

구청장 지시사항 추진상황 보고

추진부서 :

담당자 :

☎:

관리번호 (지시번호)	제 호, 제 번 (2016. . . .)	처리기한 구분	즉시, 단기, 중기, 장기 ☞ 해당사항에 체크
제 목			
추진기간	. . . ~ . . .		
추진상황	계획수립, 진행중, 완료,보류, 추진불가 ☞ 해당사항에 체크	추진율 (%)	추진상황 (완료)보고일
지시사항 요지			
추진 개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ - - 		
추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ - - ○ - <p style="font-size: small;">-※ 붙임 : 추진실적 보고서 1부. 끝.</p>		
향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ - - ○ - - 		