

문서번호	민원여권과-9304
결재일자	2016. 4. 19.
공개여부	대시민공개

주무관	민원행정팀장	민원여권과장	행정관리국장
류미옥	김희순	구효일	04/19 고재식
협 조			

원문공개 결재문서 모니터링 결과 보고

(2016. 3월분)



행 정 관 리 국
(민 원 여 권 과)

원문공개 결재문서 모니터링 결과 보고

(2016. 3월분)

2016년 3월분 국장이상 결재문서의 개인정보 등 비공개대상 정보 포함문서 공개여부 모니터링 결과 보고임

I 추진근거

- 결재시스템 변경에 따른 결재문서 원문공개 확대
 - 구청장방침 제1017호(2015.9.17)호
- 원문공개 결재문서 모니터링 결과 분석에 따른 향후 추진계획
 - 구청장방침 제121호(2016.1.27)호

II 추진개요

- 국장이상 결재문서 모니터링
 - 기 간 : 2016. 3월분 국장이상 결재문서
 - 점검내용 : 개인정보 포함 문서 공개 여부 확인

III 세부내용

- 결재문서 현황

2016년 3월	총계	구 분			공개율
		공 개	부분공개	비공개	
부구청장이상	365	196	30	139	61.9%
국장급이상	3,308	2,015	475	818	75.3%

【모니터링 내용】

□ 비공개대상정보 포함여부 관련 - “이상없음”

- 각 부서에서 원문공개대상의 일일점검 이행 및 문서정보변경 조치로 원문공개장소에 노출을 사전에 방지하였음
 - ▶ 부서의 원문공개 결재문서의 점검결과 통보를 토대로 문서 정보변경한 결재문서의 원문공개장소에 공개여부 확인 결과 이상없었음

□ 결재문서 공개율

- 결재건수 3,308건중 1,480건이 출장(815건) 및 초과근무(665건) 관련 문서임
- 국장이상 결재문서 공개율은 75.3%로 전월(74.8%)보다 약간 상승하였고, 부구청장이상 결재문서 공개율은 61.9%로 전월(64.3%)보다 하락함
- 공개시기 조절이 필요한 문서생산시에는 ‘제한종료일’ 설정 기능을 적극 활용
 - ▶ 의사결정과정 또는 내부검토과정에 있는 사항 비공개는 한시적 [참고 : 행정자치부 2016년 정보공개 운영 매뉴얼(103쪽)]
- 행정계획 및 그 실시상황에 관한 정보 : 공개
 - ▶ 중장기 기본적인 계획, 목표, 방침(행정계획) 및 목표달성 상황 등 [참고 : 행정자치부 2016년 정보공개 운영 매뉴얼(137쪽)]

□ 결재문서 원문공개 형태 숙지

- 결재문서에 첨부물이 없음에도 불구하고 여전히 부분공개 설정하는 사례가 있었음
 - ▶ 본문만 작성시 비공개대상정보 유무에 따라 공개 또는 비공개로 설정
 - ▶ 문서정보에 따른 원문공개의 형태 이해 필요

□ 원문공개 점검대상 기재관리 여부 점검

● 점검대상 : 2016년 3월분

● 점검방법 : 원문공개 대상문서 기재 및 점검결과 사항 여부

● 점검결과

- ▶ 원문공개 점검대장의 점검자란에 기안자 및 부서점검자 확인(서명)으로 원문공개의 중요성 인식
- ▶ 대체적으로 점검대장에 원문공개 대상문서가 기재관리되고 있었음
- ▶ 일부 부서에서 대상문서의 기재누락 사례가 있었음 : 43건

□ 국별 결재문서 현황 및 공개율(2016.3월)

부서명	결재건수	공개	부분공개	비공개	공개율
합계	3,308	2,013	477	818	75.3%
감사, 정책홍보	61	38	9	14	77.0%
행정관리국	460	281	38	141	69.3%
기획경제국	455	315	28	112	75.4%
복지환경국	340	250	25	65	80.9%
도시관리국	308	225	6	77	75.0%
안전건설교통국	312	211	16	85	72.8%
광진구의회	677	298	303	76	88.8%
보건소	692	394	51	247	64.3%
동주민센터	3	1	1	1	66.7%

IV

행정사항

● 모니터링 강화 및 『원문공개 점검대상』 기재 관리 철저

- ▶ 개인정보 등 비공개대상정보 포함 여부 모니터링 : 매일
- ▶ 결재문서의 원문공개 형태 숙지

- ▶ 국장이상 결재문서 “원문공개 점검대장” 기재 여부 정기적 점검 실시 예정
- 문서기안 및 결재시 공개여부 검토 철저
 - ▶ 생산·등록문서 분류(대국민공개/부분공개/비공개)의 적정성 검토
- 문서정보변경 승인요청후 부서장의 승인여부 필히 확인
- 원문점검결과 제출 : 익월 5일까지
- 비공개로 설정한 문서의 문서정보설정 적정성 점검
 - ▶ 공개시기 조절이 필요한 문서생산시에는 ‘제한종료일’ 설정 기능을 적극 활용

붙임 부서별 결재문서 현황 1부. 끝.