

문서번호	문화체육과-10689	★주무관	문화관광팀장	문화체육과장	행정관리국장	부구청장	구청장
결재일자	2016.4.22.	송정석	임경석	이진호	고한석	하철승	04/22 박경수
공개여부	부분공개	협 조					
보도여부							



- 미아 및 변동U-도서관 -

## 위탁운영 연장계약 체결



2016.4.21.

**강 북 구**  
(문화체육과)

## 위탁운영 연장계약 체결

미아 및 번동U-도서관 위탁 운영기간 연장계약 신청에 따라 운영실태 및 이용자 만족도조사 등에 대한 평가를 실시하고 그 결과에 따라 강북구 도서관리공단과 위탁운영 연장계약을 체결하고자 함

### □ 관련근거

#### ○ 서울특별시 강북구 문화정보도서관 설치 및 운영 조례

- 제5조 (운영 및 관리) ① 도서관의 운영은 구청장이 한다. 다만 구청장이 필요하다고 인정하면 도서관 운영 및 시설물 관리의 전부 또는 일부를 법인·단체 또는 개인에게 위탁할 수 있으며 그 위탁기간은 3년으로 하고, 필요한 경우 3년을 단위로 그 기간을 연장할 수 있다.

#### ○ 서울특별시 강북구 문화정보도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙

- 제4조(위탁운영 계약) ① 도서관의 위탁운영 통지를 받은 자는 그 통지를 받은 날부터 20일 이내에 도서관 위탁운영계약을 체결하여야 한다.  
② 제1항에 따라 계약체결기간 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 위탁 운영을 포기한 것으로 본다.  
③ 제1항에 따라 계약을 체결한 자(이하 "수탁자" 라 한다)는 위탁운영에 관한 사항을 다른 개인 또는 단체에 재위탁하거나 대리하게 할 수 없다. 다만, 도서관의 부대시설의 관리·운영에 관하여 구청장의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니한다.

## □ 운영 평가결과

### ○ 운영현황(2013.5.10. ~ 2016.3.31.)

- 미아문화정보도서관은 구립 분관형 도서관으로서 9개 평가영역 37개 세부평가지표(총점 500점)에 의한 평가결과 총 477점으로 대체적으로 양호

※ 번동U-도서관은 비치 장서가 없고 일반열람실만 존재하는 도서관으로서 평가지표에 의한 평가 제외

### ○ 시설 이용자 만족도 평가

- ‘시설이용 후 만족도 및 의견수렴 결과’ 보통 이상의 만족도를 나타낸 고객은 97%이상으로 대체적으로 시설이용에 만족

### ○ 사업계획의 적정성 평가(2016 ~ 2019년)

- 사업운영 기본방향 및 운영상황(주요시설, 소장자료, 이용실적), 향후 추진 계획(도서관 기능 다양화, 고객만족, 장서확충)은 대체적으로 적정

### ○ 강북구도시관리공단에 3년간(2013. 5. 10 ~ 2016. 3. 31) 위탁운영 결과,

- 전반적으로 운영실태가 양호하고, 이용자 만족도 향상을 위하여 다양한 노력을 기울이고 있으며, 2015년부터는 작은도서관 및 공사립 문고와의 연계협력사업을 통한 지역사회 독서문화 성장에도 일익을 담당하는 등,  
- 향후에도 지속적인 평생교육기관으로 육성 발전하기 위하여 위탁기간을 연장하는 것이 타당하다고 판단됨.

## □ 계약 주요내용

- 수탁기관 : 강북구도시관리공단
- 위탁대상 : 미아문화정보도서관, 번동U-도서관
- 위탁기간 : 미아문화정보도서관 : 2016. 5. 10. ~ 2019. 5. 9. (3년)  
번동U-도서관 : 2016. 6. 10. ~ 2019. 6. 9. (3년)

○ 계약내용

구 분	내 용
위탁의범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화정보도서관 건물 및 부속시설의 관리·운영에 관한 사항</li> <li>○ 도서 등 소장자료의 구입 및 제작 등에 관한 사항</li> <li>○ 소장자료의 이용 및 열람·제공·대출에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 시설의 사용허가에 관한 사항</li> </ul>
인원및조직	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁 관리에 따른 인원 및 조직은 구청장의 승인을 받도록 규정</li> </ul>
운영지원 및 수입금관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획에 따라 예산의 범위 내에서 보조금 교부</li> <li>○ 부속시설 사용료, 매점·자동판매기 등 수익금은 구세입으로 하고 매월별로 구금고에 납부</li> </ul>
업무의협의를	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설의 관리·운영을 위한 운영규정 제정 및 개정</li> <li>○ 정원 및 조직, 직원 채용에 관한 사항</li> <li>○ 시설의 개·보수를 위한 사업 추진</li> </ul>
지도감독	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁관리 계약 이행사항 확인, 운영방법 지도</li> <li>○ 위탁시설의 운영실태 등 각종 자료제출 요구</li> <li>○ 수탁사업의 수지분석 및 결산보고 등</li> </ul>

□ 행정사항

- 미아 및 번동U-도서관 위탁운영 연장계약 체결 통보 : 강북구도시관리공단
- 위탁운영계약서 직인 날인 : 민원여권과, 강북구도시관리공단

붙임: 1) 미아 및 번동U-도서관 운영 평가결과 보고서 1부.

2) 미아 및 번동U-도서관 위탁운영 계약서 각1부. 끝.