

★ ◎

사장 방침 제431호

문서번호	SH교육원-1461
보존기간	3년
결재일자	2016.05.12
공개여부	비공개(5)
일상감사	대상아님

부 원	파트장	SH교육원장	사장	
			05/12	
송현범	김보승	장영희	변창흠	
협 조	인사노무부장	이상석	팀 원	김천만
	팀 원	유철수	노동조합위원장	이우용

2016년도 글로벌 정책연수 실시계획

서울특별시 SH공사
(SH교육원)

2016년도 글로벌 정책연수 실시계획

I 연수 목표

- 국제감각 배양 및 다양한 선진 정책·문화 체험의 기회 제공
- 해외 우수사례 견학 및 벤치마킹을 통한 공사 역량 강화에 기여

II 연수 개요

■ 연수기간 및 시기

- 연수기간 : 11일 이내(토·일요일 및 공휴일 포함)
 - 연수기간 산정기준 : 출·입국일자 포함
 - 연수와 연계한 연차 사용 가능
- 연수시기 : 2016.05.~2016.12.
- 연수인원 : 본사 45명 / 특정직 20명
 - 2015년도 특정직 노사합의서에 의거, 특정직 직원 20명에 대해 동일 내용의 글로벌 정책연수 실시
- 연수방법 : 전문자료 수집 및 다양한 정책·문화 체험
 - 지정주제 : 도시재생, 주거복지, 임대주택제도, 선진 건축 문화, 지역공동체문화 등 공사업무 관련 주제로서 업무활용과 벤치마킹에 적합한 주제
 - 시행방법 : 주제별로 정책연수팀을 구성하거나 개인별 정책 연수 추진
 - 부서별 또는 부서간 연대를 통해 주제를 정하여 정책연수팀을 구성하여 추진

· 개인별 정책연수 추진

인원배정

○ **본사**

구분	계	기획 경영본부	주거 복지본부	도시 재생본부	공공개발 사업본부	택지사업 본부	건설안전 사업본부	도시 연구원 /교육원	감사실	노조 추천
현원	811	200	131	78	107	107	134	35	19	-
배정 인원	45 (45)	10 (9)	6 (7)	4 (4)	5 (5)	5 (6)	7 (7)	2 (1)	1 (1)	5 (5)

※ ()는 2015년도 추진인원(조직개편으로 인하여 약간의 차이가 있음)

○ **특정직**

구분	계	남부지역 주거복지단	서부지역 주거복지단	중부지역 주거복지단	북부지역 주거복지단	본사	센터노조 추천	통합노조 추천
현원	370	85	83	81	112	9	-	-
배정 인원	20	4	4	4	5	1	1	1

III 세부 시행계획

연수대상자 선정

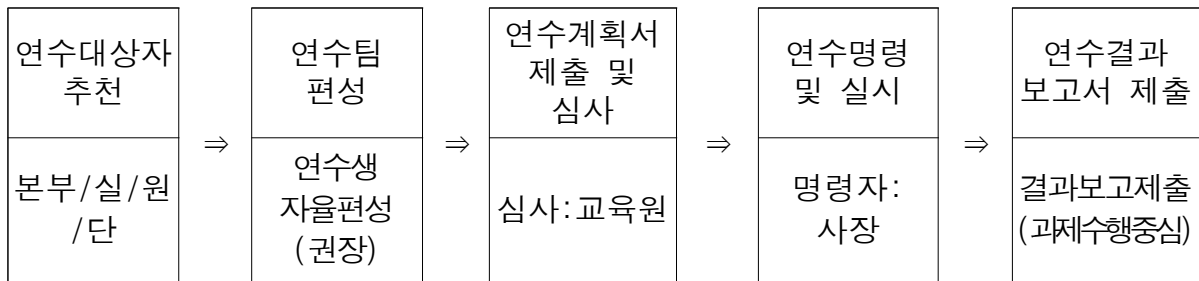
- 본부/원/실/단 배정인원 참고하여 본부/원/실/단장이 대상자 추천
- 추천기한 : 2016.05.17.(화)

※ 기한내 추천이 없을 경우 교육원에서 임의 추천

추천대상

- 공사 재직기간(방침일 기준) 2년 이상 직원 중 '02~'15 글로벌 정책 연수(글로벌 테마연수 등 포함) 미실시 직원
- 신청 제외 대상
 - 징계 말소기간 미경과자(방침일 기준)

연수절차



○ 연수 계획서 제출 : 연수개시 30일 전까지 교육원 제출 및 심사

- 연수지역 및 주제 등 연수계획 심사 후 연수명령

- 연수불허지역 : 외교부 지정 여행 금지·제한·자제 국가

○ 연수 결과보고서 제출 : 귀국 후 30일 이내 반드시 제출

IV 소요 예산

■ 소요예산 : 162,500천원(2,500천원/1인)

■ 예산과목 : (상품/판관/임대).경비.교육훈련비
임대.경비.교육훈련비(임대)

■ 지원방법 : 연수자 선지출 후 개인별 계좌입금

V 행정 사항

■ 여권 및 비자, 전염병 예방접종 등 개인별 연수 관련 사항은 연수자가 준비

■ 모든 연수직원은 해외여행자보험에 의무적으로 가입하여야 하며,
보험가입 증빙서류를 연수계획서와 함께 교육원에 제출

※ 여행자 보험가입시 보험계약자 : 공사 / 피보험자 : 여행자로 지정할 것

■ 연수 결과보고서 제출서류

○ 사진이 포함된 연수결과보고서(제출된 연수결과보고서는 향후 글로벌

정책연수 실시계획 개선에 반영)

- 항공마일리지신고서
- 연수일정 및 지출비용 증빙 서류(항공료, 숙박료, 입장료 등)
- 항공권영수증, 여권사본 등(출입국일자 명시). 끝.