

# 부구청장 지시사항(제9호)

- 2016. 5. 26.(목) '구·동 확대간부회의 시' -

문서번호	기획예산과 -
보존기간	10년
결재일	2016. 5.
보고기한	2016.

부 구 청 장
---------

발음 : 각 담당관·과·동장

2016. 5. 26.(목)

번호	지시사항	처리소관부서		
		총괄부서	추진부서	협조부서
<b>훈시 13</b> <b>전산교육 적극 참여 당부</b> ○ 디지털정보과에서 문서작성 교육을 실시하고 있는데, 적극 참여해주기 바람. 우리구의 특성상 전체 정원이 적은 데 비해 기술직, 운전직의 비율이 높은데, 향후 직무분석을 통해 업무를 확대할 계획을 갖고 있음. 그런 만큼 기본적인 전산능력이 없어 업무를 맡길 수 없다는 말을 듣지 않도록 관리자는 전 직원이 문서작성, 컴퓨터 활용 능력을 키울 수 있도록 관심을 갖고 지속적으로 교육을 시키고, 전산능력이 부족한 직원들은 자발적으로 교육을 받도록 하기 바람.	디 지 털 정 보 과	전 부 서 동 주민 센터		
<b>훈시 14</b> <b>각종 교육, 조사, 감사를 대하는 태도</b> ○ 부서별로 시행중인 각종 교육, 조사, 감사는 특정 부서나 특정 직원이 아니라 조직의 운영과 관련해 필요해서 청장님께서 하시는 것과 마찬가지로. 따라서 굳이 하지 않아도 될 일을 하고 있다는 부정적인 생각을 버리고, 업무 담당자가 7급 직원이라 할 지라도 청장님을 대신해 시행하고 있다는 생각을 가지고 성실하게 임해주시기 바람.		전 부 서 동 주민 센터		

번호	지시사항	처리소관부서		
		총괄부서	추진부서	협조부서
<b>훈시 15</b> <b>조직 분위기 형성을 위한 관리자의 역할</b> ○ 과나 등 조직의 분위기를 조성하는 것은 부서장의 역할임. 특정 직원이나 환경, 예산 등 여러 가지 문제로 조직의 분위기가 안 좋을 수 있지만 무엇보다도 관리자 스스로가 너무 고압적인 태도를 보이거나 말을 함부로 하는 것이 아닌지 돌아보았으면 함. 부서장 차원에서 자체적으로 해결할 수 없는 문제라면 조직이 더 힘들어지지 않도록 구 전체의 도움을 요청하기 바람.		전 부 서 동 주민 센터		