

문서번호	기획예산과-538 2
결재일자	2016.4.8.
공개여부	대시민공개
보도여부	

★주무관	예산팀장	기획예산과장	기획재정국장
이수지	전혜정	조상연	전결 04/08 이상형
협 조			
	인사팀장	이재봉	

2016년 지방보조금 관리지침 및 보조금관리시스템 관리자 교육 계획

2016.4.8.

강 복 구
(기획예산과)

2016년도 지방보조금 관리지침 및 보조금관리시스템 관리자 교육계획

지방보조금 운용관리의 기준이 되는 「지방보조금 관리지침」 및 보조금관리시스템 사용에 대한 교육을 실시하여 지방보조금 집행의 효율성과 책임성을 제고하고자 함

I 추진 필요성

■ 지방보조금 관리기준 이행 강조

- 인사이동에 따른 지방보조사업 담당자 변경 및 보조사업자 변경으로 지방보조금 관리기준에 대한 숙지 필요

■ 2015년도 지방보조금사업 성과평가 결과 공유

- 2015년 지방보조금 사업에 대한 정산 및 성과평가 실시 결과, 부적정 집행 사례 등 공유

II 교육 개요

■ 지방보조금 관리기준 교육

- 「지방보조금 관리지침」 및 관련 법령 등 교육

■ 우리은행 보조금관리시스템 관리자 매뉴얼 교육

- 보조금사업 처리 프로세스 및 지출/정산관리 등 시스템 사용방법 교육

III 세부 추진계획

교육일시: 2016. 4. 15.(금) 10:00 ~ 12:00

교육장소: 강북구청 4층 전산교육장

교육대상

- 필수 참석대상: 지방보조금 공모사업 담당자 14명
- 희망 참석대상: 지방보조금 공모 제외사업 담당자 약 20명

※ 보조사업자(130명 이상): 각 부서 사업담당자가 부서별 자체 실시 후 결과제출

진행순서

시 간	분	내 용	비 고
10:00 ~ 10:30	30	• 보조금 예산편성 및 회계처리 기준 • 지방 보조금 신청, 교부, 정산 및 평가 등 • 정산평가 및 재무감사 관련 주요 지적사항	
10:30 ~ 12:00	90	• 보조금관리시스템(http://ssd.wooribank.com) 사용방법 교육(지출, 정산, 통계, 사업진행 관리)	강사: 우리은행 시스템 담당

IV 행정사항

사업부서

- 교육대상자(보조금사업 담당자) 명단 제출: 2016. 4. 12.(화) 까지
- 보조사업자 교육실시 결과 제출: [붙임3. 교육결과 서식] 2016. 5. 13.(금) 까지

행정지원과

- 교육 참석 공무원에 대한 상시학습 실적시간 '총 2시간' 인정

붙임: 1. 강북구 지방보조금 관리지침 1부.
2. 2015년도 강북구 지방보조금 사업 현황 1부.
3. 사업부서 자체교육 실시결과 제출서식 1부. 끝.