

문서번호	교통정보처-2313
보존기간	준영구
결재일자	2016.04.26.
공개여부	공개

★전문관	팀장	교통정보처장	도로교통본부장	
협 조				

고소작업차량 구매 계획(안)

2016. 4

고소작업차량 구매 계획(안)

고소작업차량 내구연한 경과와 노후화에 따른 성능 저하 및 안전 사고 우려로 차량 구매·교체를 통한 안전사고 예방 및 유지보수 업무 효율성 제고를 기하고자 함

I 관련근거

- 교통정보처-67(2016.01.06)호 “ 2016년도 교통정보제공 예산편성결과 보고”
 - 고소작업차 1대(확보예산 178,000천원)
 - ※ 내용연수 : 지방공기업법 시행규칙 제19조 1항 1호 : 5년
공단 이사장 방침(고소작업차 8년, 최단주행거리 미적용)
- 기획조정실-1275(2016.02.26)호 “2016년도 재정 조기집행 추진계획 알림”

II 차량현황 및 교체대상 차량

- 차량현황(총 10대)

차 종	합 계	정비용 (1톤_더블캡)	순찰용 (산타페)	고소작업차 (5톤)	고소작업차 (1.4톤)
수 량(대)	10	7	1	1	1

- 교체대상 차량 : 고소작업차(5톤) 1대

장비명	차종	등록번호	주행거리	차 령	제작사
고소작업차 (5톤)	중형특수		51,362km	14년5개월	수산중공업

III 세부시행(구매) 계획

■ 구매차량 및 소요예산

- 구매대수 : 고소작업차(5톤) 1대
- 소요예산 : 약 178,000천원
- 예산과목 : 교통정보제공, 대행사업비, 수탁자산취득비, 차량운반구

■ 구매(계약)방법 : 조달계약 (제3자 단가계약)

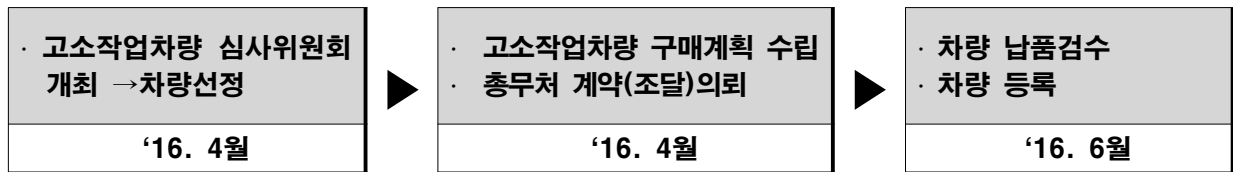
○ 관련법규

- 조달사업에 관한 법률 시행령 제7조 1항(제3자를 위한 단가계약)

- 각 수요기관에서 공통적으로 필요로 하는 수요물자를 제조·구매 및 가공하는 등의 계약을 할 때 미리 단가만을 정하고 각 수요기관의 장이 직접 해당 물자의 납품 요구나 납품 요구 및 대금 지급을 할 수 있는 계약을 체결할 수 있다.

■ 구매(계약)절차

○ 총 소요기간 : 2016년 4월 ~ 6월(2개월)






■ 고소작업차량 구매 심사위원회 개최

- 건 명 : 교통관리시스템 정비를 위한 '고소작업차량' 선정 심사위원회 개최
- 일시 / 장소 : 2016. 4. 21(금) / 18층 교통정보처 회의실
- 심사위원 : 교통정보처 시설팀장 외 7명

성명	소속	직급	비고
	교통정보처		-
	교통정보처		-
	교통정보처		고소차 운전원
	도로시설처		-
	도로시설처		고소차 운전원
	도로시설처		고소차 운전원
	도로시설처		고소차 운전원

○ 검토대상 : 3개사 3개 제품 ※ 세부기능은 첨부자료 참조

구분	JINWOO380C(A사)	KSH-145M(B사)	DHT-150S1(C사)
제조사	(주)진우에스엠씨	(주)광림	(주)동해기계항공
차량제원	- 차량 : 5톤 - 최대작업높이 : 37m - 최대작업반경 : 22m	- 차량 : 5톤 - 최대작업높이 : 16.3m - 최대작업반경 : 9.8m	- 차량 : 5톤 - 최대작업높이 : 16.3m - 최대작업반경 : 11m
금액	155,000천원	156,640천원	156,400천원
차량사진			

○ **심사결과 및 기타 검토의견**

- 심사결과 : 평가결과 현 교통관리시스템의 정비를 위한 기능(작업높이, 경제성 등)에 가장 적합한 A사 제품을 8명 모두 선정
- 기타 검토의견
 - 고소차량 제작 전 협의를 통하여 각종 세부기능을 조정(공구박스, 발판, 미끄럼방지시설 등)
 - 안전을 위하여 버킷내 조정 장치를 무선보다 유선으로 설치
 - 작업시간 단축 및 비상시를 위하여 아웃트리거 받침대 설치

○ **심사의위원회 개최 사진**

구매 심사회의회(18층 교통정보처)	검토의견 현장설명(본사 정문주차장)
	

대폐계획(절차)

- 대폐차량 : 차량 1대 및 관련 장비(경광등, 싸인보드)
- 대폐절차

불용결정 → 감정평가 실시 → 인터넷 공개매각 → 매수자 없을 경우 폐차처분

※ 관련근거 : 물품관리규정 제29조(불용결정기준) 6항, 제30조(불용결정의 절차) 1항

IV 행정사항

- 고소차량 사양검토 후 조달계약 의뢰(교통정보처 → 총무처)
- 차량 입고(납품) 완료 후 제비용(탁송료, 취득세, 공채할인, 번호판, 임시 보험료) 집행, 보험가입, 긴급자동차 신규지정, 경광등 및 싸인보드 설치 및 구조변경 시행
- 기존 차량(장비) 불용승인 및 매각추진(총무처)