

(붙임2)

2015년 부서별 일자리창출 사업 추진실적 총괄

[부서명 :]

총괄

구분	분야	세부사업명	목표 (명)	실적 (명)	진도율 (%)
		계			

작성요령

○ 부서별 추진실적

- 부서별 일자리창출 사업..... (첨부 2-1)

- 부서별 비예산 민간일자리 발굴..... (첨부 2-2)

※ 부서별 추진실적은 세부사업별로 작성

※ 구분 : 정부, 민간

※ 분야 : 직접일자리창출, 직업개발능력훈련, 고용서비스, 고용장려금, 창업지원, 실업소득 유지 및 지원, 일자리 인프라구축,

부서별 일자리창출 사업 추진실적

[부서명 : 담당자 : 전화]

사업개요

- 사업명 :
- 관련규정 :
- 사업기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 사업내용 :

- 일자리창출 - 목표는 붙임 1 엑셀 자료에 의한 목표 기재

2015 년도	사업비(단위:백만원)					일자리 창출(명)					진도율%	
						목표		실적				
	계	국비	시비	구비	기타	계	고용형태		계	고용형태		
							상용	임시		상용		임시
계												

추진 내용

- 추진체계 조직현황
- 추진내용
 - 중앙정부, 타 지자체 사업과 차별되는 방식으로 추진하였는지 기술
 - 지역맞춤형 사업과 브랜드사업 위주로 기술

추진 일정

(작성예시) - 2015년 추진일정

- ○년 ○월○일 공공근로사업시행계획 수립
- ○년 ○월○일 1분기 공공근로사업 시행
- ○년 ○월○일 2분기 공공근로사업 시행

부서장 관심도

- 주요실적 아래 해당되는 사항 추진실적 제출
 - 추가재원 확보 여부(추경, 외부기관으로부터 자원 확보 등) 특수시책 서식 활용
 - 전문가 의견 수렴(연구용역, 토론회, 포럼 등 실적) 특수시책 서식 활용
 - 주민의견 수렴(공청회, 설명회 개최 실적) 특수시책 서식 활용

- 유관기관 협력 네트워크 실적(MOU, 유관기관 협력 추진실적 등) ...특수시책 서식 활용
- 추진사업 모니터링 추진(분석결과, 정책반영 사항) ...특수시책 서식 활용
- 간담회, 교육사항 등(아래도표 활용) ※2회 이상일 경우 건별 모두 작성- 관련 증빙자료 첨부
- 보도자료, 홍보사항 등 (아래도표 활용)

연 번	구 분	일시	장소	대 상	참여 인원	안건
1	○○간담회 (또는○○교육)	2015년 ○월○일	○○회의실	○○단체 또는 직원	○○명	○○일자리발굴
2	보도사항	2015년○월○일		서울신문, 우리일 보등 지역신문사, 성북소리 등 기재		기사제목 기재
3	홍보물 제작 (리플렛 등)	2015년○월○일	제작매수 매	전달대상:	계첩 장소:	홍보물명 기재
4	기 타					

관련업무 추진사진, 홍보실적, 보도자료 등

☞ 내용 : (년 월 일)	☞ 내용 : (년 월 일)

외부평가 우수사례

작성예시)

- 년 ○월○일 ○○○ 주관 ○○○○○○○○ 평가 우수상 수상

성과 및 기대효과

우수수레, 특수시책 등 특수시책 서식 활용

- 추진내용, 추진일정, 성과 및 기대효과 등 구체적으로 작성

부서별 비예산 민간일자리 발굴 추진실적

[부서명 : 담당자 : 전화]

사업개요

- 사업명 :
- 사업기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 사업내용 :

- 일자리창출 - 목표는 붙임 엑셀 자료에 의한 목표 기재

년도	일자리 창출목표(단위:명)			추진실적(명)			진도율 %
	계	고용형태		계	고용형태		
		상용	임시		상용	임시	
2015							

추진내용

(작성요령)

- 추진사항
 -
 -
- 주요실적
 - 유관기관(사업체)
 - ☞ 구인업체 개

업체명	대표자	소재지	구인업체발굴		비고
			모집분야	모집인원	

☞ 채용실적 명

성명	생년월일	주소	연락처	채용분야	채용 업체명

추진일정

(작성예시)

- 2015년 추진일정
 - ○년 ○월○일 ○○○ 자체계획 수립
 - ○년 ○월○일 ○○○간담회 개최
 - ○년 ○월○일 ○○○교육실시 등

부서장 관심도

- 주요실적 아래 해당되는 사항 추진실적 제출
 - 추가재원 확보 여부(추경, 외부기관으로부터 재원 확보 등) 특수시책 서식 활용
 - 전문가 의견 수렴(연구용역, 토론회, 포럼 등 실적) 특수시책 서식 활용
 - 주민의견 수렴(공청회, 설명회 개최 실적) 특수시책 서식 활용
 - 유관기관 협력 네트워크 실적(MOU, 유관기관 협력 추진실적 등) 특수시책 서식 활용
 - 추진사업 모니터링 추진(분석결과, 정책반영 사항) 특수시책 서식 활용
 - 간담회, 교육사항 등(아래도표 활용) ※2회 이상일 경우 건별 모두 작성- 관련 증빙자료 첨부
 - 보도자료, 홍보사항 등 (아래도표 활용)

연 번	구 분	일시	장소	대 상	참여인원	안건
1	○○간담회 (또는○○교육)	2015년 ○월○일	○○회의실	○○단체 또는 직원	○○명	○○일자리발굴
2	보도사항	2015년○월○일		서울신문, 우리일 보등 지역신문사, 성북소리 등 기재		기사제목 기재
3	홍보물 제작 (리플렛 등)	2015년○월○일	제작매수 매	전달대상:	계참장소:	홍보물명 기재
4	기 타					

※ 관련증빙자료 첨부

관련업무 추진사진, 홍보실적, 보도자료 등

☞ 내용 : (년 월 일)	☞ 내용 : (년 월 일)

외부평가 우수사례

작성예시)

- 년 ○월○일 ○○○ 주관 ○○○○○○○○ 평가 우수상 수상

성과 및 기대효과

우수수례, 특수시책 등 특수시책 서식 활용

- 사업내용, 일자리창출 인원, 추진방법, 기대효과 등을 구체적으로 작성