



당신이 있어
행복합니다. U

2016년도 종합포상 계획(안)

2016. 3.



서울특별시

서울신용보증재단

SEOUL CREDIT GUARANTEE FOUNDATION

인 사 부

2016년도 종합포상 계획(안)

각 분야에서 직무에 특히 성실하고 창의적인 자세로 임하여 “고객중심, 공인의식, 창조지향, 건강재단”의 경영철학 구현에 기여한 직원을 발굴 포상함으로써 자부심을 갖고 신명나게 일하는 근무문화를 조성하고자 함

I 추진 개요

■ **관련근거** : 「직원상벌규정」 제2장, 「직원상벌요령」 제4조

■ **포상대상** : 개인, 조직

- 성실한 업무수행으로 근무성적이 우수하여 타의 모범이 되는 경우
- 재단 업무수행에 특별한 공로가 있다고 인정되는 경우
- 창의적 연구개발 효과로 재단의 업무발전에 크게 기여한 경우
- 동일한 내용의 공적사항에 대하여 이중포상하지 않음

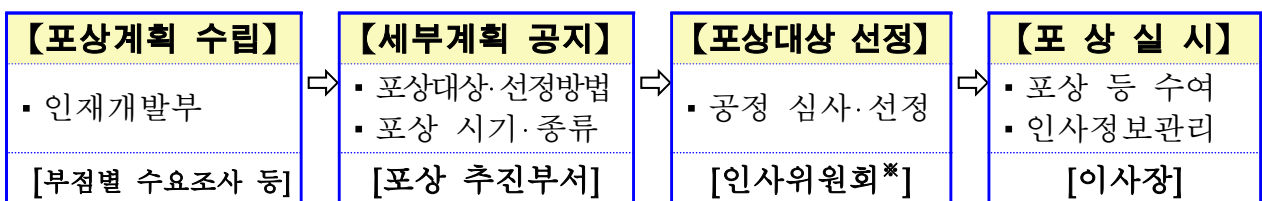
■ **포상종류**

- 표창장 : 뛰어난 공적이나 선행이 있다고 인정되는 경우
- 상 장 : 상당한 공적이나 선행이 있다고 인정되는 경우
- ※ 부상 및 포상휴가를 병행할 수 있으며, 종합근무평정에 반영

■ **포상시기** : 연 1회 (※이사장이 인정하는 경우 수시 실시)

- 대외 포상인 경우 해당기관의 자체 포상계획에 의함

■ **포상절차**



※ 개인에 대한 대내(외) 포상(추천)은 인사위원회의 심의사항이며, 필요 시 공적심사위원회를 별도로 구성하여 운영할 수 있음.

II

2015년 추진실적

추진실적 및 개선방향

【추진실적】

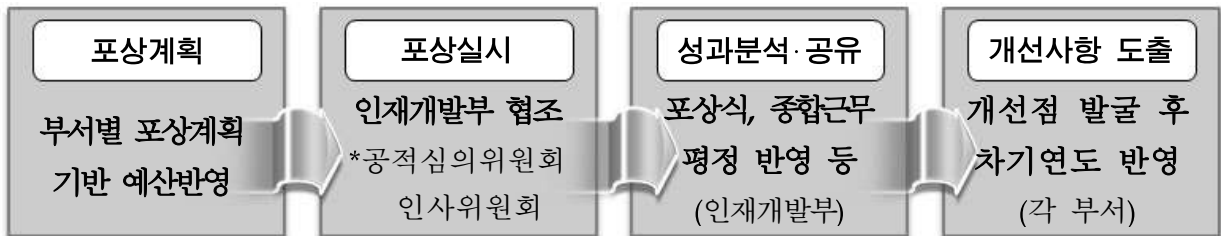
◆ 포상비 집행현황('13년~'15년)

(단위 : 천원, %, 명, 개)

구분	포상비 집행현황			포상대상 현황		주요 포상
	예산액	집행액	집행율	개인	조직	
2013년	107,500	78,690	73.20	46	17	성과평가 특별포상(업무유공)
2014년	107,500	95,748	89.07	24	15	성과평가
2015년	107,500	107,223	99.74	49	16	성과평가 특별포상(업무유공) 모범재단인, 배려인

※조직에 대한 포상은 모두 표창장이며, 특히 '15년 개인 포상은 표창장 32명, 상장 17명이었음

◆ 포상관리체계 마련으로 포상 예측가능성 및 집행율 제고



◆ 대외기관 포상실적 : 총 4점(개인 3명, 재단 1개)

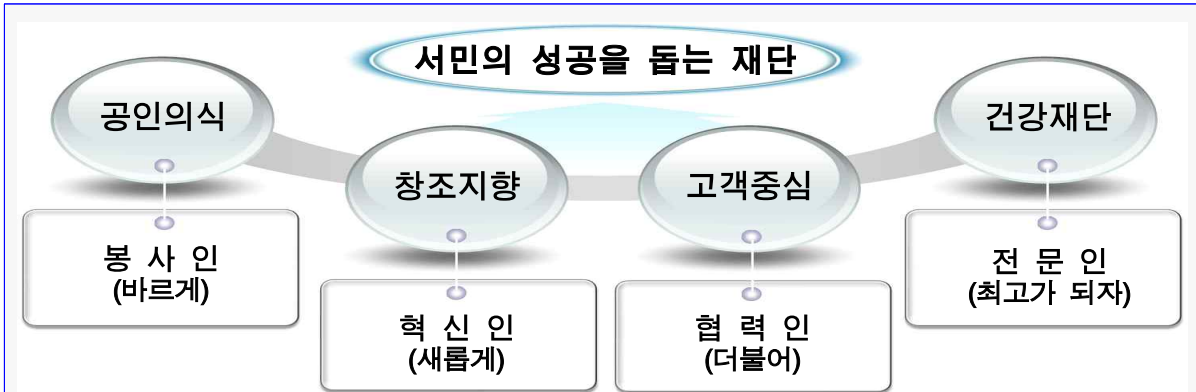
- 개인 : 산업통상자원부장관, 서울특별시시장, 중소기업청장 각 표창 1
- 재단 : 고용노동부장관 표창 1

【개선방향】

- ◆ 대내 포상의 적정규모 설정 : 사기진작과 포상의 영예성 제고
- ◆ 포상추천 제한 제도 운영 : 징계효과 반감 방지 및 건강한 조직문화 조성
- ◆ 대외 포상에 대한 적극적 추진
 - 포상계획에 대한 지속적인 모니터링 등을 통해 적격자 적시 발굴, 추천

■ 포상원칙

■ 포상관점 : 고객을 배려하고 전문성과 혁신마인드를 갖춘 건강한 재단인!



- 봉사인 : 공직자 윤리의식에 기초하여 公·私생활 등을 통하여 타의 귀감이 되고, 정직하고 청렴·성실한 인재
- 혁신인 : 업무 개선 및 능력 향상에 기여, 경영목표(기업종합지원, 일자리창출 재무구조 개선) 달성을 위하여 적극적이고 모범적인 인재
- 협력인 : 부점의 벽을 뛰어넘어 상하동료, 시민, 유관기관 등 이해관계자와 소통하고 융합하는 인재
- 전문인 : 자신이 맡은 업무에 대해 오랜 경험과 탁월한 학습능력으로 최고의 전문성을 확보하여 성과를 창출하는 인재

■ 포상규모

- 예산편성액 : 110백만원(※'16년 포상 집행가능액 104백만원)
 - '15년 모범재단인 등 포상비 6백만원은 '16년 예산으로 집행

○ 포상규모

대 내	대 외
<p>◆ 포 상</p> <p>- 전년도말 총원의 10% 이내 : 35점 (개인 27, 조직 8)</p>	<p>◆ 포 상</p> <p>- 대외기관 계획에 의하되, 포상목적에 부합하는 공정·균형 있는 포상추천</p>
<p>◆ 상 금 : 개인(38.3백만원), 조직(61.7백만원) 기타부상 : 이사장이 정하는 바에 의함</p>	<p>◆ 상금 및 기타부상</p> <p>- 대외기관의 계획에 의함</p>

■ 주요 포상 현황

- 포상명칭(총 12개)을 정비하고, 세부포상항목은 총 18개임
- 포상(표창장, 상장)은 총 35점(표창장 30, 상장 5)이며, 표창장의 경우 조직에 8점, 개인에 22점이고, 상장은 모두 개인임

(단위 : 점, 만원, 일, 명, 개)

관 점	포상명칭	주요 공적	주요 포상내용
MVP	모범재단인상	재단 발전과 위상 제고에 기여하고 인재상에 부합	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인표창 1, 연 1회(시무식) ▶ 총상금 250, 특별휴가 3
봉사인	숨은공로상	친절·봉사의 신념을 갖고 성실한 자세로 매사 묵묵히 추진	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인표창 2, 연 1회(시무식) ▶ 총상금 300, 특별휴가 3
	고객감동상	공감과 배려의 자세로 타의 모범이 되는 고객응대 수행	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인표창 1, 연중 수시 ▶ 총상금 220(개인 11, 조직 3)
	행복나눔인상	나눔과 봉사활동에 모범	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연 1회(시무식, 필요시 수시) ▶ 총상금 100(조직 2)
혁신인	재단혁신상	혁신 idea 제안, 과제 수행으로 고객의 삶에 긍정적 변화 기여	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인·조직표창 각 1, 연중 수시 ▶ 총상금 1,800(개인 22, 조직 2)
	재단창의상	창의적인 업무수행으로 예산절약 및 수입증대에 가시적인 기여	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인상장 2, 연중 수시 ▶ 총상금 280(개인 3, 조직 6)
	지식경영상	상시 학습활동 및 연구 등에서 우수한 성과 도출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (外)개인표창 6, 연 1회(시무식) ▶ 총상금 420(市 예산)
협력인	사업 으뜸상	시, 자치구, 외부기관과 유기적 협력으로 중점사업 성공적 추진	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연 1회(시무식, 필요시 수시) ▶ 총상금 500(조직 9)
	고객지원달인상	직무수행에 타의 모범이 되고 고객의 권리증진에 기여	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연 1회(시무식, 필요시 수시) ▶ 총상금 300(조직 6)
	함께 실천상	자치구출연금 확보 등 정책업무 추진에 우수한 성과 거양	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연 1회(시무식) ▶ 총상금 300(조직 6)
전문인	우수성과상	적극적·능동적 업무수행으로 경영목표 달성에 헌신	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인표창 17·상장 3, 조직표창 7 ▶ 연 2회(상반기, 연간) ▶ 총상금 5,700(개인 20, 조직 29)
	우수사례상	주도면밀한 업무수행으로 전파 및 공유 가치가 있는 사례 발굴	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연중 수시, 총상금 790(市예산 540 포함) ▶ 개인 23, 조직 5

※경영환경 변화 등에 따라 포상내용(대상, 시기, 포상, 상금 등)은 변경될 수 있음

IV

부서별 포상계획

(단위 : 점, 백만원)

포 상 명 칭	주 요 공 적	세 부 부 문	추 진 부 서	포 상						
				조 직			개 인			
				표창	상장	상금	표창	상장	상금	
합 계				8	-	61.7	22	5	38.3	
모 범 재단인상	재단 발전과 위상 제고에 기여하고 인재상에 부합		인사부				1		2.5	
숨 은 공 로 상	친절·봉사의 신념을 갖고 성실한 자세로 매사 묵묵히 추진 [15. 배려인]		인사부				2		3.0	
고 객 감 동 상	공감과 배려의 자세로 모범적인 고객응대	전화응대부문								1.2
		고객만족부문				1.0	1			
행 복 나눔인상	나눔과 봉사활동에 모범					1.0				
재 단 혁 신 상	혁신 idea 제안, 과제 수행으로 고객의 삶에 긍정적 변화 기여 [신규]		전 략 기획실	1		8.0	1		10.0	
재 단 창 의 상	창의적인 업무수행으로 예산절약 및 수입증대에 가시적인 기여		경 영 지원부			1.2		2	1.6	
지 식 경 영 상	학습활동 및 연구 등에서 우수성과 도출	창업성공·실패 사례연구/우수 컨설턴트	기 업 진흥실				6 (외부)		4.2 (사예산)	
사 업 으 뜰 상	사·구·외부기관과 유기적 협력, 성공적 사업추진	찾아가는 금융 지원 [신규]	보 증 지원부			2.0				
		소상공인단체 활성화 [신규]	기 업 진흥실			3.0				
고 객 지원 달 인 상	직무수행에 타의 모범 고객 권리증진에 기여	창업/자영업 클리닉지원	기 업 진흥실			3.0				
합 계 실 천 상	자치구출연금 확보 등 정책업무 추진에 우수한 성과 거양	區출연금확보 /정책자금지원 /금융협약보증 [신규]	보 증 지원부			3.0				
우 수 성 과 상	적극적·능동적 업무수행 경영목표 달성에 헌신	성과평가	전 략 기획실	7		31.5	17	3	18.5	
		증강운동	회 생 지원부			7.0				
우 사 례 상	주도면밀한 업무수행으로 전파·공유 가치가 높은 사례 발굴	감사 우수수범사례	감사실			1.0				
		홍보사례발굴 [신규]	전 략 기획실						1.0	
		구상권회수 우수사례	회 생 지원부						0.5	
		자영업협업화등 우수사례 [신규]	기 업 진흥실						5.4 (사예산)	

※ 추가 포상발굴 등을 대비하여 미배정 4백만원은 예비비로 함.

V

포상추천 및 제한

- 포상추천은 「직원상별규정」 제6조 제2항에 따라 [붙임] 공적조서와 기타 포상심사에 필요한 자료를 구비하여야 함
- 추천제한은 징계효과의 반감과 부적절한 직원에 대한 포상을 방지함으로써 건강한 조직문화 조성에 기여하고자 함

포상추천 제한

- 「직원상별규정」 제21조 제1항 및 제4항의 기간이 경과하지 않은 경우
- 다만, 공적이 현저한 경우에는 관련 증빙자료를 첨부하여 추천할 수 있음
- 징계등 절차가 진행 중이거나 형사사건으로 기소 중인 경우
- 「직원상별규정」 제11조의 수사기관등에서 비위와 관련 조사·수사 중이거나 감사부서(상급기관 포함)에서 비위와 관련 내사·조사 중인 경우
- 벌금형 이상의 형사처벌을 받은 직원. 다만, 벌금형의 경우 추천일 전 2년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받거나 1회 벌금액이 200만원 이상의 처분을 받은 경우
- 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 포상이 합당하지 않은 경우

VI

협조 및 기타사항

- 포상부문별 추진부서는 세부 추진계획을 수립, 시행하여 계획에 의한 포상이 실시될 수 있도록 시행에 만전을 기하여 주시기 바람
- 인사담당부서장이 「직원상별규정」 제6조 제1항에 따라 특히 대외포상을 위해 해당업무 담당부서장에게 추천 의뢰 시 적극 협조하여 주시기 바람
- 포상 미실시·변경 등이 필요한 경우에는 사전에 인사부와 협의 후 10월말까지 전 직원에게 그 사유 등을 안내하여 주시기 바람. 끝.

붙 임 : 공적조서 1부. 끝.

[붙임]

직원상벌규정 제6조 제2항 제1호 관련 [별지 제1호 서식] <제정 2015.10.30.>

공 적 조 서

성 명		생년월일	
소 속		직급(직위)	
공적분야		포상훈격	서울신용보증재단 이사장
공적기간 ~	포상종류	표창장 또는 상장
공적요지(100자 내외)			
조 사 자			
소 속		직 급	
직 위		성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
년 월 일			
추 천 인		성 명 :	(인)

경 력 사 항(주요 학력 및 경력)

시 작 일	종 료 일	이력사항

과거 포상(훈장·포장·표창별로 기록)

수여일자	포 상 종 류(부 문)

공 적 사 항

<작성방법 예시> * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.

- (주요사항)
- (세부 내용)
- ※ (참고사항)

* 공적사항란이 부족할 경우 별지를 사용하십시오.