

문서번호	도시안전과-2059
결재일자	2016.4.15.
공개여부	대시민공개

★

담 당	민방위담당	도시안전과장	안전건설교통국장	
조보급	정윤희	김석우	04/15 김화복	
협 조	교육정책담당관 민지선 복지정책과장 박성도 어르신복지과장 이만형 여성가족과장 홍정선			

사회복무요원 복무관리실태 확인을 위한
2016년 상반기 근무지 지도점검 계획

2016. 4.

안전건설교통국
도 시 안 전 과

사회복무요원 복무관리실태 확인을 위한
2016년 상반기 근무지 지도점검 계획

사회복무요원 현장 복무실태 점검 및 관리실태 확인·지도, 사회복무요원 및 근무지 담당자에 대한 고충상담을 통하여 사회복무요원 복무부실을 예방하고 복무관리 효율성을 제고하고자 함

I 추진 근거

□ 「병역법시행령」 제64조의 2(사회복무요원의 자원관리 등) 제2항

사회복무요원의 복무기관의 장은 사회복무요원 명부, 보충역 복무기록표 및 일일복무상황부를 비치·관리하여야 하고, 보충역 복무기록표에 법 제32조에 따른 신상이동 통보사항, 복무분야·복무형태·근무지·근무시간의 변경사항, 휴가, 교육소집, 직무교육 실시 여부 등 복무와 관련된 사항을 기재·정리하여야 한다. 다만, 사회복지시설의 사회복무요원에 대한 인력관리는 보건복지부장관이 총괄하되, 복무와 관련된 사항에 대해서는 구청장이 지휘·감독한다.

II 추진 배경

가. 서울지방병무청 주관 실태조사 결과 관리미흡사례 적발

[2015년도 정기실태조사 결과]

- 신상이동(무단지참, 연가초과결근 등) 누락 및 지연 통보
- 공무상 병가 처리기간 중 국외여행 출국 등 관리부실 등

나. 사회복무요원 복무관리규정 일부개정(2015. 12. 24.)에 따른 처리현황

- 복무이탈, 명령불이행 등 복무관리 조치 시 증빙서류(경고장) 확보 등 개정된 복무관리규정에 따른 관리실태 확인 필요

다. 사회복무요원과 근무지 담당자 간 갈등사항 발생

- 사회복무요원 업무수행 범위 및 근무태도 등에 따른 견해차이 해소 필요

Ⅲ 추진사항

가. 점검대상 : 사회복지요원이 복무 중인 전 근무지(부서, 동 주민센터, 사회복지시설)

[사회복지요원 현황] ... [붙임1] 사회복지요원 복무자 명부(2016. 4월 소집해제(예정)자 제외) 참조
[단위 : 명, 2016. 4. 15. 기준]

구분	계	일반행정지원	지자체사회복지 업무지원	사회복지시설 운영지원	건강보호증진지원
계	183	94	11	77	1
구형	74	70	3	-	1
동 주민센터	32	24	8	-	-
사회복지시설	77	-	-	77	-

나. 점검기간 : 2016. 5월 ~ 6월 ※ 근무지 담당자와 일정 협의 후 점검 실시

다. 점검방법 : 근무지 방문점검

(1) 점검반 편성 : 도시안전과 민방위팀(총괄 : 도시안전과장)

	구청(구의회, 보건소 포함)	동 주민센터	사회복지시설
점검대상	32개 부서 74명	18개 동 32명	36개 시설 77명
점검자	하주형, 박선하	정윤희, 조보금	조보금, 하주형

(2) 점검표 활용 ... [붙임2] 사회복지요원 관리실태 점검표 참조

(3) 점검당일 점검자, 피점검자(사회복지요원 및 근무지 담당자) 함께 배석하여 점검 실시

라. 주요 점검사항

- (1) [수기]일일복무상황부 - [전산]복무관리포털 근무상황 일치여부
- (2) 복무기간, 복무상황 등에 따른 보수 적정 지급여부
- (3) 신상이동사항 적기(발생일로부터 14일 이내) 통보여부
- (4) 연·병가초과결근 허가에 따른 증빙서류 확인
- (5) 월 1회 정신교육, 분기 1회 관찰·면담기록 실시 및 포털입력 여부
- (6) 사회복지시설 사회복지요원 근태현황(자체휴무일 관리, 대체휴무 실시 등) 확인
- (7) 사회복지요원 복무기강(근무복 착용, 근무태도 등) 점검
- (8) 기타 사회복지요원 및 근무지 담당자 고충에 대한 해결안 모색 등

마. 점검결과 처리

- (1) 복무관리가 미흡한 근무지에 대하여 즉각 시정조치 실시
- (2) 근태가 불량한 사회복지요원에 대하여 경고 후 고발 등 제재조치 실시
- (3) 사회복지요원 중 정신질환 정도가 심하거나 신체적 결함 등에 따라 복무가 어려운 요원에 대하여 「병역처분변경」 또는 「복무부적합자 소집해제」 제도 적극 추진
- (4) 2016년도 정기 실태조사(서울지방병무청, 2016. 10월 예정) 사전준비 철저

Ⅳ 행정사항

가. 점검계획 통보 ... 2016. 4. 22.까지 ※ 시설 관리부서는 해당 시설로 점검계획 통보

나. 점검결과 보고 ... 2016. 6. 30.

- 붙임 1. 사회복지요원 복무자 명부 1부
2. 사회복지요원 관리실태 점검표 1부
3. 사회복지요원 복무관리 매뉴얼 1부. 끝.