

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	복지정책과-19633
등록일자	2016.5.23.
결재일자	2016.5.24.
공개구분	대시민공개

주무관	드림스타트팀장	복지정책과장	★복지문화국장		
김소라	신제욱	김구연	전결 05/24 代 김구연		
협조자	아동청소년팀장	박수미			
	희망복지지원팀장	옥미정			
	통합조사팀장	代 황윤성			

- 서울형 뉴딜일자리-

2016년 지역아동센터 아동돌봄 도우미 2차 채용계획

□ 추진개요

- 계약기간 : 2016.07.01 ~ 2016년11월30일(5개월)
- 채용인원 : 총 1명
- 채용유형 : 아동돌봄(학습)도우미 1명
- 채용자격 : 공개채용(1차: 서류전형, 2차: 면접시험)

□ 채용일정

- 재 공 고 : 2016. 5.30(월) ~ 6.6(월): 8일간
- 접 수 기 간 : 2016. 6. 7(화) ~ 6.9(목): 3일간
- 1차 서류 심사 : 2016. 6.17(금)
- 1차 합격자발표 : 2016. 6.17(금)
- 2차 면접 심사 : 2016. 6.21(화)
- 2차 합격자발표 : 2016. 6.22(수)
- 신 원 조 회 : 2016. 6.27(월)~ 6.29(수)
- 임용및근무개시 : 2016. 7. 1(금)

2016. 5.

강 남 구
(복 지 정 책 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 서울형 뉴딜일자리 지역아동센터 아동돌봄도우미 사업 추진계획 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 서울형 뉴딜일자리 채용 계획 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입 우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>시비(재배정)</p>																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <p>수혜대상 : 지역아동센터 이용 아동</p>																											
분야별 검토사항 (계속 :) (신규 : ✓)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(✓)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table>	① 관련부서 협조	-----	(✓)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(✓)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <p>서울시 25개구 동일</p>																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>해당사항 없음</p>																											

- 서울형 뉴딜일자리 -

2016년 지역아동센터 아동돌봄 도우미 2차 채용계획

지역아동센터 아동돌봄 도우미 1차 모집공고 결과 응시자가 없어 2차 모집 재공고를 통해 아동돌봄 자원을 발굴하여 인력난을 겪고있는 지역 아동센터에 아동돌봄 학습도우미를 지원함으로써 사회적 일자리 창출 및 맞춤형 아동복지 서비스를 제공하고자 함.

☞ 추진근거 : 서울시 여성가족담당관-6307(2016. 4.6)호 지역아동센터 아동돌보미 사업 추진계획

I 추진배경

- 사회적 일자리 창출 및 맞춤형 아동복지 제공

II 채용개요

- 계약기간 : 2016. 7. 1. ~ 11. 30(5개월)
- 채용분야 : 지역아동센터 아동돌봄 도우미(학습도우미)
- 채용인원 : 총 1명
- 근무처 : 비전지역아동센터
- 근로조건 : 1일 4시간, 주 5일/일급제(시급 6,200원)
- 채용방법 : 공개채용
- 채용일정
 - 재 공 고 : 2016. 5.30(월)~ 6. 6(월) : 8일간
 - 접 수 기 간 : 2016. 6. 7(화)~ 6. 9(목) : 3일간
 - 접수자 재산정보 등 조회: 2016. 6.10(금) ~ 6.16(목)
 - 1차 서류 심사 : 2016. 6.17(금)
 - 1차 합격자발표 : 2016. 6.17(금)
 - 2차 면접 심사 : 2016. 6.21(화)
 - 2차 합격자발표 : 2016. 6.22(수)
 - 신 원 조 회 : 2016. 6.27(월)~ 6.29(수)
 - 근 로 계 약 : 2016. 6.30(목)

III 세부 계획

□ 채용절차



□ 채용분야 및 근로조건

분야	인원	근무시간	근무장소	급여기준	업무	계약기간
아동돌봄 도우미	1명	주20시간 (시급6,200원)	지역아동센터	일급제(25,000원)	- 학습도우미	2016.7.1. ~ 11.30 (5개월)

- * ① 시급 : 6,200원
- ② 식비보조비 등 : 실제 근무한 날 1일당 5,000원
- ③ 출장비 : 출장시(출장기록부를 작성) 1일당 5,000원 지원
- ④ 주 유급휴일 수당 : 일급 × 만근한 주 수
- ⑤ 연차 유급휴가 미사용 수당 : 일급(1일분 임금)

□ 사업 참여자 모집

1. 신청자격

가. 만 18세 이상의 서울시민으로서 사업 참여배제 사유가 없는 자

※ 해당 자치구 거주자 제한 없음

나. 채용모집일 기준으로 사업 종료일까지 근무 가능한 자

○ 우대사항

- 저소득 취업취약계층(북한이탈주민, 결혼이주여성, 여성세대주, 국가유공자 등 취업보호 지원대상자, 장애인)
- 사회복지사 2급이상, 보육교사 1급 교원자격증, 청소년지도사 등 관련 자격증 소지자

- 학습지도 관련 경력직, 관련학과 소지자
- 지역아동센터 실무 경력자

다.사업 참여배제

- ① 서울시민이 아닌 자 ② 18세 미만자 ③ 현재 취업상태인자
- ④ 신청인 본인 및 배우자의 재산 합계액이 200백만원을 초과한자
(단, 39세 이하 청년층의 경우 재산기준 미적용)
- ⑤ 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 경력이 있는 자(중도 퇴직자 포함)
 - 단, 3개월 이하 뉴딜일자리 참여자는 접수가능
 - 아동돌봄 도우미 사업의 경우 지역아동과의 유대감형성을 통한 양질의 공공서비스 제공효과를 극대화하기 위해 아동돌봄 도우미 경력자의 참여기간에 제한을 두지 않음
 - 예1) 아동돌봄 도우미 경력자 + 타 뉴딜일자리 사업 5개월 근무 : 지원불가
 - 예2) 아동돌봄 도우미 경력자 + 타 뉴딜일자리 사업 3개월 근무 : 지원가능
 - 예3) 아동돌봄 도우미 경력자 + 타 뉴딜일자리 참여경력 없음 : 지원가능
- ⑥ 대학 또는 대학원에 재학중인 자(휴학생 포함)
 - 단, 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생은 참여가능
 - (졸업예정자는 참여자 모집공고 당시 재학 중이면서 4학년 2학기(또는 2년제의 경우 2학년 2학기)를 다니는 중이거나 4학년 2학기를 마쳤지만 졸업은 안 한 상태인자임) ※ 휴학생은 절대 참여 불가
- ⑦ 공무원연금, 군인연금, 사학연금 수령자
- ⑧ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자
- ⑨ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- ⑩ 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

※ 유의사항

- 국민기초생활보장법상의 수급권자가 참여할 경우 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에서 상담 필요
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발된 경우 취업사실을 신고하여야 하며 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

2. 구비서류

가. 신청 구비서류 : ①~⑤필수

- ① 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 신청서 <필수>
☞ [붙임 2] 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 신청서
- ② 개인정보 수집·이용·제공 동의서 <필수>
☞ [붙임 3] 개인정보 수집·이용·제공 동의서
- ③ 구직등록필증 <필수>
(서울시일자리플러스센터, 자치구 취업지원센터에서 발급)
※ 서울시일자리플러스센터(www.job.seoul.go.kr, 1588-9142)
- ④ 주민등록등본 <필수>
(서울시 주민임을 확인, 부양가족수 확인)
- ⑤ 건강보험증 사본 <필수>
(직장 가입자 여부로 정기소득 여부 확인)
- ⑥ 가족관계증명서 <선택>
(주민등록등본에 배우자와 부양가족이 모두 있는 경우 제출면제 가능)
- ⑦ 기타 가점 증빙서류 <선택>
(장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 결혼이주여성, 여성세대주)
- ⑧ 기타 개별사업에서 정한 요건을 확인하기 위한 서류
- 아동·청소년을 대상으로 하는 사업은 성범죄경력조회 필요<필수>
☞ [붙임4] 성범죄경력조회 동의서(아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 별지10호)

3. 접수처 : 복지정책과 드림스타트팀

□ 선발 방법

1. 적격(자격)심사 및 1차 서류심사(심사기준표 의거 고득점 순으로 선정)

- 선발기준 : 재산상황(20점), 부양가족수(30점), 취업 취약계층(30점), 감정사항(-10), 자격·경력가점 및 기타(20)
※ 「붙임1」 선발 기준 표준안 및 선발기준 적용 참고
- 심사위원 : 총 3명 (희망복지팀장, 통합조사팀장, 드림스타트팀장)
※ 사업 중도 포기시 차순위 득점자 순차대로 선발 채용

2. 2차 면접심사

- 심사기준 : 가치관 및 자세(3점), 전문지식과 응용능력(3점), 상담능력(3점), 전산능력(3점), 용모 및 품행(3점)
- 심사위원 : 총 4명 (복지정책과장, 드림스타트팀장, 아동·청소년팀장, 외부위원 1명)
※ 사업 중도 포기시 차순위 득점자 순차대로 선발 채용

□ 근로계약 체결

- 아동돌봄 도우미(학습) 근로계약서(붙임6) 표준안에 따라 체결
- 아동돌봄 도우미(학습) 근로조건은 ‘아동돌봄 도우미 근로계약서’에 명시

□ 근로계약 해지

- 제출서류에 중대한 허위나 거짓된 내용이 확인된 경우
- 아동과 관련된 범죄 사실이 확인된 경우
- 아동 돌봄 도우미 근로계약서 내용을 불이행한 경우
- 아동돌봄 도우미 교육과정에 정당한 사유 없이 불참한 경우
- 사업개시 후 신청자격에 문제가 있다고 판단된 경우 부적격자(실업급여 수급권자, 취업자 등)여부를 관계기관 또는 일모아시스템 등을 통하여 확인하고 결격자는 근로계약 해지

□ 계약 해지 절차

- 자치구 사업부서장이 1차 경고, 2차 뉴딜일자리 사업 참여자 징계위원회 심의를 거쳐 계약 해지
- 자술서 작성 거부의 경우 1차 경고 없이 2차 위원회 심의를 거쳐 계약 해지 가능

□ 소요예산 : 서울시 재배정 사업

- 급여총액 (일급+식대+주휴수당+연차수당) 838,150원 × 5월 = 4,190,750원

* 월 총 인건비(4대 보험료 포함) : **838,150원**

(시급 : 6,200원, 1일 4시간, 주 5일, 월 21일 개근시)

- 1일 임금: 6,200원 X 4시간 = 25,000원

(시간급으로 계산은 백원단위 올림하여 지급)

- 식비 : 월 **105,000원** (만근: 5,000원 X 21일)

- 주휴수당(1일 임금 X 개근한 주) : **100,000원**

- 연차 휴가 미사용 수당(1일 임금) : **25,000원**

○ 월 임금(4대보험료 제외): **755,000원**

○ 보수 월액(보험료 산출기조자료) : 655,000원

※ 월 임금에서 부대경비(100,000원) 제외

○ 보험료 : 사업참여자 : 54,890원, 사용자 부담 83,150원

※ 1개월 만근시 참여자 실수령액 : **700,110원**

○ 건강 검진비(인건비에서 지원)

- 직장인 건강검진비 (10,000원 내외) : 초과 비용은 개인부담

IV

행정사항

□ 사업관리 현황 제출

- 뉴딜일자리 사업 모집현황 제출 : 사업개시 후 5일 이내
 - 사업명 → 모집공고일 → 모집인원 → 신청인원 → 선발인원
→ 서울시 가족담당관으로 통보
- 행정지원 인력관리시스템에 사업 참여자 선발 및 퇴직사항 입력
- 뉴딜 일자리 사업 추진실적 제출 : 익월 7일 이내

□ 복지정책과

- 아동돌봄 도우미 사회보험가입, 업무일지 작성 및 복무관리 전반
- 인건비 청구 : 시 가족담당관에 분기별 인건비 재배정 요구
- 임금지급 : 매월 10일까지 지급

- 붙임
1. 선발기준(표준안) 및 적용
 2. 서울형 뉴딜일자리 사업 참여신청서
 3. 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서
 4. 성범죄 경력 조회 동의서
 5. 근로계약서 표준안
 6. 2차 면접시험 채점표
 7. 보안서약서
 8. 기타 사업에 필요한 기록부 및 대장 등

- 강남구 공고 제 ○○호 -

「서울형 뉴딜일자리 지역아동센터 아동돌봄 도우미 사업」 참여자 모집 재공고(안)

지역사회 아동복지를 책임지고 있는 지역아동센터에 양질의 아동복지서비스 제공과 안정적 일자리 진입을 지원하는 서울형 뉴딜일자리 사업의 하나로 추진하는 「지역아동센터 아동돌봄 도우미사업」 참여자 모집을 아래와 같이 재공고합니다.

- 아 래 -

1. 사업명칭 : 서울형 뉴딜일자리-지역아동센터 아동돌봄 도우미사업
2. 사업기간 : 2016. 7. 1 ~ 2016. 11.30(약 5개월)
3. 접수기간 : 2016. 6. 7(화) ~ 6. 9(목)(3일간)
4. 모집인원 : 1명
5. 신청서류 접수처 및 접수방법

가. 접수처 : 강남구청 복지정책과 드림스타트팀

나. 접수방법 : 방문 접수

6. 신청자격

가. 만 18세 이상의 서울시민으로서 다음 참여요건을 모두 갖추고 사업 참여배제 사유가 없는 자

나. 참여요건 : 채용모집일 기준으로 사업 종료일까지 근무 가능한 자

○ 우대사항

- 저소득 취업취약계층(북한이탈주민, 결혼이주여성, 여성세대주 국가유공자 등 취업보호 지원대상자, 장애인)
- 사회복지사 2급이상, 보육교사 1급 교원자격증, 청소년지도사 등 관련 자격증 소지자
- 학습지도 관련 경력직, 관련학과 소지자
- 지역아동센터 실무 경력자

다. 사업 참여배제자

- ① 서울시민이 아닌 자 ② 18세 미만자 ③ 현재 취업상태인자
 - ④ 신청인 본인 및 배우자의 재산 합계액이 200백만원을 초과한자
(단, 공고일 현재 만 39세 이하 청년층의 경우 재산기준 미적용)
 - ⑤ 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 자격이 있는 자(중도 퇴직자 포함)
 - 단, 3개월 이하 뉴딜일자리 참여자는 접수가능
 - 아동돌봄 도우미사업의 경우 지역아동과의 유대감형성을 통한 양질의 공공서비스 제공효과를 극대화하기 위해 아동돌봄 도우미 경력자의 참여기간에 제한을 두지 않음
 - 예1) 아동돌봄 도우미 경력자 + 타 뉴딜일자리 사업 5개월 근무 : 지원불가
 - 예2) 아동돌봄 도우미 경력자 + 타 뉴딜일자리 사업 3개월 근무 : 지원가능
 - 예3) 아동돌봄 도우미 경력자 + 타 뉴딜일자리 참여경력 없음 : 지원가능
 - ⑥ 대학 또는 대학원에 재학중인 자(휴학생 포함)
 - 단, 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생은 참여가능
- ※ 휴학생은 참여 불가
- ⑦ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 정한 범죄 기록이 없는 자 등 근거법령에서 정한 결격자
 - ⑧ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
 - ⑨ 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자
 - ⑩ 공무원연금, 군인연금, 사학연금 수령자

※ 유의사항

- 국민기초생활보장법상의 수급권자가 참여할 경우 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에서 상담 필요
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발된 경우 취업사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

7. 신청서류

- ① 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 신청서 <필수, 붙임2>
- ② 개인정보 수집·이용·제공 동의서 <필수, 붙임3>
- ③ 구직등록필증 <필수>
(서울시일자리플러스센터 등에서 발급)
※ 서울시일자리플러스센터(www.job.seoul.go.kr, 1588-9142)
- ④ 주민등록등본 <필수>
- ⑤ 건강보험증 사본 <필수>
- ⑥ 가족관계증명서 <선택>
(주민등록등본에 부양가족이 모두 기재되지 않은 경우 제출 시 유리)
- ⑦ 기타 가점 증빙서류<선택>
(장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 결혼이주여성, 여성세대주)
- ⑧ 성범죄 경력 조회 동의서<필수, 붙임4>
- ⑨ 기타 개별사업에서 정한 요건을 확인하기 위한 서류
 - 자치구별 선발기준에서 정한 자격증 및 경력 등을 검증하기 위한 서류
 - ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 해당 대사관 공증된 것만 인정되며 한글 번역본(공증필)을 첨부
 - ※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 할 것임. 단 주민등록등본의 경우는 공고일 이후 발행분만 인정함
 - ※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출 요구할 수 있음

8. 근무여건

- ① 임 금 : 일급 25,000원
(1일 4시간, 시급 6,200원, 식비 5,000원 별도지원)
- ② 근무기간 : 2016년 7월 채용시 ~ 2016년 11월(약 5개월)

- ③ 근로조건 : 1일 4시간, 주 5일 근무(월~금 근무로 제한, 근무시간은 신청한 지역아동센터 특성 고려하여 11시~20시 사이 협의 후 결정)
- ④ 4대 보험 의무가입
- ⑤ 근무내용(학습지원 도우미)
 - 지역아동센터 아동 학습 지원
 - 지역아동센터 아동 생활 지도 지원
 - 기타 지역아동센터 운영 지원

9. 선발일정(안)

- ① 서류심사 합격자 : 2016. 6.17(금)
 - 강남구 홈페이지 게재 및 개별 유선 통보
- ② 면접 일 : 2016. 6.21(화)
 - 면접장소 및 면접시간은 서류심사 합격자 발표일에 공고 예정
- ③ 최종합격자 발표, 예비합격자 순위발표 : 2016. 6. 22(수)
 - 강남구 홈페이지 게재 및 개별 유선통보
- ④ 근로계약 체결 : 2016. 6. 30(목)
 - (자세한 내용은 최종합격자 발표 때 개별 안내)
 - ※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

10. 공고내용 문의처 : 강남구 복지정책과 ☎ 02-3423-5767 김소라

[붙임 1]

□ 선발기준

○ 서울형 뉴딜일자리 사업 참여자 선발기준 점수표 (표준안)

평가항목	배점 기준	배점 (100)	비 고
① 재산상황 (건축물,주택,토지) 과세표준액 합산 ※ 부채가 있는 경우 부채를 제외한 금액	· 0원~5천만원 이하 : 20점 · 5천만원~1억원 이하 : 15점 · 1억원~1억5천만원 이하 : 10점 · 1억5천만원~2억원 이하: 5점 ※ 200백만원 초과자는 배제	20 (20, 15, 10, 5)	일모아시스템에서 확인 (가족담당관 에서 통보)
② 부양가족수	3명 이상, 2명, 1명, 없음 (65세 이상자 또는 18세 미만자에 한함)	30 (30, 20, 10, 0)	주민등록등본, (가족관계등록부) 건강보험증 사본 확인
③ 가점사항 (취업 취약계층)	북한이탈주민, 결혼이주여성, 여성세대주(단독세대 제외)	10 (10, 0)	중복 가점 불가
	국가 유공자 등 취업보호 지원 대상자	10 (10, 0)	
	장애인 및 가족	10 (10, 0)	
④ 감점사항 (본인실업급여 수령여부)	· 실업급여수령자(본인) : -10점	-10 (-10,0)	일모아시스템에서 확인 (가족담당관 에서 통보)
⑤ 자격·경력 기점	· 당해분야 자격 보유자 · 당해분야 경력 보유자	20점이내 추진부서 에서 정함 (20~0)	자격, 경력을 필수요건으로 참여자를 선발하는 자치구에 한함
⑥ 사업 자체별 판단사항	사업목적 달성을 위해 특별히 고려할 사항	20점이내 추진부서 에서 정함 (20~0)	가점 요소를 구체적으로 명시

※ 자치구별 배점의 조정·적용이 가능하나 선발기준 취지에 반하는 수준의 조정은 할 수 없음(①~④은 필수 고려 요소)

□ 선발기준 적용

- ① 재산 : 주택, 건축물, 토지의 과세 표준액 확인
(39세 이하 청년층의 경우 재산기준은 미적용)
- 신청인 및 배우자의 재산보유액이 200백만원 초과한 경우는 선발대상에서 제외
 - 재산보유액이 200백만원 이하인 경우는 재산보유액 별로 차등을 두어 5점~20점의 점수를 부여함
 - ※ 재산보유액은 과세자료를 기준으로 한 것이므로 재산보유액이 200백만원 초과한 경우라도 부채가 있음을 소명한 경우 부채를 제외하고 판단
 - ※ 재산조회결과에 대한 이의신청시 재산의 보유 유무는 **공고일 현재를 기준으로** 등 기부 등본에 의해 판단
 - 주택, 건축물, 토지 재산합산액은 200백만원 이하이나 다른 유형의 재산(금융재산, 전세보증금 등)이 200백만원을 초과한다고 의심되는 경우 조사하여 제외할 수 있음
 - ※ 고급주택거주자, 민원제기, 기타 조사가 필요한 경우 해당기관에 조회하여 재산기준을 초과한 경우 사유를 통보하고 참여배제
- ② 부양가족 : 주민등록등본(필요시 가족관계증명서 및 건강보험증 사본 같이 제출)
- 주민등록등본상 본인이 세대주가 아닌 경우는 원칙적으로 부양가족수 0점 처리(단, 본인이 세대주가 아닌 경우에도 세대주가 미취업자라는 것이 입증될 경우 가족관계증명서 상 18세 미만자와 65세 초과자를 부양가족수로 인정)
 - ※ 세대주의 건강보험증 사본이 지역가입자이거나, 세대주가 타 직장가입자의 세대원으로 되어 있는 경우는 미취업자로 봄
(단, 실질적인 소득이 없는 장애인, 근로무능력자는 부양가족 수에 포함)
 - ※ 현재 같이 거주하지 않는 부양가족이 있는 경우 가족관계증명서를 주민등록 등본과 함께 제출하는 것이 유리함
 - 18세 미만자와 65세 초과자를 부양가족수에 따라 0점~30점 배점
- ③ 가점부여 대상 : 새터민, 결혼이주여성, 장애인, 국가유공자 등 취업보호·지원 대상자, 여성세대주
- 가점요건을 갖춘 자에 대하여 10점 배점

- 취업 취약 계층 가중치 부여시 중복가점 불가
- ④ 감점사항 : 일모아시스템에서 조회(시 일자리정책과에서 통보예정)
 - 실업급여수령자(본인)의 경우 -10점 부여
- ⑤ 자격 또는 경력 가점 : 해당 증명서 확인
 - 사업과 관련 있는 자격증 소지자, 유사분야에서 근무한 경력자, 능력이 있다고 객관적으로 인정되는 자는 0점~20점 범위내에서 가점 부여
 - 자격·경력을 필수 신청자격으로 지정한 경우 자격·경력이 없는 자는 제외하고 자격수준(급수) 또는 경력기간에 따라 가점부여
- ⑥ 사업 추진부서별로 성공적 사업추진을 위하여 평가항목을 설정하여 참여자 선발(0점~20점 범위내에서 가점 부여)

[붙임 2]

서울형 뉴딜일자리 사업 참여 신청서

1. 참여신청 사업

신청사업명	접수번호
-------	------

2. 신청인

성명		주민등록번호	-
주소			
연락처	전화번호		휴대전화번호
	e-mail주소		

3. 신청인의 배우자

※ 신청자격(가족 재산보유액)을 조회하기 위한 정보임

성명	주민등록번호

4.

참여자 선발시 가점부여 대상(※ 가점대상에 해당하는 경우“○” 표시)

가점대상	해당여부	가점대상	해당여부
장애인		국가유공자	
세대주		취업지원대상	
새터민		부양 가족수	명

5. 자격, 경력, 전공(※ 모집공고 신청자격에 자격, 경력, 전공이 필수요건인 경우에만 기재)

자격증	자격증명	자격증번호	자격취득일
학력	학교명	졸업(중퇴)연도	전공과목
경력	근무처명	근무기간	담당업무

위와 같이 '서울형 뉴딜일자리 사업 참여자 모집'에 참여하고자 신청서를 제출하며, 기재내용이 사실과 다르없음을 확인합니다.

2016년 월 일 신청인 성명

(인 또는 서명)

00구청장 귀하

[붙임 3]

개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

서울형 뉴딜일자리 사업 참여와 관련하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공이 필요하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조에 따라 신청인 및 가족의 개인정보 동의를 구합니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

개인정보의 수집·이용목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 재산, 자격, 참여배제 사유 조회 ② 근로계약 관계 관리, 급여지급, 참여자 교육, 취업·창업 지원, 참여자 관리 ③ 사업종료 후 취업현황 조사
수집항목	① 인적사항 : 성명, 전화번호(주택, 휴대폰), 주소, 가족관계, 세대주 여부 ② 선발심사 : 재산보유액, 건강보험증, 공공일자리 사업 참여경력
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급)
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

고유식별정보	주민등록번호, 핸드폰 번호
수집·이용목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 재산, 자격, 참여배제 사유 조회 ② 참여자 관리, 「고용정책기본법」에 따른 정보전산망 운영 ③ 사업종료 후 취업현황 조사
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급) ※ 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함.
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

3. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

제공받는 자	서울시, 고용노동부, 자치구, 행정자치부, 취업현황 조사 기관
제3자 제공정보 항목	① 행정자치부 제공 : 성명, 주민등록번호 ② 고용노동부 제공 : 성명, 주민등록번호, 주소, 근무기간 ③ 사업수행기관 : 재산보유액, 재정지원일자리 사업 참여경력 ④ 사업종료 후 취업현황 조사기관 : 성명, 핸드폰번호
제3자 제공정보 및 제공목적	참여자 선발심사에 필요한 재산, 소득, 자격 등 조회 및 그 결과 통보 고용정책기본법 제13조의2에 따른 정보전산망 운영
제공받는 자의 보유 및 이용기간	고용노동부제공 정보 : 사업 종료일로부터 5년 기타기관 : 제공일로부터 1년 이내
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

고용정책 기본법 시행령 제43조의2(고유식별정보의 처리)

② 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체의 장은 법 제13조의2제2항에 따른 재정지원 일자리사업의 통합 정보전산망 관리 등에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호 또는 제4호에 따른 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

2016. . .

동의인

신청인과 관계	성명	주민번호	서명
본인			
배우자			

OO구청장 귀하

[붙임 4]

아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 제8조 [별지 제10호서식]

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명	한글		
		한자		영문
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인 등록번호	
	주 소			
	전화번호	자택	휴대전화	

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

2차 면접시험 채점표

1. 접수번호 (응시번호)		2. 접 수 년월일	2016년 월 일			
3. 임용분야	아동돌봄 도우미(학습)	4. 응시분야				
5. 성 명	(한글)	6. 생년월일	7. 연령	만 세	8. 성별	
	(한자)					
9. 자격·경력 사 항						
10. 최종 출신학교 및 학력						
11. 담당업무의 구체적내용						
12. 평 정 요 소	13. 평 정 기 준 점 수		14. 위 원 평 정 점 수			
가. 가치관 및 자세 (지원동기, 봉사정신, 기본소양, 배려심)	상(3점), 중(2점), 하(1점)		점			
나. 전문지식과 그 응용능력 (전문지식보유, 유관자료 수집능력)	"		점			
다. 상담능력 (피상담자와의 공감대 형성 및 욕구조사 파악 능력, 상담후 신속한 연계 능력)	"		점			
라. 전산능력 (전산사용 및 관리능력, 상담자료 정리 능력)	"		점			
마. 용모 및 품행 (용모, 침착성, 안정감, 예의, 품행 및 성실성)	"		점			
합 계	만 점 : 15점		계 : 점			
15. 특 기 사 항						
16. 시험시행 년월일	2016년 월 일	17. 담당위원	성명: (인)			

- (주) 1. 시험위원은 굵은 선에만 기입하여야 합니다.
 2. 특기사항란에는 시험위원의 특별한 의견을 기재합니다.
 3. 부득이한 경우 기재한 점수를 정정할 시는 반드시 정정한 점수에 날인을 하여야 합니다.

보안서약서

본인은 서울시 서울형 뉴딜일자리 사업(000 사업)을 위해 채용되어 임무를 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무중 알게 된 개인정보 등 비공개 정보를 계약기간중 물론, 계약만료 후에도 사적으로 사용하거나 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 근무중 보유하게 된 개인정보는 업무상 보유 필요성이 없는 경우에는 즉시 파기한다.
3. 우리시의 명예와 신용을 손상하지 않도록 품위를 유지하고, 직무 관련 법령 및 사업지침을 준수하고 사업 담당공무원의 직무상 지시에 따른다.
4. 근로계약으로 정한 출·퇴근시간 및 서울시의 제반 근무수칙을 엄수한다.
5. 업무수행 중에 특별한 문제상황을 인지한 경우에는 지체없이 사업 담당공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인하여 문제가 발생할 경우에는 본인이 법에 따른 책임을 지고, 근로계약 및 사업 지침에 따른 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2016. . .

서약자 : (서명)

[붙임 8]

()월 뉴딜일자리 근무일지

사 업 명			
사업장명			참여자 성명
근무일자	근 무 내 용		
()월 1주 (00.0~00.00)			
()월 2주 (00.00~00.00)			
()월 3주 (00.00~00.00)			
()월 4주 (00.00~00.00)			
()월 5주 (00.00~00.00)			

2016 . .

작성자(뉴딜참여자)
확인자(사업장관리자)

성명 (서명)
성명 (서명)

[붙임9]

근무기록부

2016년 월

근무일	1일	2일	3일	4일	5일	6일	7일	8일	9일	10일
근무자 서명(인)			토요일	일요일	무급휴일	무급휴일				토요일
담당확인			/	/	/	/				/
비 고			/	/	/	/				/
근무일	11일	12일	13일	14일	15일	16일	17일	18일	19일	20일
근무자 서명(인)	일요일						토요일	일요일		
담당확인	/						/	/		
비 고	/						/	/		
근무일	21일	22일	23일	24일	25일	26일	27일	28일	29일	30일
근무자 서명(인)				토요일	일요일					
담당확인				/	/					
비 고			무단결근	/	/					
근무일	31일									
근무자 서명(인)										
담당확인										
비 고										
					근로일/ 출근일	일급	총 지급액			
우측의 금액을 청구함 청구인 : 주 소 : 주민등록번호 : 계좌번호 :						원	○ 기본임금(일)	원		
							○ 주차수당(일)	원		
							○ 식비 (일)	원		
							○ 출장비 (일)	원		
							○ 유급휴일(일)	원		
							○ 잔여연차(일)	원		
							합 계	원		
							○ 소득세 등 공제	원		
							○ 고용보험료 공제	원		
							○ 국민연금보험료 공제	원		
○ 국민건강보험료 공제	원									
○ 공제 후 지급액	원									
위 사실을 확인함 2016. . . 작성자 : 사업부서 성명 : (인) 확인자 : 사업부서 성명 : (인)										

[붙임 11]

출 장 결 과 보 고 서

보고자	담당확인

명에 의하여 2016. . . . 과 관련 에 출장하고
그 결과를 아래와 같이 보고합니다.

20

보 고 자 : 아동돌봄 도우미 성명 :

[붙임 11]	보 고 내 용
일 시	
건 명	2016년 지역아동센터 아동돌봄 도우미 2차 채용계획
내 용	
비 고	

현금지급대장

0000과

연 번	성 명	주민번호	근로 일수	총지급액	지급일	근로자 서명	담당자 확인	관리자 확인
1	서뉴딜	***** 0000000	일	원	'16.00.00			

※ 작성시 주의사항

- 신용불량자임을 증명하는 증빙서류를 반드시 첨부
- 현금으로 임금을 수령한다는 확인서 첨부

[붙임14]

경력(재직) 증명서

인적 사항	성 명		주민등록번호	
	주 소			
경력사항	근무기간	근무부서	담당업무	
1				
2				
3				
교육훈련	교육훈련기간	시행기관	교육훈련 내용	
1				
2				
3				
4				
5				
근무연한	년 개월			
용도				
<p>위와 같이 근무하였음(근무하고 있음)을 증명합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">2016년 월 일</p> <p style="margin-left: 150px;">강남구청장 (직인)</p>				

발급부서 :

발급자 :

(전화번호 : 02-000-0000)

뉴딜일자리 사업 참여자 신분증 및 명함(예시)

☞ 사업 참여자 신분증(예시)

☞ 사업 참여자 명함(예시)

(앞면)

2016-1

- 서울형 뉴딜일자리-
아동돌봄 도우미
(사업기간 : 16.5. ~16.11.30)

사 진

홍 길 동
Hong Gil Dong
(000구)

(뒷면)

번호 : 2016-1
성 명 : 홍 길 동
주민등록번호 :

위 사람은 2016.6. 1부터 2016.11.30까지
추진하는 서울형 뉴딜일자리 사업에
참여하는 아동돌봄 도우미임을 증명함.

2016년 월 일

강남구청장

(앞면)

서울형 뉴딜일자리
아동돌봄 도우미 사업

기관로고,
개인사진,
관련디자인 등

성 명
TEL
MOBILE

기관주소
TEL : FAX : 홈페이지 주소

(뒷면)

기관로고,
관련디자인 등