

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	일자리정책과-7867
등록일자	2016.4.18.
결재일자	2016.4.18.
공개구분	부분공개

주무관	사회적기업팀장	일자리정책과장	기획경제국장		
권혜정	정제성	박춘봉	전결 04/18 김용운		
협조자					

- 2016년 (예비)사회적기업 재정지원을 위한-

사업개발비 선정기업 약정체결 및 관리계획



사업개발비 지원 개요

- 사업명: 2016년 사업개발비 지원사업
- 사업기간: 약정체결일 ~ 2016.12.31.
- 지급대상: 사업개발비 선정 4개기업(래그랜스 외3개기업)
- 지급금액: 79,000천원 지원(전액 국시비)
- 지급방법: 2차례 교부(교부비율 각 50% 원칙)
- 지급일: 4월말(1차교부)

약정체결

- 약정체결: 강남구⇔사업수행기업(4개기업)
- 약정체결일: 2016. 4.20.(수)

강 남 구
(일 자 리 정 책 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? 고용정책기본법, 사회적기업 육성법 등
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? • 2016년 (예비)사회적기업 사업개발비 지원사업 모집공고
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 해당사항 없음
수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 관내(예비)사회적기업
분야별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- () ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- () ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- () ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- () ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- () • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
타 기관 사례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? • 해당사항 없음
전문가 자문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? • 해당사항 없음

사업개발비 선정기업 약정체결 및 관리계획

2016년 (예비)사회적기업 육성을 위한 사업개발비 지원사업에 선정된 기업과 약정을 체결하여 사업개발비(보조금) 지원 및 추진실적 관리로 기업 자립 기반 구축 및 보조금 집행의 투명성을 확보하고자 함

I 사업개요

- 사업명: 2016년 사업개발비 지원사업
- 사업기간: 약정체결일~ 2016.12.31.
- 지원대상: 인증 및 예비 사회적기업
- 지원한도: 인증1억원, 예비 5천만원 이내
[전액 국시비 보조금 (국비70%, 시비30%)]
- 지원사업 분야
 - 기술개발·R&D 등 고수익모델 창출 우선 지원
 - 홍보·홈페이지구축 등이 아닌 사회적기업을 고수익·고부가가치 구조로 변경시켜 줄 수 있는 기술개발·R&D사업 등을 우선 지원
 - 지역수요에 적합한 사업 지원
 - 지역의 수요가 있고, 높은 파급효과를 기대할 수 있는 사업
 - 사업성과가 제고될 수 있는 사업 우선 지원
 - 사업성과 목표가 구체적으로 설정되어있고, 사업종료 시 객관적으로 목표달성이 가능한 사업
 - 자립기반 형성이 가능한 사업 우선 지원
 - 사업개발비 투자에 따른 결과물들이 구매활성화로 이어지는 등 자립기반 형성 가능 사업

II

추진절차

일 정	내 용
2016. 1. 9(공고) ~ 2.12	○ 접수 및 서류보완
↓	
2016. 2.13	○ 요건검토 및 신청기업 접수대장 제출: 4개기업 신청
↓	
2016. 2.24~25	○ 현장실사(강남구, 지원기관)
↓	
2016. 3. 7	○ 현장검토보고서 제출(강남구⇒서울시)
↓	
2016. 3.25	○ 심사·선정(서울시 심사위원회): 4개기업 선정
↓	
2016. 4. 8~19	○ 사업변경계획서 및 예산운영계획서 접수 및 승인
↓	
2016. 4.20	○ 약정체결(강남구⇔사업수행기업) 약정기간: 2016. 4.20 ~12.31
↓	
2016. 4.25	○ 보조금 교부 신청서 제출(강남구⇒서울시)
↓	
2016. 4월말	○ 보조금 1차 교부(서울시⇒강남구)
↓	
2016. 8월	○ 보조금 사용 등 중간점검 ○ 보조금 2차 교부(서울시⇒강남구)
↓	
2017. 1월	○ 최종정산 및 집행잔액 반납

III 선정결과 및 약정체결

1 선정기업 현황

□ 선정기업 및 기업별 지원금액: 79,000천원 지원

연번	유형	기업명	대표자	사업내용	신청금액(원)	조정금액(원)
총 계					121,214,100	79,000,000
1	인증형	*****	***	양갱 선물세트 및 전병선물세트 신제품 개발	31,941,000	*****
2	지역형	*****	***	포미캡 1인 용기 개발	36,000,000	*****
3	지역형	*****	***	침구류 제조 판매/ 봉제교육	24,120,000	*****
4	지역형	*****	***	장애인 음악가 발굴 육성 사업 및 청년음악가 인큐베이팅	29,153,100	*****

2 지원 약정체결

□ 약정체결: 강남구⇔사업수행기업 (2016. 4.20.)

□ 체결대상: 사업개발비 선정 4개기업*****

□ 체결방법

- 사업개발비 지원사업 변경계획서 제출
- 보조금 지급 신청서 제출
- 제출된 서류 검토 후 사업개발비 지원 약정서 2부 작성하여 각 1부 보관

IV 지급 및 정산

1 보조금 지급

□ 지급대상: 사업개발비 선정 4개기업*****

□ 지급금액: 총 79,000천원(전액 국시비)

- 사업개발비 지급금액은 신청금액 중 심의를 통한 조정금액 지원
- 지급방법: 2차례 교부(교부비율 각 50% 원칙)
 - 1차 교부 이후 교부된 예산이 당초 목적대로 사용되었는지 확인 후 결과에 따라 잔여보조금 교부 결정
- 정 산: 사업종료 후 10일 이내 집행내역, 성과물 등을 검토

2 사업결과보고

- 사업결과 보고
 - 사업 종료 2개월 전 중간보고서 제출
 - 사업 종료 후 10일 이내 최종보고서 및 정산보고서 제출
- 보고방법: 사업수행기업 ⇒ 강남구
 - 사업실적 보고: 중간, 최종 2회 제출
 - 정산 보고: 사업종료 후 제출
 - 정산완료시 부정수금액, 사용잔액, 보조금으로 인한 발생한 이자 반납

V 행정사항

- 약정체결 완료
 - 2016. 4.20.(수)약정체결강남구⇔사업수행기업
- 보조금 지급 및 정산 철저
- 사업결과 보고
 - 보조금 집행결과 및 실적보고사업수행기업 ⇒ 강남구
 - 보조금 정산 및 사업실적 보고강남구 ⇒ 서울시

- 붙 임 : 1. 사업계획변경 신청서 등 각1부
 2. 보조금 지급 신청서 1부
 3. 사업개발비 재정지원 약정서 1부
 4. 사업개발비 실적 및 정산보고서 각 1부. 끝.