

동작그린푸드마켓·뱅크 수탁운영자 모집 공고(안)

사회복지사업법 제34조 제4항 및 같은법 시행규칙 제21조, 서울특별시 동작구 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례에 따라 동작그린푸드마켓·뱅크 수탁운영자(법인)를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2016년 6월 일

동 작 구 청 장

1. 위탁시설 현황

시 설 명	소 재 지	규 모(m ²)		개소일자	사회복지관 설치·운영 규정상규모	비 고
		매 장	창 고			
동작그린 푸드마켓·뱅크	사당로215	113.4	106.2	2013.3.4		

2. 위탁기간 : 2016. 10. 15 ~ 2021. 10. 14(5년)

3. 공고 및 접수

가. 공고기간 : 2016. 6. ~ 6. (20일)

나. 접수기간 : 2016. 6. ~ 6. (7일)

다. 접수장소 : 동작구청 복지정책과

라. 접수방법

1) 방문접수(우편 및 택배 접수는 불가함)

※ 근무시간(09:00 ~ 18:00)에 한함

2) 공고 내용 미숙지로 제출서류 미비에 따른 책임은 신청법인에 있음

4. 자격요건 및 운영조건

- 가. 자격요건 : 사회복지법인 또는 비영리법인으로서 서울시에 주사무소가 소재하고, 법인 정관상 사회복지사업에 관련된 목적사업 또는 주요사업내용에 사회복지사업이 포함되어 있어야 함
- ※ 시설장 : 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 또는 이와 동등한 자격이 있다고 법인 이사회에서 인정된 자

나. 운영조건

- 1) 수탁신청법인은 보조금 지원 이외에 동작그린푸드마켓·뱅크 운영에 필요한 인건비·운영비·시설비 등의 일부 재원확보가 가능하여야 하며, 수탁 신청시 일정부분 재정부담을 제안할 수 있는 법인이어야 함
- 2) 수탁운영자는 사회복지사업법 및 동작구 관련 조례 등 제 규정에서 정하는 지시사항을 준수하여야 함
- 3) 동작구 및 타 시·군·구에서 비리 또는 부실운영 등으로 인하여 사회복지시설 수탁운영이 해지된 법인은 신청 불가

5. 수탁자 결정 및 통지

가. 수탁자선정심의위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 심의결정

- 1) 수탁신청서류 및 사업계획서 발표 심사를 통하여 수탁법인 선정
- 2) 사업설명은 신청접수 순으로 설명 20분, 질의응답 10분 등으로 진행하며 법인 현황 설명은 법인대표(법인대표 미 참석 시 대리인 지정 가능), 시설 사업계획 설명은 시설장 내정자로 하며, 불참시에는 포기하는 것으로 처리함

나. 위원회 위원들이 부여한 최고점수와 최저점수를 제외한 점수를 평균하여 70점 미만인 경우 위원회의 결정에 따라 부적격 처리

다. 1개법인 단독 신청 시에도 위원회를 개최하여 선정심의를 실시하며, 심의 결과 평균 70점 미만일 경우 재공고

라. 위원회 심의결과 수탁기관으로 결정된 법인에게 선정결과서 통보 및 구 홈페이지 게시

6. 제출 서류

- 1) 수탁신청서(소정양식) 1부.
- 2) 법인등기부등본(법인인감증명 첨부) 1부.
- 3) 법인허가증 사본 1부.
- 4) 법인 일반현황(주사무소 현황, 상근인력 현황 및 회계교육 등 위탁관리교육 참여 실적, 법인 업무수행 기준, 산하시설 관리·운영 규정 포함) 1부.
- 5) 법인정관 1부.
- 6) 사회복지시설(푸드마켓·뱅크 등) 수탁운영 사업실적 1부.
- 7) 이사회 구성현황(임원 경력·자격사항 포함) 및 회의 개최 실적(안건, 회의록) 1부.
- 8) 법인의 자부담 확보액 및 재원조달계획서 (법인전입금 최소금액 명시, 법인전입금에 대한 이사회 회의록 첨부) 1부.
- 9) 동작그린푸드마켓·뱅크 수탁신청을 하기로 한 법인이사회 의결 회의록 사본 1부.
- 10) 최근 3년간 수익사업, 기부·후원금 수입 및 이자수입 현황(증가율 표시) 1부.
- 11) 법인 기본자산 내역(재산평가조서 및 재산수익조서) 및 부채현황 1부.
- 12) 법인의 2015년도 결산서(2015년도 설립된 법인의 제외) 1부.
- 13) 최근 3년간 각종 감사(내부·외부) 결과보고서 1부.
- 14) 법인 예·결산 홈페이지 공고 내역 1부
- 15) 지역사회자원 개발 및 활용 계획서(후원자 자원봉사자 후원금품 개발 및 관리) 1부.
- 16) 인력확보 및 관리 계획서(직원 채용, 교육·훈련·슈퍼비전, 직원 복리향상) 1부.
- 17) 수탁사업계획서(지역사회복지 수요 및 욕구조사 결과 반영) 1부.
- 18) 기타 증빙서류
 - 가) 시설장 자격 증빙서류(이력서, 자기소개서, 경력증명서, 최종학교 졸업 증명서, 자격증사본 등) 1부
 - 나) 법인 설립허가증 및 사업자등록증 사본 각 1부
 - 다) 재산관계 입증서류
 - 라) 기타 수탁운영에 필요한 자료

※ 상기 서류를 A4용지 1권으로 편철하여 15권 제출

7. 사업 위탁조건

- 가. 수탁신청서 일건의 내용(시설장 내정자, 사업계획서, 법인현황 등) 중 변경 및 허위 기재 등이 발견시 수탁결정을 취소할 수 있다.
- 나. 현재 수탁법인에 채용되어 근무중인 직원의 신분을 보장한다.
- 다. 시설장 내정자는 계약체결 후 천재지변(본인사망 등)이 없는 한 1년 이상 재직하여야 하며, 1년 미만 재직 시 수탁결정을 취소할 수 있다.

8. 행정사항

- 가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다름으로 판명, 선정된 후에도 수탁이 취소될 수 있으며, 제출 서류의 오류 및 누락상태로 접수 시 위원회 심의대상에서 제외되며, 이에 대한 귀책사유는 수탁신청 법인에 있다.
- 다. 심의내용은 비공개를 원칙으로 한다.
- 라. 수탁법인으로 선정된 법인은 동작구와 상호 협의하여 「위·수탁 운영 계약서」를 체결한다.

9. 문의안내 : 동작구청 복지정책과(☎ 02-820-9548)

동작그린푸드마켓·뱅크 수탁운영 신청서

법 인 명		대 표 자	
소 재 지			
법인설립일자		전화번호	
주요사업내용			
법인자산내용	부 동 산	천원	동 산 천원
부 채			
법 인 현 황	법인소개서 참조		
법인부담금 예 정 액	천원		
기 타 사 항			

동작구 공고 제2016- 호와 관련하여 동작그린푸드마켓·뱅크를 수탁 운영하고자 관련 서류를 첨부하여 신청합니다.

2016년 월 일

신청인(법인대표) : (인)

붙임 : 공고문 관련 구비서류 각 1부.

동작구청장 귀하

법 인 소 개 서

1. 명 칭 :

2. 소재지 :

3. 설립목적 :

4. 대표자 및 시설장 인적사항

○ 대표자

성 명(한자)	주민등록번호	주 요 경 력

○ 시설장(시설장 내정자)

성 명(한자)	주민등록번호	주 소	주요경력	소지자격	최종학력

5. 구성원수 : 명(사회복지사 자격증 소지자 : 명)

6. 설립일자 및 연혁(많은 경우 별지작성)

년 월 일	내 용

7. 사회복지시설 운영실적(많은 경우 별지작성)

시 설 명	소 재 지	위탁운영기간	법인지원금	법인건립 또는 위탁운영여부

※ 법인지원금은 연평균 지원액을 기재

8. 법인의 지역사회 활동기여도(많은 경우 별지작성)

사업명	사업기간	사업지역	사업내용

9. 주요 사업내용(많은 경우 별지작성)

10. 자산현황

가. 연간소득(최근 결산서 기준)

구분	금액	수입내역
계		
사업운영수입		
재산수입		
기타수입		

나. 동산 현황

동산형태	금액	비고
계		

다. 부동산 현황

소재지	구분	면적(m ²)	평가액	비고
계				

※ 구분란은 건물 또는 토지로 기재

- 평가액은 공시지가 또는 감정평가 기관의 평가금액 기재
- 소유권이 당해법인 명의로 등기된 것만 해당됨
- 부동산소유 관련 입증서류 반드시 첨부