

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

| | |
|------|------------|
| 등록번호 | 교통정책과-8879 |
| 등록일자 | 2016.5.26. |
| 결재일자 | 2016.5.27. |
| 공개구분 | 대시민공개 |

| | | | | | |
|-----|----------------------|-------------------|-----------------|------|--|
| 주무관 | 교통정책팀장 | 교통정책과장 | 안전교통국장 | | |
| 조윤희 | 황관웅 | 신동명 | 전결 05/27 박은섭 | | |
| 협조자 | 공보실장 주택과장 총무과장 | 신연순 송진영 박철수 | 전산정보과장 | 代이주안 | |

'16년 기업체 교통수요관리 평가 대비 추진 계획

평가개요

- 평가내용 : 교통유발부담금, 기업체교통수요관리, 교통수요 중점관리, 특수시책
- 평가항목 : 4개항목 / 13개 세부지표
- 평가방법 : 서면평가(1차) 및 심의위원회 평가(2차)
- 결과반영 : 징수교부금 지급 및 표창

추진계획

- 평가기간 : 2015. 8. 1 ~ 2016. 10. 31
- 추진목표 : 최우수구(4위권) 이내 진입
- 세부추진계획 :
 - 교통유발부담금 : 현년도·과년도 징수율 및 압류율 제고
 - 기업체교통수요관리 : 이행점검 강화 및 교통유발과다시설물 집중 관리
 - 교통수요중점관리 : 나눔카(전기차량 주차면 포함) 주차면 확보 추진
 - 특수시책 : 혼잡시설물 및 혼잡지역 중점관리로 교통혼잡도 완화

2016. .

강 남 구
(교통 정책 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

| 검토분야 | 확인 및 적시사항 |
|---------------------------------------|--|
| 관련 규정 및 근거 | 현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? • 도시교통정비촉진법 제36조~제41조, 같은 법 시행령 제16조~제29조, 같은법 시행규칙 제3조의2~제11조 • 서울특별시 교통유발부담금 경감 등에 관한 조례 |
| 추진 경위 | 추진 경위는 무엇입니까? • 추진경위 : 2016년 교통수요관리의 효율적인 추진을 위한 종합계획 수립 |
| 예산 사항 | 산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 근거 및 기준을 검토한 결과 적정함 |
| 수혜자 및 범위 | 이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 대상 : 일반주민 |
| 분야별 검토사항 (계속 :) (신규 :) | 이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- () ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- () ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- () ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- () ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- () • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요 |
| 타 기관 사례 | 타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? • 타 구 실태파악 결과 - 25개 자치구 공동 사업 |
| 전문가 자문 | 전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? • 해당사항 없음 |

'16년 기업체 교통수요관리 평가 대비 추진 계획

효율적인 업무추진 및 안정적 세외수입 확보를 위하여 교통유발부담금과 기업체 수요관리 업무의 운영 및 평가계획을 대비하는 우리구 자체 계획을 수립하고, 그에 따른 실적을 관리하고자 함.

I 추진 개요

관련법령

- 도시교통정비촉진법 제36조~제41조, 같은 법 시행령 제16조~제29조, 같은 법 시행규칙 제3조의2~제11조
- 서울특별시 교통유발부담금 경감 등에 관한 조례

교통유발부담금 개요

- 부과대상 : 시설물의 각 층 바닥면적의 합이 $1,000m^2$ 이상인 시설물
- 부과/납부기간 : 전년도 8.1~당해연도 7.31 / 당해연도 10.16~10.31
- 산정기준 : 각 층 바닥면적의 합계 \times 단위부담금 \times 교통유발계수
 - 단위부담금 : '20년까지 면적별로 최대 2,000원까지 부과
 - 교통유발계수 : 공장 0.47 ~ 백화점 10.92

기업체 교통수요관리 개요

- 대상시설 : 교통유발부담금 대상 시설물(연면적 $1,000m^2$ 이상)
- 참여혜택 : 교통량 감축 프로그램별 0~30% 경감
- 교통량 감축 프로그램 : 10개 프로그램 운영
 - 승용차 부제(요일제, 5부제, 2부제), 주차장유료화, 주차장축소, 주차유도시스템, 자전거 이용, 유연근무제, 통근버스 운영, 셔틀버스 운영, 업무택시제, 기타

□ 평가개요

- 평가대상 : 25개 자치구 교통수요관리 분야
- 평가방법 : 서면평가 및 심의위원회 평가
- 평가항목 : 4개 항목 / 13개 세부지표

□ '16년 주요 변경사항

- 교통수요관리 강화를 위한 주요 평가항목
 - 나눔카 생활권 서비스 확대를 위한 민간아파트 주차장 제공 지표 강화
 - 공공기관의 선도적 교통수요관리를 위한 구청사 주차장유료화 및 유연근무제 지표 강화
 - 대중교통 이용 활성화를 위한 평가 지표 강화
- 교통유발부담금 징수교부금 차등지급 강화
 - 조례상 지급기준에 따라 징수실적 15%, 수요실적 15% 반영
 - ※ 15년 지급기준 : 징수실적 20%, 수요실적 10%

□ 세부 평가항목

- [정량적 평가] 교통유발부담금(16점)
 - 현년도, 과년도 교통유발부담금 징수율
 - 과년도 교통유발부담금 압류율
- [정량적 평가] 기업체 교통수요관리(34점)
 - 이행점검 강화 : 기업체 교통수요관리 점검실적률, 시설물별 경감률
 - 참여율 제고 : 신규 참여, 간담회 및 설명회 개최, 권역별 그룹회의 개최
 - 교통유발과다시설물 관리 : 민관거버넌스 구성 및 운영, 교통량조사 모니터링, 주차장자료 제출
 - 시정협조: 교통수요관리 예산확보, 자료제출

○ [정량적 평가] **교통수요 증점관리(38점)**

- 나눔카 : 민간아파트 주차장, 공영주차장 및 공공기관 주차장 제공실적
- 구청사 주차장유료화 : 구청사 무료주차시간, 주차장 요금
- 유연근무제 : 유연근무제 신청·이행시설수, 구청사 참여율
- 홍보 : 대중교통 이용 활성화, 교통유발부담금, 기업체 교통수요관리, 나눔카, 유연근무제 등

○ [정성적 평가] **특수시책(12점)**

- 승용차 이용 줄이기 및 대중교통 이용 활성화
- 혼잡시설물 및 혼잡지역 증점관리

세부 평가방법

- 서면평가(1차) : 정량적 평가항목별 배점기준에 의한 서류점검
- 위원평가(2차) : 1차 평가결과 확인 및 정성적 항목 평가
 - 교통분야 공무원, 전문가 등으로 심의위원회 구성

평가결과 반영 : 징수교부금 지급 및 표창

- 징수교부금 예산액 : 31,780백만원

○ 징수교부금 지급방법

- ① 징수실적(15%) : 자치구별 징수액에 비례하여 지급(15,890백만원)
- ② 수요실적(15%) : 자치구 평가순위에 따라 지급(15,890백만원)
(우수자치구(15개)에 별도 인센티브 17억5천만원 지급 포함)

| 구분 | 총계 | 대상(1개) | 최우수(3개) | 우수(6개) | 노력(5개) |
|------|---------|--------|---------|--------|--------|
| 인센티브 | 17억5천만원 | 3억 | 2억 | 1억 | 5천만원 |

- 표창대상 : 우수기관 및 유공공무원

Ⅲ

추진계획

- 추진기간 : 2015. 8. 1 ~ 2016. 10. 31
- 추진목표 : 최우수구(4위권) 이내 진입 (2015년 : 우수구)
- 추진계획

1. 교통유발부담금(16점)

① 현년도 징수율(8점)

| | | | | | |
|------|--|------|------|------|-------|
| 평가배점 | 구분 | ≥96% | ≥94% | ≥92% | < 92% |
| | 점수 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| 추진계획 | <ul style="list-style-type: none"> - 부과대상 시설물 과세내역 정비 : 2016. 1월 ~ 7월 - 시설물 사용실태 현장조사 : 2016. 5월 ~ 6월 - 부담금 사전 조정신청 접수(미사용-실사용) : 2016. 8월 ~9월 - 교통유발부담금 부과 및 납부기간 사전안내문 발송 : 2016년 9월 - 등기고지서 반송자 주소추적 후 일반우편 발송 : 2016년 10월 | | | | |

② 과년도 징수율(4점)

| | | | | | |
|------|---|------|------|------|-------|
| 평가배점 | 구분 | ≥50% | ≥40% | ≥30% | < 30% |
| | 점수 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 추진계획 | <ul style="list-style-type: none"> - 체납 징수 강화 계획 수립 : 2016년 5월 - 과년도 체납자에 대한 지속적 독촉 고지 : 매월 발송 - 지속적인 체납정보 관리 : 수시 | | | | |

③ 과년도 압류율(4점)

| | | | | | |
|------|---|------|------|------|-------|
| 평가배점 | 구분 | ≥97% | ≥95% | ≥90% | < 90% |
| | 점수 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 추진계획 | <ul style="list-style-type: none"> - 2015년 체납고지서 및 압류예고문 발송 : 2016년 5월 - 과년도 체납자에 대한 압류촉탁으로 채권 확보 : 2016년 5월 - 무재산자로 추정되는 체납자에 대한 전국재산조회 및 압류 : 2016년 6월 | | | | |

2. 기업체 교통수요관리(34점)

① 이행점검 강화(8점)

| | | | | | |
|--|--|-------|-------|-------|-------|
| 평가배점 | ◦ 점검실적률(4점)(※ 철저한 이행점검을 위해 점검실적률이 낮을수록 상위) | | | | |
| | 구분 | < 60% | < 70% | < 80% | ≥ 80% |
| | 점수 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | ◦ 시설물별 평균 경감률(4점) | | | | |
| 추진계획 | 구분 | < 50% | < 60% | < 70% | ≥ 70% |
| | 점수 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | - 교통량 감축 프로그램 이행 실태 점검 : 분기별 실시 | | | | |
| | - 이행 증빙자료 서면 점검 : 매월 실시 | | | | |
| - 교통유발부담금 경감심의위원회 개최 통한 최종 경감률 확정 : 2016년 9월 | | | | | |

② 참여율 제고(14점)

| | | | | | | |
|--|------------------------------|-------|-------|--------|--------|-------------|
| 평가배점 | ◦ 신규 참여시설수(4점) : 1개 시설당 0.5점 | | | | | |
| | ◦ 프로그램 신규 참여율(3점) | | | | | |
| | 구분 | 1~5위 | 6~10위 | 11~15위 | 16~20위 | 21~25위 |
| | 점수 | 3 | 2.5 | 2 | 1.5 | 1 |
| 추진계획 | ◦ 설명회, 간담회, 권역별 그룹회의(7점) | | | | | |
| | 구분 | 증빙자료 | 횟수 | 1회 점수 | 총점수 | 제출시기 |
| | 설명회 | 결과보고서 | 1 | 1 | 1 | 설명회 개최 익월 중 |
| | 간담회 | 결과보고서 | 3 | 1 | 3 | 간담회 개최 익월 중 |
| - 신규 참여 발굴을 위한 현장컨설팅 및 집중 홍보문 발송 : 2016년 6월 ~ 7월 | | | | | | |
| - 기업체 대상 전체 설명회 개최 : 2016년 7월 | | | | | | |
| - 기업체 대상 간담회 개최 : 2016년 5월 ~ 8월 | | | | | | |
| - 권역별 그룹회의 : 강남동부권 워크그룹 회의 일정에 따라 참여 | | | | | | |

③ 교통유발과다시설물 관리(6점)

| 평가배점 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 민관거버넌스 구성 및 운영(3점) <ul style="list-style-type: none"> - 민관거버넌스 운영은 최소 분기별 1회 이상 운영 시 인정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-------|-------|------------------------------|---------|------|------|-------|-------|------|--------|-----------|-----------|---|---|-------------|---------|-----------|-------------------|---|---|------------------------------|------------------------------|
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>증빙자료</th> <th>건수</th> <th>1건 점수</th> <th>총점수</th> <th>제출시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>민관거버넌스 구성</td> <td>구성계획 방침 등</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>구성 후 즉시</td> </tr> <tr> <td>민관거버넌스 운영</td> <td>회의결과 또는 활동결과보고서 등</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>8월(5~7월 자료) 11월(8~10월 자료)</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | 구분 | 증빙자료 | 건수 | 1건 점수 | 총점수 | 제출시기 | 민관거버넌스 구성 | 구성계획 방침 등 | 1 | 1 | 1 | 구성 후 즉시 | 민관거버넌스 운영 | 회의결과 또는 활동결과보고서 등 | 2 | 1 | 2 | 8월(5~7월 자료) 11월(8~10월 자료) |
| | 구분 | 증빙자료 | 건수 | 1건 점수 | 총점수 | 제출시기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 민관거버넌스 구성 | 구성계획 방침 등 | 1 | 1 | 1 | 구성 후 즉시 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 민관거버넌스 운영 | 회의결과 또는 활동결과보고서 등 | 2 | 1 | 2 | 8월(5~7월 자료) 11월(8~10월 자료) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ◦ 교통량 조사 : 1회 실시(1점) ◦ 주차장 자료 : 교통유발과다시설물 월별 주차장자료 제출(2점) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>증빙자료</th> <th>건수</th> <th>1건 점수</th> <th>총점수</th> <th>제출시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교통량 조사</td> <td>결과보고서</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>서울시 별도공문 발송</td> </tr> <tr> <td>주차장 자료</td> <td>월별 주차장 자료</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>8월(5~7월 자료) 11월(8~10월 자료)</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | 구분 | 증빙자료 | 건수 | 1건 점수 | 총점수 | 제출시기 | 교통량 조사 | 결과보고서 | 1 | 1 | 1 | 서울시 별도공문 발송 | 주차장 자료 | 월별 주차장 자료 | 2 | 1 | 2 | 8월(5~7월 자료) 11월(8~10월 자료) | |
| 구분 | 증빙자료 | 건수 | 1건 점수 | 총점수 | 제출시기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교통량 조사 | 결과보고서 | 1 | 1 | 1 | 서울시 별도공문 발송 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 주차장 자료 | 월별 주차장 자료 | 2 | 1 | 2 | 8월(5~7월 자료) 11월(8~10월 자료) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 추진계획 | <ul style="list-style-type: none"> - 민관거버넌스 구성 : 녹색어머니회, 모범운전자 협회 등과 민관협력체제 구축 - 민관거버넌스 운영 : 분기별 1회 이상 운영(최대 연2회) - 교통량 조사 : 서울시 일정에 따라 추진(2016년 11월 예상) - 주차장 자료 : 교통유발과다시설물 월별 주차장 자료 제출(매월 15일 限) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

④ 시정협조(8점)

| 평가배점 | ◦ 예산확보 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|------|------|------|-------|-------|-------|------|------|------|-------|-----|---|-----|---|-----|---|
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>≥80%</th> <th>≥70%</th> <th>≥60%</th> <th>≥50%</th> <th>< 50%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>3</td> <td>2.5</td> <td>2</td> <td>1.5</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | 구분 | ≥80% | ≥70% | ≥60% | ≥50% | < 50% | 점수 | 3 | 2.5 | 2 | 1.5 | 1 |
| | 구분 | ≥80% | ≥70% | ≥60% | ≥50% | < 50% | | | | | | | | | | | | |
| 점수 | 3 | 2.5 | 2 | 1.5 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ◦ 자료제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>3일 이내</th> <th>3일 이상</th> <th>미제출</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>감점</td> <td>-</td> <td>0.1</td> <td>0.5</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | 구분 | 3일 이내 | 3일 이상 | 미제출 | 감점 | - | 0.1 | 0.5 | | | | | |
| 구분 | 3일 이내 | 3일 이상 | 미제출 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 감점 | - | 0.1 | 0.5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 추진계획 | <ul style="list-style-type: none"> - 예산 확보 : 2015년 9월 예산 편성 시 80%이상 확보함 - 자료 제출 : 교통유발부담금 및 기업체 교통수요관리 관련 요청자료 기한 내 제출 철저 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. 교통수요중점관리(38점)

① 나눔카(10점)

| | |
|------|---|
| 평가방법 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 민간분양아파트, 빌라 등 주거지역 내 주차장 : 주차장 1개당 1점 ◦ 공영주차장 및 공공기관 주차장 제공실적 : 주차장 1개당 0.5점 <ul style="list-style-type: none"> - 전기차량 주차면 제공 시 1개당 0.5점 가산 - 확보한 주차장을 시에 통보('16.8월) → 시에서 나눔카 사업자별 차량배치 추진 - '16. 10월 말까지 나눔카 차량이 배치된 주차장만 개소수 인정 |
| 추진계획 | <ul style="list-style-type: none"> - 주거지역 내 주차장(전기차량 주차면 포함) 3개면 확보 : 2016년 6월 ~ 8월 - 공영주차장 : 강남구 도시관리 공단과 기 협약 유지 - 공공주차장(전기차량 주차면 포함) 주차장 내 2개면 확보 : 2016년 6월 ~ 8월 |

② 구청사 주차장유료화(9점)

| | | | | | | | | | |
|------|---|-----|-----|-----|-----|----|---|---|---|
| 평가배점 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 무료주차시간(6점) <ul style="list-style-type: none"> - 증빙자료 : 구청사 주차장 운영 관련 조례, 규칙, 안내문 사진 등 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>구분</td> <td>없음</td> <td>30분</td> <td>1시간</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 주차장요금(3점) : 동일급지 요금이상인 경우에만 3점 <ul style="list-style-type: none"> - 증빙자료 : 구청사 주차장 운영 관련 조례, 규칙, 안내문 사진 등 | 구분 | 없음 | 30분 | 1시간 | 점수 | 6 | 3 | 1 |
| 구분 | 없음 | 30분 | 1시간 | | | | | | |
| 점수 | 6 | 3 | 1 | | | | | | |
| 추진계획 | <ul style="list-style-type: none"> - 무료주차시간 및 주차장 요금 변경 여부 총무과 협의 : 2016년 7월 | | | | | | | | |

③ 유연근무제(10점)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-------|--------|--------|--------|------|------|-----|-----|----|---|---|---|---|---|---|---|----|------|-------|--------|--------|--------|----|---|-----|---|-----|---|
| 평가배점 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 유연근무제 신청+이행시설수 <ul style="list-style-type: none"> - 증빙자료 : 기업체 교통수요관리시스템 등록 자료 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>구분</td> <td>≥50개</td> <td>≥40개</td> <td>≥30개</td> <td>≥20개</td> <td>≥10개</td> <td>≥5개</td> <td>≥1개</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 구청사 유연근무제 참여율(3점) = 월별 참여율 평균(5월~10월) <ul style="list-style-type: none"> - 증빙자료 : 복무관리시스템 등록 자료 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>구분</td> <td>1~5위</td> <td>6~10위</td> <td>11~15위</td> <td>16~20위</td> <td>21~25위</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>3</td> <td>2.5</td> <td>2</td> <td>1.5</td> <td>1</td> </tr> </table> | 구분 | ≥50개 | ≥40개 | ≥30개 | ≥20개 | ≥10개 | ≥5개 | ≥1개 | 점수 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 구분 | 1~5위 | 6~10위 | 11~15위 | 16~20위 | 21~25위 | 점수 | 3 | 2.5 | 2 | 1.5 | 1 |
| 구분 | ≥50개 | ≥40개 | ≥30개 | ≥20개 | ≥10개 | ≥5개 | ≥1개 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 점수 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 구분 | 1~5위 | 6~10위 | 11~15위 | 16~20위 | 21~25위 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 점수 | 3 | 2.5 | 2 | 1.5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 추진계획 | <ul style="list-style-type: none"> - 신청·이행 시설 수 확대 : 완화된 이행기준 시행 시기('16.8.1)에 따라 신청 가능성이 높은 봉은사로, 테헤란로 소재 회사에 홍보문 집중 발송 - 구청사 참여율 : 스마트워크, 재택 근무 확대를 위해 총무과 협의(8월 내) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

④ 홍보실적(9점)

| 평가배점 | 구분 | 유형 | 내용 | 1건 점수 | 총점수 | 제출시기 |
|------|----|------|---|-------|-----|------|
| | 홍보 | 제한없음 | ·대중교통 이용 활성화 | 0.5 | 5 | 수시 |
| | 홍보 | 제한없음 | ·교통유발부담금 ·기업체 교통수요관리 ·유연근무제 ·나눔카 등 | 0.4 | 4 | 수시 |

※ 홍보물 제작·배포, 홈페이지, SNS 등 다양한 매체를 활용한 지속 홍보 (증빙사진에는 가능한 날짜 표시)

| 추진계획 |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - 강남구 생활안내 책자 : 2016월 10월 발행 시 - 관내 전광판, PDP를 통하여 홍보내용 표출 : 수시 - 강남구청뉴스, 반상회보 등 소식지 활용 : 수시 - 대중교통이용 활성화 캠페인 실시(무단횡단 근절 캠페인 연계) : 수시 |

4. 특수시책(12)

특수시책 심의위원회 평가(12점)

| 평가방법 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 승용차 이용 줄이기 및 대중교통 이용 활성화(4점) <ul style="list-style-type: none"> - 승용차 이용 줄이기 및 대중교통 이용 활성화를 위한 이벤트 개최 <ul style="list-style-type: none"> · ‘대중교통 이용의 날’ 구청장 주차장 폐쇄 등 ◦ 혼잡시설물 및 혼잡지역 중점관리(8점) <ul style="list-style-type: none"> - 민관 거버넌스 운영 등에 따른 교통유발과다시설물 집중관리 성과 - 대중교통 전용지구 신청 등 기타 교통수요관리 강화 노력 |
|------|---|
| 추진계획 | <ul style="list-style-type: none"> - 대중교통 이용 활성화 : 구민 참여도가 높은 지역축제 개최 시(K-pop 공연 등) 홍보부스 운영 및 대중교통 이용 서약서 작성 - 승용차 이용 줄이기 : 교통유발과다시설물 중 백화점의 무료 주차권 배부 금지 및 구청 주차장 및 민간시설물 주차장 이용폐쇄 적극 유도 - 혼잡시설물 및 혼잡지역 중점관리 : 주말 및 세일기간 등에 시설물 주차장 진출입로 주변 모범운전자 배치로 교통혼잡도 완화(2016년 8월 중) |

Ⅲ

협 조 부 서

- 총무과 : 공공주차장 나눔카 면수 확보 및 유연근무제 관리 협조
- 주택과 : 민간아파트 및 공동주택 나눔카 면수 확보 협조
- 강남구 도시관리공단 : 공영주차장 나눔카 협약 체결 유지
- 공보실 및 전산정보과 : 홈페이지 및 문자전광판, 강남구청 뉴스 게시