

2016. 복지업무 담당자 힐링(Healing)교육 추진계획

사례관리업무 담당직원의 직무스트레스 해소 기회를 제공하여 인적사고의 방지와 업무 생산성 제고 및 ‘찾아가는 동 주민센터’ 추진의 성공적 수행을 위한 통합사례관리 역량을 강화하고자 함

I 추진 개요

- 일 시 : 2016. 5. 20. (금) 10:00~18:00
- 장 소 : 창덕궁후원 및 북촌 한옥마을
- 대 상 : 총 35명(區 복지부서 및 洞 주민센터 복지업무담당자, 통합사례관리사)
- 일 정 : 창덕궁 및 북촌 한옥마을 전문 가이드 진행

시간	장소	내 용
10:00	구청	- 집결 및 출발
11:00	창덕궁 후원	- 후원 → 부용지 → 불로문, 애련지 → 존덕정 → 옥류천 → 연경당 → 돈화문
13:00		- 점심식사 및 통합사례관리 업무담당자 간담회
14:00	북촌한옥마을	- 원서동 공방길 → 가회동 골목길 → 삼청동 돌 층계길
16:00	정독도서관	- 담당공무원 역량강화교육(찾아가는 동주민센터 및 동 사례관리사업 추진방향)
18:00		- 프로그램 종료, 개별 해산

☐ 주요 프로그램

- 창덕궁 후원 관람(부용지, 존덕정, 옥류천, 연경당 등)
- 북촌한옥마을(원서동 공방길, 가회동 골목길 등)
- 복지업무담당공무원 역량강화교육
 - 진행 : 찾아가는 동 주민센터 담당자
 - 내용 : 찾아가는 동 주민센터 및 동 사례관리사업 추진방향

☐ 소요예산 : 1,355,200원

- 산출내역
 - 조직활성화 교육 참가비 : 38,720원 × 35인 = 1,355,200원
- 예산과목 : 복지정책과, 다함께잡사는 따뜻한광진, 민관협력을 통한 맞춤형복지실현, 사례관리대상자 생활안정지원, 일반 운영비, 사무관리비

II 기대 효과

- ☐ 직무스트레스 완화를 통한 긍정적 근무마인드 형성
- ☐ 휴식을 통한 자기성찰에 따른 민원응대 효율성 증진
- ☐ 복지업무에 대한 이해증진으로 업무처리 역량 제고

III 행정(협조)사항

- ☐ 區 복지부서 및 洞 주민센터 : 복지업무담당자 교육 참여 철저
 - 참여인원 : 35명(區 복지부서 - 2명이상, 洞 주민센터 - 1명 이상)
 - 명단제출 : 2016. 5. 10(한)
- ☐ 총무과
 - 행정차량지원 협조 : 편도(구청 → 창덕궁 후원)
 - 워크숍 참가자 상시학습시간(4시간) 인정 처리. 끝.