

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	감사담당관-5732
등록일자	2016.4.12.
결재일자	2016.4.14.
공개구분	대시민공개

주무관	Risk관리팀장	감사담당관	부구청장	구청장
이경아	이미화	박진철	주윤중	04/14 신연희
협조자	안전교통국장	박은섭		
	도시환경국장	배경섭		
	복지문화국장	김효길		
	기획경제국장	김용운		
	행정국장	이창훈	구의회사무국장	이동호
인사팀장	정찬식	보건소장	서명옥	

- 잇물이 맑아야 아랫물도 맑다 -

5급이상 간부공무원 청렴도 평가 계획



- 목 적 : 간부공무원 청렴리더십 확립 및 솔선수범을 유도하여 청렴 최우수도시 강남 추진
- 평가대상 : 5급 이상 간부 66명(4급 6명, 5급 60명)
※ 평가 주관 부서장 등 평가 제외(4급 1명, 5급 2명)
- 평가기준 : 2016. 4. 30.
- 평가설문기간 : 2016. 5. 16. ~ 5. 20.(5일간)
- 평가방법 : 국민권익위원회 진단 모형
 - 내부 평가단 집합 설문(20문항) : 피평가자 1인에 대하여 30명이 평가
- 직무청렴성(80%) + 청렴실천 노력 및 솔선수범(20%)
 - 계량평가 감점(5항목)
 - 자율적 자기 평가(30문항) : 자가진단 체크리스트를 통한 자기 평가
- 평가결과 : 구청장·부구청장 보고 및 개인별 통보
- 행정사항 : 평가단 구성 직원은 지정일·지정장소에 집합 설문 협조

2016. 4. .

강 남 구
(감 사 담 당 관)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국민권익위원회 고위공직자 부패위험성 진단 표준 모형 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국민권익위원회 부패방지 시책평가 지표 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 비예산 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 내부직원 및 강남구민 																											
분야별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">① 관련부서 협조</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">(〇)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">(〇)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	(〇)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(〇)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(〇)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(〇)																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 송파구, 은평구, 서대문구 등 서울시 자치구에서 다수 실시 																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당 사항 없음 																											

5급이상 간부공무원 청렴도 평가 계획

5급이상 간부공무원 청렴도 평가를 실시하여 관리자의 솔선수범을 촉진하고 자기관리를 유도함으로써 내부청렴도를 향상시키고 청렴 문화가 우리조직에 뿌리 깊게 정착되도록 하고자 함.

I 추진 개요

□ 추진 배경

- 우리구 간부공무원의 청렴성 제고 및 솔선수범 유도
- 기존 기관 청렴도 평가가 주로 중·하위직 업무담당자를 대상으로 하고 있어, 간부공무원에 대한 별도의 평가제도 필요 (권익위 권고사항)

청렴도 평가제도 비교

평가유형	평가대상	평가목적
간부직 청렴도 평가	간부공직자의 행태	청렴수준 진단 + 간부공직자의 자기관리 유도
기관 청렴도 측정	중·하위공직자의 업무	부패취약분야 발굴 + 기관의 자율적인 개선노력 유도

* 징벌차원이 아닌 간부공무원의 청렴수준의 체계적 진단 및 자율 관리 목적

□ 평가 개요

- 평가기준 : 2016. 4. 30.
- 평가설문기간 : 2016. 5. 16. ~ 2016. 5. 20.(5일간)
- 평가대상 : 5급 이상 간부 66명(4급 6명, 5급 60명) / 전체인원 69명(4급 7명, 5급 62명)

● 평가단 구성 : 피평가자(간부공무원) 1인에 대하여 평가단 30명 구성

* 최근 2년간 피평가자와 3개월 이상 근무한 직원

● 평가 체계

- 내부 평가단 설문 평가(20문항) : 집합 설문
 - ↳ 직무청렴성(80%) + 청렴실천 노력 및 솔선수범(20%)
- 계량평가 감점지표(5개 항목)
- 자율적 자기평가(30문항) : 자가진단 체크리스트

● 평가 결과 : 구청장·부구청장 보고 및 피평가자인 본인에게만 공개

□ 추진 일정

평가계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 평가부문 및 지표 선정 : 내부평가, 자기평가 • 평가대상 설정 : 평가대상 범위 및 대상자 • 조사방법 선정 : 자체 실시 • 결과활용 방안 : 공개범위 	4. 15.
↓		
조사준비	<ul style="list-style-type: none"> • 부서(동) 명단 제출 • 평가단 구성 • 설문 평가지 및 내부 평가단 응답지 준비 • 계량지표 자료제출 • 조사 실시 안내 	4. 16. ~ 4. 30.
↓		
조사실시	<ul style="list-style-type: none"> • 내부평가단 집합설문 실시 	5. 16. ~ 5. 20.
↓		
결과 집계 및 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 조사자료 집계·분석 • 평가결과 기관장 보고, 본인 통보 • 자율적 자기 평가(자가진단 체크리스트) 배부 	5. 23. ~ 5. 31.

II

세 부 추 진 계 획

1 평가대상 공무원 및 평가단 선정

□ 평가대상 공무원 : 4·5급 보직 수임 공무원 66명

직 급	전체인원	평가대상	제외대상*	비 고
4급 국(소)장	7	6	1	별표1
5급 과(동)장	62	60	2	별표1

* 평가제외사유 : 평가 주관 부서장, 공로연수 예정자, 소속 직원 과소로 평가 곤란한 경우

□ 평가제외 공무원

● 4·5급 공무원(3명)

- 평가주관 부서장 : 감사담당관 박진철
- 공로연수 예정자 : 복지문화국장 김효길
- 기타(평가자 과소로 평가단 구성이 불가능 또는 청렴도 평가가 적절치 않은 보직) : 구의회 전문위원 김중철

□ 평가단 구성(중복자 포함 1,980명)

평가단 구성 원칙

- 평가단 구성 가능성, 설문 응답률 등을 고려하여 내부직원으로만 평가단 구성
- 객관성 확보방안
 - 피평가자와 대립관계에 있는 직원(피평가자와 관련된 소송·징계 당사자 등)은 평가자 명단에서 제외
 - 피평가자는 평가단 구성기간 중에 객관적 사유가 있는 평가자를 증빙자료와 함께 제출 ⇒ 감사담당관 검토 후 명단작성 시 반영

● 구성기준

- 피평가자와 동일 부서에서 최근 2년간 3개월 이상 근무한 직원으로 Pool을 구성
- Pool에서 무작위 추출하여 평가단 구성

- 구성방법 : 피평가자 1인을 30명이 평가
 - 국(소)장 : 5급 공무원 15명 + 해당 국(소) 6급 이하 15명
 - 과(동)장 : 부서 內 6급 이하 10명 + 부서 外 6급 이하 20명
 - 기술직 과장 : 부서 內 6급 이하 15명 + 부서 外 6급 이하 15명
 - * 부서 外 6급 이하 15명 평가단 구성이 어려울 경우 해당 국(과) 직원으로 보완구성
 - * 불가피하게 30명 평가단 구성이 어려운 경우 최소 20명 이상으로 구성

구 분	피평가자 인원	평 가 단				
		계	과(동)장	국(소) 內 6급 이하	부서 內 6급 이하	부서 外 6급 이하
4급 국(소)장	6	30	15	15	-	-
5급 과(동)장	53	30	-	-	10	20
5급 과장(기술직)	7	30	-	-	15	15 (해당국)

- 평가단 명부 작성
 - 피평가자 ‘간부공무원 명부’ 작성 후 ‘평가단 명부’ 작성
 - 평가대상 공무원 및 평가단 구성 직원 사전 안내(공지)

2 내부평가단 설문 평가

□ 설문 항목(20문항) : 별첨

- 국민권익위원회 고위공직자 청렴도 평가 모형 활용
- ‘직무청렴성’ 과 ‘청렴실천 노력 및 솔선수범’ 19개 항목 + ‘직무수행 능력 및 민주적 리더십’ 1개 항목(참고문항)으로 구성하고 피평가자의 청렴 수준과 가장 가까운 것을 선택하는 방식(설문 항목별로 ‘모름’ 응답도 가능함)

평가분야		평가사항(배점)		비고
직무 청렴성 (80.0)	공정한 직무수행 (30.0)	1-1	직무와 관련한 위법·부당한 업무지시(7.5)	
		1-2	직위를 이용한 대외적인 알선·청탁(6.5)	

		1-3	학연·지연 등 연고중심적 업무처리(6.5)	
		1-4	근무평정, 성과평가 등 인사업무의 불공정성(5.5)	
		1-5	업무책임 회피·전가, 복지부동 등(4.0)	
	부당이득 수수금지 (36.0)	1-6	업무관련자로부터 금품 수수(8.5)	
		1-7	업무관련자로부터 향응, 편의 수수(7.0)	
		1-8	직무관련정보 사적이용(6.5)	
		1-9	업무추진비 등의 사적사용, 목적외 사용(6.0)	
		1-10	공용물 등의 사적 사용, 목적외 사용(4.5)	
		1-11	직원 등의 노동력 사적사용(3.5)	
	건전한 공직풍토 구성 (14.0)	1-12	직위를 이용한 순서 끼어들기(4.0)	
		1-13	과도한 외부강의 또는 부적절한 대가 수령(2.0)	
		1-14	외유성 등 부적절한 출장(4.0)	
		1-15	근무시간 중 사적업무(4.0)	
	청렴실천 노력 및 솔선수범 (20.0)	2-1	경조사 통지의무 위반(5.5)	
		2-2	직원 또는 업무관계자 등과의 부적절한 금전관계(3.0)	
2-3		청렴에 대한 의지 및 부패방지 노력 수준(6.0)		
2-4		도박, 음주 등 사생활 문란(5.5)		
참고문항	-	직무수행능력 및 민주적 리더십	점수 미반영	

□ 설문 실시

- 설문 기간 : 2016. 5. 16. ~ 5. 20.(5일간)
- 설문 장소 : 아카데미교육장
- 설문 방법 : 집합 설문
 - 1일 10회 실시 : 1회당 30분(예정)
 - 응답지 별도 작성 및 평가자 개인정보 미기재를 통한 익명성 확보

< 응답지 >

피평가자 성명	1번 설문	20번 설문
○ ○ ○			
○ ○ ○			

* 설문지 사전 공개를 통한 항목 숙지 및 설문지 계속 활용

설문 척도 : 리커트(Likert) 척도¹⁾(10점) 사용

< 예 시 >

▶ 직무와 관련한 위법·부당한 업무지시

내부직원을 대상으로 법과 절차에 어긋나는 위법·부당한 업무지시를 하거나 압력을 행사하는지 여부

- * '법과 절차에 어긋나는 위법·부당한 업무지시'란 법령이나 내부지침에 정해져있는 기준과 절차에 위배되는 내용의 업무지시를 의미합니다.(단, 업무와 관계되지 않은 사적인 지시는 11번 항목에서 평가)
- * 업무담당자에게 특정업체와 수의계약을 체결토록 지시하거나 특정업체의 물품을 구매하도록 지시하는 행위가 대표적입니다.
- * 이해관계자의 정보공개 요구나 국회 등 관계기관의 자료제출 요구에 대해 제출을 거부토록 지시하거나 소극적인 대응을 지시하는 경우도 위법·부당한 업무지시에 해당합니다.

잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우	<input type="checkbox"/> 모름
항상 법과 절차에 부합하는 업무지시를 하며 실무자에게 부당한 압력을 가하는 경우가 없음	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
대부분의 경우에 법과 절차에 부합하는 업무지시를 하지만, 경우에 따라 가끔 부당한 업무지시를 하거나 실무자에게 압력을 행사하는 경우가 있음	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
부당한 업무지시를 하거나 압력을 행사하는 경우가 자주 발생함	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
법과 절차에 어긋나는 부당한 업무지시를 하거나 실무자에게 압력을 행사하는 경우가 매우 빈번하게 발생함	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

3

계량평가 지표(객관적 자료의 점수화)

...〈신설 항목, 권익위권고〉

고위공직자의 준법성 준수여부 측정을 위해, 세금체납, 교통법규 위반 등 관련 자료를 수집한 후 이를 개인별 청렴도 점수에 감점으로 반영

점수화대상 계량지표

- 계량지표 점수화를 위해 개인별 계량지표 실적자료 수집
- 계량지표(5개) : 세금체납, 교통법규 위반, 징계처분 실적, 재산신고 심사 결과, 청렴교육 이수

1) 제시된 문장에 대해 주관적 동의 정도를 선택하게 하여 점수화시키는 방법으로, 사회 조사에서 일반화된 방법(인기투표나 이미지 평가의 문제점 해소)

평가분야	평가사항		비고
준법성 (감점지표)	3-1	국세 및 지방세의 체납, 미납	
	3-2	도로교통법 위반(음주운전, 뺑소니 등)	
	3-3	복무, 행동강령위반 등으로 인한 징계	
	3-4	공직자 재산등록법에 의한 재산불성실 신고	재산신고 대상자
	3-5	청렴교육 이수 또는 반부패 활동 실적	

□ 자료수집 방법

● 세금체납 여부, 교통법규 위반실적

- 평가대상자 본인으로부터 「자료제출 및 활용동의서」 - (붙임7 참조) 및 관련 증명서 수집

- 관련증명서 : ①납세증명서(국세) ②지방세납세증명서 ③운전경력증명서

※ 만약 국세의 체납이 있을 경우 ① 대신에 ‘체납내역’ 을, 지방세의 체납이 있을 경우 ② 대신 ‘지방세 세목별 과세증명서’ 를 각각 제출받아야 함

- ①납세증명서(국세) 및 ②지방세납세증명서는 평가기준일(‘16.5.1.) 시점(※전후 20일 이내 유효)의 과세완납 사실 확인이 가능해야 함
- ③운전경력증명서는 평가대상기간(‘15.5.1.~’ 16.4.30.) 중의 위반사실 확인이 가능해야 함

- 평가자는 관련 증명서를 직접 발급받아 감사담당관에 제출

※ 증명서는 온라인상에서 직접 발급 가능(붙임7: 계량지표 관련 증명서 발급 방법)

● 행동강령위반 및 징계 등 처분자료, 불성실 재산신고 여부

- 감사담당관에서 보유·관리하고 있는 ‘징계관련대장’ 또는 서울시 공직자윤리위원회로부터 통보받은 ‘통보서’ 를 통해 확인

- 평가대상기간(‘15.5.1.~16.4.30.) 중 해당사항이 있는 경우에만 반영

※ 징계는 부패행위 또는 행동강령 위반에 따른 징계만 감점 적용하며, ‘부패행위’의 개념과 범위는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제4호에 명시

● **청렴교육 이수**

- 청렴교육 이수 실적, 청렴사적지 방문, 청렴관련 강연·저서 발간·기고문 작성, 자원봉사 실적 등을 폭넓게 인정
- 평가대상기간 중 1회 이상의 실적이 있으면 감점을 적용하지 않음
- 외부기관 교육은 총무과에서 실적확인
- 피평가자가 개인적으로 이수한 실적이 있는 경우 직접 근거자료 제출

〈계량평가 관련 자료 수집방법〉

지표	자료형태	자료출처	제출방법
세금채납 자료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국세:납세증명서(or 채납내역) ■ 지방세:지방세납세증명서 (or 지방세 세목별 과세증명서) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국세:세무서 ■ 지방세:구청, 동사무소 	피평가자(대리인)가 발급 받아 감사담당관에 제출
교통법규 위반자료	운전경력증명서	경찰서	
행동강령위반 또는 부패행위 징계처분자료	징계처분 실적	감사담당관	피평가자는 감사담당관에 '자료활용동의서' 제출
재산불성실 신고자료	공직자윤리위원회의 재산신고 심사결과		
청렴교육 이수	청렴교육 이수, 청렴관련 강연·저서 발간, 청렴사적지 방문, 자원봉사 실적 등	감사담당관, 총무과, 개인실적 자료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기관 주관 교육 : 감사담당관 ■ 외부기관 교육 : 총무과 ■ 개인실적 자료 : 교육수료증 등

〈참고〉 운전경력증명서에 기재된 교통법규 위반건수가 본인만의 위반건수인지 여부

- 운전경력증명서에 기재되는 '교통법규 위반건수'는 차량의 소유 여부에 관계없이 운전자에게 부과되는 '범칙금'
 - 이에 반해, 무인카메라 단속, 주차위반 등은 운전자와 관계없이 차주에게 부과되는 '과태료'로서 운전경력증명서에는 기재되지 않음
 - 따라서, 운전경력증명서에 기재되는 교통법규 위반건수는 본인의 위반 건수만이 기록된 것으로서 청렴도(준법성) 평가지표로서 이용 가능

4

자율적 자기 평가(자기진단 체크리스트)

- 주변인이 인식하기 어려운 사항에 대해 스스로 평가하는 자기관리를 위한 검증 지표(○, × 척도의 30개 항목)
ex) 정당하지 못한 재산 형성, 원정출산 등 국적 관련 사항, 병역의무 등 공공의무 이행관련 사항, 위장전입, 개인 사생활 등
- 자율적 자기평가는 피평가자가 스스로 관리해야 할 사항을 알려주는 것으로 점수에 반영하지 않음
- 평가 결과 통보 시 피평가자에게 자가진단 체크리스트 배부(수거하지 않음)

III 평가결과 집계 및 활용

1

평가결과 집계

- 집계기간 : 2016. 5. 23. ~ 5. 31.
- 집계처리 : 주민만족도 전담직원(시간선택제임기제 공무원)에서 개별 설문확인·집계
 - * 평가담당자 포함 개별 답안지 열람 불가 및 데이터 관리 인원 최소화를 통한 비밀 유지 철저

2

평가점수 산출 방법

$$\text{개인별청렴도} = \text{내부 설문 평가} - \text{계량지표 감점}$$

- 내부 설문 평가
 - 10점 척도로 이루어지므로 해당 척도값을 그대로 10점 점수로 반영
 - 극단적 데이터 제외 : 응답 분포 확인 후 모든 항목에 최저점 또는 최고점을 부여한 경우에 해당하는 극단적 데이터 제외

- 항목별 가중치 적용 : 평가단별 항목별 점수를 취합 후 항목별 가중치를 적용하여 종합점수를 산출

□ 계량지표 감점 적용

- 계량지표는 개인별 청렴도 설문평가 최종점수에서 감점으로 반영하며 위반 유형별, 위반 빈도(건수)별로 점수화

● 피평가자 A의 감점 = \sum (A의 각 계량지표 위반점수)

- 단, 일부 계량지표가 전체 평가결과를 좌우하는 것을 방지하기 위해 최대 감점폭을 설정

● 최대 감점폭 : 해당 기관 전체 피평가자들의 계량지표 반영 전 종합점수의 **(표준편차 × 2.5)**를 최대 감점폭으로 함

- 계량지표는 중복 감점 처리 가능

예) 음주운전으로 인해 징계가 이루어진 경우 ‘교통법규 위반실적’ 과 ‘징계처분실적’ 에서 중복하여 감점 적용

〈계량지표 점수화 산식〉

계량지표	점수화 측정요소	산 식
세금체납여부	국세 및 지방세의 체납 여부	위반점수 = \sum (국세, 지방세 체납건수) - 국세 체납 세목당 0.2점, 지방세 체납 세목당 0.2점
교통법규 위반실적	교통법규 위반 건수 및 벌점 ※ 벌점 : 운전자 제재를 위해 범칙금과 별도로 부과되는 벌칙점수	위반점수 = \sum (위반건수, 벌점) - 위반 건수당 0.05점 - 벌점 15점 이하(0.05점), 16~60점 이하(0.1점), 60점 초과(0.2점)
징계처분실적 (행동강령 위반 또는 부패행위로 인한 징계만 해당)	징계처분 유형 및 빈도 ※ 처분유형 : 주의·경고, 경징계(감봉 이하), 중징계(정직이상)	위반점수 = \sum (처분유형별 위반건수) - 주의·경고 건당 0.2점, 경징계 건당 0.5점, 중징계 건당 1.0점
재산신고 심사결과	재산신고 심사기준에 따른조치사항 ※ 재산심사결과 : 정정조치,보안명령, 경고 및 시정조치, 징계 요청	위반점수 = \sum (재산심사조치사항) - 경고 및 시정조치(0.1점), 징계조치(0.3점)
청렴교육 이수 또는 반부패 활동 실적	평가대상기간 중 청렴교육 이수 또는 반부패 활동 실적이 1회 이상 있는지 여부	- 평가대상기간 중 실적이 전혀 없는 경우 0.2점 감점

〈계량지표 점수 산정 예시〉

- ☞ 10명의 고위직을 대상으로 개인별 청렴도 평가를 실시하여 설문평가점수의 표준편차가 0.10점이고 A 공직자가 평가대상기간 중 교통법규 위반 1건에 벌점 30점, 행동강령 위반으로 주의·경고 처분을 받은 경우
 - ⇒ 전체 피평가자 10명의 감점 적용 전 종합점수 표준편차가 0.10점이므로 최대 감점폭은 $0.10 \times 2.5 = 0.25$ 점
 - ⇒ 계량지표 위반점수는 교통법규 위반에 따른 감점 0.15점(건수에 따른 감점 0.05점 + 벌점에 따른 감점 0.1점)과 징계에 따른 감점 0.20점을 합친 **0.35점**임
 - ⇒ 산식에 의해서는 0.35점을 감점하여야 하나, 최대 감점폭을 초과할 수 없으므로 최종적으로 설문점수에서 **0.25점을 감점**

- ※ ‘도로교통법 위반 사항’은 음주운전, 빵소니, 전용차로 위반 등 주요사항만 반영 - [붙임4:도로교통법상 벌점 부과 기준표] 참조
- ※ 계량지표 감점 여부 및 감점폭은 감사담당관실에서 모든 과정을 관리하여 산정 후 반영

□ 평가결과 제표

● 기관장 보고용 : 동일 직급 내 점수가 높은 피평가자 순

연번	직 위	성 명	개인 점수	동일직급 평균점수	기관 평균점수
1	○○○○국(소)장	○○○			
2					
}					

● 피평가자 통보용

연번	설문항목	본인점수	동일직급 평균점수	기관 평균점수
1	직무와 관련항 위법·부당한 업무지시			
2	직위를 이용한 대외적인 알선·청탁			
}				

● 평가주관부서 분석용 : 피평가자별, 직급별, 기관 전체 평균 및 설문 항목별 평균 등 데이터 분석

3

평가결과의 공개범위 및 활용

□ 개인별 평가결과

- 피평가자 본인의 항목별 점수 통보
- 전체 평균 비교를 통한 청렴취약분야 자기 관리 유도

□ 기관 활용

- 평가항목별 점수를 비교·분석하여 부패취약요인 개선에 활용
- 설문 평가결과 보고 : 구청장
- 간부공무원 청렴도 평균 점수 : 내부공개

IV

행 정 사 항

1

부서 및 직원 협조사항

구 분	협 조 내 용	시 기
평가주관부서 (감사담당관)	▶ 평가계획 수립 및 실시	조사 전 기간
평가지원부서 (총무과- 인사팀)	▶ 전 부서 업무분장표 제출	조사 실시 전
전 부서(동)	▶ 명단 제출	조사 실시 전
평가대상(4급)	▶ 자료제출 및 활용동의서, 증빙자료 제출 ▶ 자율적 자기 평가	조사 실시 전 조사결과 통보 후
평가대상(5급)	▶ 자료제출 및 활용동의서, 증빙자료 제출 ▶ 4급 공무원 청렴도 평가 ▶ 자율적 자기 평가	조사 실시 전 조사기간 중 조사결과 통보 후
내부평가단 (6급 이하 공무원)	▶ 4급·5급 공직자 청렴도 평가 설문참여	조사기간 중

2

개인정보 보호 및 관리

- 결과 집계는 주민만족도 전담직원(시간선택제임기제) 실시
- 개인별 자료 취급 및 관리는 평가관련 최소 인원이 담당
 - 평가담당자 < 리스크관리팀장 < 감사담당관 < 부구청장 < 구청장
- 평가완료 후 개인별 데이터 폐기 조치
 - 평가단 및 피평가자에 대한 개인식별이 가능한 정보는 공개가 엄격히 제한 (공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조 및 통계법 제33조)
- 평가 실시에 따른 비밀보호 안내
 - 평가에 대한 거부감 최소화 및 솔직한 응답 유도를 위해 사전 공지 및 설문 실시 시 응답결과의 비밀이 절대 보장됨을 충분히 안내
 - 설문응답지 별도 작성 및 개인 성명 미기재

3

평가 이의제기

- 피평가자는 평가단 구성, 평가결과 등에 대한 이의제기 가능
- 이의가 제기될 경우, 내부적으로 평가과정, 자료처리 등 전반에 대해 오류를 점검하고 통계적 오류가 있을 경우 시정 조치
 - * 단, 평가단 재구성, 재평가 실시 등은 평가자 노출, 향후 응답회피, 평가절차 지연 등의 문제 발생이 예상되므로 부적절 → 향후 평가 시 반영 검토

- 별첨 1. 간부공무원 평가 대상.
2. 집합 설문지.
3. 자가진단 체크리스트.
4. 도로교통법 위반 감점 사항.
5. 계량지표 관련 증명서 발급 방법.
6. 계량지표 관련 각종 증명서 인터넷 발급 매뉴얼.
7. 자료제출 및 활용 동의서(서식). 끝.

【붙임 1】 2016년 간부공무원 평가 대상

2016년 간부 공무원 평가 대상

국(소)장 : 6명

연번	직 위	직 급	성 명	비 고
1	기획경제국장	행정 4 급	김 용 운	
2	복지문화국장	행정 4 급	김 효 길	대상외(2016.7.1. 공로연수예정)
3	도시환경국장	시설 4 급	배 경 섭	
4	교통안전국장	시설 4 급	박 은 섭	
5	행정국장	행정 4 급	이 창 훈	
6	보건소장	의 무 4 급	서 명 옥	
7	구의회 사무국장	행정 4 급	이 동 호	

과(동)장 : 60명

연번	직 위	직 급	성 명	비고	연번	직 위	직 급	성 명	비고
1	공보실장	행정5급	신연순		21	공원녹지과장	녹지5급	한정훈	
2	감사담당관	행정5급	박진철	대상외	22	부동산정보과장	시설5급	김영길	
3	도시산전담담당관	행정5급	이희현		23	재난안전과장	행정5급	장원석	
4	기획예산과장	행정5급	김희주		24	교통정책과장	행정5급	신동명	
5	지역경제과장	행정5급	권승원		25	주차관리과장	행정5급	양미영	
6	일자리정책과	행정5급	박춘봉		26	자동차민원과장	행정6급	박만수	
7	관광진흥과	행정5급	박희수		27	건설관리과장	행정5급	송진영	
8	세무관리과장	행정5급	송필석		28	도로관리과장	시설5급	최창운	
9	세무1과장	행정5급	신길호		29	치수과장	시설5급	곽윤국	
10	세무2과장	행정5급	김광수		30	총무과장	행정5급	박철수	
11	복지정책과장	행정5급	김구연		31	자치행정과장	행정5급	옥종식	
12	보육지원과장	행정5급	이명옥		32	재무과장	행정5급	김병희	
13	사회복지과장	행정5급	이규형		33	교육지원과장	행정5급	김효섭	
14	노인복지과	행정5급	홍경일		34	전산정보과	행정5급	김청호	
15	문화체육과	행정5급	이호현		35	민원여권과장	행정5급	이인호	
16	청소행정과장	행정5급	강현섭		36	보건행정과장	행정5급	신동업	
17	주택과장	행정5급	정한호		37	위생과장	행정5급	은승일	
18	도시계획과장	행정5급	이수진		38	보건과장	보건5급	김영수	
19	건축과장	시설5급	한일기		39	의약과장	의무5급	박응순	
20	환경과장	행정5급	이춘수		40	구의회	행정5급	김중철	대상외

연번	직 위	직 급	성 명	비고	연번	직 위	직 급	성 명	비고
41	신 사 동 장	행정5급	이선형		52	역삼2동장	행정5급	김석래	
42	논현1동장	행정5급	이용만		53	도곡1동장	행정5급	고시환	
43	논현2동장	행정5급	장명필		54	도곡2동장	행정5급	최순옥	
44	압구정동장	행정5급	최민행		55	개포1동장	행정5급	김선도	
45	청담동장	행정5급	유인선		56	개포2동장	행정5급	김진이	
46	삼성1동장	행정5급	조태연		57	개포4동장	행정5급	우정수	
47	삼성2동장	행정5급	이준		58	일원본동장	행정5급	성용수	
48	대치1동장	행정5급	변기욱		59	일원1동장	행정5급	노정환	
49	대치2동장	행정5급	김진규		60	일원2동장	행정5급	홍윤명	
50	대치4동장	행정5급	오응재		61	수서동	행정5급	신오식	
51	역삼1동장	행정5급	심인식		62	세곡동	행정5급	이광우	

【붙임 2】 집합 설문지

간부공무원 청렴도 평가 집합 설문조사표

본 조사는 귀하와 같이 근무한 기관 내 간부공무원에 대한 민선5기 기간 동안의 청렴도 평가입니다. 다음 각각의 설문내용을 잘 읽어보시고, 제시되어 있는 선택 보기 중에서 귀하의 생각과 가장 가까운 점수에 표시해 주십시오.

※ 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 '모름'에 표시하면 됩니다.

문1. 직무와 관련한 위법·부당한 업무지시

질문 문항	<p>내부직원을 대상으로 법과 절차에 어긋나는 위법·부당한 업무지시를 하거나 압력을 행사하는지 여부</p> <p>* '법과 절차에 어긋나는 위법·부당한 업무지시'란 법령이나 내부지침에 정해져있는 기준과 절차에 위배되는 내용의 업무지시를 의미합니다.(단, 업무와 관계되지 않은 사적인 지시는 11번 항목에서 평가)</p> <p>* 업무담당자에게 특정업체와 수의계약을 체결토록 지시하거나 특정업체의 물품을 구매하도록 지시하는 행위가 대표적입니다.</p> <p>* 이해관계자의 정보공개 요구나 국회 등 관계기관의 자료제출 요구에 대해 제출을 거부토록 지시하거나 소극적인 대응을 지시하는 경우도 위법·부당한 업무지시에 해당합니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>항상 법과 절차에 부합하는 업무지시를 하며 실무자에게 부당한 압력을 가하는 경우가 없음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에 법과 절차에 부합하는 업무지시를 하지만, 경우에 따라 가끔 부당한 업무지시를 하거나 실무자에게 압력을 행사하는 경우가 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>부당한 업무지시를 하거나 압력을 행사하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>법과 절차에 어긋나는 부당한 업무지시를 하거나 실무자에게 압력을 행사하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문2. 직위를 이용한 알선·청탁

질문문항	<p>직위를 이용하여 대외적으로 알선·청탁을 하는지 여부</p> <p>* '직위를 이용한 알선·청탁'이란 자신과 가족 또는 제3자의 이익을 위해 외부인을 대상으로 부당한 방법으로 일을 주선하거나 부탁하는 것을 의미합니다.</p> <p>* 자신과 친분이 있는 사업자를 산하기관이나 직무관련 민간기업에 소개하며 도와주라고 부탁하는 행위, 사업자 선정을 위한 심사 과정에서 심사위원들에게 특정업체를 거론하는 행위 등이 이에 해당합니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>자신의 직위를 이용하여 대외적으로 알선이나 청탁을 하는 경우가 전혀 없음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 가끔은 직위를 이용하여 알선·청탁을 하는 경우가 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>알선이나 청탁을 하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>알선이나 청탁을 하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문3. 학연·지연 등 연고중심적 업무처리

질문문항	<p>학연, 지연, 혈연, 종교 등에 영향을 받아 불공정하게 업무를 처리하는지 여부</p> <p>* 고위직이 업무를 처리하는 과정에서 학연, 지연, 혈연, 종교를 이유로 특혜를 제공하거나 같은 상황임에도 서로 다른 판단을 내리는 경우가 있는지를 묻는 질문입니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>학연, 지연, 혈연, 종교 등에 전혀 영향을 받지 않고 공정하게 업무를 처리함</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에 공정하게 업무를 처리하지만, 경우에 따라서는 가끔 연고의 영향을 받아 공정하지 못한 경우가 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>연고에 의해 업무를 처리하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>학연, 지연, 혈연, 종교 등 연고에 기반해 업무를 처리하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문4. 근무평정, 성과평가 등 인사업무의 불공정성

질문 문항	<p><u>관리자로서 근무평정, 성과평가, 상훈 등 인사업무를 불공정하게 수행하는지 여부</u></p> <p>* 승진, 전보, 근평, 교육, 성과급 등 고위공직자가 조직 내부 관리자로서 행하는 모든 인사 업무에 관한 질문입니다.</p> <p>* 여기에는 자신이 인사청탁을 하는 것 뿐만 아니라, 다른 사람의 청탁을 받아 이를 행하는 것도 포함됩니다. 단, 정당한 인사고충이나 건의는 제외됩니다.</p> <p>* 공정한 절차없이 특정인에게만 교육훈련 또는 국외파견의 기회를 부여하는 것도 이에 해당합니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>근무평정, 성과평가, 상훈 등 인사업무를 항상 공정하게 수행함</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에 공정하게 인사를 처리하고 있으나, 경우에 따라서는 가끔 공정한 기준을 적용하지 않고 특정인에게 유리한 판단을 하는 경우가 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>인사와 관련하여 공정성이 결여된 판단을 하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>인사와 관련하여 공정성이 결여된 판단을 하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문5. 업무책임 회피·전가, 복지부동 등

질문 문항	<p><u>관리자로서 업무책임을 회피·전가하지 않고 주어진 직무를 능동적·적극적으로 수행하는지 여부</u></p> <p>* '책임 회피·전가'는 자신이 지시·결정한 일의 책임을 부인하거나 하급자 등 다른 사람에게 미루는 것을 의미합니다.</p> <p>* 자신의 권한에 속하는 일임에도 불구하고 정당한 이유 없이 적극적으로 나서지 않는 복지부동도 포함됩니다.</p> <p>* 절차가 까다롭다거나 선례가 없다는 이유로 국민의 불편을 초래하는 제도·규정의 개선을 미루거나 처리를 외면하는 것도 포함됩니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>업무책임을 회피·전가하지 않고 항상 능동적이고 적극적으로 업무를 수행함</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에 적극적이고 능동적으로 행동하나, 경우에 따라서는 가끔 업무책임을 회피·전가하고 적극적으로 업무를 수행하지 않는 경우가 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>업무책임을 회피·전가하고 적극적으로 업무를 수행하지 않는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>업무책임을 회피·전가하고 적극적으로 업무를 수행하지 않는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문6. 업무관련자로부터 금품 수수

질문 문항	<p>직무와 관련하여 내부직원 또는 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 있는지 여부</p> <p>* 직무와 관련하여 내부직원이나 업무관련자로부터 받은 것이라면 금액에 관계없이 모두 포함됩니다.</p> <p>* 이해관계자로부터 신용카드를 제공받아 사용하는 경우, 체육행사에 산하 기관장이나 업무 관련 업체로부터 찬조금을 받는 경우, 내부직원이나 업무관련자로부터 택배로 명절선물을 받는 경우, 특정인을 대상으로 제작한 고가의 기념품을 받는 경우 등은 모두 금품수수에 해당합니다.</p> <p>* 단, 업무와 무관한 친척·친구 등 지인으로부터 받는 선물은 제외됩니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>직무와 관련하여 내부직원이나 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 없음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 내부직원이나 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>내부직원이나 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>내부직원이나 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문7. 업무관련자로부터 향응·편의 수수

질문 문항	<p>업무관련자로부터 음주접대, 골프접대, 차량 제공 등 향응이나 편의를 요구하거나 받는 경우가 있는지 여부</p> <p>* 업무관련자의 지원으로 해외연수나 여행을 가는 경우도 향응·편의수수에 해당합니다.</p> <p>* 단, 업무와 무관한 친척·친구 등 지인으로부터 받는 식사나 편의 제공은 제외됩니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>직무와 관련하여 내부직원이나 업무관련자로부터 음주접대, 골프접대, 차량 제공 등 향응이나 편의를 요구하거나 받는 경우가 없음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 내부직원이나 업무관련자로부터 향응이나 편의를 제공받는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>내부직원이나 업무관련자로부터 향응이나 편의를 제공받는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>내부직원이나 업무관련자로부터 향응이나 편의를 제공받는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문8. 직무관련 정보 사적이용

질문 문항	<p>직무관련 정보를 사적인 목적에 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우가 있는지 여부</p> <p>* '직무관련 정보'에는 주요 사업계획, 수사·조사·단속 정보, 주식이나 부동산 관련 정보, 개인 정보 등이 포함됩니다.</p> <p>* '사적인 목적'에는 본인 뿐만 아니라 제3자의 이익도 포함됩니다. 즉, 직무관련 정보를 이용하여 제3자에게 주식이나 부동산 투자에 유용한 정보를 제공한 경우도 이에 해당합니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>직무관련 정보는 절대 사적인 목적을 위해 이용하거나 다른 사람에게 제공하지 않음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 직무관련 정보를 사적인 목적에 이용하거나 다른 사람에게 제공하는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>직무관련 정보를 사적인 목적에 이용하거나 다른 사람에게 제공하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>직무관련 정보를 사적인 목적에 이용하거나 다른 사람에게 제공하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문9. 업무추진비 등의 사적사용, 목적외 사용

질문 문항	<p>업무추진비나 법인카드 등을 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 있는지 여부</p> <p>* 조직의 관행 또는 상관의 지시에 따른 경우라도 규정에 어긋나는 것이면 모두 '사적사용' 또는 '목적외 사용'에 해당합니다.</p> <p>* 업무추진비를 개인 친목단체 회비로 지출하거나 법인카드를 불법 할인(속칭 "카드깡")하여 현금화한 후 사용하는 경우 등이 있습니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>업무추진비나 법인카드를 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 전혀 없음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 업무추진비나 법인카드를 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>업무추진비나 법인카드를 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>업무추진비나 법인카드를 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문10. 공용물 등의 사적 사용, 목적외 사용

질문문항	<p>관용차량, 기타 공용물을 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 있는지 여부</p> <p>* 조직의 관행 또는 상관의 지시에 따른 경우라도 규정에 어긋나는 것이면 모두 '사적사용' 또는 '목적외 사용'에 해당합니다.</p> <p>* 관용차량을 규정에 위반하여 출·퇴근시에 사용하거나 고위공직자의 배우자 등 가족이 개인적으로 관용차량을 사용하는 경우, 그리고 업무상 구입한 물품을 집으로 가져가 개인적으로 사용하는 경우도 해당합니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>관용차량을 비롯한 일체의 공용물은 오로지 정해진 목적으로만 사용함</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 공용물을 사적으로 사용하는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>공용물을 사적으로 사용하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>공용물을 사적으로 사용하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문11. 직원 등의 노동력 사적사용

질문문항	<p>업무와 관련 없는 사적인 일에 하위직원이나 자원봉사자, 공익근무요원 등을 동원하는 경우가 있는지 여부</p> <p>* 하위직원이나 자원봉사자 등의 인력을 원래 보직이나 목적과 달리 개인의 사적인 일에 동원하는 모든 경우를 의미합니다.</p> <p>* 예를 들어, 하위 직원에게 논문대필을 맡기는 행위, 자원봉사자나 공공근로 인력을 개인 농지경작·영리사업 등에 활용하는 경우 등이 있습니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>직원이나 자원봉사자, 공익근무요원 등을 정해진 보직과 달리 개인적인 일에 동원하는 경우가 전혀 없음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 직원 등의 노동력을 자기 자신이나 가족, 상급자 등 제3자를 위해 사적으로 사용하는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>직원 등의 노동력을 자기 자신이나 가족, 상급자 등 제3자를 위해 사적으로 사용하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>직원 등의 노동력을 자기 자신이나 가족, 상급자 등 제3자를 위해 사적으로 사용하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문12. 직위를 이용한 순서 끼어들기

질문문항	<p>병원, 콘도, 골프 부킹 등 각종 예약에 있어 직위를 이용한 순서 끼어들기(새치기)를 하는 경우가 있는지 여부</p> <p>* '순서 끼어들기(새치기)'에는 자신뿐 아니라 가족, 친구 등 제3자를 위한 병원진료 예약 또는 입원실 배정, 콘도·항공권 예약 또는 골프부킹 등에 영향을 미치는 것도 포함됩니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>본인의 직위를 이용해 자기 자신이나 가족, 친구, 업무관련자 등의 순서 끼어들기(새치기)에 관여하는 경우가 전혀 없음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 직위를 이용하여 병원 입원실 배정, 콘도·항공권 예약, 골프부킹 등에 영향을 미치는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>직위를 이용하여 병원 입원실 배정, 콘도·항공권 예약, 골프부킹 등에 영향을 미치는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>직위를 이용하여 병원 입원실 배정, 콘도·항공권 예약, 골프부킹 등에 영향을 미치는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문13. 과도한 외부강의 또는 부적절한 대가 수령

질문문항	<p>보고·결재 등에 지장을 줄 정도로 외부강의(또는 회의)에 참석하거나, 과도한 대가를 수령하는 경우가 있는지 여부</p> <p>* '외부의 강의·회의참석'이란, 대가를 받고 세미나, 공청회, 토론회, 회의 등에서 강연, 발표, 심사, 자문 등 하는 것을 의미합니다.</p> <p>* 우리구에서는 외부강의로 상한을 1회(1시간)에 4급 공무원은 23만원, 5급 공무원은 12만원으로 규정하고 있습니다.</p> <p>* 단, 소속 기관장으로부터 겸직허가를 받고 행하는 학교 등에서의 외부강의는 과도한 외부강의에 해당하지 않습니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>업무에 방해를 줄 정도로 외부강의나 회의에 자주 참석하는 경우가 없으며, 과도한 대가를 받는 경우도 전혀 없음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 외부강의나 회의 참석으로 보고·결재에 지장을 주거나 과도한 대가를 수령하는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>외부강의나 회의 참석으로 보고·결재에 지장을 주거나 과도한 대가를 수령하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>외부강의나 회의 참석으로 보고·결재에 지장을 주거나 과도한 대가를 수령하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문14. 외유성 등 부적절한 출장

질문 문항	<p>외유성 출장이나 허위출장 등 부적절한 출장을 가는 경우가 있는지 여부</p> <p>* 국내출장과 해외출장이 모두 포함됩니다.</p> <p>* '외유성 출장'에는 유명 관광지나 휴양지를 출장지에 포함시켜 예산을 낭비하는 경우 뿐만 아니라 꼭 가야할 필요가 없는 출장을 가는 경우도 포함됩니다.</p>	
선택지	잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우	□모름
	불필요한 외유성 출장을 가는 경우가 전혀 없음	□ 10 □ 9 □ 8
	대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 불필요한 출장을 가거나 출장지에서 업무와 무관한 견학, 관광 등에 시간을 소요하는 경우가 가끔 있음	□ 7 □ 6 □ 5
	불필요한 출장을 가거나 출장지에서 업무와 무관한 견학, 관광 등에 시간을 소요하는 경우가 자주 발생함	□ 4 □ 3
	불필요한 출장을 가거나 출장지에서 업무와 무관한 견학, 관광 등에 시간을 소요하는 경우가 매우 빈번하게 발생함	□ 2 □ 1

문15. 근무시간 중 사적업무

질문 문항	<p>근무시간에 주식투자, 사우나, 무단외출 등 사적 업무를 보는 경우가 있는지 여부</p> <p>* '사적업무'에는 소속 기관장으로부터 허가를 받지 않은 학교·학원수강, 외부 자문위원 활동도 포함됩니다.</p>	
선택지	잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우	□모름
	근무시간에 주식투자, 사우나 등 사적 업무를 보는 경우가 전혀 없음	□ 10 □ 9 □ 8
	대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 주식투자나 사우나 등 사적인 일에 시간을 소요하는 경우가 가끔 있음	□ 7 □ 6 □ 5
	주식투자나 사우나 등 사적인 일에 시간을 소요하는 경우가 자주 발생함	□ 4 □ 3
	주식투자나 사우나 등 사적인 일에 시간을 소요하는 경우가 매우 빈번하게 발생함	□ 2 □ 1

문16. 경조사 통지의무 위반

질문 문항	<p>경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하거나 통지를 지시하는 경우가 있는지 여부</p> <p>* 본인이나 내부직원의 경조사를 업무관계자에게 직접 통지하는 것뿐만 아니라, 다른 사람에게 통지를 지시하거나 그것을 묵인하는 것도 모두 포함됩니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하지 않으며, 다른 직원을 시켜 경조사 통지를 지시하는 경우도 전혀 없음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하거나 통지를 지시하는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하거나 통지를 지시하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하거나 통지를 지시하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문17. 직원 또는 업무관계자 등과의 부적절한 금전관계

질문 문항	<p>하위직원 및 외부 업무관계자 등과 금전거래를 하거나 금전적 도움을 받는 등 부적절한 금전관계를 맺고 있는 경우가 있는지 여부</p> <p>* 개인적인 친분이 있다 하더라도 직무관련자인 경우에는 금전 등을 빌리거나 빌려주어서는 아니되며, 부득이한 경우에는 기관장에 신고하여야 합니다.</p> <p>* '부적절한 금전관계'에는 업무관계가 없는 순수한 사적관계에서의 금전거래는 제외됨</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>직원이나 업무관계자 등과는 일체 금전관계를 맺지 않음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 직원이나 업무관련자로부터 금전적 도움을 받거나 금전거래를 하는 등 부적절한 관계를 맺는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>직원이나 업무관련자로부터 금전적 도움을 받거나 금전거래를 하는 등 부적절한 관계를 맺는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>직원이나 업무관련자로부터 금전적 도움을 받거나 금전거래를 하는 등 부적절한 관계를 맺는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문18. 청렴에 대한 의지 및 부패방지 노력 수준

질문 문항	<p>대 내·외적으로 청렴 의지를 전달하고 실천하는 등 기관의 청렴수준 향상을 위해 노력하고 있는지 여부</p> <p>* '청렴수준 향상 노력'에는 평소 부패방지를 위한 관심·언행·지시 등이 모두 포함됩니다.</p> <p>* 자기 자신이나 가족 또는 친족 등의 이해와 관련이 있는 직무를 수행하게 되었을 때 공직자가 이를 스스로 회피하는 것은 이해충돌을 방지하는 적극적인 반부패 노력에 해당합니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>대 내·외적으로 청렴의지를 적극 전파할 뿐 아니라 스스로 청렴을 실천하고 생활화하는 등 강력하게 노력하고 있음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>청렴의지를 전파하고 스스로 청렴을 실천하려는 노력이 대체로 강함</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>청렴의지를 전파하고 스스로 청렴을 실천하려는 노력이 다소 약함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>기관의 청렴도 향상 및 부패방지를 위해 어떠한 노력도 기울이지 않음</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문19. 도박, 음주 등 사생활 문란

질문 문항	<p>성희롱, 내기골프, 도박, 폭행·폭언, 업무에 지장을 주는 심한 음주 등 관리자로서 부적절한 처신을 하는 경우가 있는지 여부</p> <p>* '부적절한 처신'에는 사회통념상 허용되는 음주·골프 등은 제외됩니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
선택지	<p>내기나 도박, 과도한 음주, 성희롱 등 고위직으로서 부적절한 처신을 하는 경우가 없고 항상 모범적임</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>전반적으로 공직자로서 모범적인 모습을 보이고 있으나, 음주나 폭언 등 부적절한 처신을 하는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>내기나 도박, 과도한 음주, 폭언, 성희롱 등 부적절한 처신을 하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>내기나 도박, 과도한 음주, 폭언, 성희롱 등 부적절한 처신을 하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

문20. 직무수행능력 및 민주적 리더십

질문 문항	고위공직자가 직무를 수행하기 위한 충분한 능력을 갖추고 있는지, 그리고 조직이나 부서를 이끄는 데 있어 민주적 리더십을 발휘하고 있는지 여부	
선택지	잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우	<input type="checkbox"/> 모름
	직무수행능력이 탁월하고 조직 내부에서 항상 민주적 리더십을 발휘함	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 직무수행능력이 부족하거나 민주적 리더십을 발휘하지 못하는 경우가 가끔 있음	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	직무수행능력이 부족하거나 민주적 리더십을 발휘하지 못하는 경우가 자주 발생함	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	직무수행능력이 부족하거나 민주적 리더십을 발휘하지 못하는 경우가 매우 빈번하게 발생함	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

☞ 성실한 응답에 감사드립니다.

【붙임 3】 자가진단 체크리스트

간부공무원 청렴도 평가 「자가진단 체크리스트」

아래 30개 항목은 귀하께서 스스로 자기청렴성을 체크해볼 수 있도록 별도로 마련한 항목들입니다. 이 항목들은 주로 본인 이외의 주변인들은 인식하기 어려운 지표들로 구성되어 있으며, 국민권익위원회에서 작성하였습니다.

자가진단체크리스트 평가 결과는 별도로 제출하지 않으며 개인별 청렴도 평가점수에 반영되지 않습니다. 과거부터 현재까지 본인에게 해당되는 항목이 몇 개나 되는지 스스로 확인해보시기 바랍니다.

※ 단, 2016년부터는 국민권익위원회에서 권고한 간부공무원 청렴도 평가 모형으로 실시할 예정이므로 계량지표(세금체납자료, 교통법규 위반자료, 징계처분자료, 재산불성실 신고자료, 청렴교육 이수 또는 반부패활동실적 등) 관련 자료를 제출하셔야 합니다.

자가진단 체크리스트	그런 사실 또는 경험이 있음 (O)	그런 사실 또는 경험이 없음 (X)
	← 낮음	→ 높음
1. 나는 부동산 취득 등 투자목적이나 자녀 진학을 위해 실제 거주하지 않으면서 주소만 옮긴 경력이 있다.(위장전입)		
2. 내 자신이나 배우자가 다단계 업체 등 사회적으로 비난 소지가 있는 기업에서 활동을 한 경험이 있다.(불건전한 영리활동)		
3. 나는 성희롱, 이성문제 등 도덕적 문제로 구설수에 오른만한 행동을 한 적이 있다.(성도덕, 이성문제)		
4. 나는 해외여행시 면세점에서 400달러 이상의 물품을 구매하고도 신고하지 않은채 국내로 반입한 경험이 있다.(면세품 구입한도 초과)		
5. 나는 음주운전, 폭력행위 등 각종 법규위반으로 수사기관에서 조사를 받을 때 공무원 신분을 속인 경험이 있다.(공무원 신분 은폐)		
6. 나는 사인이나 금융기관과의 채권·채무관계에서 채무불이행을 이유로 신용불량자로 등록되거나 자주 채무이행을 지체한 경험이 있다.(채무불이행 또는 이행 지체)		
7. 내 자신 또는 배우자가 투기 목적의 부동산(주택, 상가, 오피스텔, 농지 등)을 취득한 사실이 있다.(투기 목적의 부동산 취득)		
8. 나는 세금을 회피할 목적으로 주식·부동산·예금을 가족, 친척, 친구 등 지인의 명의로 분산한 사실이 있다.(세금 회피 목적의 명의신탁)		
9. 나는 부동산을 미등기 전매하거나 세금 감면을 위해 등기, 잔금, 이사를 늦춘 사실이 있다.(미등기 전매 등 부동산 거래의 부적절성)		
10. 나는 부동산 거래시 거래가액을 실제보다 낮춰 계약서를 작성하고, 이를 통해 취득·등록세나 양도소득세를 낮추어 낸 적이 있다.(부동산 계약서 허위 작성)		
11. 내 자신, 배우자 또는 자녀의 상속세나 증여세를 실제 납부하여야 할 금액보다 적게 납부하거나 사업소득·임대소득을 실제보다 적게 신고한 적이 있다.(각종 세금 불성실 납부)		

12. 나는 공직자 재산신고서 현금, 미술품, 보석, 회원권, 공동소유 물건 등을 누락시킨 사실이 있다. (재산 불성실 신고)		
13. 나는 연말정산시 종교시설 등에서 허위 기부금 영수증을 발급받아 사용하거나 소득이 있는 가족을 허위로 공제대상에 포함하여 소득공제 신고를 한 경험이 있다. (연말정산 허위신고)		
14. 나는 소득이 있는 가족을 국민연금, 건강보험 등 사회보장보험에 가입 시키지 않고 피부양자로 등재한 적이 있다. (사회보장보험료 불성실 납부)		
15. 나는 가족수당이나 쌀소득보전직불금 등 국가 또는 지방자치단체에서 지원되는 각종 수당·보조금을 부당하게 신청 혹은 수령한 경험이 있다. (각종 수당·보조금의 부당신청 또는 부당수령)		
16. 내 자신이나 배우자가 국적 취득을 위한 출산 목적으로 해외에 나간 경우가 있다. (원정출산)		
17. 내 자신, 배우자 또는 자녀 중에서 한국국적을 포기함으로써 병역 의무를 면제받은 사람이 있다. (병역의무 면제를 위한 국적포기)		
18. 내 자신, 배우자 또는 자녀가 병역수행 중 교육·연수를 받거나 병역과 관계없는 다른 일을 하면서 병역을 이행한 경력이 있다. (병역의무 불성실 이행)		
19. 내 자신, 배우자 또는 자녀의 軍 복무와 관련하여(공익근무요원 및 산업기능요원 복무 포함) 신체검사, 보직 부여, 부대 및 근무지 배정, 외출·외박·휴가 등을 위해 지인에게 부탁한 사실이 있다. (군 복무 관련 청탁)		
20. 내 자신, 배우자 또는 자녀가 신체검사 혹은 군 입대를 연기할 목적으로 공무원 시험에 응시원서를 접수하여 증빙자료로 제출하는 등 부당한 방법을 사용한 사실이 있다. (신체검사, 군 입대의 부당한 연기)		
21. 나는 부하 직원에게 폭력, 폭언, 인격적 모독행위를 한 경험이 있다. (품위손상행위)		
22. 나는 업무관련자와 술자리, 골프, 해외여행 등을 함께 한 사실이 있다. (업무관련자와의 부적절한 접촉)		
23. 나는 가족 혹은 지인의 취업을 위해 업무유관 기관이나 업무관련자에게 부탁한 경험이 있다. (가족 혹은 지인을 위한 취업 청탁)		
24. 나는 내가 수행하는 직무가 내 자신, 가족, 친척, 친구 등의 이해와 관련된 경우임에도 직무의 회피여부 등을 직근 상급자·행동강령책임관 등과 상의하지 않고 직접 처리한 사실이 있다. (이해관계 직무회피의무 불이행)		
25. 나는 과거 내가 속했던 조직의 비밀을 유출하였던 경험이 있다. (비밀 유지의무 위반)		
26. 나는 연가조치 없이 근무시간에 학교에 다니는 등 정당하지 못한 방법으로 학위를 취득한 적이 있다. (부당한 학위취득)		
27. 나는 학위 또는 연구 논문을 다른 사람이 대신 작성하도록 하거나, 논문의 주요 부분을 타인에게 의존하여 작성하였음에도 공동저자로 표시하지 않은 적이 있다. (논문대필 등)		
28. 나의 논문 혹은 연구실적 중에는 복수의 학술지에 중복 게재되어 '자기표절', '연구실적 부풀리기' 논란이 될 만한 것이 있다. (연구실적 부풀리기)		
29. 나의 저서, 논문, 연구실적 중에는 타인의 기존 연구 성과물과 유사하거나 중복되어 표절시비 논란이 될 만한 것이 있다. (저서, 논문 등의 표절)		
30. 나는 공직생활을 하면서 당적을 보유하는 등 정치 활동을 한 경험이 있다. (정치적 중립의무 위반)		

【붙임 4】 도로교통법 위반 감점 사항(도로교통법 시행규칙 별표 28)

1. 법령 위반

순번	위반사항		벌점	적용법조항 (도로교통법)	반영여부
1	음주운전		100	제44조제1항	●
2	속도위반	60km/h 초과	60	제17조제3항	●
		40km/h ~ 60km/h	30	제17조제3항	●
		20km/h ~ 40km/h	15	제17조제3항	X
		어린이 보호구역	15	제17조제3항	X
3	정차·주차위반에 대한 조치불응		40	제35조제1항	X
4	공동위험행위로 인한 형사입건		40	제46조제1항	●
5	안전운전의무위반		40	제48조	X
6	승객의 차내 소란행위 방치운전		40	제49조제1항제9호	X
7	즉결심판 불응(출석기간 또는 범칙금 납부기간 만료일부터 60일 경과)		40	제138조, 제165조	●
8	중앙선 침범		30	제13조제3항	X
9	철길건널목 통과방법위반		30	제24조	X
10	갓길통행		30	제60조제1항	●
11	전용차로 위반	고속도로·자동차 전용도로	30	제61조제2항	●
		일반도로	10	제15조제3항	●
12	운전면허증 제시의무위반 또는 경찰공무원 질문에 불응	30	제92조제2항	●	
13	신호·지시위반		15	제5조	X
14	앞지르기 위반	시기·장소위반	15	제22조	X
		방법위반	10	제21조제1항·제2항, 제60조제2항	X
15	운전 중 휴대전화 사용		15	제49조제1항제10호	X
16	운전 중 운전자가 볼 수 있는 위치에 영상 표시		15	제49조제1항제11호	X
17	운전 중 영상표시장치 조작		15	제49조제1항제11호의2	X
18	운행기록계 미설치 자동차 운전		15	제50조제5항	X
19	어린이통학버스운전자 의무위반		15	제53조제1항·제2항	X

순번	위반사항	벌점	적용법조항 (도로교통법)	반영여부
20	보도침범	10	제13조제1항·제2항	X
21	지정차로 통행위반	10	제14조제2항·제4항	X
22	안전거리 미확보	10	제19조제1항· 제3항·제4항	X
23	보행자 보호 불이행	10	제27조	X
24	승하차자 추락방지조치위반	10	제39조제2항	X
25	안전운전 의무 위반	10	제48조	X
26	노상 시비·다툼 등으로 통행방해	10	제49조제1항제5호	X
27	어린이 통학버스 특별보호 위반	10	제51조	X
28	돌·유리병·숫조각이나 그 밖에 도로에 있는 사람이나 차마를 손상시킬 우려가 있는 물건을 던지거나 발사하는 행위	10	제68조제3항제4호	X
29	도로를 통행하고 있는 차마에서 밖으로 물건을 던지는 행위	10	제68조제3항제5호	X

2. 교통사고 후 조치 불이행

순번	구분	벌점	적용법조항 (도로교통법)	반영여부
1	물적사고 발생 후 도주	15	제54조제1항	●
2	교통사고 사상자 구호조치 불이행 후 3시간내 자진신고	30		●
3	교통사고 사상자 구호조치 불이행 후 48시간내 자진신고	60		●

3. 교통사고 사망자 또는 부상자 발생으로 인한 벌점 : 반영하지 않음

【붙임 5】 계량지표 관련 증명서 발급 방법

평가 지표	증명서 명칭	자료내용	발급처	발급방법
세금 체납 자료	‘납세증명서’ (체납 있을 경우: 체납내역)	‘체납없음’ 표시 (체납 있을 경우: 체납된 세목 및 금액)	세무서	- 발급료 무료 - 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 에서 발급 가능 대리인 발급시 제출서류 - 국제납세증명서 발급위임장 - 위임인 신분증(사본) - 대리인 신분증
	‘지방세납세증명서’ (체납 있을 경우: 지방세 세목별 과세증명서)	‘체납없음’ 표시 (체납 있을 경우: 체납된 세목 및 금액) ※지방세: 주민세, 재산세, 취·등록세, 자동차세 등	구청 or 동사무소	- 타지역 지방세도 확인하여 발급됨 - 발급료 ▪ 지방세납세증명서: 무료 ▪ 지방세 세목별 과세증명서 : 800원 - 민원24(www.minwon.go.kr) 에서 발급 가능 대리인 발급시 제출서류 - 지방세납세증명서 발급 위임장 - 대리인 신분증
교통 법규 위반 자료	‘운전경력증명서’	교통법규 위반건수 ※ 경찰에 단속된 운전자의 위반 건수 로서, 차주에 부과 되는 속도, 신호위반 등 (과태료)은 제외됨	경찰서	- 범칙금액은 기재 안됨 - 발급료 1,000원 - 민원24(www.minwon.go.kr) 에서 발급 가능(무료) 대리인 발급시 제출서류 - 운전경력증명 발급 신청서 - 운전경력증명 발급 위임장 - 위임인 신분증(사본) - 대리인 신분증

※ 재산심사결과는 2월말 재산신고, 9월까지 심사 후 10월중 기관 통보(공
직유관단체는 관리기관에 통보됨)

※ 납세증명서는 **평가기준일**(전후 15일 유효)의 과세완납 또는 체납사실 확
인이 가능해야하고, 운전경력증명서는 **평가대상기간** 중의 위반사실 확인이 가
능해야 함

※ 대리인이 발급할 경우, 위임장에 ‘**위임인의 서명**’(또는 위임인 도장 지참)
및 ‘**위임인의 신분증 사본**’을 준비하여야 함

【붙임 6】 자료제출 및 활용동의서 서식

자료제출 및 활용동의서

본인은 개인별 청렴도 평가를 위하여, 아래와 같은 자료를
평가부서에 제출·활용하는 것에 동의합니다.

◇ 제출 및 활용자료명(해당되는 곳에 ○표) :

행동강령위반 또는 징계 등 처분자료		
재산불성실 신고자료		
세금체납자료	국세납입증명서	
	지방세납세증명서	
교통법규 위반자료	운전경력증명서	

2016. . .

기관명 :

직 위 :

성명 :

서명