

출장 신청서

부서명 : 종합상황실

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|-----------------------|--------------------------------|----------------------|--------|--------|
| 안재덕 | | 근무 지내 | 2/4분기상황요원외부위탁 교육참석 | 2016-05-10 부터 2016-05-10 까지 | 10:00 부터 14:00 까지 | 고대구로병원 | |
| 오선화 | | 근무 지내 | 2/4분기상황요원외부위탁 교육참석 | 2016-05-10 부터 2016-05-10 까지 | 10:00 부터 14:00 까지 | 고대구로병원 | |

변동 사항 :

여비

정산