

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

| | |
|------|-------------|
| 등록번호 | 노인복지과-12136 |
| 등록일자 | 2016.5.13. |
| 결재일자 | 2016.5.13. |
| 공개구분 | 부분공개 |

| | | | | | |
|-----|--------|--------|-----------------|--|--|
| 주무관 | 노인행정팀장 | 노인복지과장 | 복지문화국장 | | |
| 어영경 | 위성철 | 홍경일 | 전결 05/13 김효길 | | |
| 협조자 | | | | | |

- 구립 대치노인복지센터 -

노인복지시설 재수탁에 따른 협약 체결 계획

【 위탁 법인 및 위탁 기간 】

| 대상 시설 | 위탁 법인 | 대표자 | 위탁 기간 |
|----------|-------------------------|-----|------------------------------------|
| 대치노인복지센터 | 사회복지법인 대한불교조계종 봉은 | 김종민 | 2016. 6. 1. ~ 2019. 5. 31. (3년) |

【 주요 협약 내용 】

- 노인복지시설 관리 및 사업 수행
- 위탁시설의 관리 운영 및 안전 관리
- 법인 자부담 이행 계획 등
- 협약의 해지 및 협약의 효력 등

【 향후 일정 】

- 위탁협약체결 및 공증 : 2016. 5. 13. (금)

강 남 구
(노인복지과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

| 검토분야 | 확인 및 적시사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|-------|--------|-------------------|-------|--------|--------------|-------|--------|-------------|-------|--------|--------|-------|--------|-------------------------------|-------|--------|------------------|-------|-------|-----------------|-------|--------|--------------------|-------|--------|
| <b style="color: green;">관련 규정 및 근거 | <p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사회복지사업법 시행규칙 제21조(시설의 위탁기준 및 방법), 제21조의2(시설의 위탁) · 강남구 사회복지시설 설치 및 운영 조례 제5조 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <b style="color: green;">추진 경위 | <p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <p>노인복지시설 수탁업체 선정 및 협약 체결</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <b style="color: green;">예산 사항 | <p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 2016년 노인복지시설 위탁운영체 선정관련 예산 편성 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <b style="color: green;">수혜자 및 범위 | <p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 일반주민 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <b style="color: green;">분야 별 검토사항 [계속 : √] [신규 :] | <p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">① 관련부서 협조</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">(0)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> </table> <p>· 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p> | ① 관련부서 협조 | ----- | () | ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | () | ③ 추진상 사전 걸림돌 | ----- | () | ④ 미래행정 수요예측 | ----- | () | ⑤ 시장조사 | ----- | () | ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | () | ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | (0) | ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | () | ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | () |
| ① 관련부서 협조 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 추진상 사전 걸림돌 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ 미래행정 수요예측 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ 시장조사 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | (0) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <b style="color: green;">타 기관 사 례 | <p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <p>해당 없음</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <b style="color: green;">전문가 자 문 | <p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>해당 없음</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

노인복지시설 재수탁에 따른 협약 체결 계획

위탁 기간이 종료된 대치노인복지센터의 기존 수탁 기관과 재위탁 협약을 체결하여 시설 관리 운영에 만전을 기하고자 함.

1 개 요

- 위탁 대상 : 대치노인복지센터
- 위탁 형태 : 재수탁
- 위탁 기관 선정 : 재수탁 심의위원회에서 선정
- 위탁 기간 : 2016. 6. 1. ~ 2019. 5. 31. (3년)
- 시설 개요

| 시설명 | 위치 | 대표자 | 現 위탁 종료시기 | 위탁 운영체 |
|----------|---------------------------|-----|--------------|-------------------------|
| 대치노인복지센터 | 역삼로 69길 22 (대치동 901-4) | 김종민 | 2016. 5. 31. | 사회복지법인 대한불교조계종 봉은 |

2 협 약 서 (안)

| *** | ***** |
|-------|---|
| ***** | ***** 1. ***** 2. ***** 3. ***** 4. ***** 5. ***** |

| 조 명 | 주 요 내 용 |
|-------|-------------------------|
| ***** | ***** |
| ***** | ***** |
| ***** | ***** ***** |
| ***** | ***** ***** ***** |
| ***** | ***** |
| ***** | ***** |

3 소 요 예 산

- 소요 예산 : 140천원
- 산출 내역
 - 대치노인복지센터 공증 수수료 : 140,000원×1개소 = 140,000원
- 지급 방법 : 부서 BC카드 결제 후 카드결제계좌에 입금
(우리은행 1006-901-337461, 예금주:강남구청 노인복지과)
- 예산 과목 : 노인복지과, 노인복지증진, 노인복지시설운영및지원,
노인복지시설 및 위탁사업평가, 일반운영비(201), 사무관리비(01)

4 향 후 계 획

- 위탁협약서 체결 및 공증 : 2016. 5. 13.(금) 10:00~

- 붙임 1. 대치노인복지센터 위수탁 협약서 1부.
 2. 대치노인복지센터 개인정보처리 위탁계약서 1부. 끝.