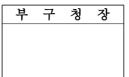
부구청장 지시사항(제9호)

- 2016. 5. 26.(목) ' 구·동 확대간부회의 시'-

문서번호	기획예산과 -		
보존기간	10 년		
결 재 일	2016. 5.		
보고기한	2016.		



받음 : 각 담당관·과·동장

2016. 5. 26.(목)

번호	지	시 사 항	하	처 리 소 관 부 서			
	^1	<u>~</u>	<u> </u>	ő —————	총괄부서	추진부서	협조부서
훈시 13	데, 적극 정원이 적; 데, 향후 갖고 있음. 무를 맡길 전 직원이 있도록 관	[과에서 문서? 참여해주기 비 은 데 비해 기 직무분석을 통 . 그런 만큼 7 수 없다는 등 문서작성, 컴 심을 갖고 자 부족한 직원들	라. 우리 술직, 운전 통해 업무통 기본적인 전 발을 듣지 퓨터 활용 촉적으로 3	을 실시하고 있는 구의 특성상 전체 직의 비율이 높은 를 확대할 계획을 산능력이 없어 업 않도록 관리자는 능력을 키울 수 고육을 시키고, 전 으로 교육을 받도	디 지 털 정 보 과	전 부 서 동주민센터	
훈시 14	부서나 특 필요해서 [*] 서 굳이 ㅎ 인 생각을 지라도 청	시행중인 각종 정 직원이 아 청장님께서 하 하지 않아도 돌 버리고, 업무	는 교육, 조 나라 조직 시는 것과 실 일을 하. 담당자가 내 시행하고	- 사, 감사는 특정 기 운영과 관련해 마찬가지임. 따라 고 있다는 부정적 7급 직원이라 할 1 있다는 생각을		전 부 서 동주민센터	

нa	지	11	11-	사 항	처 리 소 관 부 서		
번호	^1	시	사	%	총괄부서	추진부서	협조부서
훈시 15	제로 조직의 - 도 관리자 스 나 말을 함부 함. 부서장 치	의 분위기· 직원이나 함 분위기가 역 스로가 너- 로 하는 가원에서 지	를 조성하는 환경, 예산 안좋을 수 무 고압적인 것이 아닌 체적으로			전 부 서 동주민센터	