

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	재무과-8568
등록일자	2016.3.29.
결재일자	2016.3.29.
공개구분	부분공개(5)

주무관	재산관리팀장	재무과장	행정국장		
유봉	최성애	代최성애	03/29 이창훈		
협조자					



정수물품 배정승인 계획

▣ 정수물품 배정요청 내역

부서명	품목명	정수 량	보유 수량	배정 요청	내용 연수	배정요청사유	비고
총무과	냉난방기 (정수연번 : 37)	63	62	1	9	구내식당 세척실 환경개선을 위해 냉난방기를 설치하고자 함	신규

▣ 정수물품 배정승인

구 분	요 청		승 인	
	품목수	수량	품목수	수량
계	1	1	1	1
신규취득	1	1	1	1

▣ 소요예산 : 4,482,770원

▣ 행정사항

- 해당부서에 정수물품 배정승인현황 통보
- 물품을 내구연한 이상으로 사용하도록 사용부서에 물품관리에 철저를 기하도록 함

2016. 3.

강 남 구
(재 무 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공유재산 및 물품관리법 제58조 및 동법시행령 제58조 (물품관리기준의 설정) • 서울특별시 강남구 공유재산 및 물품관리조례 시행규칙 제38조 (물품정수책정) 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 효율적인 정수물품관리 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당부서 검토 완료 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 업무담당자 및 민원인 																											
분야 별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table>	① 관련부서 협조	-----	()	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	()																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 타 구 실태파악 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체 정수관리대상 (전국 시,군,구 시행) 																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																											

정수물품 배정승인 계획

총무과 「구내식당 세척실 냉난방기 설치 계획」에 따라 정수 물품 배정승인을 추진하여 신속한 업무수행 지원과 효율적인 정수물품 관리에 만전을 기하고자 함

※ 관련근거

- 공유재산 및 물품관리법 제58조 및 동법시행령 제58조(물품관리기준의 설정)
- 서울특별시 강남구 공유재산 및 물품관리조례 시행규칙 제38조(물품정수책정)

▣ 정수물품 배정요청 내역

부서명	품목명	정수 량	보유 수량	배정 요청	내용 연수	배정요청사유	비고
총무과	냉난방기 (정수연번 : 37)	63	62	1	9	구내식당 세척실 환경개선을 위해 냉난방기를 설치하고자 함	신규

▣ 정수물품 배정승인

(단위 : 천원)

구 분	요 청			승 인		
	품목	수량	금액	품목	수량	금액
계	1	1	4,482	1	1	4,482
신규취득	1	1	4,482	1	1	4,482

▣ 소요예산 - - - - - 4,482,770원

▣ 정수물품 배정승인 기준

○ 승인대상

- 정수물품 추가 및 승인으로 새로 구입을 해야하는 물품
- 정수가 책정된 물품으로써 당해 정수만큼 물품을 보유하고 있으나 대체구입이 필요시 되는 물품

○ 구입대상 물품의 심사 및 승인 기준

승 인 기 준	적정여부
<ul style="list-style-type: none"> • 각 부서 국장의 품의를 받았는지 여부 • 구입시기의 적정성, 구입규격, 형식의 타당성, 구입단가의 적정성, 구입수량의 합리성을 심사함 • 호화·사치성 물품의 구입을 중점적으로 제한 • 중앙부처등의 국고보조사업에 의한 물품은 현재 국고보조내지 또는 확정이 확실한 물품에 한함 • 특수시책과 직접 관련된 물품은 관련 사안별로 해당 방침서사본을 첨부하여야 함 • 기구신설 및 보강과 관련한 물품은 직제공포일, 정원, 부서별 주요기능과 사업량 등 관련 자료를 제시하고 필요 물품만 반영하도록 함 • 시험·조사 및 연구용 물품은 가능한 동일기관내 기존 물품을 활용하고, 미보유 물품의 확보를 우선함 	적 정

▣ 행정사항

- 해당부서에 정수물품 배정승인현황 통보
- 물품을 내구연한 이상으로 사용하도록 사용부서에 물품관리에 철저를 기하도록 함

- 붙임 1. 정수물품 승인 요청 공문
 2. 행정장비 구매계획
 3. 물품정수책정 승인 요청서 끝.