자복지센터 TO - 4명)
- 근무기간 : 2016. 05. 16. ~ 2017. 12. 31.
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)
- 근무장소 : 서대문구 근로자복지센터(상시 외근)
- 월 급여 : 약 155만원 (일급 55,000원 + 수당)
- 소요예산 : 84,420천원(시비 100%)
- 주요업무
  - 아르바이트 청년 권리찾기 캠페인(근로계약서 작성 여부 확인 등)
  - 모니터링 및 실태조사
  - 피해사례 접수 및 기초상담
  - 심화교육 및 상담지원

## 권리지킴이 활동내용 및 역할

 아르바이트 청년 권리찾기 캠페인

- 대 상 : 영세 사업장, 근로환경이 열악한 업종 중심
  - 음식점(서빙), 편의점, 배달, 택배 등
- 내 용 : 노동관계법상 근로자의 권리 및 사용자의 의무
  - 근로계약서 작성·교부, 최저임금 보장, 서약서 강요 금지, 휴게권 보장 등
- 방 법
  - 표준 근로계약서·서울 아르바이트 청년 권리장전 등을 온·오프라인을 통해 집중 홍보, 알바에 대한 사회적 인식 확대
  - ▶ 사업장 방문 또는 서비스업이 밀집한 대학가(신촌·이대) 등에서 길거리 홍보
  - ▶ 청년층이 많이 이용하는 SNS, 알바 전문 포털사이트(알바천국 등), 구 홈페이지 등 온라인 매체 활용

 모니터링 및 실태조사

- 대 상 : 사업장, 아르바이트 업종 밀집 지역인 신촌·이대 등
- 방 법 : 면접·전화·설문조사 등
- 내 용
  - 근로계약서 작성 등 아르바이트 근로권익 보호 여부
  - 인터넷 구인·구직 사이트에 게시되는 청소년 채용 정보
  - 아르바이트 청년 근무사업장의 근로환경 실태
  - 영세사업장·공공기관 청소 근로환경 실태점검 등

 피해사례 접수 및 기초상담

- 노동관계법 교육을 받은 지킴이가 1차 상담 후 법률적 구제가 필요한 경우 변호사·노무사 등을 통해 구제수단 모색

 아르바이트 청년 참여 프로그램 기획·운영

- 최저임금, 근로시간, 근로계약서 등의 기본 정보와 노동법 준수 우수 사업장 안내 지도 만들기, 팀별 미션 프로그램 구성 등

 심화교육 및 상담지원

- 아르바이트 청년 및 영세사업장 대상 맞춤형 교육 및 상담 지원

## 권리지킴이 역량강화 및 활동지원

### 역량강화를 위한 직무교육

#### ○ 목 적

- 권리지킴이(사업 참여자)의 중간이탈 최소화 및 경력형성·진로설계 지원
- 알바 청년 권리구제를 위한 기초상담·교육 등에 필요한 전문성 배양

#### ○ 주 관 : 서울노동권익센터(중간지원조직)

#### ○ 내 용

- 노동관계법 기초(사용자 의무·근로자 권리, 권리구제 방법 등)
- 현장 캠페인 매뉴얼, 기초상담 기법, 상담자격증 취득지원 등

#### ○ 방 법 : 이론강의, 워크숍, 현장실습, 상담실습(모의상담) 등

- 활동 전 직무교육(40시간), 정기 보충교육(분기당 8시간)

### 권리지킴이 활동지원

#### ○ 목 적 : 소속감을 갖고 직무를 충실히 수행할 수 있도록 지원

#### ○ 내 용

- 근무복장(조끼, 티, 모자, 가방), 신분증, 명함
- 업무핸드북(근무지침·기초 노동법·표준근로계약서·권리장전·유관기관단체 등 수록)
- 출장비 지급(일 5천원)

### 법률 지원(전문자원 연계 네트워크 운영)

- 5060마에스트로, 마을노무사, 변호사, 시민명예옴부즈만 등과 연계, 법률 지원

## 실적관리·평가 및 후속 지원

### 실적관리 및 평가

#### ○ 지킴이 활동 실적 관리 및 후속 활용

- 출석, 활동내용 기록 관리 및 관리카드 작성(매일)
- 운영 성과 제출(매월)

○ 권리지킴이 활동실적 관리(DB 구축) 및 평가 실시

- 개인별 업무 추진 성과 정량적 분석

○ 활동 실적에 따라 우수 지킴이 선발 및 인센티브 제공

- 연말 활동발표회시 우수 지킴이 선발 표창 및 취업 추천서 발급 등

□ 후속 지원

○ 상담역량 강화교육을 통한 노동복지상담사 양성

- 서울노동권익센터 내 상담활동가 역량교육 및 어르신 상담 멘토링 서비스와 연계하여 상담 및 조정능력 배양, 장기적으로 노동복지상담사 양성

○ 기획과 현장 프로젝트 결합을 통한 장기적 고용능력 향상

- 현장과 기획의 로테이션을 통해 현장업무와 기획업무를 동시에 익힐 수 있는 기회 제공

○ 일-학습 병행을 통한 경력 형성

○ 노동단체, 노동조합으로의 후속 일자리 지원 등