

# 출장 신청서

부서명 : 종합상황실

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
안재덕		근무 지내	2/4분기상황요원외부위탁 교육참석	2016-05-10 부터 2016-05-10 까지	10:00 부터 14:00 까지	고대구로병원	
오선화		근무 지내	2/4분기상황요원외부위탁 교육참석	2016-05-10 부터 2016-05-10 까지	10:00 부터 14:00 까지	고대구로병원	

변동 사항 :

여비

정산