

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	복지정책과-19117
등록일자	2016.5.19.
결재일자	2016.5.19.
공개구분	대시민공개

주무관	복지정책팀장	복지정책과장	복지문화국장		
이상은	조춘식	김구연	05/19 代김구연		
협조자	재산관리팀장 代전지형				

- 공정하고 투명한 자산관리를 위한 -

『강남복지재단 자산』 관리기관 변경 계획



추진근거

- 공유재산 및 물품관리법 제78조, 동법 시행령 제79조
- 강남구 공유재산 및 물품관리 조례 시행규칙 제48조

자산현황 : 물품관리시스템에 자산으로 등록된 물품 82종

자산 관리기관 변경 : 강남구 ⇨ 강남복지재단

변경사유 : 강남복지재단은 독립된 법인격을 가진 공익법인으로써 초기 출범이후 안정적 운영 단계이므로 직접 별도로 자산을 관리·운용하여야 함

변경방법 : 자산(물품)의 무상양여처리 절차에 의거 변경

2016. 1. .

강 남 구
(복 지 정 책 과)

【관련 규정 및 제반사항 사전검토서】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공유재산 및 물품관리법 제78조, 동법 시행령 제79조 • 서울특별시 강남구 공유재산 및 물품관리 조례 시행규칙 제48조 (관리전환 및 무상양여) 																											
추진경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 복지재단자산을 공정하고 투명하게 관리 																											
예산사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 비예산 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 강남구민 																											
분야별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 결림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	(○)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 결림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(○)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(○)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 결림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(○)																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											

『강남복지재단 자산』 관리기관 변경 계획

출범당시 강남복지재단의 원활한 운영을 위해 강남구에서 취득·관리해 온 자산을 점차 안정적으로 운영되고 있는 강남복지재단으로 무상양여함으로써 독립된 공익법인으로 법인격을 가진 재단이 직접 자산을 관리·운용토록 하고자 함.

※ 2015회계연도 결산검사 건의(권고)사항 관련입니다(재무과-12836)

I 추진근거

- 공유재산 및 물품관리법 제78조, 동법 시행령 제79조
- 서울특별시 강남구 공유재산 및 물품관리 조례 시행규칙 제48조 (관리전환 및 무상양여)

II 자산현황

- 강남구 물품관리시스템에 자산으로 등록된 물품 82종
 - ※ 강남복지재단 사무실 전세보증금(4억원)은 강남구 세외수입으로 세입조치할 예정임

III 추진계획

- 자산(물품) 관리기관 변경
 - 관리기관 변경 : 강남구 ⇨ 강남복지재단

- **변경사유** : 강남복지재단은 독립된 법인격을 가진 공익법인으로써 초기 출범이후 안정적 운영 단계이므로 직접 별도로 자산을 관리·운용하여야 함
- **변경방법** : 자산(물품)의 무상양여처리 절차에 의거 변경

□ 자산(물품) 무상양여처리 절차

- 대상물품 불용 결정
- 무상양여 대상물품 확인 및 양여대상기관 선정
- 총괄물품관리관과 협의
- 물품 무상양여 합의서 작성
- 양여처리결과를 총괄물품관리관에 통보

□ 무상양여 대상자산(물품) 현황

- 물품수량 : 냉장고 등 총 82개 물품
- 물품금액 : 35,650,360원
- 물품내역

냉장고	액정 모니터	노트북 컴퓨터	데스크톱 컴퓨터	라운지 의자	사물함	문서세단기	복사기	이동형 파일서랍
1	7	1	7	2	2	1	1	12
작업용 의자	책상	책장	캐비닛	크레덴자	텔레비전	패널시스템용 칸막이	팩스	회의용 탁자
23	10	2	7	1	1	1	1	2

※ 물품상세내역은 별첨(붙임 1)

복지정책과

- 대상물품 불용 결정
- 물품 무상양여 합의서 작성 및 교환
- 양여처리 결과를 재무과로 통보

 재무과

- 강남구 물품관리시스템에서 복지정책과 물품 불용처분 정리

 강남복지재단

- 양여받은 물품을 강남복지재단 물품관리대장에 등재
- 양여받은 물품을 강남복지재단 자산으로 관리 및 운용

붙임 1. 물품 무상양여 합의서 1부.

2. 무상양여물품 세부내역 1부. 끝.