

문서번호	총무처-1852
보존기간	준영구
결재일자	2016.01.15.
공개여부	공개
방침번호	

★과장	팀장	총무처장	경영전략본부장	이사장직무대행
협 조				

『준공무직 직원 공무직 전환에 따른』

청사관리 공무직 직원 처우개선 계획

2016.

『준공무직 직원 공무직 전환에 따른』

청사관리 공무직 직원 처우개선 계획

2016년도 1월 1일자로 시행된 청사관리 준공무직 직원에 대한 공무직 직원으로의 전환에 따라 이에따른 처우개선 계획을 수립하여 청사관리에 만전을 기하고자 함.

- ※ 관련근거 : 총무처-38959(2015.11.30)호 『준공무직 공무직 전환에 따른 청사 (준)공무직 인력운용 계획』
인사처-7393(2015.12.31)호 『공무직 처우개선 계획(안)』
공무직 직원 관리내규 제 306호 (2015.12.30)

1 청사 (준)공무직 인원현황

가. 정원현황 : 36명 (정원대비 설비 2명 과부족)

- 정원표 (2015.12.30 공무직 직원 정원관리 내규 제304호)

구 분	계	설비	보안	주차	청소
정 원	38	16	7	2	13
현 원	36	14	7	2	13
과부족	△2	△2	-	-	-

※ 설비, 보안, 주차직렬 : 공무직 전환완료 (2016.1.1)

※ 청소직렬 : 공무직 기전환 (2015.1.1), 고령자 적합업종으로 60세 초과자 5명은 준공무직으로 운영

나. 근무형태

(1) 일 근 자 : 18명

① 설 비 : 2명 (영선 1명, 통신 1명)

- 근무시간 : 08시00분 ~ 18시00분

※ 영선(출근전 출입동선 점검), 통신(방송장비 준비) 등으로 조기출근 시행, 일 9시간 근무로 시간외 1시간/일 발생

② 보안(안내) : 1명

- 근무시간 : 08시00분 ~ 18시00분

※ 직원 출근안내, 출입증 미소지자 출입확인 등으로 조기출근 시행, 일 9시간 근무로 시간외 1시간/일 발생

③ 청 소 : 13명

- 근무시간 : 2명 (09시 ~ 18시), 11명 (06시 ~ 15시)

※ 청소분야는 男직원으로 반장제도 운영

※ 청소반장 외 1명은 15시이후 청소 및 지하4층 쓰레기 선별작업을 위하여 일과시간 (09시~18시) 근로

※ 청사내부 청소작업은 출근시간 이전에 시행함으로 조기출근 시행, 일 8시간 근무

④ 주 차 : 2명

- 근무시간 : 1명 (08시 ~ 19시)

※ 주차 프로그램 세팅, 요금정산 등 조기출근, 잔업 시행으로 시간외 2시간/일 발생

- 근무시간 : 1명 (08시 ~ 18시)

※ 주차장 사전점검 등 조기출근 시행으로 시간외 1시간/일 발생

(2) 교대근무자 : 18명 (주간▷야간▷비번▷휴무 형태의 4조 2교대 근무)

① 설 비 : 12명 (기계 4명, 전기 4명, 방재 4명)

- 근무시간 : (주간) 08시 ~ 18시

(야간) 18시 ~ 익일 09시

- 근무위치 : (기계,전기) 지하4층, (방재) 1층 방재실

② 보 안 : 6명

- 근무시간 : (주간) 09시 ~ 18시

(야간) 18시 ~ 익일 09시

- 근무위치 : 1층 보안실

2 청사 공무원 직원 처우개선 주요 내용

가. 수당신설

(1) 상여수당 : 청소직렬 신설

※ 설비, 보안직렬은 기시행

(2) 기술수당 : 설비직렬 신설

※ 기술사 5만원, 기사 3만원, 산업기사 2만원 /월

(3) 위험수당 : 설비직렬 신설 (고압 3,300볼트 이상 전력기기류 취급으로 해당)

※ 전기관련 자격증 소지자에 대하여 5만원/월

(4) 가족수당 : 청소직렬 신설

※ 설비, 보안직렬은 기시행

(5) 반장수당 : 신설

※ 청소직렬에 한해 반장제도 운영 중

3 행정사항

가. 해당직원 자격증 사본 및 가족수당 신청서 제출(⇒ 인사처)

나. 관련방침에 의거, 업무분장 조정 시행

〈 불 입 〉 1. 청사관리 (준)공무직직원 업무분장표 1부.

