








문서번호	교통지도과-9474
결재일자	2016.4.20.
공개여부	대시민공개
방침번호	부구청장 방침 제242호

★ 주 무 관	주차기획팀장	교통지도과장	안전건설교통국	부 구 청 장
유병천	박미숙	박명자	이학구	전결 04/20 정연찬
협 조	홍보전산과장 이진근      주택과장      이정현 건축과장      유옥현      교통행정과장      신동수			

## 2016년도 주차장 수급실태조사 추진계획

-  **근 거** : 주차장법 제3조 및 같은법 시행규칙 제1조의2
  -  **목 적** : 주차환경개선방안 마련, 주차정보제공, 주차정책 수립 및 집행에 반영
  -  **기 간** : 2016. 4~8월
  -  **대 상** : 관내 모든 주차시설(8,314개소)  
[공영11, 거주자104, 민영44, 부설주차장5,202, 공동주택2,953]
  -  **내 용** : 시설현황조사, 이용실태조사
  -  **방 법** : 제한공개경쟁입찰에 의한 용역업체 선정, 조사
  -  **총사업비** : 102,000천원(구비, 주차장특별회계)
- ※ 용역비는 기존자료 활용 등을 고려하여 별도산출

안전건설교통국  
교통지도과

# 사전 검토사항

해당항목에 '■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검토여부	비고
추진근거	<input checked="" type="checkbox"/> 법령 <input type="checkbox"/> 방침 <input type="checkbox"/> 별도규정 없음 (주차장법 제3조 및 같은법 시행규칙 제1조의 2)	
사업추진유형	<input type="checkbox"/> 신규사업 <input type="checkbox"/> 기존사업 <input checked="" type="checkbox"/> 일회성사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 (    년)	
예산확보사항	<input type="checkbox"/> 신규 확보 필요 <input checked="" type="checkbox"/> 확보 완료 (구 102,000천원) <input type="checkbox"/> 비예산 사업	예산탐조 (            )
이해관계인유무	○ 주민 : 유 <input type="checkbox"/> (            ) 무 <input type="checkbox"/> ○ 단체 : 유 <input type="checkbox"/> (            ) 무 <input type="checkbox"/>	
타자원활용가능성	○ 중앙부처 : 유 <input type="checkbox"/> (            ) 무 <input type="checkbox"/> ○ 서울시 : 유 <input type="checkbox"/> (            ) 무 <input type="checkbox"/> ○ 민간단체 : 유 <input type="checkbox"/> (            ) 무 <input type="checkbox"/> ○ 기업체 : 유 <input type="checkbox"/> (            ) 무 <input type="checkbox"/>	
홍보필요성	○ 홍보대상 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (    동작구민    ) 무 <input type="checkbox"/> ○ 보도자료 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>	홍보물심사 협            조 (            )

# 2016년 주차장 수급실태조사 추진계획

관내 주차시설 및 주차이용실태 전수조사를 통해 정확하고 실증적인 자료를 확보하여 주차환경 개선방안 마련 및 구민을 위한 주차정보제공에 활용하고 향후 주차정책 수립 및 집행 등에 반영하고자 함

## I 추진근거

- 주차장법 제3조 및 같은 법 시행규칙 제1조의2
- 서울특별시 동작구 주차장 설치 및 관리조례 제4조
- 서울특별시 주차계획과-4090(2016.03.29)

## II 추진개요

- 조사기간 : 2016. 4 ~ 8월
- 조사대상

구 분	계	공 영 주차장	거 주 자 우선주차장	민 영 주차장	부 설 주차장	공동주택
개 소	8,314	11	104	44	5,202	2,953
주차면수	132,586	647	3,304	1,256	48,496	78,883

### 조사내용

- 시설현황조사 : 주차장 위치, 형태·규모, 요금, 연락처, 운영현황, 침두시 주차대수
- 이용실태조사 : 도로상 주차된 차량 주차위치, 차종, 차량번호, 적법/불법여부 등

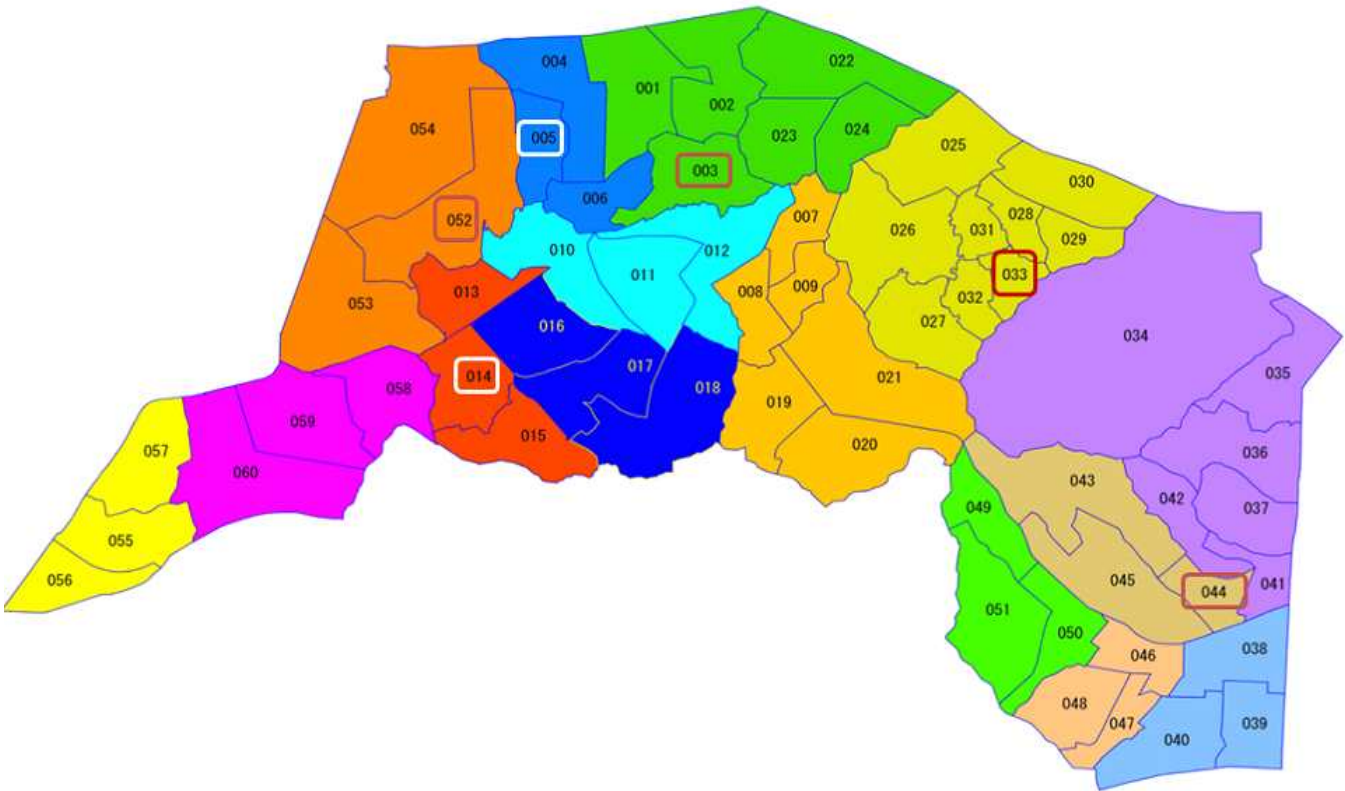
조사방법 : 제한공개경쟁입찰에 의한 용역업체 선정조사

총사업비 : 102,000천원(구비, 주차장특별회계)- 별도산출

### Ⅲ

## 조사 구역현황 및 일정

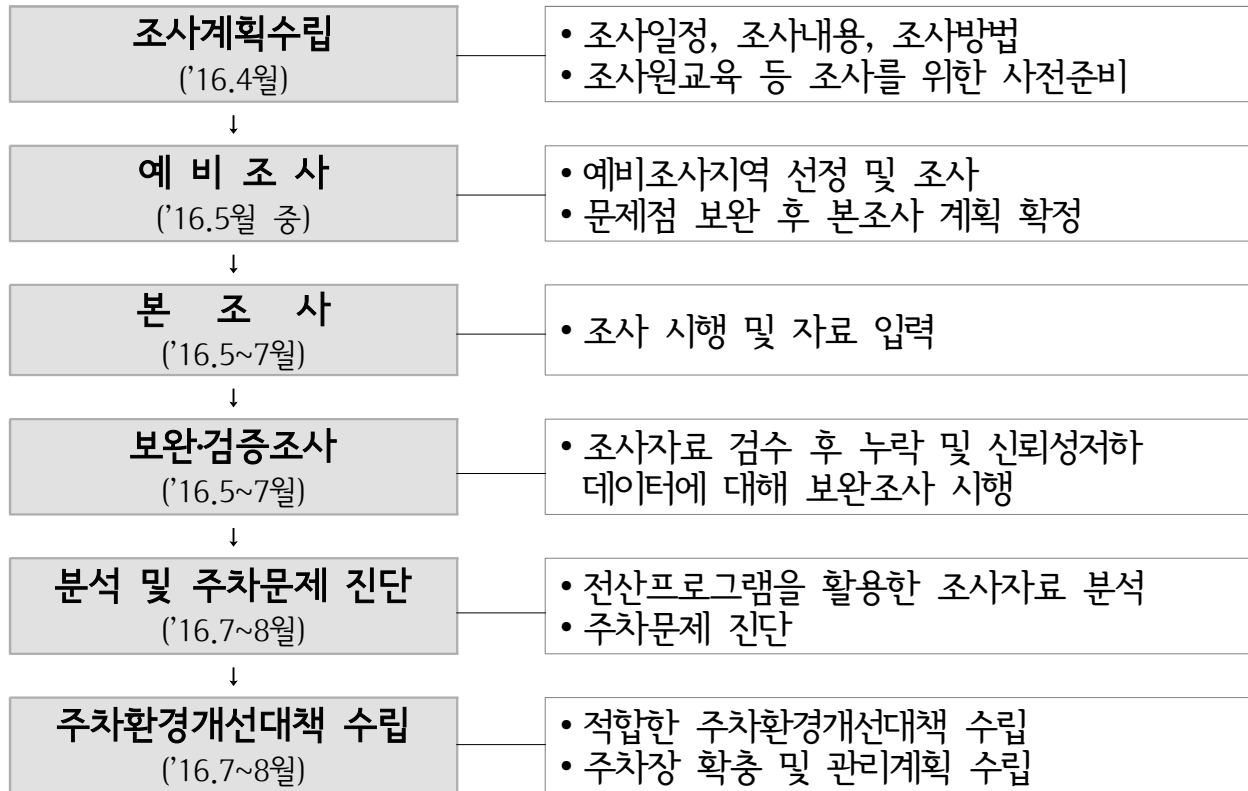
### 1. 조사구역 : 총 60개 구역



### 2. 조사구역 설정기준

- ☐ 행정구역·용도지역 등 지역 특성, 토지이용 특성이 유사한 구역으로 설정
- ☐ 조사구역은 주차 장소에서 주택까지 보행 이동에 부담을 느끼지 않는 거리를 기준으로, 바깥 경계선의 최대거리를 300~500m 범위 내에서 설정
- ☐ 지역분류는 주거지역, 상업지역, 업무지역, 녹지지역 등 용도지역으로 구분 (「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제30조에 따른 용도지역임)
- ☐ 조사구역 구분은 보행 및 자동차통행이 가능한 너비 4미터 이상의 도로 경계로 설정 (「건축법」 제2조 제1항 제11호에 의한 도로임)
- ☐ 조사원간 조사량의 형평성을 유지하기 위해 균등하게 설정

### 3. 조사일정



## IV

### 세부추진계획

#### 주 차 실 태 조 사

##### 1. 예비조사

☐ 조사기간 : 2016. 5월 중(10일간)

☐ 대 상 : 1~2개 조사구역

☐ 조사내용

- 조사원 조사내용 및 조사방법 완전 숙지, 실제 현장방문 확인조사 및 면접조사
- 조사에 따른 문제점 및 애로사항 발굴 및 보완 개선

## 2. 본 조 사

📅 조사기간 : 2016. 5~7월

### 📅 주차시설 현황조사

- 조사시간 : 주간(08:00~19:00)
- 조사대상 : 노상, 노외, 건축물 부설주차장
  - 단, 사용자가 사용 편의 목적으로 주차구획선을 그어 사용하고 있는 경우 등 적법하지 아니한 공간(건축선 후퇴부분, 인도 등)은 주차시설 대상에서 제외
- 조사방법 : 전수조사 시행
  - 자치구에서 보유하고 있는 관리자료(원부)를 현장대조 확인하는 방법으로 시행
- 조사항목 : 총 73개 항목

구 분	항목수	조 사 항 목
노 상 주차장	20개	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고유번호, 소재지, 주차장명, 주차구간번호, 구획번호, 설치일자</li> <li>• 소유주체, 운영주체, 연락처(공단 등), 주차장 운영방식, 급지</li> <li>• 주차요금 부과여부, 주차요금수준, 지불방식, 요금할인, 운영시간</li> <li>• 주차전용주차구획(여성우선, 장애인, 전기차, 나눔카)</li> <li>• 주차시설의 GPS위치좌표, 표준시간, 사진(동영상)</li> </ul>
노 외 주차장	25개	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고유번호, 소재지, 주차장명, 주차장 설치일자, 주차면수, 주차시설형태</li> <li>• 소유주체, 운영주체, 운영방식, 연락처, 부제시행여부, 급지</li> <li>• 주차장 일반인 개방여부, 주차요금수준, 지불방식, 요금할인</li> <li>• 주차운영시간, 침두시 주차대수(주간, 야간)</li> <li>• 전용주차구획, 방법설비현황, 기계식주차장 현황</li> <li>• 주차전용건축물 여부</li> <li>• 주차시설의 GPS위치좌표, 표준시간, 사진(동영상)</li> </ul>
건축물 부 설 주차장	28개	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고유번호, 소재지, 건물명/주차장명/연락처, 건물주 주소/성명</li> <li>• 허가일자/사용검사일자, 대지면적/연면적, 용도지역, 용도시설</li> <li>• 주차면수(법정,계획), 주차시설형태, 주차시설 기능유지 여부</li> <li>• 부제시행여부, 주차장 일반인 개방여부, <b>대시민 웹 정보 제공 의사</b></li> <li>• 주차요금 부과여부, 요금수준(<b>거주자우선주차장 추가</b>), 지불방식, 요금할인</li> <li>• 내집주차장 지원주차장 해당여부, 야간개방 대상사업 여부</li> <li>• 주차운영시간, 침두시 주차대수(주간, 야간)</li> <li>• 전용주차구획, 방법설비현황, 기계식주차장 현황</li> <li>• 주차시설의 GPS위치좌표, 표준시간, 사진(동영상)</li> </ul>

## ☐ 주차이용 실태조사

- 조사 일 : 평일 기준으로 조사
- 조사시간 : 주간(07:00~20:00)과 야간(20:00~익일 07:00)으로 구분하여 조사
- 조사대상 : 도로상에 주·정차되어 있는 모든 차량(이륜자동차 포함)
- 조사항목 : 주정차 위치, 차종, 적법/불법 여부, 차량번호판
- 조사횟수 : 총 2회 조사 시행(주간 1회, 야간 1회)
- 조사방법 : 도로상에 차량이 실제 주·정차되어 있는 위치를 차종(승용, 승합, 화물, 이륜, 기타) 구분하여 현장도면에 표기, 차량번호판 조사 병행 실시

## 3. 보완 및 검증조사

☐ 조사기간 : 2016. 5~7월(수시 실시)

☐ 대 상 : 전체 조사물량의 10%

### ☐ 조사내용

- 본조사 기간 중간에 수시로 검증조사를 실시하여 본조사의 문제점 및 미비점을 보완
- 문제점 도출시 조사원 교체 및 재교육 등을 통해 조사자료의 신뢰도를 향상

### ☐ 검증방법

- 총 3단계에 걸친 검수체계 도입으로 신뢰성 있는 조사자료 수집
  - 1차 검수 : 검수자를 두어 일일 조사자료 확인 및 1차 검증 실시
  - 2차 검수 : 조사원간 교차조사 실시
  - 3차 검수 : 주차관리시스템의 “사용자 요구분석 기능 등”을 활용하여 입력시 발생하는 오류 방지

# 조사원 확보 및 교육

## 1. 조사원 확보

### ☐ 고려사항

- 조사원의 조사능력은 남녀, 연령대, 학력수준 등에 따라 많은 차이가 있을 수 있으므로 성실하고 책임감 있는 유능한 조사원 미리 확보

### ☐ 자격기준

- 만18세 이상으로 고졸수준의 소양이 있는 자
- 가능한 주차 및 교통관련 분야 현장조사 유경험자로 하고 인구·주택 총조사 등 각종 통계조사, 교통조사 경험이 있는 자
- 조사기간 중 중도포기하지 않고 조사대상지를 방문하여 조사표 작성을 위한 질의 및 설명을 원활히 할 수 있는 자
- 담당지역에 대해 전반적인 지리여건 및 상황이 밝으며 성실하고 책임감이 투철한 자
- 기타 정확한 조사자료 수집을 위해 필요한 자격 요건 등

## 2. 조사원 교육

☐ 교육 일 : 2016. 5월중

☐ 교육대상 : 조사용역 책임자, 현장조사원, 자료입력원 대상 교육

☐ 교육내용 : 주차실태조사방법 및 조사자료 입력방법 교육

- 용어설명, 조사요령, 유의사항, 조사항목별 기재방법 등 상세설명  
- 교육시 “알기 쉬운 주차실태조사 조사지침서” 배부

☐ 교육주관 : 서울시 주차계획과



## 홍보 계획

- ☐ 홍보기간 : 2016. 5~7월(본조사 시작 전후 집중 홍보)
- ☐ 홍보내용 : 주차실태 전수조사 시행에 따른 구민 협조 홍보
- ☐ 홍보방법
  - 보도자료, 구 홈페이지, 미디어보드 및 전광판 홍보
  - 전부서, 동주민센터, 시설관리공단 안내
  - 구소식지, 각종 회의자료 등을 통한 사업홍보

## V

### 추진일정

업 무	기 간	조사기간	2016년도				
			4월	5월	6월	7월	8월
사전 준비	조사계획 수립 및 조사용역 시행	'16.4.1~4.30	■				
	주차장 관리자료 취합 및 정리	'16.4.18~4.30	■				
	조사구역 수정 검토 및 설정	'16.4.20~4.30	■				
	실태조사 협조 홍보	'16.5.2~7.31		■	■	■	■
실태 조사	예 비 조 사	'16.5.2~5.13		■			
	본 조 사	'16.5.13~7.31		■	■	■	■
	보완 및 검증조사	'16.5.13~8.5		■	■	■	■
	입력자료 검수	'16.5.23~8.5			■	■	■
	보고서 제출	'16.8.31일까지					■

### □ 추진상황 보고 (서울시 주차계획과)

#### ○ 예비조사 결과 보고

- 보고기한 : 2016. 5월 중
- 보고내용 : 문제점 및 애로사항, 건의사항 등

#### ○ 주차실태조사 추진사항 보고

- 보고기한 : 매월 말일(2016. 5월~7월, 예비조사 포함)
- 보고내용 : 주차실태 조사 및 입력 추진상황(진척도, 문제점 및 애로사항 등), 조사자료 검증 결과 등

### □ 부서별 협조사항

#### ○ 주차장 수급실태조사 기초자료 요청

- 부설주차장 관리카드 및 기계식주차장 관리자료 : 건축과
- 아파트 관리대장 : 주택과
- 담장허물기 주차장, 부설주차장 야간개방 자료 : 교통행정과
- 공영주차장, 거주자우선주차장 관리대장 : 동작구시설관리공단

#### ○ 조사자료를 활용한 주차환경개선대책 수립 : 교통행정과

#### ○ 미디어보드 표출, 구홈페이지, SNS 홍보 : 홍보전산과

#### ○ 구청사 및 문화복지센터 LED 전광판 표출 : 행정지원과, 민원여권과, 부동산정보과

#### ○ 동주민센터 LED 전광판 표출 : 자치행정과

- 붙임 1. 노상주차장 조사표 1부.  
 2. 노외주차장 조사표 1부.  
 3. 건축물 부설주차장 조사표 1부.  
 4. 주차이용실태조사 조사표 1부.



### 노상주차장 조사표 작성방법

1. 고유번호	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 고유번호 형식은 (구코드)-(법정동코드)-(조사구역번호)-(주차장종류)-(연번) 순이다.</li> <li>◆ 구코드, 법정동코드는 행정자치부에서 제공하는 표준코드번호를 해당구청에서 제공받아 기재한다.</li> <li>◆ 조사구역번호는 해당 조사구역번호를 기재한다.</li> <li>◆ 주차장타입은 “노상(1), 노외(2), 부설(3)” 중 해당 주차장종류 번호를 선택하여 기재한다.</li> <li>◆ 연번은 조사원이 주차장별로 순차적으로 부여하고 해당연번을 조사표에 기재한다.</li> </ul>
2. 소재지	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 법정동, 산구분, 지번을 정확히 기입한다.</li> </ul>
3. 주차장명	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차장안내표지판에 기재되어 있는 주차장명을 기재한다.</li> <li>◆ 주차장안내표지판에 주차장명이 표기되어 있지 않은 경우는 주차관리인 면접 및 관할구청 관리자료를 참고하여 기재한다.</li> <li>◆ <b>여성우선주차, 장애인주차 해당여부를 체크(√)한다.</b></li> </ul>
4. 주차구간번호	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차구획선 바닥면에 표기되어 있는 구간번호를 있는 그대로 기재한다.</li> <li>◆ 주차구획선 바닥면에 구간번호가 없는 경우는 기재하지 않는다.</li> </ul>
5. 주차구획번호	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차구획선 바닥면에 표기되어 있는 구획번호를 있는 그대로 기재한다.</li> <li>◆ 주차구획선 바닥면에 구획번호가 없는 경우는 기재하지 않는다.</li> </ul>
6. 주차구획 설치일자	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차구획 설치일자를 관할구청 관리자료를 참고로 기재한다.</li> </ul>
7. 소유주체	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 해당주차장의 소유가 “시”, “구” 또는 “민간사업자”인지 확인하여 기재한다.</li> <li>◆ 주차안내표지판에 시 또는 구청명이 기재되어 있으므로 확인 후 기재한다.</li> </ul>
8. 관리주체	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 관할구청 관리자료를 참고로 작성하고 이를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> <li>○ 구 직 영 : 구에서 직접 운영하는 방식(소유주체가 “구”인 주차장만 해당)</li> <li>○ 공단위탁 : 시, 구의 시설관리공단(도시관리공단 등)에서 관리하는 방식</li> <li>○ 민간위탁 : 주차장 운영을 개인 및 민간업체에게 위탁하여 관리하는 방식</li> <li>○ 민간직영 : 주차장 운영을 개인 및 민간업체가 관리하는 방식</li> <li>◆ 운영주체가 민간위탁, 민간직영인 경우 관리업체명도 함께 기재한다.</li> </ul>
9. 주차장 연락처	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 노상주차장 관리자 또는 관리부서 연락처를 기재한다.</li> </ul>
10. 주차장 운영방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 관할구청 관리자료를 참고로 작성하고 이를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> <li>※ <b>해당되는 주차장은 모두 체크(√)한다.</b></li> <li>○ 시간제노상주차장 : 일반 차량이 이용할 수 있는 주차장으로써 일반적으로 주차관리원이 상주하고 있다.</li> <li>○ 거주자우선주차장 : 주차장을 특정인(거주자 또는 상근자)에게 지정 배정하여 운영하고 있으며 주로 주택가에 설치되어 있다.</li> <li>○ 시간제노상+거주자우선주차장 : 주차장을 일반노상주차장 방식과 거주자우선주차장 방식으로 병행 운영하는 주차장으로써 주간에는 일반노상주차장으로 운영하고 야간에는 거주자우선주차장으로 운영하고 있다.</li> <li>○ 관광버스주차장 : 관광버스전용주차장 방식으로 운영하는 주차장으로써 일반적으로 <b>노상은 무료로 운영되고 있다.</b></li> <li>○ 관광버스+시간제 : 주차장을 시간제노상주차장 방식과 관광버스주차장 방식으로 병행 운영하는 주차장으로써 일반적으로 주차관리원이 상주하고 있다.</li> <li>○ 이륜차 주차장 : 이륜차량이 이용할 수 있는 주차장으로써 일반적으로 무료로 운영하고 있다.</li> </ul>
11. 급 지	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 관할구청의 관리자료를 참고로 작성하고 이를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> <li>○ 시간제노상주차장 : 해당 급지 기재</li> <li>○ 거주자우선주차장 : 5급지 기재</li> <li>○ 시간제노상+거주자, 관광버스주차장+시간제노상주차장 : 일반노상주차장에 해당되는 급지 기재</li> <li>○ 이륜차주차장 : 대부분 무료이므로 급지 미기재</li> <li>◆ 시간제노상주차장의 경우 주차안내표지판에 급지가 표시되어 있다.</li> </ul>
12. 주차요금 부과여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차요금 부과여부를 확인하여 기재한다.</li> <li>◆ 주차요금 부과여부가 “유료”인 경우만 다음 12-1, 12-2, 12-3을 기재한다.</li> </ul>
12-1. 주차요금수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차요금수준은 거주자우선주차장과 일반노상주차장, 관광버스주차장, 이륜차 주차장 요금으로 구분하여 기재하며 일반노상주차장은 승용차 요금기준으로 한다.</li> <li>◆ 거주자우선주차장의 경우 거주자와 상근자를 구분하여 주차요금을 적용하고 있는데 거주자 기준 주차요금을 적용하여 기재한다.</li> <li>◆ 일반노상+거주자, 관광버스+시간제의 경우 거주자우선주차와 일반노상주차, 관광버스주차 요금을 각각 기재한다.</li> </ul>
12-2. 주차요금지불방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차요금 지불 가능한 수단을 주차관리인 면접을 통해 확인하여 기재한다.</li> </ul>
12-3. 주차요금할인정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차요금할인여부와 할인율(%)을 주차관리인 면접을 통해 확인하여 기재한다.</li> </ul>
13. 운영시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차장 운영시간을 평일, 토요일, 공휴일로 구분하여 각각 기재한다. 24시간 운영은 00시~24시로 표시한다.</li> <li>◆ 주차장안내표지판에 요일별 운영시간이 표시되어 있으므로 이를 참고로 관리인 면접을 통해 기재한다.</li> <li>◆ 주차장 운영방식이 거주자우선주차장으로만 운영하는 경우는 모든 요일을 전일운영으로 한다.</li> </ul>



<b>노외주차장 조사표 작성방법</b>	
1. 고유번호	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 고유번호 형식은 (구코드)-(법정동코드)-(조사구역번호)-(주차장종류)-(연번) 순이다.</li> <li>◆ 구코드, 법정동코드는 행정자치부에서 제공하는 표준코드번호를 해당구청에서 제공받아 기재한다.</li> <li>◆ 조사구역번호는 해당 조사구역번호를 기재한다.</li> <li>◆ 주차장타입은 “노상(1), 노외(2), 부설(3)” 중 해당 주차장종류 번호를 선택하여 기재한다.</li> <li>◆ 연번은 조사원이 주차장별로 순차적으로 부여하고 해당연번을 조사표에 기재한다.</li> </ul>
2. 소재지	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 법정동, 산구분, 지번을 정확히 기입한다.</li> </ul>
3. 주차장명	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차장안내표지판에 기재되어 있는 주차장명을 기재한다.</li> <li>◆ 주차장안내표지판에 주차장명이 표기되어 있지 않은 경우는 주차관리인 및 관할구청 관리자료의 참고로 기재한다.</li> </ul>
4. 주차장 설치일자	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차장 설치일자를 관할구청 관리자료를 참고로 기재한다.</li> </ul>
5. 총주차면수	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 관할구청 관리자료를 가지고 작성하고 이를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> </ul>
6. 주차시설형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 관할구청 관리자료(건축물대장)를 참고로 작성하고 이를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> <li>○ 자주식 : 운전자가 주차장까지 직접 운전하여 주차하는 형태의 주차장을 말한다.</li> <li>○ 기계식 : 기계에 의해 주차가 완료되는 형태의 주차장을 말한다.</li> <li>○ 층·단 : “층”은 주차장으로 사용되는 층 층수를 의미하며, “단”은 주차장으로 사용되는 총 바닥면의 수를 의미한다. 옥상층을 주차장으로 사용하는 경우 “단”에는 포함되며 “층”에는 포함되지 않는다.</li> <li>○ 전용주차구획 : 각각 해당 항목의 용도로 전용 사용되는 주차구획 면수</li> <li>○ 방법설비현황 : 주차장운영에 있어 필요한 방법설비 현황을 기재한다.</li> </ul>
7. 소유주체	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 해당주차장의 소유가 “시”, “구”, “민간사업자”인지 확인하여 기재한다.</li> <li>◆ “시” 또는 “구” 소유의 주차장은 주차장안내표지판에 관할 행정기관명이 기재되어 있다.</li> </ul>
8. 운영주체	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 관할구청의 관리자료를 참고로 작성하고 이를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> <li>○ 구 직 영 : 구에서 직접 관리, 운영하는 방식(소유주체가 “구”인 주차장만 해당)</li> <li>○ 공단위탁 : 시, 구의 시설관리공단(도시관리공단 등)에서 관리하는 방식(소유주체가 “민간사업자”인 경우 제외)</li> <li>○ 민간위탁 : 주차장을 개인 및 민간업체에게 위탁하여 관리하는 방식</li> <li>○ 민간직영 : 민간사업자가 직접 관리, 운영하는 방식(소유주체가 “민영”인 주차장만 해당)</li> <li>◆ 운영주체가 “민간위탁”, “민간직영”의 경우 관리업체명도 함께 기재한다.</li> </ul>
9. 주차장 연락처	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 노외주차장 관리자 또는 관리부서 연락처를 기재한다.</li> </ul>
10. 주차장 운영방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 관할구청 관리자료를 참고로 작성하고 이를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> <li>※ 해당되는 주차장은 모두 체크(✓)한다.</li> <li>○ 시간제노외주차장 : 일반 차량이 이용할 수 있는 주차장으로써 일반적으로 주차관리원이 상주하고 있다.</li> <li>○ 거주자우선주차장 : 주차장을 특정인(거주자 또는 상근자)에게 지정 배정하여 운영하고 있으며 주로 주택가에 설치되어 있다.</li> <li>○ 시간제노외+거주자우선주차장 : 주차장을 일반노상주차장 방식과 거주자우선주차장 방식으로 병행 운영하는 주차장으로써 주간에는 일반노외주차장으로 운영하고 야간에는 거주자우선주차장으로 운영하고 있다.</li> <li>○ 관광버스주차장 : 관광버스전용주차장 방식으로 운영하는 주차장으로써 일반적으로 주차관리원이 상주하고 있다.</li> <li>○ 관광버스+시간제 : 주차장을 시간제노외주차장 방식과 관광버스주차장 방식으로 병행 운영하는 주차장으로써 일반적으로 주차관리원이 상주하고 있다.</li> <li>○ 이륜차 주차장 : 이륜차량이 이용할 수 있는 주차장으로써 일반적으로 무료로 운영하고 있다.</li> </ul>
10. 부제시행여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차장 사용에 있어서 부제시행현황을 관리인 면접을 통해 기재한다.</li> <li>○ 2.5,10부제 : 차량번호판 끝자리수 기준으로 2.5,10개 번호에 대해 하루 주차장 이용을 금지하는 경우</li> <li>◆ 주차장 운영방식이 “거주자우선주차장”으로만 운영되는 경우는 “미시행”으로 기재한다.</li> </ul>
11. 급 지	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 소유주체가 “시”와 “구”인 주차장만 해당되며 “민간사업자”가 운영하는 주차장은 기재하지 않는다.</li> <li>◆ 관할구청의 관리자료를 참고로 작성하고 이를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> <li>○ 일반노외 : 해당 급지 기재, ○ 거주자 : 5급지 기재 ○ 일반노외+거주자 : 일반노외주차장에 해당되는 급지 기재</li> <li>○ 시간제노상+거주자, 관광버스주차장+시간제노상주차장 : 일반노상주차장에 해당되는 급지 기재</li> <li>○ 이륜차주차장 : 대부분 무료이므로 급지 미기재</li> <li>◆ 소유주체가 “시”와 “구”인 주차장만 해당되며 표지판에 급지가 표시되어 있다.</li> <li>◆ 거주자우선주차장으로만 운영되는 주차장은 해당급지를 “5급지”로 기재한다.</li> </ul>
12. 주차장 일반인 개방여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차장 사용을 특정차량(거주자, 상근자, 방문자)만 하는지 불특정 다수의 일반인들에게도 사용이 가능한지 관리인 면접을 통해 기재한다.</li> </ul>
13. 주차요금 부과여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차요금 부과여부를 확인하여 기재한다.</li> <li>◆ 주차요금 부과여부가 “유료”인 경우만 다음 13-1, 13-2번을 기재한다.</li> </ul>
13-1. 주차요금수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차요금수준은 거주자우선주차장과 일반노외주차장 요금으로 구분하여 기재하며 승용차 요금기준으로 한다.</li> <li>◆ 거주자우선주차장의 경우 거주자와 상근자를 구분하여 주차요금을 적용하고 있는데 거주자 기준 주차요금을 적용하여 기재한다.</li> <li>◆ 일반노상+거주자, 관광버스+시간제의 경우 거주자우선주차와 일반노상주차, 관광버스주차 요금을 각각 기재한다.</li> </ul>
13-2. 주차요금 지불방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차요금 지불 가능한 수단을 주차관리인 면접을 통해 확인하여 기재한다.</li> </ul>
12-3. 주차요금할인정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차요금할인여부와 할인율(%)을 주차관리인 면접을 통해 확인하여 기재한다.</li> </ul>
14. 운영시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차장 운영시간을 평일, 토요일, 공휴일로 구분하여 각각 기재한다. 24시간 운영은 00시~24시로 표시한다.</li> <li>◆ 주차장안내표지판에 요일별 운영시간이 표시되어 있으므로 이를 참고로 관리인 면접을 통해 기재한다.</li> <li>◆ 주차장 운영방식이 거주자우선주차장으로만 운영되는 경우는 모든 요일을 전일운영으로 한다.</li> </ul>
15. 첨두시 주차대수	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주간과 야간으로 구분하여 주차장 이용차량이 가장 많은 시간대(첨두 시간대)를 1시간단위로 표기하고, 그 시간대의 순간 최대주차대수를 관리인 면접을 통해 기재한다.</li> <li>○ 예 : 주간(07~20시)에는 오후 14~15시대에 주차장 이용차량이 가장 많으며, 그때 순간 최대주차대수는 90대 이고, 야간(20~익일07시)에는 23~24시대에 주차장 이용차량이 가장 많고 그때 순간 최대주차대수는 50대일 경우 ⇒ 주간 : ①첨두시간대 14시~15시, ②순간최대주차대수 90대, 야간 : ①첨두시간대 23시~24시, ②순간최대주차대수 50대)</li> </ul>



<b>건축물 부설주차장 작성요령(※건축물관리대장, 주차관리카드 등 참조)</b>	
<b>1. 고유번호</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 고유번호 형식은 (구코드)-(법정동코드)-(조사구역번호)-(주차장종류)-(연번) 순이다.</li> <li>◆ 구코드, 법정동코드는 행정자치부에서 제공하는 표준코드번호를 해당구청에서 제공받아 기재한다.</li> <li>◆ 조사구역번호는 해당 조사구역번호를 기재한다.</li> <li>◆ 주차장타입은 “노상(1), 노외(2), 부설(3)” 중 해당 주차장종류 번호를 선택하여 기재한다.</li> <li>◆ 연번은 조사원이 주차장별로 순차적으로 부여하고 해당연번을 조사표에 기재한다.</li> </ul>
<b>2. 소재지</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 법정동, 산구분, 지번을 정확히 기입한다.</li> </ul>
<b>3. 건물명/주차장명/연락처</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 관할구청의 관리자료를 참고로 작성하고 이를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> <li>◆ 연락처는 주차장관리소 또는 관리인의 연락처로 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> </ul>
<b>4. 건축주 주소/성명</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 관할구청의 관리자료를 참고로 작성하고 이를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> </ul>
<b>5. 허가일자/사용검사일자</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 관할구청의 관리자료를 참고로 작성하고 이를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> </ul>
<b>6. 대지면적/연면적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 관할구청의 관리자료를 참고로 작성하고 이를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> </ul>
<b>7. 총 주차면수(법정/계획)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 법정주차면수는 관할구청의 관리자료를 참고로 작성하고 계획주차면수는 현장에 설치되어 운영되고 있는 주차면수를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.</li> <li>◆ 관할구청의 법정주차면 현황을 참고하여 현장과 상이한 경우 위반면수와 위반내용을 기재                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무단용도변경 : 상가 등 타용도로 사용하는 경우, ○ 기능미유지 : 장애물 등으로 주차가 불가능한 경우</li> </ul> </li> </ul>
<b>8. 주차시설형태</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 관할구청의 관리자료를 참고로 작성하고 이를 현장조사 및 관리인 면접을 통해 확인 후 기재한다.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 옥 내 : 건축물 내에 있는 주차장을 말하며 주차장 위치는 지하층, 지상층, 지하층+지상층의 형태가 있다.</li> <li>○ 옥 외 : 건축물 밖에 있는 주차장을 말한다.</li> <li>○ 자주식 : 운전자가 주차장까지 직접 운전하여 주차하는 형태의 주차장을 말한다.</li> <li>○ 기계식 : 기계에 의해 주차가 완료되는 형태의 주차장을 말한다.</li> <li>○ 층·단 : “층”은 건축물과 같이 주차장으로 사용되는 총 층수를 의미하며, “단”은 주차장으로 사용되는 총 바닥면의 수를 의미한다. 옥상층을 주차장으로 사용하는 경우 “단”에는 포함되며 “층”에는 포함되지 않는다.</li> <li>○ 전용주차구획 : 각각 해당 항목의 용도로 전용 사용되는 주차구획 면수</li> <li>○ 방법설비현황 : 주차장운영에 있어 필요한 방법설비 현황을 기재한다.</li> </ul> </li> </ul>
<b>9. 부제시행여부</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차장 사용에 있어서 부제시행현황을 관리인 면접을 통해 기재한다.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2부제 : 차량번호판 끝자리수 기준으로 홀수, 짝수 번호에 대해 하루 주차장 이용을 금지하는 경우</li> <li>○ 5부제 : 차량번호판 끝자리수 기준으로 2개 번호에 대해 하루 주차장 이용을 금지하는 경우</li> <li>○ 10부제 : 차량번호판 끝자리수 기준으로 1개 번호에 대해 하루 주차장 이용을 금지하는 경우</li> </ul> </li> </ul>
<b>10. 주차장 일반인 개방여부</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 운영시간내, 운영시간외로 구분하여 주차장 사용을 특정차량(거주자, 상근자, 방문자)만 하는지 불특정 다수의 일반인들에게도 사용이 가능한지 관리인 면접을 통해 기재한다.</li> <li>◆ 일반인 개방시 “서울주차정보” 웹/앱에 주차장 기본정보(위치, 요금, 운영시간)과 실시간 주차가능대수 정보제공 의사가 있는지를 관리인(또는 건물주) 면접을 통해 기재한다.</li> </ul>
<b>11. 주차요금 부과여부</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차요금 부과여부를 확인하여 기재한다.</li> <li>◆ 주차요금 부과여부가 “유료”인 경우만 다음 11-1, 11-2, 11-3번을 기재한다.</li> </ul>
11-1. 주차요금수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 일반차량 주차요금수준은 승용차 요금기준으로 한다.</li> </ul>
11-2. 주차요금 지불방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차요금 지불 가능한 수단을 주차관리인 면접을 통해 확인하여 기재한다.</li> </ul>
11-3. 주차요금할인정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차요금할인여부와 할인율(%)을 주차관리인 면접을 통해 확인하여 기재한다.</li> </ul>
<b>12. 운영시간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주차장 운영시간을 평일, 토요일, 공휴일로 구분하여 각각 기재한다. 24시간 운영은 00시~24시로 표시한다.</li> <li>◆ 주차장안내표지판에 요일별 운영시간이 표시되어 있으므로 이를 참고로 관리인 면접을 통해 기재한다.</li> </ul>
<b>13. 철두시 주차대수</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주간과 야간으로 구분하여 주차장 이용차량이 가장 많은 시간대(철두 시간대)를 1시간단위로 표기하고, 그 시간대의 순간 최대주차대수를 관리인 면접을 통해 기재한다.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예 : 주간(07~20시)에는 오후 14~15시대에 주차장 이용차량이 가장 많으며, 그때 순간 최대주차대수는 90대이고, 야간(20~익일07시)에는 23~24시대에 주차장 이용차량이 가장 많고 그때 순간 최대주차대수는 50대일 경우 ⇒ 주간 : ① 철두시간대 14시~15시, ② 순간최대주차대수 90대, 야간 : ① 철두시간대 23시~24시, ② 순간최대주차대수 50대)</li> </ul> </li> </ul>



