

## 목 차

# 2016년도 공중위생서비스 평가지침

- 숙박업·목욕업·세탁업 -

2016. 5.



보 건 복 지 부  
구 강 생 활 건 강 과

|                        |    |
|------------------------|----|
| I. 평가 개요               | 1  |
| II. 평가 실시 계획           | 2  |
| III. 평가 세부 기준          | 5  |
| IV. 세부 추진 계획 수립        | 7  |
| V. 행정 사항               | 10 |
| <붙임 1> 평가항목표 및 지침(숙박업) | 11 |
| <붙임 2> 평가항목표 및 지침(목욕업) | 19 |
| <붙임 3> 평가항목표 및 지침(세탁업) | 28 |
| <붙임 4> 평가점수 계산표        | 36 |
| <붙임 5> 위생등급표 서식        | 37 |
| <붙임 6> 평가결과 보고서식       | 38 |
| <참 고> 평가자 교육사항         | 45 |

## I 평가개요

### □ 목적

- 공중위생영업소의 위생관리수준을 제고하여 서비스의 질적 향상도모 및 국민건강과 삶의 질 향상에 기여

### □ 법적 근거

- 공중위생관리법 제13조(위생서비스수준의 평가), 제14조(위생관리등급 공표등)
- 공중위생관리법 시행규칙 제20조(위생서비스수준의 평가주기), 제21조(위생관리등급의 구분 등), 제22조(위생관리등급의 통보 및 공표절차 등)

### □ 평가 기관 : 시장·군수·구청장(관련 전문기관 및 단체 위탁 가능)

### □ 평가 대상 : 공중위생관리법에 의한 공중위생영업소

### □ 평가 방법

- 업소를 방문하여 평가도구표에 의한 현지조사 및 평가 실시

### □ 평가시기 및 기간

- 평가계획 수립 시 시·군·구 지역실정을 감안하여 결정

## II 평가실시 계획

### □ 평가 방향

- 위생서비스평가를 실시하여 평가 결과에 따라 등급을 부여하고 평가 결과가 우수한 업소에는 포상 등을 실시하여, 영업자 자율적으로 서비스 수준을 향상시킬 수 있도록 유도

### □ 금년도 평가 대상 업종

- 숙박업, 목욕업, 세탁업

### □ 평가 대상업소 선정

- 공중위생관리법령에 의거 신고된 공중위생 영업소

### □ 평가 항목 결정

- 「붙임 1~3」 평가 항목표 활용

### □ 평가 방법

- 업소 방문·현지조사를 통해 평가내용에 따라 질문, 관찰 등의 측정 방법 활용
- 평가 인력은 2인 1조로 내·외부 인력으로 적절히 구성하고, 시·군·구의 사정에 따라 조정 가능

## □ 평가 등급 결정 및 공표

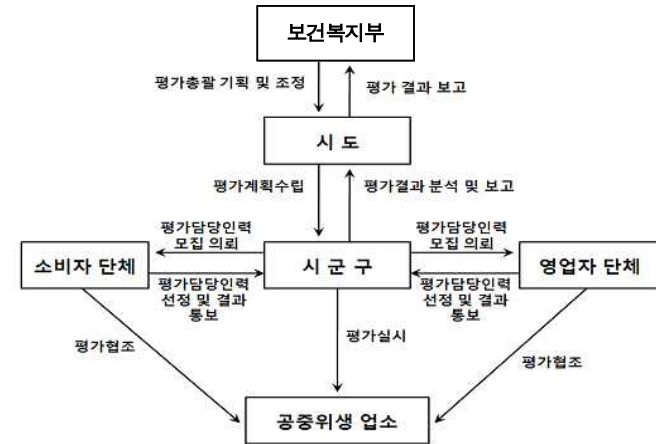
- 절대평가 방법을 채택하여 점수별로 등급 결정
- 평가항목표에 의한 실제점수를 100점 만점으로 환산
- 평가기준(평가항목표)의 **법적 준수사항**을 모두 충족하지 못한 업소는 녹색등급 부여 금지

| 구분       | 등급   | 점수 기준(100점 만점) |
|----------|------|----------------|
| 최우수업소    | 녹색등급 | 90점 이상         |
| 우수업소     | 황색등급 | 80점 이상 90점 미만  |
| 일반관리대상업소 | 백색등급 | 80점 미만         |

- 위생관리등급 공표
  - 위생서비스수준평가 결과에 의해 위생관리등급 통보 및 공표
  - 평가를 받은 해당 업소에 위생등급표(붙임 5) 송부(발급)
- 우수 영업소 포상
  - 공중위생관리법 제14조제3항에 따라 시·도지사 또는 시·군·구청장은 위생서비스평가 결과 위생서비스 수준이 우수하다고 인정되는 영업소에 대하여 포상(로고제작 등) 실시 가능
  - 인정범위는 위생서비스평가결과 '녹색등급'을 받는 업소 중 관할 영업소수의 10% 범위내에서 지자체 선정기준 마련
  - 로고(표지판)는 구강생활건강과-3271('09.12.11)호 참조

## □ 평가체계 및 역할

### <공중위생서비스평가 추진 체계도>



| 기관    | 역할  |
|-------|---|
| 보건복지부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가도구 및 지침 개발·보급</li> <li>○ 평가사업 총괄</li> <li>○ 평가사업 모니터링 및 조정</li> <li>○ 평가결과 취합·분석, 통계 생산</li> </ul>   |
| 시·도   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 실정에 적합한 평가 수행체계 구축</li> <li>○ 광역단위 평가계획 수립·시행</li> <li>○ 평가의 효율적 수행을 위한 자문 및 지원</li> <li>○ 시·군·구 평가결과 취합·분석 및 보고</li> </ul>   |
| 시·군·구 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공과 민간의 원활한 협력체계 구축</li> <li>○ 자체 평가계획 수립</li> <li>○ 평가담당인력 모집, 교육·훈련</li> <li>○ 자체평가 실시</li> <li>○ 자체평가결과 분석·보고</li> <li>○ 평가등급 부여 및 공표</li> </ul>  |
| 민간단체  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영업자 단체                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가담당인력 모집 협조 및 홍보</li> <li>- 영업소 대상 공중위생서비스평가 참여 독려</li> </ul> </li> <li>○ 소비자 단체                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가담당인력 모집 협조 및 홍보</li> <li>- 평가사업 참여</li> </ul> </li> </ul> |

### III 평가 세부 기준

#### □ 평가 항목 구성

- 업소의 일반현황과 채점을 통해 평가하는 평가영역으로 구분
  - 일반현황은 업소명, 주소 등 영업소에 대한 일반적인 사항으로 구성
  - 평가영역은 준수사항과 권장사항으로 분류
    - \* 준수사항 : 공중위생관리법령에 의하여 업소에서 반드시 준수해야 하는 항목
    - \* 권장사항 : 공중위생서비스 향상을 위하여 영업소에서 지향해야 하는 항목으로 시설환경, 고객 안전성, 서비스 품질 등의 내용으로 구성

#### □ 업종별 평가 항목

- 숙박업 : 3개 영역, 30개 항목

| 영역      | 세부 항목                  | 항목수 |
|---------|------------------------|-----|
| 1. 일반현황 | ○ 업소명, 주소, 영업자, 연락처 등  | 6개  |
| 2. 준수사항 | ○ 게시현황, 객실·먹는물 관리 등    | 8개  |
| 3. 권장사항 | ○ 소화기 비치, 물품관리, 욕실관리 등 | 16개 |

- 목욕업 : 3개 영역, 41개 항목

| 영역      | 세부 항목                      | 항목수 |
|---------|----------------------------|-----|
| 1. 일반현황 | ○ 업소명, 주소, 영업자, 연락처 등      | 10개 |
| 2. 준수사항 | ○ 게시현황, 조명상태, 발한실 관리 등     | 19개 |
| 3. 권장사항 | ○ 소화기 관리상태, 미끄럼 방지, 식품판매 등 | 12개 |

\* 동일 목욕업소내 남탕·여탕 모두 조사 여부, 2개 이상의 발한실 운영시 발한실 조사갯수 등은 자치단체의 여건에 따라 조정하여 계획 수립

- 세탁업 : 3개 영역, 29개 항목

| 영역      | 세부 항목                 | 항목수 |
|---------|-----------------------|-----|
| 1. 일반현황 | ○ 업소명, 주소, 영업자, 연락처 등 | 5개  |
| 2. 준수사항 | ○ 세탁물, 유기용제 관리 등      | 4개  |
| 3. 권장사항 | ○ 작업대, 세탁물 인수증 교부 등   | 20개 |

#### □ 평가 결과표 작성

- 평가서류 구비 여부 확인
- 평가항목에 대한 현황을 직접 확인하고 작성
  - \* 「붙임 1~3」 상의 업종별 평가 지침 참조
- 현장에서 평가표에 조사결과 기록

#### □ 평가 항목 점수체계

- 준수사항과 권장사항의 득점 점수를 100점 만점으로 환산하여 산출
  - \* 점수 환산 방법은 「붙임 4」 참조

#### □ 평가 항목표 : 「붙임 1~3」 참조

## IV 세부 추진 계획 수립(시·군·구)

### □ 자체 평가계획 수립

- 평가 목표 수립
- 공중위생영업소 현황 파악계획 수립
- 평가 홍보계획 수립
- 민간과의 협력체계 구축계획 수립
- 평가담당인력 교육·훈련계획 수립
- 평가 수행계획 수립
- 평가 성과지표 개발
- 평가결과 분석계획 수립
- 평가결과 활용계획 수립

### □ 공중위생영업소 현황 파악 및 홍보

- 민간단체(영업자·소비자단체)와 원활한 협력체계 구축
- 민간단체의 홍보활동 지원
- 홍보매체 활용
  - 시·군·구 홈페이지 및 게시판
  - 관련 전문잡지 및 지역신문, 유선방송을 통한 홍보
  - 반상회, 부녀회 등

### □ 평가 담당인력 모집·확보

- 모집방법 : 홈페이지·게시판을 통한 공개모집, 추천 등
- 명예공중위생감시원 및 공중위생업무에 지식과 관심이 있는 자를 공개 모집하여 추천
- 영업자단체는 회원 또는 직원 중에서 조사에 적극적인 협력이 가능한 자를 추천
- 소비자단체는 회원, 직원, 자원봉사자 중에서 조사에 적극적인 협력이 가능한 자를 추천

### □ 평가 담당인력 교육·훈련

- 효율적인 평가 수행이 가능하도록 담당인력 교육·훈련
- 시·군·구 또는 시·도별로 교육·훈련 실시
- 교육·훈련 내용
  - 공중위생서비스평가 개요
  - 서비스 평가방법 및 기준
  - 서비스 평가도구 작성 요령 등

### □ 평가 실시

- 「붙임 1~3」 평가항목표를 참조하여 평가표 자체 제작
  - \* 평가항목은 법적준수사항을 제외하고는 지자체가 자율적으로 결정 가능

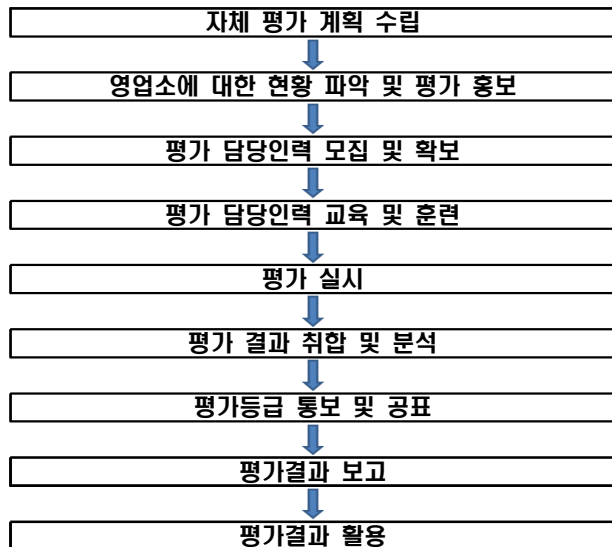
## □ 평가 등급 결정 등

- 절대평가 방법을 채택하여 점수별로 등급 결정
- 평가기준(평가항목표)의 법적준수사항을 모두 충족하지 못한 업소는 녹색등급 부여 금지(황색·백색등급은 부여 가능)
- 위생관리등급 통보 및 공표

## □ 평가결과 활용방안

- 공중위생서비스 수준 향상을 위한 자체 점검기준 마련
- 평가 우수업소에 대한 자체 인센티브 방안 마련
  - 등급 공표 및 홍보, 경제적 지원, 포상 등

## □ 평가사업 수행 흐름도



## V 행정 사항

### □ 평가 결과보고

- 위생서비스수준평가 실시 결과 보고
  - 위생서비스평가 **실시완료 후 20일 이내** 우리부에 보고
- 보고서식 : 「붙임 6」 참고

### □ 기타

- 위생서비스수준평가 사업 등 공중위생업무에 크게 공헌한 담당 공무원에 대해 연말 포상 예정

## 붙임 1 평가항목표 및 지침(숙박업)

### < 숙박업 조사표 >

#### I. 일반현황

| 구분             | 항목          | 내 용  |
|----------------|-------------|--|
| 필수<br>기재<br>사항 | 1. 업소명      |  |
|                | 2. 업소주소     |  |
|                | 3. 영업자(대표자) | 성명( )  |
|                | 4. 전화번호     | ☎ ( )  |
|                | 5. 숙박업 형태   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사용형태<br/> <input type="checkbox"/> 단독            <input type="checkbox"/> 상가건물 내</li> <li>▪ 운영형태<br/> <input type="checkbox"/> 임대            <input type="checkbox"/> 자영</li> <li>▪ 업종종류<br/> <input type="checkbox"/> 숙박업(일반)    <input type="checkbox"/> 숙박업(생활)</li> </ul> |
|                | 6. 객실 수     | 객실 (        개)   |

#### II. 준수사항 및 권장사항

##### 1. 준수사항

| 구분                                     | 항목            | 내용                                       | 기준                    |
|--|---------------|--|-----------------------|
| 일반                                     | 1. 영업신고증 등 게시 | 1.1 영업 신고증 게시                            | ③ 게시    ④ 미게시         |
|  |               | 1.2 점객대에 요금표 게시                          | ③ 게시    ④ 미게시         |
|  | 2. 영업장 소독     | 2.1 월 1회 이상 소독                           | ③ 실시    ④ 미실시         |
|  | 3. 조명         | 3.1 조명상태(복도, 계단, 욕실, 화장실 등은 조명도 20룩스 이상) | ③ 우수    ④ 미흡          |
| 3.2 조명상태(객실, 점객대, 로비시설 등은 조명도 75룩스 이상) |               | ③ 우수    ④ 미흡                             |                       |
| 4. 침구류의 포                              | 4.1 교체여부      | ③ 교체    ④ 미교체                            |                       |
|  | 5. 먹는물        | 5.1 먹는 물 제공방법 및 수질관리                     | ③ 우수    ④ 미흡          |
| 객실                                     | 6. 환기시설       | 6.1 설치 및 작동여부                            | ③ 작동    ④ 미작동<br>⑤ 없음 |

##### 2. 권장사항

| 구분 | 항목             | 내용                        | 기준                           |
|----|----------------|---------------------------|------------------------------|
| 일반 | 7. 점객대         | 7.1 점객대 개방상태              | ③ 개방    ④ 미개방                |
|    | 8. 소화기         | 8.1 소화기 비치 및 관리상태         | ③ 우수    ④ 미흡<br>⑤ 없음         |
|    |                | 9. 비상구 표시                 | 9.1 비상유도등 설치 및 관리상태          |
| 객실 | 10. 창문(방충망)    | 10.1 설치 및 청결상태            | ③ 우수    ④ 보통<br>① 미흡    ⑤ 없음 |
|    | 11. 침구류        | 11.1 청결상태                 | ③ 우수    ④ 보통<br>① 미흡         |
|    | 12. 이용객 편의시설   | 12.1 냉장고 등 편의시설 설치 및 청결상태 | ③ 우수    ④ 보통<br>① 미흡    ⑤ 없음 |
|    | 13. 성인유선방송제어장치 | 13.1 설치 및 작동여부            | ③ 작동    ④ 미작동                |
|    | 14. 비상구 안내판    | 14.1 비상구 안내판 비치여부         | ③ 비치    ④ 미비치                |

| 구분    | 항목                         | 내용                   | 기준                           |
|-------|----------------------------|----------------------|------------------------------|
|       | 15. 휴대용 비상조명등              | 15.1 비치 및 작동여부       | ㉓ 작동    ㉑ 미작동                |
|       | 16. 완강기                    | 16.1 설치 및 작동여부       | ㉓ 작동    ㉑ 미작동                |
|       | 17. 냉방장치                   | 17.1 냉방장치 설치 및 청결상태  | ㉓ 우수    ㉒ 보통<br>㉑ 미흡    ㉐ 없음 |
|       | 18. 욕실 내 설비<br>(욕조, 샤워기 등) | 18.1 청결상태            | ㉓ 우수    ㉒ 보통<br>㉑ 미흡         |
|       |                            | 18.2 변기(비데) 청결상태     | ㉓ 우수    ㉒ 보통<br>㉑ 미흡         |
|       | 19. 수건                     | 19.1 수건 청결 상태        | ㉓ 우수    ㉒ 보통<br>㉑ 미흡         |
|       | 20. 비상구                    | 20.1 비상구 확보 여부       | ㉓ 확보    ㉑ 미확보                |
| 물품보관실 | 21. 물품보관실                  | 21.1 설치 및 물품 분리보관 여부 | ㉓ 분리    ㉑ 미분리<br>㉐ 없음        |

## < 숙박업 평가지침 >

### 1. 준수사항

#### 1.1 영업신고증

- ① 게시(3점) : 영업신고증이 게시되어 있음
- ② 미게시(0점) : 영업신고증이 게시되어 있지 않음

#### 1.2 접객대 요금표

- ① 게시(3점) : 요금표가 게시되어 있음
- ② 미게시(0점) : 요금표가 게시되어 있지 않음

#### 2.1 월 1회 이상 소독(소독필증, 소독약품 등 확인 필요함)

- ① 실시(3점) : 4월부터 9월까지는 월1회 이상, 10월부터 3월 까지는 2월마다 1회 이상 영업장 소독을 실시함
- ② 미실시(0점) : 월 1회 이상 영업장 소독을 실시하지 않음

#### 3.1 복도, 계단, 욕실 및 화장실의 조명상태

- ① 우수(3점) : 복도, 계단, 욕실 및 화장실의 조명상태가 20룩스 이상임
- ② 미흡(0점) : 복도, 계단, 욕실 및 화장실의 조명상태가 20룩스 미만임

#### 3.2 객실, 접객대 및 로비시설의 조명상태

- ① 우수(3점) : 객실, 접객대 및 로비시설의 조명상태가 75룩스 이상임
- ② 미흡(0점) : 객실, 접객대 및 로비시설의 조명상태가 75룩스 미만임

#### 4.1 침구류의 포 교체여부

- ① 교체(3점) : 침구류의 포가 교체되어 있음
- ② 미교체(0점) : 침구류의 포가 교체되어 있지 않음



## 5.1 먹는 물 제공방법 및 수질 관리

- ① 우수(3) : 정수기, 냉온수기 등을 설치하고 정기적으로 관리하여 먹는 물을 제공하거나, 먹는물 관리법령에 의한 샘플 등의 증명표지를 표시한 샘플제공(정기점검 대장 등 증빙서류확인 또는 샘플의 병마개에 있는 먹는샘물 증명표지 확인)
- ② 미흡(1) : 상기의 경우를 제외한 방법·관리로 먹는 물 제공

## 6.1 환기시설(창, 환풍기, 배풍기, 중앙환기설비 등)설치 및 작동여부

- ① 작동(3점) : 창은 개폐가 되고 환기시설은 작동됨
- ② 미작동(1점) : 창은 개폐되지 않고 환기시설은 작동되지 않음
- ③ 없음(0점) : 창문이나 환기시설이 없음

## 2. 권장사항

### 7.1 접객대 개방상태

- ① 개방(3점) : 접객대에서 종사자의 얼굴을 확인할 수 있음
- ② 미개방(0점) : 접객대에서 종사자의 얼굴을 확인할 수 없음(접객대 미설치 포함)

### 8.1 소화기 비치 및 관리상태

- ① 우수(3점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)에 있음
- ② 미흡(1점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)를 벗어남
- ③ 없음(0점) : 소화기가 없음.

### 9.1 비상구 유도등 설치 및 관리상태

- ① 우수(3점) : 비상구 유도등이 설치되어 있고 작동하고 있음
- ② 미흡(1점) : 비상구 유도등이 설치되어 있으나 작동하지 않음
- ③ 없음(0점) : 비상구 유도등이 없음

## 10.1 창문(방충망) 설치 및 청결상태

- ① 우수(3점) : 먼지나 이물질 등이 묻어 있지 않고 깨끗함
- ② 보통(2점) : 먼지나 이물질 등은 묻어 있지 않으나 낡고 오래됨
- ③ 미흡(1점) : 먼지나 이물질 등이 묻어 있으며 지저분함
- ④ 없음(0점) : 창문(방충망)이 설치되어 있지 않음

## 11.1 침구류 청결상태

- ① 우수(3점) : 얼룩이나 머리카락 등이 없이 깨끗하고 냄새가 나지 않음
- ② 보통(2점) : 얼룩이나 머리카락 등이 없이 깨끗하나 낡고 오래되었음
- ③ 미흡(1점) : 얼룩이나 머리카락 등이 있고 냄새가 나고 지저분함

## 12.1 냉장고 등 편의시설 설치 및 청결상태

- ① 우수(3점) : 냉장고, 드라이기, 물컵 등 편의시설이 갖추어져 있고 물기, 얼룩, 먼지 등이 없이 깨끗함
- ② 보통(2점) : 냉장고, 드라이기, 물컵 등 편의시설이 갖추어져 있고 물기, 얼룩, 먼지 등이 없으나 낡고 오래되었음
- ③ 미흡(1점) : 냉장고, 드라이기, 물컵 등 편의시설이 갖추어져 있으나 물기, 얼룩, 먼지 등이 있으며 지저분함
- ④ 없음(0점) : 편의시설이 갖추어져 있지 않거나 냉장고 등이 작동되지 않음

## 13.1 성인유선방송 제어장치 설치 및 작동여부

- ① 작동(3점) : 성인유선방송 제어장치가 작동되고 있음(청소년실 별도 운영업소 포함)
- ② 미작동(0점) : 성인유선방송 제어장치가 작동되지 않거나 없음

## 14.1 비상구 안내판 비치여부

- ① 비치(3점) : 객실에 비상구 안내판이 비치되어 있음
- ② 미비치(0점) : 객실에 비상구 안내판이 비치되어 있지 않음

### 15.1 휴대용 비상조명등 비치 및 작동여부

- ① 작동(3점) : 객실에 휴대용 비상조명등이 작동되고 있음
- ② 미작동(0점) : 객실에 휴대용 비상조명등이 작동되지 않거나 없음

### 16.1 완강기 설치 및 작동여부

- ① 작동(3점) : 도르래 모양의 비상용 기구인 완강기가 작동됨(해당사항이 없는 업소 포함)
- ② 미작동(0점) : 도르래 모양의 비상용 기구인 완강기가 작동되지 않거나 없음

### 17.1 냉방장치 설치 및 청결상태

- ① 우수(3점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗함
- ② 보통(2점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗하나 낡고 오래됨
- ③ 미흡(1점) : 이물이나 먼지 등이 있으며 필터나 날개 등이 지저분함
- ④ 없음(0점) : 냉방장치 등이 없음

### 18.1 욕실 내 설비(욕조, 샤워부스, 샤워기 등) 청결상태

- ① 우수(3점) : 욕실 내 설비에 곰팡이, 얼룩, 물기, 머리카락 등이 없이 깨끗함
- ② 보통(2점) : 욕실 내 설비에 곰팡이, 얼룩, 물기, 머리카락 등이 없으나 낡고 오래됨
- ③ 미흡(1점) : 욕실 내 설비에 곰팡이, 얼룩, 물기, 머리카락 등이 있으며 지저분함

### 18.2 변기(비데) 청결상태

- ① 우수(3점) : 비데가 설치되어 있고 곰팡이, 이물, 머리카락 등이 없고 깨끗함
- ② 보통(2점) : 비데는 설치되어 있지 않지만 곰팡이, 이물, 머리카락 등이 없고 깨끗함
- ③ 미흡(1점) : 변기에 곰팡이, 이물, 머리카락 등이 있으며 지저분함

### 19.1 수건 청결상태

- ① 우수(3점) : 머리카락, 이물 등이 없고 냄새가 나지 않으며 깨끗함
- ② 보통(2점) : 머리카락, 이물 등이 없고 냄새가 나지 않으나 낡았음
- ③ 미흡(1점) : 머리카락, 이물 등이 있고 냄새가 나서 지저분함

### 20.1 비상구(비상구 계단) 확보 여부

- ① 확보(3점) : 비상구(비상구 계단)에 물건 등이 없어 비상시 통행에 제한이 없음
- ② 미확보(0점) : 비상구에 물건 등이 있어 비상시 통행에 제한이 있음

### 21.1 물품보관실 설치 및 물품 분리보관 여부

- ① 분리(3점) : 물품(침구류, 음료수, 목욕용품 등) 종류별로 구획을 정하여 분리·보관되어 있음
- ② 미분리(1점) : 물품(침구류, 음료수, 목욕용품 등) 종류별로 분리보관 되어 있지 않음
- ③ 없음(0점) : 물품보관실이 없음



## 2. 권장사항

|            | 항목             | 내용                                  | 기준                   |
|------------|----------------|-------------------------------------|----------------------|
| 일반         | 16. 비상구 표시     | 16.1 유도등 설치 및 관리상태                  | ③ 우수 ① 미흡<br>④ 없음    |
|            | 17. 소화기        | 17.1 비치 및 관리상태                      | ③ 우수 ① 미흡<br>④ 없음    |
|            | 18. 수건 등 보관    | 18.1 수건·침질복 사용전후 분리보관               | ③ 분리 ④ 미분리           |
|            | 19. 미용기구       | 19.1 미용기구의 청결상태                     | ③ 청결 ④ 미청결           |
|            | 20. 베개, 매트     | 20.1 베개, 매트 의 소독 여부                 | ③ 소독 ④ 미소독           |
| 목욕실        | 21. 미끄럼 방지     | 21.1 출입문 입구 및 목욕실 바닥의 미끄럼방지 시설 설치여부 | ③ 설치 ② 일부설치<br>① 미설치 |
|            |                | 22.1 수온표시여부                         | ③ 표시 ① 미표시           |
|            | 22. 방·온탕 관리    | 22.2 청결 상태                          | ③ 우수 ② 보통<br>① 미흡    |
|            |                | 23. 방·온욕조 배수구 관리                    | 23.1 안전망 설치          |
| 24. 샤워기 관리 | 24.1 작동 및 청결상태 | ③ 우수 ② 보통<br>① 미흡                   |                      |
| 기타         | 25. 식품판매       | 25.1 주류판매 여부                        | ③ 미판매 ④ 판매           |
|            |                | 25.2 식품위생 관련 업소 영업신고 여부             | ③ 신고 ④ 미신고           |

## < 목욕업 평가지침 >

### 1. 준수사항

#### 1.1 목욕업 신고증

- ① 게시(3점) : 영업신고증이 게시되어 있음
- ② 미게시(0점) : 영업신고증이 게시되어 있지 않음

#### 1.2 목욕요금표(주간, 야간 구분)

- ① 게시(3점) : 요금표가 게시되어 있음
- ② 미게시(0점) : 요금표가 게시되어 있지 않음

#### 2.1 CCTV 설치시 안내문 게시

- ① 게시(3점) : 안내문 게시(CCTV 미설치 포함)
- ② 미게시(0점) : 안내문이 게시되어 있지 않거나 탈의실, 발한실, 목욕실 등 설치금지 공간에 CCTV가 설치되어 있음

#### 2.2 일반 안내문 게시현황

- ① 우수(3점) : ①입구 출입금지 제한 자(전염성질환자로 인정되는 자, 다른 사람의 목욕에 방해가 될 우려가 있다고 인정되는 정신질환자, 음주 등으로 목욕장의 정상적인 이용이 곤란하다고 인정되는 자), ②만 5세 이상 이성출입금지가 모두 게시 되어 있음
- ② 보통(2점) : 상기 3항목중 2개 항목 게시되어 있음
- ③ 미흡(1점) : 상기 3항목중 1개 항목 게시되어 있음
- ④ 없음(0점) : 안내문 없음

#### 3.1 목욕실 매월 1회 이상 소독여부

- ① 실시(3점) : 목욕실을 매월 1회 이상 소독함(영수증 등 증빙서류확인)

② 미실시(0점) : 목욕실을 매월 1회 이상 소독하지 않음

#### 4.1 매년 1회 이상 욕수 수질검사 여부

① 실시(3점) : 욕수를 매년 1회 이상 수질검사함(수질검사 결과서 등 증빙 서류확인)

② 미실시(0점) : 욕수를 매년 1회 이상 수질검사하지 않음

#### 5.1 발한실 등 조명상태

① 준수(3점) : 발한실·탈의실·접객대·복도의 조명상태가 75룩스 이상임

② 미준수(0점) : 발한실·탈의실·접객대·복도의 조명상태가 75룩스 미만임

#### 5.2 목욕실 등 조명상태

① 준수(3점) : 목욕실·휴식실의 조명상태가 40룩스 이상임

② 미준수(0점) : 목욕실·휴식실의 조명상태가 40룩스 미만임

#### 6.1 먹는 물 제공방법 및 수질관리

① 우수(3점) : 정수기, 냉온수기 등을 설치하고 정기적으로 관리하여 먹는 물을 제공하거나, 먹는물 관리법령에 의한 샘플 등의 증명표지를 표시한 샘플제공(정기점검 대장 등 증빙서류확인, 샘플의 병마개에 있는 먹는샘물 증명표지 확인)

② 미흡(0점) : 상기의 경우를 제외한 방법·관리로 먹는 물 제공

#### 7.1 환기시설 설치 및 청결상태

① 우수(3점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함

② 보통(2점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨

③ 미흡(1점) : 창문은 개폐되지 않고 거미줄, 먼지 있으며 지저분함

④ 없음(0점) : 창문 및 환기시설이 없음

#### 8.1 옷장 청결상태

① 우수(3점) : 옷장 안에 흙, 먼지, 이물 등이 없이 깨끗함

② 보통(2점) : 옷장 안에 흙, 먼지, 이물 등이 없이 깨끗하나 낡고 오래됨

③ 미흡(1점) : 옷장 안에 흙, 먼지, 이물 등이 있어 지저분함

#### 9.1 목욕실 청결상태

① 우수(3점) : 먼지, 얼룩, 이물 등이 없고 미끌거리지 않음

② 미흡(0점) : 먼지, 얼룩, 이물 등이 있어 지저분하거나 미끌거림

#### 10.1 발한실 이용시 주의사항 게시여부

① 게시(3점) : 발한실 안과 밖에 이용시 주의사항 등에 관한 내용이 포함된 게시문 부착

② 일부게시(1점) : 발한실 안과 밖 중에 한곳에만 이용시 주의사항 등에 관한 내용 게시문 부착

③ 미게시(0점) : 발한실 안과 밖에 이용시 주의사항 미게시

#### 10.2 이용자 제한 입욕주의문 게시여부

① 게시(3점) : 이용객 입욕 주의사항 6개 문항이 게시되어 있음

② 미게시(0점) : 이용객 입욕 주의사항 6개 문항이 게시되어 있지 않음

|                                 |
|---------------------------------|
| <6개 문항>                         |
| ○ 감기에 걸리거나 만 5세 미만, 전신쇠약 증세 어린이 |
| ○ 수축기 혈압이 180mmHg 이상인 자         |
| ○ 백내장이 우려되거나 안면홍조증 환자인 자        |
| ○ 노약자, 임산부, 고열환자 및 중증 심장병 환자    |
| ○ 술을 마신 후 2시간 이내인 자             |
| ○ 출혈을 많이 하는 자                   |

#### 11.1 내부가 들여다보이는 창 등 내부확인 가능여부

① 가능(3점) : 내부가 들여다보이는 창 등이 설치되어 실내가 잘 보임

- ② 불가능(0점) : 내부가 들여다보이는 창 등이 설치되어 있지 않음

### 12.1 발열기에 대한 불연소재 안전망 설치여부

- ① 설치(3점) : 발열기에 불연소재로 된 안전망이 설치되어 있음
- ② 미설치(0점) : 발열기에 불연소재로 된 안전망이 없음

### 13.1 온도계 비치상태

- ① 비치(3점) : 온도계가 비치되어 있고 작동하고 있음
- ② 미비치(0점) : 온도계가 작동하지 않거나 없음

### 14.1 화장실 청결상태

- ① 우수(3점) : 이물, 쓰레기 등이 없이 깨끗하고 휴지통이 넘치지 않으며 냄새가 나지 않음
- ② 보통(2점) : 이물, 쓰레기 등이 없이 깨끗하고 휴지통이 넘치지 않으며 냄새는 나지 않으나 낡고 오래됨
- ③ 미흡(1점) : 이물, 쓰레기 등이 있으며 냄새가 나고 지저분함

### 15.1 탈의실 내부환경 청결상태

- ① 우수(3점) : 천정·벽·바닥에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없어 깨끗함
- ② 미흡(0점) : 천정·벽·바닥에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 있으며 지저분함

## 2. 권장사항

### 16.1 비상구 유도등 설치 및 관리상태

- ① 우수(3점) : 비상구 유도등이 설치되어 있고 작동하고 있음
- ② 미흡(1점) : 비상구 유도등이 설치되어 있으나 작동하지 않음
- ③ 없음(0점) : 비상구 유도등이 없음

### 17.1 소화기 비치 및 관리상태

- ① 우수(3점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)에 있음
- ② 미흡(1점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)를 벗어남
- ③ 없음(0점) : 소화기가 없음

### 18.1 수건·점질복 등 사용 전·후 분리보관

- ① 분리(3점) : 수건 점질복 등 사용한 것과 사용하지 않은 것을 분리 보관하는 함(선반)이 있고 분리보관하고 있음
- ② 미분리(0점) : 수건 점질복 등 사용한 것과 사용하지 않은 것을 분리 보관하는 함이 없거나, 분리보관하고 있지 않음.

### 19.1 미용기구의 청결상태

- ① 청결(3점) : 빗 브러시에 먼지, 머리카락 등이 없이 깨끗함
- ② 미청결(0점) : 빗, 브러시에 먼지, 머리카락 등이 있어 지저분함

### 20.1 베게, 매트 소독 여부

- ① 소독(3점) : 베게, 매트를 주 1회 알코올, 락스 등으로 소독을 함
- ② 미소독(0점) : 베게, 매트를 물걸레로 청소함

### 21.1 출입문입구 및 목욕장 바닥의 미끄럼 방지시설 설치 여부

- ① 설치(3점) : 출입문입구 및 목욕장 바닥에 미끄럼 방지 시설물이나 방지물이 있음.
- ② 일부설치(2점) : 출입문입구와 목욕장 바닥 중 1곳에만 미끄럼 방지 시설물이나 방지물이 있음.
- ③ 미설치(1점) : 미끄럼 방지 시설물이나 방지물이 없음.

### 22.1 냉·온탕 수온표시여부

- ① 표시(3점) : 수온 표시가 있고 작동 됨
- ② 미표시(1점) : 수온표시가 작동되지 않거나 없음

22.2 냉·온탕 청결상태

- ① 우수(3점) : 육안으로 보아 부유물이 없고 바닥이 미끌거리지 않음
- ② 보통(2점) : 부유물이 약간 있으나 바닥은 미끌거리지 않음
- ③ 미흡(1점) : 부유물이 있으며 바닥도 미끌거림

23.1 냉·온욕조 배수구 안전망 설치

- ① 설치(3점) : 냉·온욕조 배수구의 안전망이 설치되어 있음
- ② 미설치(0점) : 냉·온욕조 배수구의 안전망이 설치되어 있지 않음

24.1 샤워기 작동 및 청결상태

- ① 우수(3점) : 샤워기가 작동하고 머리카락, 이물, 얼룩 등이 없이 깨끗함
- ② 보통(2점) : 샤워기가 작동하고 머리카락, 이물, 얼룩 등이 없으나 낡고 오래됨
- ③ 미흡(1점) : 샤워기가 작동되지 않거나 머리카락, 이물, 얼룩 등이 있어 지저분함

25.1 주류판매 여부

- ① 미판매(3점) : 주류를 판매하고 있지 않음
- ② 판매(0점) : 주류를 판매하고 있음

25.2 업소내 식품위생관련 업소 영업신고여부

- ① 신고(3점) : 식품위생 관련 업소가 영업신고증이 있음(업소 미운영 포함)
- ② 미신고(0점) : 식품위생 관련 업소가 영업신고증이 없음

**붙임 3** 평가항목표 및 지침(세탁업)

< 세탁업 조사표 >

I. 일반현황

| 구분       | 항 목        | 내 용  |
|----------|------------|--|
| 필수<br>기재 | 1.업소명      |  |
|          | 2.업소주소     |  |
|          | 3.영업자(대표자) | 성명( )  |
|          | 4.전화번호     | ☎ ( )  |
|          | 5.세탁물화재보험  | <input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입 |

## II. 준수사항 및 권장사항

### 1. 준수사항

| 구분 | 항목                          | 내용       | 기준         |
|----|-----------------------------|----------|------------|
| 일반 | 1.세탁용 약품 보관함(창고)            | 1.1 설치여부 | ③ 설치 ④ 미설치 |
|    | 2.보관중인 세탁물 위생적 관리(쥬, 곰팡이 등) | 2.1 관리상태 | ③ 우수 ④ 미흡  |
|    | 3.회수건조기 또는 용제회수기            | 3.1 설치여부 | ③ 설치 ④ 미설치 |
|    | 4.드라이클리닝 세탁기의 유기용제          | 4.1 누출여부 | ③ 미누출 ④ 누출 |

### 2. 권장사항

| 구분        | 항목                        | 내용              | 기준                     |
|-----------|---------------------------|-----------------|------------------------|
| 시설<br>환경  | 5. 접수대                    | 5.1 설치여부        | ③ 설치 ④ 미설치             |
|           | 6. 요금표                    | 6.1 게시여부        | ③ 게시 ④ 미게시             |
|           | 7. 세탁업표준약관                | 7.1 게시여부        | ③ 게시 ④ 미게시             |
|           | 8. 세탁기능사 자격증              | 8.1 보유여부        | ③ 보유 ④ 미보유             |
|           | 9. 천정·벽·바닥                | 9.1 청결상태        | ③ 우수 ④ 보통<br>① 미흡      |
|           | 10. 조명                    | 10.1 청결상태       | ③ 우수 ④ 보통<br>① 미흡      |
|           | 11. 환기시설                  | 11.1 작동 및 청결상태  | ③ 우수 ④ 보통<br>① 미흡 ② 없음 |
|           | 12. 소화기                   | 12.1 비치 및 관리여부  | ③ 우수 ④ 미흡<br>① 없음      |
| 세탁물<br>관리 | 13. 세탁물 취급관리<br>(전산화, 수기) | 13.1 취급관리방법     | ③ 우수 ④ 미흡<br>① 없음      |
|           | 14. 세탁물 인수증               | 14.1 교부여부       | ③ 교부 ④ 미교부             |
|           | 15. 세탁물 식별표               | 15.1 식별표 종류     | ③ 규격품 ④ 미규격품<br>① 없음   |
|           | 16. 세탁물 수거함               | 16.1 세탁방법별 구분보관 | ③ 구분 ④ 미구분             |
|           | 17. 완성된 세탁물               | 17.1 세탁상태       | ③ 우수 ④ 미흡              |

| 구분             | 항목                            | 내용                  | 기준                 |
|----------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|
| 세탁<br>기기<br>관리 | 18. 작업대 및 다리미                 | 18.1 청결상태           | ③ 우수 ④ 보통<br>① 미흡  |
|                |                               | 18.2 배풍장치 설치 및 작동여부 | ③ 우수 ④ 미흡<br>① 없음  |
|                | 19. 세탁기 (물세탁기,<br>드라이클리닝기 포함) | 19.1 청결상태           | ③ 우수 ④ 보통<br>① 미흡  |
|                |                               | 20. 건조기             | 20.1 청결상태          |
| 기타             | 21. 유기용제 관리                   | 21.1 (폐)유기용제 보관함    | ③ 설치 ④ 미설치         |
|                |                               | 21.2 유기용제 필터 보관함    | ③ 설치 ④ 미설치         |
|                | 22. 지정폐기물 관리대장                | 22.1 비치 및 작성여부      | ③ 작성 ④ 미작성<br>① 없음 |



## < 세탁업 평가지침 >

### 1. 준수사항

#### 1.1 세탁용 약품 보관함(창고) 설치여부

- ① 설치(3점) : 세탁용 약품을 보관할 수 있는 보관함이 있거나 세탁용품을 따로 보관할 수 있는 창고 등이 있음
- ② 미설치(0점) : 세탁용 약품 보관함 또는 창고가 설치되어있지 않음.

#### 2.1 보관중인 세탁물 위생적 관리상태

- ① 우수(3점) : 업소에 보관 중인 세탁물에 썩, 곰팡이 등이 없음
- ② 미흡(0점) : 업소에 보관 중인 세탁물에 썩, 곰팡이 등이 있음

#### 3.1 회수건조기 또는 용제회수기 설치여부

- ① 설치(3점) : 회수건조기 또는 용제회수기 설치되어 있음(석유계 용제를 사용하는 경우 처리용량의 합계가 30kg미만 포함)
- ② 미설치(0점) : 회수건조기 또는 용제회수기 설치되어 있지 않음(석유계 용제를 사용하는 경우 처리용량의 합계가 30kg이상 업소)

#### 4.1 드라이클리닝 세탁기의 유기용제 누출여부

- ① 미누출(3점) : 드라이클리닝 세탁기 입구에서 유기용제가 누출되지 않으며 세탁기가 설치된 바닥에 유기용제가 누출된 흔적이 없음
- ② 누출(0점) : 드라이클리닝 세탁기 입구에서 유기용제가 누출되고 있거나 세탁기가 설치된 바닥에 누출 흔적이 있음

## 2. 권장사항

#### 5.1 접수대 설치여부

- ① 설치(3점) : 전용접수대 또는 접수용 탁자가 설치되어 있음
- ② 미설치(1점) : 전용접수대나 접수용 탁자가 설치되어 있지 않음

#### 6.1 요금표 게시여부

- ① 게시(3점) : 요금표를 벽면 등, 눈에 띄는 장소에 공개적으로 내 붙이거나 내걸어 둠
- ② 미게시(1점) : 공개적으로 게시되어 있지 않고, 서랍 등에 보관되어 있거나, 영업소 내에 없음

#### 7.1 세탁업표준약관 게시여부

- ① 게시(3점) : 세탁업표준약관이 먼 등, 눈에 띄는 장소에 공개적으로 내 붙이거나 내걸어 둠
- ② 미게시(1점) : 공개적으로 게시되어 있지 않고, 서랍 등에 보관되어 있거나, 영업소 내에 없음

#### 8.1 세탁기능사 자격증 보유여부

- ① 보유(3점) : 업주 또는 종사원가 세탁기능사 자격증을 가지고 있음
- ② 미보유(1점) : 업주 또는 종사원이 세탁기능사 자격증을 가지고 있지 않음

#### 9.1 천정·벽·바닥 청결상태

- ① 우수(3점) : 천정·벽·바닥에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함
- ② 보통(2점) : 천정·벽·바닥에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없으나 벽지 또는 페인트칠 한 것이 낡고 오래됨
- ③ 미흡(1점) : 천정·벽·바닥에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 있으며 지저분함

#### 10.1 조명 청결상태

- ① 우수(3점) : 조명시설에 이물질(나방, 모기), 먼지 등이 없이 깨끗함
- ② 보통(2점) : 조명시설에 이물질(나방, 모기), 먼지 등이 없이 깨끗하나 낡음
- ③ 미흡(1점) : 조명시설에 이물질, 먼지 등이 있어 지저분함

### 11.1 환기시설 작동 및 청결상태

- ① 우수(3점) : 환기시설은 작동되고 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함
- ② 보통(2점) : 환기시설은 작동되고 거미줄, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨
- ③ 미흡(1점) : 환기시설은 작동되나 거미줄, 먼지 등이 있어 지저분함
- ④ 없음(0점) : 환기시설이 없음

### 12.1 소화기 비치 및 관리 여부

- ① 우수(3점) : 소화기가 비치되어있고 소화기 충전압이 정상범위(녹색)에 있음
- ② 미흡(1점) : 소화기가 비치되어있고 소화기 충전압이 정상범위(녹색)에 벗어남
- ③ 없음(0점) : 소화기가 없음

### 13.1 세탁물 취급관리방법

- ① 우수(3점) : 전산화(컴퓨터)로 관리하고 있음
- ② 미흡(1점) : 수기나 장부 등으로 관리하고 있음
- ③ 없음(0점) : 수기나 장부 등이 없음

### 14.1 세탁물 인수증 교부여부

- ① 교부(3점) : 세탁물 인수증을 교부하고 있음
- ② 미교부(0점) : 세탁물 인수증을 교부하지 않고 있음

### 15.1 세탁물 식별표 종류

- ① 규격표(3점) : 번호 및 바코드가 인쇄되어 있는 종이 등 규격표 사용
- ② 미규격표(1점) : 비규격표인 종이, 천 등으로 표시
- ③ 없음(0점) : 세탁물 식별표가 없음

### 16.1 세탁방법별 구분보관여부

- ① 구분(3점) : 세탁방법별(드라이크리닝용, 물세탁)로 구분할 수 있는 수거함이 있고 구분하여 보관하고 있음
- ② 미구분(0점) : 세탁방법별(드라이크리닝용, 물세탁)로 구분하지 않거나 수거함이 없음

### 17.1 완성된 세탁물 세탁상태

- ① 우수(3점) : 상의의 소매 안쪽이 깨끗하고 바지의 밑단 속에 먼지 등이 없이 깨끗함
- ② 미흡(1점) : 상의의 소매 안쪽이 지저분하고 바지의 밑단 속에 먼지가 있음

### 18.1 작업대 및 다리미 청결상태

- ① 우수(3점) : 작업대 및 다리미에 얼룩, 먼지 등이 없이 깨끗함
- ② 보통(2점) : 작업대 및 다리미에 얼룩, 먼지 등이 없으나 낡고 오래되었음
- ③ 미흡(1점) : 작업대 및 다리미에 얼룩, 먼지 등이 있고 지저분함

### 18.2 배풍장치 설치 및 작동여부

- ① 우수(3점) : 배풍장치가 작동되고 있음
- ② 미흡(2점) : 배풍장치가 설치되어 있으나 작동되지 않음
- ③ 없음(1점) : 배풍장치가 설치되어 있지 않음

### 19.1 세탁기 청결상태

- ① 우수(3점) : 세탁기 외관에 얼룩 먼지 등이 없고 내통부분에 녹이 없이 깨끗함
- ② 보통(2점) : 세탁기 외관에 얼룩 먼지 등이 없고 내통부분에 녹이 없으나 낡고 오래됨
- ③ 미흡(1점) : 세탁기 외관에 얼룩, 먼지 등이 있거나 내통부분에 녹이 있어 지저분함

### 20.1 건조기 청결상태

- ① 우수(3점) : 건조기에 얼룩, 먼지 등이 없고 배풍장치가 청결하고 깨끗함
- ② 보통(2점) : 건조기에 얼룩, 먼지 등이 없고 배풍장치가 청결하나 낡고 오래되었음
- ③ 미흡(1점) : 건조기에 얼룩, 먼지 등이 있거나 배풍장치가 지저분함
- ④ 없음(0점) : 건조기가 설치되어 있지 않음

### 21.1 (폐)유기용제 보관함 설치여부

- ① 설치(3점) : 밀폐된 (폐)유기용제 보관함이 설치되어 있음
- ② 미설치(0점) : 밀폐된 (폐)유기용제 보관함이 설치되어 있지 않음

21.2 유기용제 필터 보관함 비치여부

- ① 설치(3점) : 밀폐된 폐유기용제 필터 보관함이 설치되어 있음
- ② 미설치(0점) : 밀폐된 폐유기용제 필터 보관함이 설치되어 있지 않음

22.1 지정폐기물 처리대장 비치 및 작성여부

- ① 작성(3점) : 지정폐기물 처리대장이 작성되어 있음  
(폐기물 처리 일자가 6개월 이내)
- ② 미작성(1점) : 지정폐기물 처리대장은 있으나 작성되어있지 않음  
(폐기물 처리일자가 6개월 이상)
- ③ 없음(0점) : 지정폐기물 처리대장이 없거나 비치되어 있지 않음

**붙임 4** 평가점수 계산표

□ 평가점수 계산법

- 100점 만점 환산점수 구하기  
- 준수사항과 권장사항의 득점 점수의 합을 100점 만점으로 산출

□ 평가점수 계산표

- 100점 만점 환산점수 = (평가결과 득점(준수사항 + 권장사항) / 만점 점수(준수사항 + 권장사항)) × 100

○ 업종별 점수

| 구분  | 준수사항(항목수*최고점수) | 권장사항(항목수*최고점수) | 만점 점수 |
|-----|----------------|----------------|-------|
| 숙박업 | 24(8*3)        | 48(16*3)       | 72    |
| 목욕업 | 57(19*3)       | 36(12*3)       | 93    |
| 세탁업 | 12(4*3)        | 60(20*3)       | 72    |

\* 상기 점수는 시·도의 권장사항 평가항목 조정 등에 따라 변경 가능

○ 계산 예시(숙박업 기준)

| 구분    | 만점점수(A) | 득점점수(B) | 100점 환산<br>득점 점수 |
|-------|---------|---------|------------------|
| 계     | 72      | 63      | <b>87.5</b>      |
| 준수 사항 | 24      | 21      |                  |
| 권장 사항 | 48      | 42      |                  |

→  $21(B)+42(B)/24(A)+48(A) \times 100 = 87.5$

※ 소수점 둘째자리에서 반올림

- 준수사항과 권장사항을 합하여 87.5점 최종 환산 득점

**붙임 5** 위생등급표 서식

[별지 제14호서식]

|  |
|--|
| 위생관리등급표<br>(    등급)  |
| ○ 업 종 :<br><br>○ 업 소 명 :<br><br>○ 대 표 자 :                          |
| 「공중위생관리법」 제14조제1항 및 같은 법시행규칙 제22조제2항의 규정에 따라 위생 관리등급을 위와 같이 통보합니다. |
| 년       월       일  |
| 시·도지사 또는 시장·군수·구청장 [인]   |

**붙임 6** 평가결과 보고 서식

00시도  
**2016년도 위생서비스평가 결과보고**

**I 시도총괄**

- 평가 실시 시군구 /관할 시군구: 00개 /00개
- 평가 현황

(단위: 개소, %)

| 구 분         | 계 | 숙박업 | 목욕업 | 세탁업 | 위생관리용<br>역업 | 비고              |
|-------------|---|-----|-----|-----|-------------|-----------------|
| 관내 업소수(A)   |   |     |     |     |             | 무단 폐업 업소<br>수 등 |
| 평가 업소수(B)   |   |     |     |     |             |                 |
| 평가 실시율(B/A) | % |     | %   | %   |             |                 |

※ 관내 업소수(A): '16.12.31일 기준 관내 신고된 업소 수

- 평가 결과

(단위: 개소, 점)

| 구 분            | 계 | 숙박업 | 목욕업 | 세탁업 | 위생관리용<br>역업 | 비고 |
|----------------|---|-----|-----|-----|-------------|----|
| 계(A+B+C)       |   |     |     |     |             |    |
| 90점이상(A)       |   |     |     |     |             |    |
| 80점이상 90점미만(B) |   |     |     |     |             |    |
| 80점미만(C)       |   |     |     |     |             |    |
| 평균 득점          | 점 |     | 점   | 점   |             |    |

- 특이사항 및 기타 건의사항

\*평가항목, 평가지침, 평가수행방법 등에 대한 다양한 의견 제시

\*예)

| 건의대상                    | 문제점 | 개선책                      | 사유 |
|-------------------------|-----|--------------------------|----|
| 숙박업 평가항목 중 1.1 00000000 |     | 반드시 문제점에 대한<br>대안을 제시할 것 |    |

## II 항목별 평가결과 분석

### ○ 작성방법

- 득점업소 수 : 해당 평가 항목에 대해 부여된 최고점수를 받은 업소수
- 구성비 : 득점업소 수 / 총 평가업소 수

### □ 숙박업

#### ○ 준수사항 평가 결과

| 평가대상          | 평가항목                      | 준수율    |        |
|---------------|---------------------------|--------|--------|
|               |                           | 득점 업소수 | 구성비(%) |
| 1. 영업신고증 등 게시 | 1.1 영업 신고증 게시             |        |        |
|               | 1.2 접객대에 요금표 게시           |        |        |
| 2. 영업장 소독     | 2.1 월 1회 이상 소독            |        |        |
| 3. 조명         | 3.1 조명상태(복도, 계단, 욕실, 화장실) |        |        |
|               | 3.2 조명상태(객실, 접객대, 로비시설)   |        |        |
| 4. 침구류의 포     | 4.1 교체여부                  |        |        |
| 5. 먹는물        | 5.1 먹는 물 제공방법 및 수질관리      |        |        |
| 6. 환기시설       | 6.1 설치 및 작동여부             |        |        |
| 총 업소수         |                           | ( ) 업소 |        |

#### ○ 권장사항 평가 결과

| 평가대상           | 평가항목                      | 준수율    |        |
|----------------|---------------------------|--------|--------|
|                |                           | 득점 업소수 | 구성비(%) |
| 7. 접객대         | 7.1 접객대 개방상태              |        |        |
| 8. 소화기         | 8.1 소화기 비치 및 관리상태         |        |        |
| 9. 비상구 표시      | 9.1 비상유도등 설치 및 관리상태       |        |        |
| 10. 창문(방충망)    | 10.1 설치 및 청결상태            |        |        |
| 11. 침구류        | 11.1 청결상태                 |        |        |
| 12. 이용객 편의시설   | 12.1 냉장고 등 편의시설 설치 및 청결상태 |        |        |
| 13. 성인유선방송제어장치 | 13.1 설치 및 작동여부            |        |        |
| 14. 비상구 안내판    | 14.1 비상구 안내판 비치여부         |        |        |

| 평가대상                   | 평가항목                 | 준수율    |        |
|------------------------|----------------------|--------|--------|
|                        |                      | 득점 업소수 | 구성비(%) |
| 15. 휴대용 비상조명등          | 15.1 비치 및 작동여부       |        |        |
| 16. 완강기                | 16.1 설치 및 작동여부       |        |        |
| 17. 냉방장치               | 17.1 냉방장치 설치 및 청결상태  |        |        |
|                        | 18.1 청결상태            |        |        |
| 18. 욕실 내 설비(욕조, 샤워기 등) | 18.2 변기(비데) 청결상태     |        |        |
|                        | 19.1 수건 청결 상태        |        |        |
| 20. 비상구                | 20.1 비상구 확보 여부       |        |        |
| 21. 물품보관실              | 21.1 설치 및 물품 분리보관 여부 |        |        |
| 총 업소수                  |                      | ( ) 업소 |        |

### □ 목욕업

#### ○ 준수사항 평가 결과

| 평가대상           | 평가항목   | 준수율    |        |
|----------------|--|--------|--------|
|                |  | 득점 업소수 | 구성비(%) |
| 1. 영업신고증 및 요금표 | 1.1 목욕업 신고증 게시                                     |        |        |
|                | 1.2 목욕요금표  |        |        |
| 2. 안내문 게시      | 2.1 CCTV 설치시 안내문 게시<br>* 탈의실, 발한실, 목욕실, 화장실 등 설치금지 |        |        |
|                | 2.2 일반 안내문 게시현황<br>- 입구 출입금지 제한자, 만 5세 이상 이성출입금지 등 |        |        |
| 3. 정기소독        | 3.1 목욕장 매월1회이상 소독 여부                               |        |        |
| 4. 정기수질검사      | 4.1 매년 1회이상 욕수 수질검사 여부                             |        |        |
| 5. 조명          | 5.1 발한실 등 조명상태<br>- 발한실·탈의실·접객대·복도 등 (75룩스 이상)     |        |        |
|                | 5.2 목욕실 등 조명상태<br>- 휴식실·목욕실(40룩스이상)                |        |        |
| 6. 먹는 물        | 6.1 먹는 물 제공방법 및 수질관리                               |        |        |
| 7. 환기          | 7.1 목욕실·편의시설·휴게실·휴식실 등에 환풍시설 또는 환기용 창 설치 및 청결 상태   |        |        |

| 평가대상            | 평가항목                          | 준수율                             |        |
|-----------------|-------------------------------|---------------------------------|--------|
|                 |                               | 득점 업소수                          | 구성비(%) |
| 8. 옷장           | 8.1 옷장 청결상태                   |                                 |        |
| 9. 목욕실 청결       | 9.1 목욕실 청결상태                  |                                 |        |
| 10. 주의사항        | 10.1 발한실 이용시 주의사항 게시여부        |                                 |        |
|                 | 10.2 이용자 제한 입욕주의문 게시여부        |                                 |        |
| 11. 내부확인        | 11.1 내부가 들여다보이는 창 등 내부확인 가능여부 |                                 |        |
|                 | 12. 발열기 안전망                   | 12.1 발열기 주변의 방열 및 불연 소재의 안전망 설치 |        |
| 13. 온도계         | 13.1 발한실내 온도계 비치여부            |                                 |        |
| 14. 화장실         | 14.1 화장실 청결상태                 |                                 |        |
| 15. 탈의실 내부환경 청결 | 15.1 탈의실 내부환경 청결상태            |                                 |        |
| 총 업소수           |                               | ( ) 업소                          |        |

○ 권장사항 평가 결과

| 평가대상             | 평가항목                              | 준수율         |        |
|------------------|-----------------------------------|-------------|--------|
|                  |                                   | 득점 업소수      | 구성비(%) |
| 16. 비상구 표시       | 16.1 유도등 설치 및 관리상태                |             |        |
| 17. 소화기          | 17.1 비치 및 관리상태                    |             |        |
| 18. 수건 등 보관      | 18.1 수건·냅질복 사용전·후 분리보관            |             |        |
| 19. 미용기구         | 19.1 미용기구의 청결상태                   |             |        |
| 20. 베개, 매트       | 20.1 베개, 매트 의 소독 여부               |             |        |
| 21. 미끄럼 방지       | 21.1 출입문입구 및 목욕실 바닥의 미끄럼방지시설 설치여부 |             |        |
|                  | 22. 냉·온탕 관리                       | 22.1 수온표시여부 |        |
|                  | 22.2 청결 상태                        |             |        |
| 23. 냉·온욕조 배수구 관리 | 23.1 안전망 설치                       |             |        |
| 24. 샤워기 관리       | 24.1 작동 및 청결상태                    |             |        |
| 25. 식품판매         | 25.1 주류판매                         |             |        |
|                  | 25.2 식품접객업 관련 영업신고 여부             |             |        |
| 총 업소수            |                                   | ( ) 업소      |        |

□ 세탁업

○ 준수사항 평가 결과

| 평가대상                          | 평가항목     | 준수율    |        |
|-------------------------------|----------|--------|--------|
|                               |          | 득점 업소수 | 구성비(%) |
| 1. 세탁용 약품 보관함(창고)             | 1.1 설치여부 |        |        |
| 2. 보관중인 세탁물 위생적 관리 (좁, 곰팡이 등) | 2.1 관리상태 |        |        |
| 3. 회수건조기 또는 용제회수기             | 3.1 설치여부 |        |        |
| 4. 드라이클리닝 세탁기의 유기용제           | 4.1 누출여부 |        |        |
| 총 업소수                         |          | ( ) 업소 |        |

○ 권장사항 평가 결과

| 평가대상                      | 평가항목                | 준수율    |        |
|---------------------------|---------------------|--------|--------|
|                           |                     | 득점 업소수 | 구성비(%) |
| 5. 접수대                    | 5.1 설치여부            |        |        |
| 6. 요금표                    | 6.1 게시여부            |        |        |
| 7. 세탁업표준약관                | 7.1 게시여부            |        |        |
| 8. 세탁기능사 자격증              | 8.1 보유여부            |        |        |
| 9. 천정·벽·바닥                | 9.1 청결상태            |        |        |
| 10. 조명                    | 10.1 청결상태           |        |        |
| 11. 환기시설                  | 11.1 작동 및 청결상태      |        |        |
| 12. 소화기                   | 12.1 비치 및 관리여부      |        |        |
| 13. 세탁물 취급관리(전산화, 수기)     | 13.1 취급관리방법         |        |        |
| 14. 세탁물 인수증               | 14.1 교부여부           |        |        |
| 15. 세탁물 식별표               | 15.1 식별표 종류         |        |        |
| 16. 세탁물 수거함               | 16.1 세탁방법별 구분보관     |        |        |
| 17. 완성된 세탁물               | 17.1 세탁상태           |        |        |
| 18. 작업대 및 다리미             | 18.1 청결상태           |        |        |
|                           | 18.2 배풍장치 설치 및 작동여부 |        |        |
| 19. 세탁기(물세탁기, 드라이클리닝기 포함) | 19.1 청결상태           |        |        |
| 20. 건조기                   | 20.1 청결상태           |        |        |
| 21. 유기용제 관리               | 21.1 (폐)유기용제 보관함    |        |        |
|                           | 21.2 유기용제 필터 보관함    |        |        |
| 22. 지정폐기물 관리대장            | 22.1 비치 및 작성여부      |        |        |
| 총 업소수                     |                     | ( ) 업소 |        |

### Ⅲ 시·군·구별 총괄 현황

숙박업

| 자치구명 | 관내<br>업소수<br>(객실수) | 평가<br>업소수<br>(A+B+C) | 평가 결과       |                       |             | 평균득점 | 준수사항<br>충족업소수<br>(개소/%) | 평가<br>기간  | 총 평가 인원 |    | 비고                                     |
|------|--------------------|----------------------|-------------|-----------------------|-------------|------|-------------------------|-----------|---------|----|--|
|      |                    |                      | 80미만<br>(A) | 80점이상<br>90점미만<br>(B) | 90이상<br>(C) |      |                         |           | 내부      | 외부 |  |
| 00구  | 개소                 | 개소                   | 개소          | 개소                    | 개소          | 점    | 개소/%                    | 월일<br>~월일 | 명       | 명  | 외주/자체/<br>미시행/<br>업소<br>1개소당<br>평균평가인원 |
| 00구  |                    |                      |             |                       |             |      |                         |           |         |    |  |
| 00구  |                    |                      |             |                       |             |      |                         |           |         |    |  |
| ...  |                    |                      |             |                       |             |      |                         |           |         |    |  |

- ※ 관내 업소수 : '16.12.31일 기준 관내 신고된 업소 수
- ※ 평가 업소수 : 지자체별 위생서비스 평가기간내 실제로 평가한 업소수
- ※ 객실수는 관내 업소의 객실수의 합계
- ※ 득점은 100점 환산점수
- ※ 준수사항 충족업소 수 : 법적준수사항 전항목 모두 최고점수를 받은 업소수
- ※ 평가인원: 내부 - 공무원, 외부 - 명예공중위생감시원, 전문기관, 소비자단체
- ※ 비고: 외주 - 평가관련 전문기관에 위탁

목욕업(세탁업)

| 자치구명 | 관내<br>업소수 | 평가<br>업소수<br>(A+B+C) | 평가 결과       |                       |             | 평균<br>득점 | 준수사항<br>충족업소수<br>(개소/%) | 평가<br>기간  | 총 평가 인원 |    | 비고                                  |
|------|-----------|----------------------|-------------|-----------------------|-------------|----------|-------------------------|-----------|---------|----|-------------------------------------|
|      |           |                      | 80미만<br>(A) | 80점이상<br>90점미만<br>(B) | 90이상<br>(C) |          |                         |           | 내부      | 외부 |                                     |
| 00구  | 개소        | 개소                   | 개소          | 개소                    | 개소          | 점        | 개소/%                    | 월일<br>~월일 | 명       | 명  | 외주/자체/<br>미시행/<br>업소 1개소당<br>평균평가인원 |
| 00구  |           |                      |             |                       |             |          |                         |           |         |    |                                     |
| 00구  |           |                      |             |                       |             |          |                         |           |         |    |                                     |
| ...  |           |                      |             |                       |             |          |                         |           |         |    |                                     |

- ※ 관내 업소수 : '16.12.31일 기준 관내 신고된 업소 수
- ※ 평가 업소수 : 지자체별 위생서비스 평가기간내 실제로 평가한 업소수
- ※ 득점은 100점 환산점수
- ※ 준수사항 충족업소 수 : 법적 준수사항 전항목 모두 최고점수를 받은 업소수
- ※ 평가인원: 내부 - 공무원, 외부 - 명예공중위생감시원, 전문기관, 소비자단체
- ※ 비고: 외주 - 평가관련 전문기관에 위탁

## 참고 평가자 교육사항

☞ 위생서비스 평가담당자에 대한 교육 시 아래내용이 포함되도록 활용

### □ 평가자의 복장 및 표정

- 청결한 복장과 단정한 머리를 하고 밝은 표정을 짓는다.

### □ 평가자 소개

- 평가자는 영업소에 들어가서, 공중위생관리법에 따라 위생서비스 평가를 실시하게 되었음을 예의바르게 설명한 후, 자기 소개를 분명히 한다.

- 올바른 방법(예시)
  - “안녕하세요, 저는 OO사에서 추천받은 일반시민 OOO입니다.  
(혹은, 저는 소비자단체에서 추천받은 OOO입니다)
  - “안녕하십니까. 공중위생영업소에 대한 위생서비스평가에 협조해 주셔서 감사합니다.”
  - “안녕하십니까, 저는 OO구 공중위생담당공무원으로 근무하고 있는 OOO입니다.(공무원증 제시)”

### □ 질문시 요령

- 공손하고 부드러운 어투로 질문한다.
- 위압적인 어투나 명령조로 요구하지 않는다.

- 올바른 방법(예시)
  - “영업신고증과 면허증 원본을 가지고 계시면 볼 수 있을까요?  
(원래 있으나 현재 어디에 있는지 모른다고 할 때) 아, 그러세요?  
하고 ‘무’에 기록
- 올바른지 않은 방법(예시)
  - “영업신고증, 면허증 원본 가져와 보시겠어요. 어머, 이거 안 되어있네.”
  - “나중에 보여줄거니 우선 기록하지 않겠습니다.”하며 빈 칸으로 놔둬.

- 시설을 둘러보고자 할 때 미리 영업주의 양해를 구한다.

- 올바른 방법(예시) : “저...업소를 좀 둘러봐도 되겠습니까?”
- 올바른지 않은 방법(예시) : “저기요, 화장실 어디죠, 좀 볼까요?”

### □ 주의사항

- 예의바르고 호의적인 태도로 영업소를 방문하며, 영업소의 부족한 점에 대해 소리 내어 지적하지 않는다.

- 예) 영업소의 소독이 잘 안될 경우,
  - 올바른 방법 : 눈으로 관찰하거나 질문 한 후 그대로 조사지에 기록
  - 올바른지 않은 방법(예시) : “소독을 안 하는군요. 적어도 한 달에 한 번은 소독을 하셔야 하는 거 알고 계시죠?”

- 영업소의 영업주 및 직원과 논쟁을 벌이지 않는다.
- 평가로 인해 영업소를 찾은 고객에게 불쾌감이나 권위감을 조성하지 않도록 한다.
- 고객이 평가에 대해 궁금해 할 때는, 평가에 대해 설명한다.

- 올바른 방법(예시)
  - “공중위생관리법상 이 업소는 위생서비스평가를 받도록 규정되어 있는 OOOOO업에 해당되어 지금 평가를 위하여 둘러보러 왔습니다.  
불편하시겠지만, 신속하고 조용하게 끝낼 수 있도록 노력하겠습니다.”

### □ 평가가 끝난 후의 인사

- 조사가 끝난 후에 협조에 감사표시를 하며 예의바르게 인사한 후 영업소를 나온다.

- 올바른 방법(예시)
  - “선생님, 이제 평가를 다 마치었습니다.”
  - “우리나라 공중위생 발전에 도움을 주신 것에 대해 다시 한 번 감사드립니다. 안녕히 계십시오.”