

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	감사담당관-8441
등록일자	2016.5.31.
결재일자	2016.6.1.
공개구분	대시민공개

주무관	Risk관리팀장	감사담당관	부구청장	구청장
이경아	이미화	박진철	주윤중	06/01 신연희
협조자	행정국장 이창훈			

- 청렴도 1등급 최우수구 기관 선정 달성을 위한 -

『반부패 청렴명함』 제작 및 활용 계획

개 요

- 사용대상** : 5급 이상 전 간부, 6급 팀장, 인·허가, 공사관리 업무담당자
- 시행시기** : 2016. 7월부터(인사이드, 업무조정, 전화번호 변경 등 사유로 명함 교체 시)
- 시안선정** : 청렴명안 시안(3가지) 중 직원설문을 통해 선정
- 명함구성**
 - 앞 면 : 기관명, 기관로고, 부서명, 직위, 성명, 전화번호, 이메일주소, 등 부서별 특성에 맞게 제작
 - 뒷 면 : 청렴로고, 청렴문구, 부조리신고센터 QR코드, 강남구 공직자 부조리신고센터 전화번호 등
- ※ **영문 및 점자사용 명함은** 청렴문구 및 강남구 공직자부조리신고센터 문구만 포함하여 부서실정에 맞게 제작 사용

2016. 5. .

강 남 구
(감 사 담 당 관)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> 2016년도 부패방지 시책 종합 추진계획(2016.4.27.) 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> 고위공직자 청렴리더십 강화 및 청렴의지 제고 청렴실천의지 적극 표명으로 '청렴 최우수구 달성' 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> 해당사항 없음 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 공무원, 일반주민 																											
분야별 검토사항	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table border="0"> <tr> <td>① 관련부서 협조</td> <td>-----</td> <td>(○)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> </table> <p>· 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	(○)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(○)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> 은평구, 수원시 등 다수기관 실시 																											
전문가문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> 해당사항 없음 																											

『반부패 청렴명함』 제작 및 활용 계획

명함 제작 시 청렴문구를 삽입하여 우리구 청렴의지를 적극 표명하고 직원들의 청렴의식 내재화 및 청렴의지 자기관리 유도로 청렴한 조직 문화를 확산하고자 함.

I 추진 목적

- 청렴명함에 부패근절 청렴문구 및 부조리신고 전화를 삽입함으로써 청렴의지 표명
- 청렴의식 내재화 및 청렴의지 자기관리 유도로 청렴한 조직문화 확산

II 추진 계획

- 대상자 : 5급 이상 전 간부, 6급 팀장, 인·허가 및 공사관리 업무 담당자
- 시행시기 : 2016. 7월부터
 - ※ 인사이동, 업무조정, 전화번호 변경, 사용명함 소진 시 등의 사유로 명함 교체 시
- 제작방법 : 기존 명함에 우리구 위상과 특성에 부합한 특색있는 청렴문구 표현
- 명함제작
 - 규격 : 9cm × 5cm(기존 명함규격)
 - 구성내용
 - 앞면 : 기관명, 기관로고, 부서명, 직위, 성명, 전화번호, 이메일주소, 등 부서별 특성에 맞게 제작
 - 뒷면 : 청렴로고, 청렴문구, 부조리신고센터 QR코드, 강남구 공직자부조리 신고센터 전화번호 등
 - ※ 영문 및 전자사용 명함은 청렴문구 및 강남구 공직자부조리신고센터 문구만 포함하여 부서실정에 맞게 제작 사용

- 시안선정 : 청렴명함 시안 1, 2, 3안 중 직원설문을 통해 선정
- 청렴명함 디자인(안)
 - < 제 1 안 >

 <p>감사담당관 ○○○</p> <p>서울시 강남구 학동로 426(삼성동 16-1) TEL : 02-3423-5120 FAX : 02-3423-8821 C.P:010-123-4567 E-mail : ooo7@gangnam.go.kr</p>	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 사양합니다 청탁, 사랑합니다 청렴! </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 누구에게나 공정하고 투명하게 업무를 처리하겠습니다. ▪ 금품·향응 등을 받지도 요구하지도 않겠습니다. ▪ 부당한 이권개입과 청탁을 하지 않겠습니다. <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">< 강남구 공직자 부조리신고센터 > (www.gangnam.go.kr) Tel. 02-3423-5159</p>
<앞면>	<뒷면>

< 제 2안 >

 <p>감사담당관 ○○○</p> <p>서울시 강남구 학동로 426(삼성동 16-1) TEL : 02-3423-5120 FAX : 02-3423-8821 C.P:010-123-4567 E-mail : ooo7@gangnam.go.kr</p>	<p style="text-align: center; color: #4F81BD;">청렴한 강남을 만들겠습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 누구에게나 공정하고 투명하게 업무를 처리하겠습니다. · 공직자로서 품위가 훼손되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다. · 부당한 이권개입과 청탁을 하지 않겠습니다. <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">강남구 공직자 부조리신고센터 T. 3423-5159 / www.gangnam.go.kr</p>
<앞면>	<뒷면>

< 제 3안 >

 <p>감사담당관 ○○○</p> <p>서울시 강남구 학동로 426(삼성동 16-1) TEL : 02-3423-5120 FAX : 02-3423-8821 C.P:010-123-4567 E-mail : ooo7@gangnam.go.kr</p>	<div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center; color: #4CAF50;">사양합니다 청탁, 사랑합니다 청렴!</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">< 강남구 공직자 부조리신고센터 > (www.gangnam.go.kr) Tel. 02-3423-5159</p>
<앞면>	<뒷면>

< 영문안 예시 >

 <p> 감사담당관 ○○○○ 서울시 강남구 학동로 426(삼성동 16-1) TEL : 02-3423-5120 FAX : 02-3423-8821 C.P:010-123-4567 E-mail : ooo7@gangnam.go.kr </p>	 <p> Director of Audit & Inspection Division ○○○○ 426 haldong-ro, gangnam-gu, Seoul, Korea TEL : 02-3423-5120 FAX : 02-3423-8821 C.P:010-123-4567 E-mail : ooo7@gangnam.go.kr </p>
사양합니다 청탁 , 사랑합니다 청렴!	 <p> < 강남구 공직자 부조리신고센터 > (www.gangnam.go.kr) Tel. 02-3423-5159 </p>
<앞면>	<뒷면>

추진일정

① 추진계획 수립 5.31.	»	② 청렴디자인 설문 실시 6.1. ~ 6.10.	»	③ 청렴디자인 선정 6.13.	»	④ 청렴명함 사용 7. 1.~
--------------------	---	-------------------------------	---	---------------------	---	---------------------

Ⅲ 행정 사항

- 청렴명함 견본 참고 부서별 실정에 맞게 제작 사용 : 전부서(동)
- 청렴게시판 견본 게재 및 공직자부조리신고센터 QR코드 생성: 감사담당관