

문서번호	복지정책과-10517
결재일자	2016.5.24.
공개여부	대시민공개
방침번호	부구청장 방침 제298호

주 무 관	복지자원팀장	복지정책과장	복지환경국장	부 구 청 장
김정균	최철용	유재용	김유호	05/24 정연찬
협 조				

동작그린푸드마켓·뱅크 위탁 운영 계획

☐ 위탁운영 개요

- 대상시설 : 동작그린푸드마켓·뱅크
- 현위탁법인 : 사회복지법인 청해복지재단
- 위탁기간 : 2016. 10. 15 ~ 2021. 10. 14(5년)
- 수탁자격 : 사회복지법인, 비영리법인
- 위탁방법 : 수탁자 공개모집 후 수탁자선정심의위원회 심의·선정

☐ 추진일정

- 모집공고 및 접수 : 2016. 6월중
- 수탁자선정심의위원회 개최 : 2016. 7월중
- 위탁운영 계약 체결 : 2016. 7월말
- 수탁운영체 운영개시 : 2016. 10. 15

복 지 환 경 국
복 지 정 책 과

동작그린푸드마켓·뱅크 위탁 운영 계획

사회복지법인 청해복지재단에 위탁한 동작그린푸드마켓·뱅크의 위탁 계약 기간이 만료됨에 따라, 신규 수탁체를 선정하여 기부식품제공사업을 통한 구민 복지 향상에 만전을 기하고자 함.

I 추진근거

- ☐ 사회복지사업법 제34조 제4항, 같은법시행규칙 제21조
- ☐ 서울특별시동작구 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례, 같은 조례시행규칙
- ☐ 2012년 서울시 사회복지시설 위탁체 선정 공통기준 운영계획

II 추진방향

- ☐ 위탁체 공개 모집을 통한 법인 간 경쟁력 확보로 위탁 환경 개선
- ☐ 합리적인 선정기준과 객관적 절차 운영으로 최적의 수탁법인 선정
- ☐ 각계 전문가가 참여하는 수탁자선정심의위원회의 심의로 심사내용의 질적 수준 제고

III 위탁운영 현황

시설명	소재지	규모(m ²)		개소일자	위탁법인		
		매장	창고		법인명	대표자	위탁기간
동작그린 푸드마켓·뱅크	사당로215 (사당3동)	113.4	106.2	2013. 3. 4	사회복지법인 청해복지재단	주양곤	2013.10.15~ 2016.10.14

IV

위탁추진개요

- ❏ **추진기간** : 2016. 5월 ~ 2016. 7월
- ❏ **위탁기간** : 2016. 10. 15 ~ 2021. 10. 14(5년)
- ❏ **수탁자격** : 사회복지법인, 비영리법인(사회복지사업법 제34조)으로서 서울특별시에서 주사무소가 소재하는 법인
- ❏ **위탁방법** : 수탁법인을 공개모집하여 수탁자선정심의위원회 심의 선정
- ❏ **선정기준** : 수탁신청 법인 중 공신력, 사업수행 능력 등 고려 선정

V

세부추진계획

1. 위탁체 모집

- 1) 모집방법 : 공개모집
- 2) 공고기간 : 2016. 6. 2 ~ 2016. 6. 22 (20일간)
- 3) 공고문안 : (붙임 1)
- 4) 공고방법 : 구보 및 구홈페이지, 구·동 게시판 게시, 구소식지 게재 지역신문 등

2. 수탁운영 신청서 접수

- 1) 접수기간 : 2016. 6. 23 ~ 2016. 6. 29 (7일간)
- 2) 제출서류
 - ① 수탁신청서
 - ② 법인등기부등본(법인인감증명서 첨부)
 - ③ 법인정관
 - ④ 법인허가증 사본
 - ⑤ 법인자산 현황
 - ⑥ 수탁사업계획

⑦ 기타 추가할 필요한 서류

- 법인 일반현황
- 사회복지시설(푸드마켓·뱅크 등) 수탁운영 사업실적(최근3년)
- 이사회 구성현황(임원경력·자격사항 포함) 및 회의 개최 실적(안건, 회의록)
- 법인의 자부담 확보액 및 재원조달계획
- 수탁신청 하기로 한 법인이사회 의결 회의록 사본
- 최근3년간 수익사업, 기부·후원금 수입 및 이자수입 현황
- 법인 기본자산 내역 및 부채현황
- 법인의 2015년도 결산서(2015년도 설립된 법인의 제외)
- 최근3년간 각종 감사(내부·외부) 결과보고서
- 법인 예·결산 홈페이지 공고 내역
- 지역사회자원 개발 및 활용 계획
- 인력확보 및 관리 계획(직원 채용, 교육·훈련·슈퍼비전, 직원 복리 향상)
- 수탁사업계획(지역사회복지 수요 및 욕구조사 결과 반영)
- 기타 증빙서류
(법인대표와 시설장의 이력서 자격 증빙서류(경력증명서 포함),
사업자등록증 사본, 재산관계 입증서류 등)

3) 제출부수 : 각 15부

3. 수탁자 선정 심사

1) 선정기준 : 수탁 신청법인 중 공신력, 재정능력, 사업능력 등 고려 선정

2) 수탁자선정심의위원회 구성 : 9명(비상설)

○ 당연직 : 4명(부구청장, 복지환경국장, 복지정책과장, 구의원)

○ 위촉직 : 5명(해당 분야 전문가 위촉)

* 서울시복지재단, 보건인력개발원, 사회복지협의회, 관내 대학교, 시민단체 등에 해당 분야 전문가 추천의뢰(위탁신청자와 관련 이해관계가 있는 자 제외)

3) 세부 심사기준

○ 공통심사 항목 및 배점기준 - 총점 100점(붙임 2)

- 신청법인의 공신력 (30점)
- 법인의 재정능력 (20점)
- 법인의 사업능력 (50점)

○ 선정심의위원회 심사기준 설정(붙임 3)

- 수탁자선정심의위원회에서 공통심사기준 항목의 배점에 대하여, 시설 유형별 특성에 따라 배점조정(±5점 이내) 가능
- 세부항목별 배점도 조정 및 추가항목 설정 가능
- 공신력, 시설 운영능력 등에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우 심의위원회 결정에 따라 최소충족기준(Minimum기준) 항목을 설정하여 부적격 처리 가능

※ **최소충족기준(Minimum 기준)**

신청법인의 공신력 상실	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 최근 10년 내에 사회복지사업법 및 관련법령 위반으로 법인 이사장 또는 법인 이사가 처벌(징고 또는 벌금 이상의 형)을 받은 법인으로 사회복지시설 위탁시 공신력 확보가 곤란하다고 판단되는 경우 ▶ 법인 및 산하시설에 대한 지도감독 시 공신력, 도덕성과 관련하여 중대한 지적을 받은 법인(예산횡령, 인권침해, 성폭력 등)으로 시정조치가 미비하거나, 관련사항에 대한 민형사상의 소송 등 분쟁이 진행 중인 경우
신청법인의 관리능력 부족	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 법인의 주사무소가 없고, 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인 ▶ 법인의 재정능력 등(기본재산운영자금 등)이 취약하여 시설운영이 사실상 어려울 것으로 판단되는 경우

4) 심사절차

- ① 사전검토 : 심의위원 사전검토가 가능하도록 심사일정계획, 심사서류 및 심사 기준안을 심사일 3~5일 전에 송부
- ② 서류심사 : 심사기준을 중심으로 전체위원이 토론을거쳐 세부 심사항목 및 배점 등을 검토 조정하여 심사기준 확정
- ③ PT심사 : 법인대표 및 시설장의 운영의지를 판단할수 있도록 충분한 심사

- ④ 현장확인 : 심사위원회에서 확인이 필요하다고 판단되는 사항에 대하여 현지확인
 - 신뢰성 확보 및 능력검증이 필요한 중요항목(자본금, 법인사무실, 종사인력 등)

⑤ 심사결과

- 서류심사 결과 및 PT심사 중점사항에 대한 토의를 거쳐 심사항목별 점수(또는 순위) 부여
- 항목별 배점에 따라 점수로 환산하고 신청법인의 총득점을 집계

5) 심사결정 : 절대평가제도 적용

- **최다 득점을 받은 법인을 위탁체로 결정**하되, 동점의 경우 공신력, 사업능력 분야 순으로 득점을 많이 한 법인 순으로 결정
단, 최고·최저점수를 제외한 나머지 점수를 합산한 평균점수가 **70점 미만인 경우 부적격 처리**

※ 최고·최저점수 제외

- 개별위원회의 점수가 선정결과를 왜곡하는 오류 방지하기 위한 방안

- 심사결과는 투명성·책임성 확보차원에서 공개를 원칙으로 하되, 구체적인 공개내역과 범위는 심사위원회에서 결정

- 위탁계약은 계약내용에 대한 공증 및 이행보증보험 가입을 의무화

4. 위탁운영 계약체결 : 운영체 선정 후, 별도계획에 의거 체결

5. 수탁운영체 운영(사업) 개시 : 2016. 10. 15

VI

위탁추진 일정

- ☐ 수탁운영체 모집공고 : 2016. 6. 2 ~ 6. 22 (20일간)
- ☐ 수탁운영 신청서 접수 : 2016. 6. 23 ~ 6. 29 (7일간)
- ☐ 수탁자선정심의위원회 개최 : 2016. 7월중
- ☐ 위탁운영 계약체결 : 2016. 7월말
- ☐ 수탁운영체 운영 개시일 : 2016. 10. 15

VII

소요 예산

☐ 총 소요예산 : 350천원

- 예산과목 : 주민생활지원체계 구축, 복지시설 관리, 사회복지관 운영지원, 일반운영비, 사무관리비(201-01)
- 산출내역
 - 참석수당 : 70,000원×5명×1회= 350,000원
 - ※ 외부위촉위원에 한함, 당연직 공무원 제외

VII

행정 사항

- ☐ 동작그린푸드마켓 민간위탁 사전 일상감사 의뢰 : 감사담당관
- ☐ 동작그린푸드마켓 수탁운영체 모집에 따른 공고 및 보도협조 : 홍보전산과
- ☐ 동작그린푸드마켓 수탁운영체 모집에 따른 구 홈페이지 게재 : 복지정책과
- ☐ 관련서류 및 심사 기준안 사전 검토 : 수탁자선정심의회원

붙임 : 1. 공고문(안) 1부.

2. 신규위탁 공통심사기준 및 적격심사 평가 세부지표 1부. 끝.