

★ ◎

본부장 방침 제233호

문서번호	기획부-1315
보존기간	1년
결재일자	2016.05.19
공개여부	공개
일상감사	대상아님

부 원	기획부장	기획조정처장	기획경영본부장	
박용일	전수현	전오식	김우진	전결 05/19
협 조	파트장 김보승	경영지원처장	문완식	

기획경영본부 간부 워크샵 개최

서울특별시 SH공사
(기 획 부)

기획경영본부 간부 워크숍 개최(안)

공사의 미래 비전 등 앞으로 나아가야 할 방향 및 대응방안을 모색하기 위하여 기획경영본부 간부 워크숍을 개최하여 소통 및 협력을 증진하고, 자유로운 토론 분위기 속에서 창의적인 아이디어를 도출하고자 함

I 개요

- 일 시 : 2016.06.03.(금) 14:00 ~ 18:00
- 장 소 : 마포 피스센터 중회의실(마포구 서강로 60)
- 참석대상 : 25명
 - 기획경영본부장, 기획조정처장, 경영지원처장, 소통홍보처장, 서울시 정책수출사업단장, 금융사업추진단장, 법무지원실장 및 본부산하 부장 등

II 워크숍 내용

- 전체토론 주제
 - 공사 기본경영계획 및 비전, 경영전략 등 논의
- 부서별 발표 주제
 - 외국의 SH공사와 같은 공기업들의 변화와 시사점은?(기획부)
 - 향후 5년간 당사 사업 추진 전망(재정관리부)
 - 사업변화에 따른 향후 인력변화 전망 및 대응 방향(경영관리부)
 - 향후 예상 소요자금 및 자금조달 방향(예산자금부)

- 향후 SH공사의 수익모델(미래전략부)
- 현재 당사의 경영상(조직문화, 직원들 사기 등) 가장 시급히 개선되어야 될 일들과 개선방향(인사노무부)
- 시세 연장선에서 볼 때 2020년 재무전망(회계부)
- 발주, 공모, 하도급 등 전반에 걸친 투명성 확보방안(계약부 및 계약심사TF부)
- 리츠의 역할 및 사업전망 그리고 AMC와의 관계는?(금융기획부)
- 당사의 소송들 유형과 사후 소송을 최소화하기 위한 조치들(법무지원실)

III

행정사항

- 소요예산 : 금일백일십삼만이천원정(W1,132,000)
 - 예산과목 : 판관비, 경비, 교육훈련비(SH교육원)
 - 산출내역 : 2016년도 조직강화 교육 지원기준 준용
 - 세미나실 사용료 : 132,000원
 - 식대(석식) : 25명 × 30,000원 = 750,000원
 - 음료 등 간식비 : 10,000원 × 25명 = 250,000원
 - 지출방법
 - 세미나실 사용료는 장소 대관업체 계좌입금
 - 식대 및 간식비용 등은 법인카드 결재 후 처리
- 협조사항
 - 공사에서 워크샵 장소까지 차량운행(총무부)
 - 교육시간 인정(4시간) 및 교육 예산지원(SH교육원)