

## 2016. 동작 혁신교육 지구 마을방과후 사업 '마을이 학교다' 사업 공모 신청양식

**▶ 사업신청 시 제출 서류(하나의 파일로 편집하여 제출)**

- 붙임 1) 사업 신청서 1부
- 2) 이력서 및 관련 자격증 각 1부 - (주강사, 보조강사)
- 3) 개인정보수집 및 활용 동의서 1부
- 4) 서약서 1부
- 5) 단체[기관]현황 (사업자등록증 포함) - 해당자 제출
- 6) 교안서식(최소 5차시분)

※ 콘텐츠가 2개인 경우 사업 신청서 및 계획서 각각 작성

# 동 작 구

[붙임 1]

※ 문서작성 유의사항: 기본양식틀은 변경하지 않음 / 계획서에 사진첨부(6장)  
글꼴: 중고딕 / 글자크기: 12point / 줄간격: 160

## 2016. '마을이 학교다' 사업 신청서

지역단체 기본정보	지역단체명		담당자	
	직위(급)		전 화	
	휴대폰		e-mail	
	주 소			
	주요활동 사업실적			
<b>사 업 명</b>				
<b>사업목적</b>				
<b>사업영역</b> 문화예술( ), 체육( ), 진로( ), 인성교육( ), 심리정서( ), 탐구영역( ) 고전 및 인문학( ), 생태·환경( ), 기타 ※ 해당영역 1개만 표시				
<b>사업내용</b> ※3줄 이내로 간략하게 작성(개조식)				
<b>수업장소 (주 소)</b> <span style="color: red;">장소 확보하여 응모, 장소 사진 필수(붙임 2)</span>				
<b>사업기간</b>		2016. . . ~ . . .	총 ( )회 진행 / 주( )회	
<b>사업대상</b>			총인원 수 ( )	
<b>사 업 비</b> 원(W )				
2016년 동작 혁신교육지구 마을방과후사업 '마을이 학교다' 공모사업에 참가하고자 붙임 서류를 첨부하여 신청합니다.  2016. . . . 신 청 자 : (인)				
<b>동작구청장 귀하</b>				
<b>※ 첨부서류</b> - 사업신청서 및 계획서 각 1부 - 이력서 및 해당자격증 사본 각 1부 - 개인정보수집 및 활용동의서, 서약서 각 1부 - 기관(단체) 현황 및 사업자등록증 각 1부 (단체) - 교안(최소 5차시분)				

# 2016. '마을이 학교다' 사업 세부내용

사업명						
콘텐츠 안내						
회차별 수업내용	세부 프로그램명					
	차시	일정	세부추진내용	시간	수행	비고
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
강사	구 분	성 명	생년월일	연락처		
	주강사					
	보조강사(필요시)					
기대효과	-					
운영관리 협력방안	구 분	구체적 방안				
	홍보 및 참여자 모집 방안					
	참여 학생 관리					
	안전관리	※ 안전관리가 필요한 경우 작성, 학교 밖 사업의 경우 필수				
	학교와 협력방안					

소요예산			
지출항목	계	산출내역	비고
합 계			
강 사 비			
재 료 비			

마을단체(개인) 소개			
신청자격	개인 <input type="checkbox"/> 단체 <input type="checkbox"/>	사업자등록증	유 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
단체명		담당 / 직위	/
		홈페이지	-
전화		e-mail	
주요활동 사업실적	-		
참여강사 (이름) 주요이력	경 력	-	
	자 격	-	
참여강사 (이름) 주요이력	경 력	-	
	자 격	-	





## 서 약 서

동작구청의 2016 동작혁신교육지구 마을방과후 사업 『마을이 학교다』 공모 사업과 관련하여 제출서류의 제반사항을 사실에 근거하여 거짓 없이 작성하였으며, 차후 허위사실 발견 시 법적, 경제적, 행정적 제반책임과 함께 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

또한 동작구청이 선정한 평가위원의 평가방법 및 평가기준에 따른 심사결과에 대하여 승복하고 어떠한 이의도 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

2016년    월    일

서 약 자	단체(개인,기업,기관)명			
	주 소			
	사업자등록번호 (또는 주민번호)	대표자	(인)	

동작구청장 귀하

## (    차시) 교육계획안

교 육 명		강 사 명	
신청자명(단체)		수업분야	
교 육 목 표			
대 상		시 간	
기 자 재 교 보 재			

강의 단계 (시간)	강 의 내 용	자료 및 유의점
도입 ( )		
전 개 ( )		
정 리 ( )		
기타 (특이사항 등)		