

문서번호	청소행정과-14643	주무관	재활용운영팀장	청소행정과장	주민생활국장	부구청장	구청장
결재일자	2016.5.13.	이재경	이명규	김동일	강대형	하철승	05/13 박경수
공개여부	대시민공개	협 조					
보도여부							
			감사담당관	김영춘			
			행정지원과장	임재홍			
			기획예산과장	조상연			
		인사팀장	이재봉				

**『2016년 강북재활용품선별처리시설』
기간제 근로자 채용 계획**

2016.5.12.

강 북 구

『2016년 강북재활용품선별처리시설』

기간제 근로자 채용 계획

2016년도 강북재활용품선별처리시설 운영에 필요한 기간제 근로자를 채용 재활용품선별처리시설의 청소 및 기계점검 관리에 활용하여 우리구 청소행정에 만전을 기하고자 함

I. 추진 방향

- 기간제 근로자 공개모집을 통한 인력채용의 공정성 및 투명성 확립
- 기간제 근로자 채용 및 관리의 일괄적 기준 적용으로 체계적 관리
- 재활용품의 안정적인 선별처리 및 일자리 지원 기회 균등 제공

II. 2016년 기간제근로자 채용

추진 근거

- 강북구 기간제근로자 관리규정
- ※ 구청장 방침(반입량증가에 따른 시설 및 처리방법 개선) 청소행정과-8758(2016.3.22)호 관련

기간제근로자 임금

- 2016년 강북구 생활임금제 시행 : 시급 7,130원
- ※ 강북구 생활임금 조례(2015.11.06. 조례 제1085호)
- 지급방식 : 매월 단위로 지급하며, 근로자 개인통장으로 지급
- 연간 근로자 5명(132일 근무) : 46,202천원
 - 임 금 : 57,040원 × 5명 × 132일 = 37,646,400원
 - 주·월차 수당 : 57,040원 × 5명 × 30일 = 8,556,000원
- 채용근로자 4대 보험 가입 : 관련부서 협의 후 가입
- 4대 보험료 : 4대 보험료 중 본인부담금은 임금에서 공제
- 예산과목 : 강북구 재활용품 판매대금 관리기금

III. 채용방법 및 세부 절차

채용 방법

- 공개채용을 원칙으로 함
- 일반공개채용
 - 1차 서류심사, 2차 면접시험 후 최종합격자 채용
- 채용인원 : 2016년 하반기 5명
- 채용기간 : 2016.7.1 ~ 2016.12.31(6개월)

□ 채용절차



※ 공고방법 : 강북구 홈페이지 및 각 동 주민센터 안내판 게시

□ 원서접수

- 공고방법 : 강북구 홈페이지 및 각 동 주민센터 안내판 게시
- 접수기간 : 2016. 6. 13. ~ 6. 17. (5일간)
- 접수시간 : 평일 10:00 ~ 18:00
- 접수방법 : 본인 방문 접수(대리 접수 불가)
- 접수장소 : 강북구 재활용품선별처리시설 사무실(4층)
※ 강북재활용품선별처리시설 소재지 : 서울특별시 강북구 월계로 191-40.
- 제출서류 : 응시원서, 구직등록필증, 자필이력서, 주민등록원초본 및 주민등록등본 (본인 및 가족 주민등록번호는 지운 것으로 제출)

□ 채용대상자 자격요건

- 채용연령 : 공고일 기준 만19세이상
- 강북구 취업정보은행(또는 동 주민센터)에 구직등록을 한 자
- 정신질환 및 질병 등이 없는 신체건강하고 현장작업 활동이 가능한 사람
- 공고일(2016.06.07.00시) 기준 서울특별시 강북구에 거주하고, 주민등록을 필한 자
- 야간 근로 가능자 우대

□ 세부추진계획

- 1차 시험 - 서류 심사 (채용인원의 1.5배수(8명) 선발)
 - 자격요건 부적합자 배제(2차 면접 심사 응시 불가)
 - 심사사항 : 자격요건 적합 유무 및 채점기준표에 의거 점수 부여
 - 거주지 : 채용 공고일(2016.06.07.00시) 현재 강북구 거주자(주민등록상 등재자)
 - 연 령 : 공고일 기준 만19세 이상
 - 기 타 : 응시원서 등 서류 유무
 - 일 시 : 2016. 6. 20.(월)
 - 장 소 : 강북재활용품선별처리시설 4층 사무실
 - 심사관 : 청소행정과 재활용운영팀
 - 심사내용 : 채점기준표에 의거 고득점 순으로 심사하되, 동점일 경우 2차 면접 기회 부여

● 2차 시험 - 면접시험(1차 서류심사 합격자에 한함)

- 일 시 : 2016. 6. 29.(수) 14:00 ~ 18:00
- 장 소 : 재활용품선별처리시설 4층 홍보실
- 면접관 구성 : 위원장 외 3명
 - 위원장 : 주민생활국장(면접시험을 총괄하고 채점하지 않음)
 - 채점관 : 주민생활국 소속 과장을 제외한 강북구 과(동)장 3명
 - 구성방법 : 공정성 확보를 위하여 당일 감사담당관 입회 무작위 추첨 선별시험위원
- 심사사항 : 직업의식, 성실·사명감, 태도, 일반상식 등을 종합평가
- 배점방법
 - 채점관 전원이 면접을 실시한 후 채점관들의 점수를 산술 평균하여 배점
 - 면접 결과를 집계하여 위원장 포함 채점관이 서명날인 확인

● 최종합격자 결정 및 고용

- 합격예정자 중 결격사항이 없는 최종합격자에 한하여 개별통보 후 고용계약 체결

IV. 근로조건 및 근무 내용

□ 근로조건

- 주5일 근무원칙(현장여건 및 작업상황에 따라 주말 근무 가능)
- 1일 근무시간은 09:00부터 18:00까지 하되 여건에 따라 탄력적 운영
- 근로자의 날 및 월~금요일 개근 시 주 1일 유급휴일 부여
- 1개월 계속 참여시 1일의 유급휴일 또는 1일분(월차)의 임금 추가 지급
- 토·일요일 및 공휴일 근무시 평일 대체휴무 또는 통상임금의 150% 지급
- 야간(22:00부터 익일 06:00까지)근무의 경우 시간급 임금의 50% 가산지급
- 4대보험 가입 등을 통한 법적 근로기준 준수 및 근로자 복지향상

□ 근무 내용

- 작업현장의 여건에 따라 탄력적 인력 운용
 - 재활용품 선별 작업
 - 선별라인의 안정화로 재활용품 선별율의 향상 도모
 - 재활용품 선별처리 작업 능률배가
 - 선별 장비 시설 관리 및 청소
 - 기타 재활용품 선별처리시설 주변 정리
 - 재활용품 옥외 작업장 적치물 정비 및 사후관리

붙임 1. 채용계획공고(안) 1부.

2. 응시원서 및 개인정보동의서 각 1부.

3. 서류심사기준 1부.

4. 근로계약서 1부.

5. 임금청구 및 출근부 1부. 끝.

강북재활용품선별처리시설 기간제근로자 채용 공고

2016년도 청소행정과 기간제근로자 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2016년 6월 7일
강 북 구 청 장

1. 선발예정 인원 및 채용 기간

- 가. 선발 예정 인원 : 5명
- 나. 채용기간 : 2016.7.1 ~ 2016.12.31(6개월)

2. 채용방법

- 가. 제1차 시험 : 서류심사(채용인원의 1.5배수 선발)
- 나. 제2차 시험 : 면접시험(서류심사 합격자에 한하여)
※ 최종 합격자에 한하여 신체검사서(일반병원,보건소 발급) 제출

3. 응시자격

- 가. 채용연령 : 공고일 현재 기준 만 19세 이상
- 나. 강북구 취업정보은행(또는 동 주민센터)에 구직등록을 한 자
- 다. 재활용품 선별분야 유경험자 우대
※ 야간근무 가능한 자 우대(18:00 ~ 23:00)
- 라. 기계·전기·산업안전 등 관련 분야 자격증 소지자 우대
- 마. 정신질환 및 질병 등이 없는 신체건강하고 현장작업 활동이 가능한 사람
- 바. 공고일 현재(2016.06.07.00시) 서울시 강북구에 거주하고 주민등록을 필한 자

4. 응시원서 접수기간 및 시험시행 일정

- 가. 응시원서 교부 및 접수 : 2016. 6. 13.(월) ~ 6. 17.(금)
- 나. 1차 서류심사 : 2016. 6. 20.(월)
- 다. 1차 합격자발표 및 개별 통보 : 2016. 6. 24.(금) 17:00
- 라. 2차 면접시험 : 2016. 6. 29.(수) 14:00~18:00
- 마. 최종합격자발표 : 2016. 6. 30.(목) 17:00
※ 시험장소 공고 및 제1차 심사 합격자 발표는 강북구 홈페이지에 공고함

5. 응시원서 교부 및 접수

- 가. 교부 및 접수처 : 강북구청 청소행정과 재활용품선별처리시설(토·일요일 제외)
 - 1) 접수기간 및 시간 : 2016. 6. 13. ~ 6. 17.(5일간) / 평일 10:00 ~ 18:00
 - 2) 단체교부·접수 및 우편교부·접수, 인터넷 접수는 하지 않음(방문접수만 가능)

- 나. 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 접수처에 본인이 직접 제출
- 다. 제출서류 ⇒ **모든 증빙서류는 공고일(2016.06.07.00시)을 기준으로 함**
- 1) 응시원서 : 응시원서 교부처에서 교부하는 소정양식 1통
 ※ 홈페이지에서 다운받거나, 강북재활용품선별처리시설에서 교부받아 작성
 - 2) 구직등록필증(강북구 취업정보은행 또는 강북구 동주민센터 구직등록 후 발급 가능)
 - 3) 자필 이력서 1통
 - 4) 주민등록 원초본 1통 + 주민등록 등본 1통(본인 및 가족 주민등록번호 지운 것으로 제출)
 - 5) 취업보호·지원대상자 증명서(해당자에 한함)
 - 6) 기계·전기 분야 자격증 사본(해당자에 한함)

6. 합격자 결정

- 가. 채용공고 후 접수기간 내 구비서류를 접수하여 제1차 심사에 합격한 자 중 제2차 면접 시험결과에 따라 고득점자 순으로 결정

7. 임금 및 근로조건

- 가. 임 금 지 급
- 1) 인 부 임 : 시급 7,130원 및 기타 수당
 - 2) 지급방식 : 매월 단위로 지급하며, 근로자 개인통장으로 지급
 - 3) 4대보험 적용에 따른 보험료 중 본인 부담금은 임금에서 공제
- 나. 근 로 조 건
- 1) 주 5일 근무원칙(현장여건 및 작업 상황에 따라 주말 근무 가능)
 - 2) 1일 근무시간은 09시부터 18시까지로 하되 여건에 따라 탄력적 운영
 - 3) 근로자의 날 및 월~금요일 개근 시 주 1일 유급휴일 부여
 - 4) 1개월 계속 참여시 1일의 유급휴일 또는 1일분(월차)의 임금 추가 지급
 - 5) 토·일요일 및 공휴일 근무 시 평일 대체휴무 또는 통상임금의 150% 지급
 - 6) 야간(22:00부터 익일 06:00까지)근무한 경우에는 시간급 통상 임금의 50%를 가산하여 지급
 - 7) 4대보험 가입 등을 통한 법적 근로기준 준수 및 근로자 복지 향상

8. 응시자 유의사항

- 가. 자격(증) 및 경력 기준일은 원서접수 마감일로 함
- 나. 본 시험 시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 심사 시행 1일 전 서울특별시 강북구 홈페이지에 별도 공고
- 다. 응시원서 상의 허위착오기재누락 등으로 인한 불이익은 응시자 책임임
- 라. 기 제출된 일체의 서류는 반환하지 않으며, 시험 점수는 공개하지 않음
- 마. 기타 사항은 강북구 청소행정과 재활용운영팀(☎02-901-6801, 6805)으로 문의 바랍니다.
 ※ 강북재활용품선별처리시설 소재지 : 서울특별시 강북구 월계로 191-40. 끝.

(신규채용)

응시원서

서울특별시 강북구청장 귀하

서울특별시 강북구청 청소행정과 기간제근로자 공개채용 시험에 응시하고자 다음과 같이 응시원서를 제출합니다.

본인은 응시자격에 적합할 뿐 아니라, 아래 기재사항은 사실과 상위 없으며, 만일 시험합격 또는 고용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 또는 고용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

2016년 6월 일 성명 (인)

①접수 번호	②성 명 (한글)	③성 별 남 , 여	⑥사 진 (반명함판)
④생년 월일	⑤연 령	세	
⑦주 소	⑧강북구 거주연수		
⑨전화 번호	⑩휴대폰번호		
⑪기계· 전기 자격증 소지여부	⑫기 타		
	세대주 여부	취업보호 대상자 여부	

응시표

서울특별시 강북구청 청소행정과 기간제근로자 공개채용시험 (신규채용)

① 접수번호	②성 명 (한글)	③성 별 남 , 여	⑥사 진 (반명함판)
④생년 월일	⑤연 령	세	

(신규채용)

응시원서 작성요령

※ 응시원서(응시표)는 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

- ① 접수번호 : 응시원서 및 응시표 접수번호란은 기재하지 말 것.
- ② 성 명 : 한글로 기재할 것.
- ③ 성 별 : 해당 성별란에 ○표할 것.
- ④ 생년월일 : 주민등록증에 의한 생년월일을 기재할 것.
- ⑤ 연 령 : 주민등록증에 의한 2016년 현재 연령을 기재할 것.
- ⑥ 사 진 : 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 탈모, 상반신 사진(동일 원판)을 붙일 것.
- ⑦ 주 소 : 2016년 현재 주민등록상 거주하는 곳을 기재할 것.
- ⑧ 강북구 거주연수 : 2016년 이전까지의 거주연수를 기재할 것.
※ 주민등록 원초본에 의한 강북구 순수 거주연수 기재할 것.
- ⑨ 전화번호 : 시험응시 본인과 연락 가능한 전화번호를 기재할 것.
- ⑩ 휴대폰번호 : 시험응시 본인과 연락 가능한 휴대전화번호를 기재할 것.
- ⑪ 기계·전기 자격증 소지여부 : 기능사 등 국가공인자격증 내역을 기재할 것.
- ⑫ 기 타 : 세대주 여부 및 취업보호 대상자 여부를 기재할 것.

[2016년 강북재활용품선별처리시설 기간제근로자 채용신청을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서]

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

2016 강북재활용품선별처리시설 기간제근로자 채용신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 관련 사항을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 2016 강북재활용품선별처리시설 기간제근로자 선정 심사, 근로계약 체결, 중앙정부·지방자치단체의 정책자료 활용(사업관련 각종 설문조사 포함)
- 지방자치단체가 수집·이용할 개인정보 항목 : 성명, 주소, 생년월일, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 학력, 세대원(수), 주거상태, 경력
- 개인정보의 보유, 이용기간 : 수집·이용 동의 일로부터 36개월

동의함 동의안함

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

□ 2016 강북재활용품선별처리시설 기간제근로자 채용신청과 관련하여 지방자치단체에서 참여자 선정에 필요한 자료를 제공받기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 관련사항을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 중앙정부·지방자치단체
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 2016 강북재활용품선별처리시설 기간제근로자 선정
- 제공할 개인정보 항목 : 주민등록등본, 초본, 구직등록필증, 경력증명서, 취업보호·지원대상자 증명서(해당자), 기계·전기 자격증(해당자)
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간 : 제공 동의일로부터 36개월

동의함 동의안함

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

2016 강북재활용품선별처리시설 기간제근로자 합격 후 「개인정보보호법」 제24조에 따라 4대보험 가입 등과 관련하여 귀하와 귀하 가족의 고유식별정보(주민등록번호)를 수집·이용할 수 있음에 동의하여 주시기 바랍니다.

동의함 동의안함

※ 주의사항 : 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자 선정이 부득이하게 제한 될 수 있음을 알려 드립니다

(신규채용)

채 점 기 준

인적사항 점수 환산 (6개 항목 - 100점)

① 강북구 거주연수 : 10점 [공고일 기준 이전]	
강북구 거주 5년 이상 : 10점	강북구 거주 1년 ~ 4년 : 5점
② 세대주 여부 : 10점 [공고일 기준 이전]	
세대주 : 10점	세대주 아님 : 7점
③ 부양가족 수 : 10점 [공고일 기준 이전]	
3명 이상 : 10점	2명 : 8점
1명 : 7점	없음 : 5점
④ 취업보호·지원대상자 : 5점 [공고일 기준 이전]	
※ 취업보호·지원대상자 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 29조에 해당하는 자	
취업보호·지원대상자 증명서 제출 : 5점	해당없음 : 3점
⑤ 기계·전기·산업 안전 등 관련 자격증 : 25점 [공고일 기준 이전]	
자격증 소지자 : 25점	
※ (기계·전기·산업 안전 등 관련) 동종의 기능사 이상 자격증 소지자	
해당없음 : 5점	
⑥ 기본점수 - 40점	

동점자 처리기준

- ①기계·전기 분야 자격증 소지자 ②강북구 거주연수 ③부양가족 수

위 동점자 처리기준 적용 이후 동점자 발생 시,
1차 합격 처리하여 2차 면접 기회 부여

(신규채용)

서류전형점수표

응시자 인적사항	성명		응시분야	강북재활용품선별처리시설 기간제근로자
	연령			

【 항목별 채점표 】

강북구 거주연수 【10점】	채점등급	강북구 거주 5년이상(10)	강북구 거주 1~4년(5)	
	채 점			

세대주 여부 【10점】	채점등급	세대주(10)	세대주아님(7)		
	채 점				

부양가족 수 【10점】	채점등급	3명이상(10)	2명(8)	1명(7)	없음(5)
	채 점				

취업보호· 지원대상자 【5점】	채점등급	취업보호·지원대상자 증명서 제출(5)	해당없음(3)	
	채 점			

기계·전기· 산업안전 자격증 【25점】	채점등급	자격증 소지자(25)	해당없음(5)	
	채 점			

기본점수 【40점】	기본점수(40)
---------------	----------

심사자 직급 성명 (인)

확인자 청소행정과장 성명 (인)

강북구청장 귀하

근로계약서

사업자 (갑)	성 명	강북구청장	업 종	재활용품선별처리시설 작업(기간제근로자)
	사업체명칭	강 북 구 청		
	소 재 지	서울시 강북구 구청길 12 (수유3동 192-59)		
근로자 (을)	성 명	(인)	생년월일	
	주 소	전화번호	집	
			핸드폰	

위 당사자는 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

제1조(근로장소) : 갑은 서울시 강북구청 청소행정과에서 을을 근로시킨다.

[근무장소 : 강북재활용품선별처리시설(서울시 강북구 월계로 191-40)]

제2조(취업직종) : 재활용품 선별처리 기간제근로자

제3조(임 금) : 1일 임금은 금오만칠천사십원(₩57,040원)으로 한다.

※ 임금은 월별로 지급하되 실제작업일수 만을 계산하여 지급한다.

제4조(근로조건) : 근로시간은 휴게시간을 제하고 1일 8시간으로 하되 작업의 특수성과 계절성을 고려하여 갑은 을에게 근무 시간 변경 및 연장 근무하게 할 수 있다.

제5조(계약기간) : 본 계약기간은 2016. 7. 1 ~ 2016. 12. 31 까지로 하되 예산운용 및 현장여건에 따라 축소 또는 연장하여 근로계약을 실시할 수 있다.

제6조(준수의무) : 갑과 을은 근로기준법, 기타 노동관계법령과 일반 제규정을 준수할 의무를 지되 별첨 근무수칙을 위반할 시 계약을 종료할 수 있다.

제7조(해고 등) : 갑은 다음과 같은 결격사유가 발생할 시 을을 해고할 수 있다.

- ① 건강진단 결과 지병 등 건강상태가 불량하여 근로조건에 부적당할 때
- ② 신원조사 후 결격사유가 발생할 때
- ③ 현장근무 수칙을 반복 위반하거나 현장감독의 지시에 불응할 때
- ④ 근로자 스스로 근로 포기시
- ⑤ 신체적, 정신적으로 작업수행 능력이 부족한자
- ⑥ 고의 또는 과실로 중대한 손해를 끼친자
- ⑦ 감독자의 허락없이 근무지를 이탈한자
- ⑧ 주 2회 이상 지각 또는 1회 이상 무단 결근자
- ⑨ 근무불성실로 2회 이상 경고를 받은 자

제8조(기타) : 본 계약에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 근로기준법 및 기타 노동관계법령과 기타 일반 제규정에 따른다.

근 무 수 칙

1. 작업현장에서는 반드시 감독공무원의 지시에 따라야 한다.
2. 토·일요일 및 법정 공휴일은 휴무일로 한다.
3. 출근, 점심 및 퇴근시간은 다음과 같다.
 - 출근시간 : 08:50까지
 - 점심시간 : 12:00 ~ 13:00
 - 퇴근시간 : 18:00
4. 근무시간 중 음주, 도박, 폭력, 개별행동, 무단이탈 등의 불미스런 행위를 할 시에는 감독공무원의 직권으로 귀가 조치한다.
5. 근무복장은 운동화 또는 작업화에 작업복 차림이어야 하며 근무복장이 불량할 경우 감독관 직권으로 귀가 조치한다.
6. 근무기간 중 무단결근, 지각, 조퇴 및 감독직권 귀가조치 등이 2회 이상일 경우 근로의사가 없는 것으로 간주하고, 갑이 일방적으로 근로계약을 파기할 수 있다.
7. 공적인 업무나 부득이한 개인사정으로 결근할 경우에는 사전에 감독관에게 알려주어야 한다.
8. 근무시간 중 본인의 부주의로 발생한 각종 사고에 대하여는 우리구에서 민·형사상 책임을 지지 않는다.

2016. . .

근로자 성 명 : (서명)
생 년 월 일 :
전 화 번 호 :

임금청구 및 출근부(월)

강북구 청소행정과 재활용품선별처리시설 근로자 :

근무일	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
근무자 서명(인)											
확 인											
근무일	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
근무자 서명(인)											
확 인											
근무일	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
근무자 서명(인)											
확 인											
근무일	31										
근무자 서명(인)											
확 인											
우측의 금액을 청구함 청구인 : (인) 주민등록번호 : 계좌번호 :		근무일수		청 구 내 역						보험료 등 공제금액 (B)	
				총지급액 (A-B)		임금내역(A)					
		기본임금	주휴수당			월차수당					
		(일 시간)									
근무실태 평가											
전근무지 경유	위 사실을 확인함 2016. . . .										
위와 같이 확인함 2016. . . . (인)											
											작성자 직급 성명 (인)
											확인자 과장 성명 (인)