사회복무요원 관리실태 점검표

〔근무지 :　　〕　　점검일 : 2016.　.　.

분야별	점검기준	점검의견
복무관리	○ 일일복무상황부 관리 - 일일복무상황부 누락 여부 - 일일복무상황부-복무관리포털 근태상황 일치 여부 - 교육(소양, 보수, 직무)별 적정 처리 여부 ○ 신상이동 통보 - 신상이동 적기(발생일로부터 14일 이내) 통보 여부 - 신상이동 관련자료 적정 여부 ○ 연·병가 관리 - 병가 증빙서류 구비 여부 - 연·병가초과결근 허가 관련 증빙서류 구비 여부 ○ 복무기강 점검 - 근무복 착용 여부 - 근무태도 확인	
교　육	○ 월 1회 정신교육 실시 - 교육 실시 여부 - 복무관리포털(전산) 입력 여부 ○ 분기 1회 관찰·면담 실시 - 관찰·면담 실시 여부 - 복무관리포털(전산) 입력	
보　수	○ 보수 적정 지급 - 복무기간 및 월별 근무일수에 따른 적정 보수 산정 - 현역병 복무 중 보충역 편입자 및 사회복무요원 소집월, 해제월 보수 지급 중점 점검	
기　타	○ 사회복무요원 및 근무지 담당자 고충사항	

〈점검자〉　성명 :　　(서명)

성명 :　　(서명)