

등록번호	여성가족과-14979
등록일자	2016.4.12.
결재일자	2016.4.12.
공개구분	대시민공개

★주무관	보육지원팀장	여성가족과장	복지환경국장
권상훈	문성수	윤혜경	04/12 이우룡
협조	통합관리팀장      문원정		

# 2016년 맞춤형 보육 보조인력 활용계획



복지환경국  
여성가족과

# 2016년 맞춤형 보육 보조인력 활용 계획

2016년 7월 맞춤형 보육 도입에 따라 동주민센터의 업무부담 완화를 위하여 제도 운영 초기에 집중되는 기존 보육료 수급자 및 신규 신청자의 자격 확인을 위한 보조인력을 배치하고자 함.

## I 관련 근거

- 『맞춤형 보육 시행을 위한 가구구성원 정비 협조요청』 서울시보육담당관-4416(16.03.14.)
- 『맞춤형 보육 보조인력 활용지침 안내』 서울시보육담당관-6083(16.04.04.)

## II 사업 개요

- 사업내용 : 맞춤형 보육 보조인력 배치
- 선발인원 : 7명
- 사업기간 : 2016.5.10.~2016.8.9.(3개월)
- 사업대상 : 동주민센터(보육료수급대상 100명이상 동 배치 원칙)
- 소요예산 : 63,000천원(국비28,350천원 시비24,255천원 구비10,395천원)

## III 추진 일정

추진내용	일정	4월	5월	6월	7월	8월
○ 참여자 모집 및 선발	4.15~5.4	■				
○ 채용자 직무교육	선발~5.9		■			
○ 각 동 근무지 배치	선발~5.10		■			
○ 보조인력 근무관리	5.10~8.9		■	■	■	■
○ 보조인력 활용종료 및 정산	8.10~					■

## IV

# 세부 추진방법

### □ 참여자 모집 및 채용

#### ○ 채용인원 및 채용기간

- 인원 : 총7명(보육료 수급대상 100명이상 동 대상)  
※ 다산동, 약수동, 청구동, 신당5동, 동화동, 황학동, 중림동
- 기간 : 3개월('16.5.10~8.9. 기간 동안 채용이 원칙)  
※ 동 사정에 따라 채용시기 및 기간 조정 가능

#### ○ 참여자 자격

- 만 18세 이상인 자로서 행정업무수행에 지장이 없는 자
- 타 공공일자리사업 참여 중인 자 또는 불성실 근무 등을 이유로 공공일자리사업 참여중단 조치를 받은 경력이 있는 자는 제외

### □ 모집 공고 및 선발

#### ○ 모집 공고 : '16.4.15~4.25(여성가족과)

#### ○ 접수 및 선발 : '16.4.22~4.29(동주민센터)

- 접수방법 : 동주민센터 방문 접수('16.4.22~4.27)
- 면접 및 선발 : 동주민센터('16.4.28~4.29)

※ 행복e음 관련업무 유경험자 및 해당 동주민센터 근무경력 유경험자 우선 선발 가능

### □ 보조인력 근무상황 관리

#### ○ 보조인력 담당 업무

- 맞춤형 보육 신청·접수, 행복e음 관련자료 정비
- 기존 보육료 수급자 및 신규 신청자에 대한 맞춤형보육 자격 안내

#### ○ 근무관리

- 근무시간 : 주5일(1일 8시간, 주40시간)근무
- 1개월 만근 시 1일의 유급휴가 발생(채용기간 내 발생휴가 사용)

□ 보수지급

○ 기본급여액 : 1,400,000원

- 기본 급여액에서 4대 사회보험 본인부담금 및 소득세 공제 지급

○ 급여지급 시기 : 매 익월 5일 이내 지급(여성가족과)

○ 결근 및 중도 퇴직·참여자에 대하여는 급여 일할 계산

○ 보조인력 1인당 보수액

(단위 : 원)

인건비 (채용단가) (A)	구분	법정부담금 내역							운영비 (C)	1인당 집행단가* (A+B+C)
		소계	건강 보험	노인장기 요양보험	국민 연금	산재 보험	고용보험			
							실업 급여	고용안정, 직업능력개발		
		보험료율(%)	6.12%	(건보료의) 6.55%	9.0%	0.9%	1.3%	0.85%		
1,260,270	계	234,042	77,128	5,052	113,424	11,342	16,384	10,712	11,682	1,400,000
	근로자	105,994	38,564	2,526	56,712	-	8,192	-		
	사용자 (B)	128,048	38,564	2,526	56,712	11,342	8,192	10,712		

## V 행정 사항

- 동주민센터 : 보조인력 선발 및 근무관리
- 복지지원과 : 보조인력 행복e음 사용권한 부여

- 붙임 : 1. 사업참여신청서 1부.  
 2. 자기소개서 1부.  
 3. 개인정보이용동의서 1부.



붙임2.

## 자 기 소 개 서

- 응시분야 : 맞춤형보육 보조인력
- 성 명 :

2016. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

# 개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 채용서류의 한글 성명 등 아래와 같이 분류되는 개인정보는 오로지 맞춤형 보육 보조인력을 채용하기 위해 이용하고 다른 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

구 분	수집 및 이용 정보	수집 목적
일반 정보(필수정보)	증명사진, 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격증 등	참여자 채용 적격여부 판단 및 4대보험 가입, 임금대장 작성 등 근무관리
고유식별정보	주민등록번호	

2. 수집된 고유식별정보는 보유 및 이용의 목적이 달성되거나 보유 이용기간(수집일로부터 3년)이 종료된 경우 지체 없이 파기합니다.

3. 채용서류는 반드시 폐쇄된 장소에 잠금 장치를 하여 보관하고 직원들이나 외부인들의 출입을 제한함으로써 채용과 관계없는 임직원이나 외부인이 개인정보를 알 수 없도록 처리합니다.

4. 귀하는 채용서류에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 일반정보(인적 사항이나 연락처 등의 필수 정보)의 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 채용 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

위 1항에서 4항까지의 내용을 충분히 숙지하고 본인은 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제24조(고유식별정보의 처리제한)에 따라 귀하의 개인정보의 수집, 이용목적과 수집하려는 개인정보의 항목, 보유 기간에 대해 동의합니다.

2016. 4 .

지원자

(인)

서울특별시 중구 여성가족과 귀중