

서울특별시 강북구 출산양육 지원 등에 관한 조례 시행규칙

서울특별시 강북구 출산양육 지원 등에 관한
조례 시행규칙을 다음과 같이 공포한다.

서울특별시 강북구청장 박 검 수

2016년 5월 20일

1. 제안이유

출생신고와 함께 출산관련 서비스 신청을 하나의 통합신청서 작성으로 처리하는 정부 3.0 행복출산 원스톱 서비스 시행으로 「임신·출산관련 서비스 통합처리에 관한 규정」에 따라 출산 통합처리 지원대상 및 신청, 접수를 원스톱으로 실시하여 민원의 편의를 도모 하고자 함.

2. 주요내용

가. 정부3.0 행복출산 원스톱서비스의 대상 목록 및 통합처리에 필요한 절차 등을 정함(안 제2조)

- 제2조(통합처리 지원 대상 및 신청·접수) ① 임신·출산관련 서비스 통합처리에 관한 규정」에 따른 출산서비스 통합처리 대상 목록은 별표와 같음
- ② 출산서비스 통합처리를 신청하고자 하는 사람은 출생신고서와는 별도로 별지 제1호서식을 출생아 주소지 관할 동 주민센터에 제출하여야 하며, 동장은 서비스 사항을 확인하여 통합적으로 접수·처리하여야 함
- ③ 동장은 별지 제1호서식의 신청인 및 인적 정보, 통합처리 신청사항 등을 새울행정시스템에 입력하여야 함
- ④ 동장은 새울행정시스템에 입력한 제3항의 신청사항을 확인하여 처리

부서(기관)로 하여금 처리하게 하여야 함

- ⑤ 통합처리 신청 사항에 대한 심사·결정 및 서비스 제공은 관련 법령, 조례, 규칙 또는 방침에 따름

나. 통합처리에 필요한 신청서 및 대장을 비치 관리하고자 함(안 제3조)

- 제3조(통합처리 대장 등의 비치) 출산서비스 통합처리를 접수한 동장은 별지 제1호서식의 접수 사항을 별지 제2호서식의 관리대장에 기재하고 이를 3년간 보관하여야 함

3. 참고사항

가. 관계법령: 별첨

- 1) 저출산·고령사회기본법
- 2) 건강가정기본법
- 3) 임신·출산관련 서비스 통합처리에 관한 규정

나. 예산조치: 별도조치 필요 없음

다. 기 타

- 1) 입법예고(2016. 4.15. ~ 2016. 5. 5.) 결과, 특기할 사항 없음
- 2) 부패영향평가결과: 원안동의
- 3) 성별영향평가결과: 원안동의

서울특별시 강북구 규칙 제607호

서울특별시 강북구 출산양육 지원 등에 관한 조례

시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「서울특별시 강북구 출산양육 지원 등에 관한 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(통합처리 지원 대상 및 신청·접수) ① 「임신·출산관련 서비스 통합처리에 관한 규정」에 따른 출산서비스 통합처리 대상 목록은 별표와 같다.

② 출산서비스 통합처리를 신청하고자 하는 사람은 출생신고서와는 별도로 별지 제1호서식을 출생아 주소지 관할 동 주민센터에 제출하여야 하며, 동장은 서비스 사항을 확인하여 통합적으로 접수·처리하여야 한다.

③ 동장은 별지 제1호서식의 신청인 및 인적 정보, 통합처리 신청사항 등을 서울행정시스템에 입력하여야 한다.

④ 동장은 서울행정시스템에 입력한 제3항의 신청사항을 확인하여 처리부서(기관)로 하여금 처리하게 하여야 한다.

⑤ 통합처리 신청 사항에 대한 심사·결정 및 서비스 제공은 관련 법령, 조례, 규칙 또는 방침에 따른다.

제3조(통합처리 대장 등의 비치) 출산서비스 통합처리를 접수한 동장은 별지 제1호서식의 접수 사항을 별지 제2호서식의 관리대장에 기재하고 이를 3년간 보관하여야 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

출산서비스 통합처리 대상 목록(제2조 관련)

유형	중앙행정기관/지방자치단체/공공기관			
	급부 명	소관기관	신청 구비 서류	신청기관
전국 공통서비스	가정양육수당	보건복지부	-통장사본 (아동본인명의 또는 부모명의) ※ 농어촌양육수당신청 시 '농업인확인서'	-거주지 주민센터 ※ 개별신청 시 인터넷(복지로) * 출생 후 60일 전까지 신청 하여야 출생일로부터 소급 지원함
	도시가스요금 경감 (다자녀3인이상)	도시가스회사 (한국가스공사)	-자격증명서류 · 주민등록등본 · 가족관계증명서(필요시) · 고액번호도시가스 전기	-거주지 주민센터 ※ 개별신청 시 관할 도시가스 회사 방문
	전기료 경감 (다자녀3인이상)	한국전력공사		-거주지 주민센터 ※ 개별신청 시 관할전력공사 지사 방문
서울특별시 강북구 자체서비스	출산양육지원금	서울특별시 강북구	-신분증, 통장사본 · 주민등록등본 · 가족관계증명서(필요시)	-거주지 주민센터 ※ 개별신청 시 방문
	다둥이 행복카드 (신분확인용)	서울특별시 강북구	-신분증 개인정보이용동의서 -주민등록등본(필요시)	-거주지 주민센터 ※ 개별신청 시 방문
	모유수유클리닉	서울특별시 강북구 보건소 (지역보건과)	-구비서류 없음 (*단, 사전예약 필수)	※ 사전예약 시 전화, 방문 (☎ 901-7762)

출산서비스 통합처리 신청서					처리기간 신청서 별도안내
신청일: 20					
신청인 (대리 신청인)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	출산자와의 관계	휴대전화 (집전화)	
	주소				
출산자 (산모)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)			
	주소 (주민등록 주소지)				

* 출산자와 신청인이 동일인인 경우 "출산자"란 작성 생략

가족 사항	세대주와 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	동거여부	주소 (세대를 달리하는 경우에만 주소 기재)
	본인			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	배우자			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	자			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	자			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

서울시 강북구	출산양육지원금	<input type="checkbox"/> 둘째 자녀(이름:) <input type="checkbox"/> 셋째 자녀이상(이름:)			
	강북구 거주기간확인	부	년 월 일 ~	년 월 일(년 월)	
		모	년 월 일 ~	년 월 일(년 월)	
		신생아	년 월 일 ~	년 월 일(년 월)	
<input type="checkbox"/> 다동이 행복카드(신분확인용) 발급신청(2자녀이상, 학대가 만13세이하) (카드수령지 주소:) * 신용, 체크카드 발급을 원하실 경우 우리은행 영업점을 방문하여 신청하실 수 있습니다 (문의: 1588-9955) <input type="checkbox"/> 모유수유클리닉 (2~11월 1,3주 목요일 09:30~11:30, 모유 수유 문제개선을 위한 일대일 맞춤형 상담)					

일반	신청 내용
<input type="checkbox"/> 가정양육수당	<input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육) <input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육)

다자녀(3명 이상)	<input type="checkbox"/> 전기요금 경감(고객명: , 고객번호:) - <input type="checkbox"/> 기초생활수급자(생계,의료) <input type="checkbox"/> 기초생활수급자(주거,교육) <input type="checkbox"/> 차상위 <input type="checkbox"/> 장애 * 중복지원 가능(다자녀, 기초생활수급자) 단. 300kwh 이상이 되어야 함. <input type="checkbox"/> 도시가스요금 경감(도시가스사업자명: , 고객명: , 고객번호:) * 기초생활수급자, 장애인, 차상위는 감면이 더 많이 되는 것으로 별도 요청 필요
------------	---

급여계좌 (지역난방 요금경감 신청시 압 류방지통 장제외)	성명	출산자와의 관계	대상서비스	금융기관명	계좌번호	비고(사유)

결과 통지 방법	<input type="checkbox"/> 문자 메시지 서비스(SMS): 결정사항, 제공기관 연락처 등 간단한 안내
----------	---

위와 같이 출산서비스 제공을 신청합니다. 20 년 월 일

신청인(대리 신청인) 성명: (서명 또는 인)

서울특별시 강북구청장 귀하 접수담당자 확인 사항 (출생신고 당일 신청 시, 가족관계 담당자가 확인)	* 가족관계사항, 주민등록사항 확인 <input type="checkbox"/> 출생사항 <input type="checkbox"/> 주민등록표상 세대주와의 관계 제()째 또는 손()째
--	--

신청 시 제출 서류(공통)	추가 제출 서류(해당되는 서류만 제출)
1. 신청서(별지 제1호 서식) 2. 신청자(대리 신청자) 신분증* * 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 또는 여권 등 신청하는 곳	1. 대리 신청인은 대리 신청인 신분증 및 출산자 신분증 2. 계좌번호가 표기된 통장사본 1부(현금지원 해당자에 한함) * 주민등록등본, 건강보험증, 건강보험료 납부확인서, 소득증명서류는 행정정보 공동 이용 사전 동의할 경우 생략 가능 * 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것 3. 가족관계증명서(출생신고완료 후 추후에 신청할 경우에만 해당) 출생자 주민등록주소지 동 주민센터

신청인(대리 신청인 포함)의 범위
출산자(산모) 본인, 출산자(산모)의 배우자, 출산자(산모)의 직계가족(출산자(산모) 친부모 및 시부모)

유의 사항 및 행정정보공동이용 사전 동의

- 부정수급으로 적발된 경우 「영유아보육법」제54조제3항4호, 「의료급여법」제35조제4항 등 관련법에 의거 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
- 신청인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 가족관계에 관한 증명서 등 인적사항, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 동의합니다.(※ 주민등록등(초)본, 가족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 건강보험증정보, 건강보험납부확인서, 토지등기부 등본, 건물등기부 등본, 농업경영체등록확인서, 장애등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.)

동의함
 동의하지 않음
- 시장·군수·구청장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 지역난방사업자, 도시가스사업자 등)에서 복지대 상자에게 제공하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자제공 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 제공하는 항목은 고유식별번호, 성명, 주소, 연락처, 자격정보, 경감서비스처리에 필요한 고객번호 등을 포함하며, 상세 내용은 서비스별 개인정보이용·활용동의 서식 참조)

동의함
 동의하지 않음
- 전기료, 도시가스요금, 지역난방요금은 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사, 지역난방공사 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재 신청하여야 계속 경감 적용이 됩니다.
 * 지역난방은 공급자 및 공급지역에 따라 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 년 1회 경감요금을 정산하여 환급함
- 출산급여 제공(변경) 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 아니합니다.

본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인): _____ (서명 또는 인)

서울특별시 강북구청장 귀하

처리 절차			
신청서 작성	→	접수	→
신청인 (대리신청인)		읍·면·동장	
		[특, 심사, 자격 확인] 읍·면·동, 사군구, 보건소, 한국전력, 도시가스회사, 난방공사 등	→ [선통지 및 서비스제공] 읍·면·동, 사군구, 한전 등/ 양육비·의료비, 전기료·가스료 경감 등

[별지 제2호서식]

출산서비스 통합처리 신청 접수대장

기관명:

일련 번호	접수 일자	출산자(산모) 인적사항		신청자 인적사항 (+ 대리 신청의 경우 대리자 인적사항)			결재 부서장 또는 팀장	비고
		성명	생년월일	성명	전화번호 (휴대폰)	출산자와 관계		

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))