

<별지 제1호 서식>

# 응시원서(원본)

본인은 서울특별시 강북구 일반임기제공무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2016년 월 일 응시자 (서명)

서울특별시 강북구 인사위원회위원장 귀하

|                               |                          |            |   |   |   |        |             |             |  |  |  |  |
|-------------------------------|--------------------------|------------|---|---|---|--------|-------------|-------------|--|--|--|--|
| ※ 서울특별시<br>강북구<br>수입증지<br>첨부란 | 주 소                      | (전화)       |   |   |   |        |             |             |  |  |  |  |
|                               | 학 력<br>(최중)              | 대학교<br>이 하 | 년 | 월 | 일 | 학교(과년) | 졸업,재학,수료,중퇴 |             |  |  |  |  |
|                               |                          | 대학원        | 년 | 월 | 일 | 학교(과년) | 졸업,재학,수료,중퇴 |             |  |  |  |  |
|                               | * 응 시<br>번 호             |            |   |   |   |        | 성 명         | (한글)        |  |  |  |  |
|                               |                          |            |   |   |   |        |             | (한자)        |  |  |  |  |
| 주 민<br>등 록<br>번 호             |                          |            |   |   |   |        | ~           | 채용분야 및 응시직급 |  |  |  |  |
|                               | _____분야 (일반,시간제)임기제____급 |            |   |   |   |        |             |             |  |  |  |  |

|                              |                             |  |  |  |  |     |      |             |  |  |
|------------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|-----|------|-------------|--|--|
| <b>일반임기제공무원 응시원서 ( 부 본 )</b> |                             |  |  |  |  |     |      |             |  | <b>사 진 (1)</b><br>6개월 이내에 촬영한<br>탈모 상반신 사진으로 <b>2</b><br><b>매 모두 동일원판</b> 이어야 함<br>(3.5×4.5cm) |
| * 응 시<br>번 호                 |                             |  |  |  |  | 성 명 | (한글) |             |  |  |
|                              |                             |  |  |  |  |     | (한자) |             |  |  |
| 주 민<br>등 록<br>번 호            |                             |  |  |  |  |     | ~    | 채용분야 및 응시직급 |  |  |
|                              | _____분야<br>(일반,시간제)임기제____급 |  |  |  |  |     |      |             |  |  |

|                                 |                          |  |  |  |  |                   |  |  |  |     |      |                            |  |  |  |  |   |
|---------------------------------|--------------------------|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|-----|------|----------------------------|--|--|--|--|---|
| <b>일반임기제공무원 응시표</b>             |                          |  |  |  |  |                   |  |  |  | 성 명 | (한글) | <b>사 진 (2)</b><br>위와동일한 사진 |  |  |  |  |   |
| * 응 시<br>번 호                    |                          |  |  |  |  | 주 민<br>등 록<br>번 호 |  |  |  |     |      |                            |  |  |  |  | ~ |
| 채용분야 및<br>응시직급                  | _____분야 (일반,시간제)임기제____급 |  |  |  |  |                   |  |  |  |     |      |                            |  |  |  |  |   |
| 2016년 월 일<br>서울특별시 강북구 인사위원회위원장 |                          |  |  |  |  |                   |  |  |  |     |      |                            |  |  |  |  |   |
| 보완사항                            | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.    |  |  |  |  |                   |  |  |  |     |      |                            |  |  |  |  |   |

# 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 직접 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
  - ① 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
  - ② 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재
  - ③ 「\*」 표시가 되어있는 접수번호란은 기재하지 않음
  - ④ 서울특별시 강북구 수입증지는 강북구청 1층 민원여권과에서 구입하여 부착

## << 주 의 사 항 >>

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- ② 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 서울특별시 교통행정과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- ③ 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.

<별지 제2호 서식>

# 이 력 서

개인신상

|      |      |           |      |        |      |
|------|------|-----------|------|--------|------|
| 성명   | 한글   |           |      | 생년월일   | ( 세) |
|      | 한자   |           |      | 주민등록번호 |      |
| 현 주소 |      |           |      |        |      |
| 현 소속 |      | 기관 및 부서 : |      | 직위 :   |      |
| 연락처  | 주택   | 사무실       | 이동전화 | E-mail |      |
|      |      |           |      |        |      |
| 병역   | 군필여부 |           |      | 기타 사항  |      |
|      | 최종계급 |           |      |        |      |

직무관련 정보

| 구분                         | 내용   |
|----------------------------|--|
| 응시<br>직위                   |  |
| 직무에 대한<br>이해<br>및<br>응시 취지 | 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오 |

교육배경

| 구 분                    | 내 용 |      |      |     |     |
|------------------------|-----|------|------|-----|-----|
|                        | 학교명 | 입학년월 | 졸업년월 | 전 공 | 학 위 |
| 학력 및 전공<br>(고등학교 이상기재) |     |      |      |     |     |
|                        |     |      |      |     |     |
|                        |     |      |      |     |     |
|                        |     |      |      |     |     |
|                        |     |      |      |     |     |
| 논문, 저술, 償 등            |     |      |      |     |     |

경 력 - 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재

| 근무기간 | 근무처 | 직 위 | 담당업무 |
|------|-----|-----|------|
|      |     |     |      |
|      |     |     |      |
|      |     |     |      |
|      |     |     |      |
|      |     |     |      |
|      |     |     |      |

기술 및 자격

| 구 분            | 내 용 |          |
|----------------|-----|----------|
|                | 자격증 | 종류       |
|                |     |          |
| 어학             | 종류  | 점수 또는 수준 |
|                |     |          |
| 기타 보유 자격 또는 기술 |     |          |

<별지 제3호 서식>

# 자 기 소 개 서

성           명 :

생   년   월   일 :

2016년    월    일  
          작성자                   (서명)

## ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

<별지 제4호 서식>

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서울특별시 강북구에서 시행하는 일반임기제공무원 【 전산분야 】 채용시험 응시자로서, 서울특별시 강북구에서 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2016년    월    일

성    명 :

생년월일 :    .    .    .

서    명 :

서울특별시 강북구 인사위원회위원장 귀하

<별지 제5호 서식>

# 직 무 수 행 계 획 서

## ○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술
  - 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 목차, 본문 순서로 기술
  - 분량은 A4용지 5매 이내로 작성하되 워드프로세서를 사용하여 작성
- ※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

<별지 제6호 서식>

## 동일계통학과 증명서

|     |            |               |          |                      |
|-----|------------|---------------|----------|----------------------|
| 주 소 |            |               |          |                      |
| 성 명 | ( )        | 주민등록번호        |          |                      |
| 학 력 | 대학교<br>대학교 | 대학(학부)<br>대학원 | 학과<br>전공 | 년도 졸업<br>년도 졸업(석·박사) |

위 사람은 우리 대학교의 ○○학과를 졸업한 자로서 동 학과는 서울특별시 강북구 지방임기제 공무원 채용시험 공고문에 게재된 ○○학과와 동일계통의 학과임을 증명합니다.

※ 학교연락처 : 담당자○○○(전화 : - )

2016년 월 일

○○대학교 총장(직인)

또는 ○○단과대학장(직인 또는 실인)

서울특별시 강북구 인사위원회위원장 귀하