

‘16년도 신호(PSD)분야 P/L소통회의 추진계획

2016년 신호(PSD)분야 업무계획 공유 및 효율적인 추진 방안을 토의하고, 부서 간 유기적인 공조 체제를 구축하기 위해 정기 P/L소통회의를 추진하고자 함.

- **회의일정** : 홀수달 시행(6회/년, 세부일정 붙임1)
- **장 소** : 해당 월 여건에 따라 선정
- **참석대상**
 - 신호처, 신호부, 승강문안전단
 - 시스템운영부 신호관제 담당부장
 - 기술사업소 신호P/L
- **회의순서**
 - 1) 기술사업소 유지보수 우수사례 공유
 - 2) 신호처 및 신호부, 승강문안전단(PSD) 업무 추진사항 전달
 - 3) 기술사업소 건의사항 토의 등
- **회의자료**
 - 기술사업소 유지보수 우수사례는 제출순서에 따라 양식(붙임2)에 의거 작성하여 신호처 제출
 - 회의 자료는 회의결과와 함께 매월 송부 예정
- **행정사항**
 - 신호부, 승강문안전단 및 기술사업소는 회의 자료를 회의 3일전까지 이메일 제출(수신자 : 신호처 정은석)

- 붙임 1. 2016 신호(PSD) P/L소통회의 일정 1부.
2. 회의자료(양식) 1부. 끝.