

## 임신·출산관련 서비스 통합처리에 관한 규정

행정자치부예규 제28호(2015.12. 2., 제정)  
행정자치부예규 제48호(2016. 3.10., 개정)

### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 지방자치단체에서 임신·출산과 관련하여 제공하는 현금·현물·용역·이용권·정보와 요금 경감, 「영유아보육법」에 따른 양육수당 지원, 「전기사업법」에 따른 다자녀 전기료 경감, 「도시가스사업법」에 따른 다자녀 도시가스료 경감, 「집단에너지사업법」에 따른 다자녀 지역난방비 경감 등(이하 “서비스”라 한다)을 「민원 처리에 관한 법률」 제14조에 따라 통합하여 신청·처리하는 절차와 세부사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(적용기관)** 이 규정은 임신·출산관련 서비스 업무를 통합 처리하는 시·군·구, 읍·면·동 및 시·군·구 보건소에 적용한다.

**제3조(용어의 정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “출산서비스 통합처리”라 함은 중앙행정기관과 지방자치단체에서 출산자(산모) 또는 출생아 등에게 제공하는 서비스를 출생신고 시 통합신청·처리하는 것을 말한다.(이하 “통합처리”라 한다.)
2. “임신·출산서비스 사전안내”라 함은 중앙행정기관과 지방자치단체에서 출산 시 까지 제공하는 임신, 출산관련 서비스에 관한 정보제공을 말한다.(이하 “사전안내”라 한다.)
3. “임신서비스 통합처리”라 함은 지방자치단체에서 자체적으로 출산 시까지 제공하는 임신관련 서비스를 통합신청·처리하는 것을 말한다.(이하 “임신 통합처리”라 한다.)

### 제2장 통합처리 등 업무처리 절차

**제4조(통합처리)** 통합처리를 하는 때에는 출생신고서와는 별도로 별지 제1호 서식의 출산서비스 통합처리 신청서와 해당 구비서류를 읍·면·동에 제출한 경우에 한한다.

**제5조(통합처리 신청 접수담당자)** 통합처리 신청 접수담당자는 출생자 주민등록 주소지(주민등록예정주소지) 읍·면·동의 가족관계등록 담당공무원을 원칙으로 한다.(이하 “접수담당자”라고 한다) 다만, 업무여건을 감안하여 시장·구청장 또는 읍·면·동장이 접수담당자를 따로 지정할 수 있다.

**제6조(통합처리 신청 접수)** ① 접수담당자는 통합처리 신청 접수 시 출생사실, 가족관계, 주민등록사항 및 출산자(산모)와 신청자와의 관계를 확인하여야 한다. 다만, 접수담당자가 가족관계등록 담당공무원이 아닌 경우에는 가족관계등록 담당공무원에게 이를 확인토록 하여야 한다.

② 접수담당자가 확인하여야 하는 사항 또는 증빙서류는 다음 각 호와 같다.

1. 신청자(대리 신청자) 신분증
2. 출생증명서(출생신고 완료로 대신함)
3. 가족관계증명서(내부 확인 시에는 제출 생략)
4. 주민등록등본(내부 확인 시에는 제출 생략)
5. 서비스(급여) 지급을 위한 통장사본
6. 전기료·도시가스료·지역난방비의 납부고지서에 표시된 고객번호

③ 별지 제1호 서식의 출산서비스 통합처리 신청서 원본은 가족관계등록 담당공무원이 보관하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 업무여건을 감안하여 읍·면·동장이 담당공무원을 따로 지정할 수 있다.

④ 통합처리 신청 접수는 출생신고와 함께 한다. 다만, 출생신고 완료 후 별도로 신청하는 때에는 제2항의 가족관계증명서를 신청인에게 제출하게 할 수 있으며 접수담당자가 제1항의 내용을 확인한다.

**제7조(신청정보 입력 및 처리)** ① 접수담당자는 제1호 서식의 신청인 및 인적 정보, 통합처리 신청사항 등을 새울행정시스템에 입력하여야 한다.

② 접수담당자는 새울행정시스템에 입력한 제1항의 신청사항을 확인 후 처리 부서(기관)로 하여금 처리하게 한다.

③ 통합처리 신청 사항에 대한 심사·결정 및 서비스 제공은 관련 법령, 지침(사업안내서, 매뉴얼 등), 조례·규칙 또는 방침 등에 따른다.

**제8조(서비스 대상 및 통합처리 서식)** ① 별지 제1호 서식의 출산서비스 통합처리 신청서로 신청할 수 있는 서비스 대상은 별표1에 따르며, 시장·군수·구청장은 해당 지방자치단체에서 자체 시행하는 서비스 대상을 이에 포함시켜야 한다.

② 시장·군수·구청장은 제1항에서 정한 서비스 대상 전체가 기재된 별지 제1호 서식의 자체 출산서비스 통합처리 신청서를 확정하여야 한다.

③ 「사회보장급여에 관한 공통서식에 관한 고시」(보건복지부고시 제2015-119호, 2015.7.1.) 제2조에도 불구하고, 이 규정 제1조에 의한 양육수당 신청 등은 별지 제1호 서식의 출산서비스 통합처리 신청서를 사용할 수 있다.

**제9조(사전안내)** ① 사전안내 대상은 별표2와 별표3에 따른다. 다만, 지방자치단체에서 자체 시행하는 사전안내 대상은 해당 시장·군수·구청장이 따로 정하며 별표2와 별표3에 각각 그 목록을 추가할 수 있다.

② 시장·군수·구청장은 「전자정부법」 제12조의3 제1항에 따라 행정자치부에서 구축·운영하는 등록시스템에 등록된 임신·출산관련 공공서비스 사항을 다양한 방법으로 안내하여야 한다.

**제10조(임신 통합처리)** ① 시장·군수·구청장은 지방자치단체에서 자체 시행하는 서비스에 대하여 해당 시·군·구 보건소에서 임신 통합처리를 하게 할 수 있다.

② 제1항의 통합처리 신청자격은 해당 시·군·구에 주민등록주소를 둔 임신부(또는 배우자, 부모, 대리인)인 경우에 한한다.

③ 임신 통합처리 대상 및 신청 서식은 시장·군수·구청장이 자체 조례, 규칙 또는 방침으로 정할 수 있다.

## 제3장 보 칙

**제11조(개인정보의 보호)** 통합처리, 사전안내 및 임신 통합처리 업무를 처리하는 과정에서 취득한 개인정보를 부당한 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

**제11조의2(고유식별정보의 처리)** 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제52조에 따른다.

**제12조(관리대장 기재 및 신청서 보관)** ① 읍·면·동장은 별지 제1호 서식의 출산서비스 통합처리 신청서 접수 사항을 별지 제2호 서식의 관리대장에 기재하고 이를(별지 제1호 및 별지 제2호 서식) 3년간 보관한다.

② 제1항에서 정한 관리대장을 「전자정부법」 제2조에 따라 새울행정시스템을 통해 전자문서로 관리할 수 있다.

**제13조(수수료)** 출산관련 서비스 통합신청 수수료는 무료로 한다.

**제14조(재검토 기한)** 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제334호)에 따라 이 예규 발령 후의 법령이나 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 예규의 폐지, 개정 등의 조치를 하여야 하는 기한은 2018년 12월 15일까지로 한다.

### 부칙 <제28호, 2015.12.2.>

1. 이 규정은 2015년 12월 15일부터 시행한다. 다만, 2016년 3월 30일까지는 임신·출산관련 서비스통합처리 시범실시를 하는 기관에 한하여 적용한다.
2. 행정자치부장관은 시범실시 기관을 지정할 수 있다.

### 부칙 <제48호, 2016. 3. 10.>

이 규정은 2016년 3월 31일부터 시행한다.(2016년 3월 30일까지는 이 예규 제28호 적용)

**출산 관련 통합신청 서비스 목록**(제8조 관련)

유형	중앙행정기관/지방자치단체/공공기관			
	급부 명	소관기관	신청 구비 서류	신청기관
일반 *소득무관	가정양육수당신청	보건복지부	통장사본(아동본인명의 또는 부모명의) 농어촌양육수당신청 시 '농업인확인서' * 출생 후 60일 전까지 신청하여야 출생일로부터 소급 지원함	읍·면·동 주민센터 ※ 개별신청 시 인터넷(복지로)
다자녀 *3자녀(손) 이상	(다자녀)도시가스요금 감감	한국가스공사	자격증명서류 - 주민등록등본 - 가족관계증명서(필요시)	읍·면·동 주민센터 ※ 개별신청 시 관할 도시가스 회사 방문, 팩스, 우편
	(다자녀)전기료 감감	한국전력공사	자격증명서류 - 주민등록등본 - 가족관계증명서(필요시)	읍·면·동 주민센터 ※ 개별신청 시 관할전력공사 지사 방문, 우편, 아파트관리사무소
	(다자녀)지역난방비 감감	한국지역난방공사	자격증명서류 - 주민등록등본 - 가족관계증명서(필요시)	읍·면·동 주민센터 ※ 개별신청 시 인터넷, 방문, 팩스, 우편 지역난방공사 지사 (연1회 소급 지급)
지방자치 단체 자체 급부 (각 자치단체 별로 정함)	(예시) 출산양육지원금	○○구	출산양육지원신청서 통장사본	동 주민센터 ※ 개별신청 시 방문
	...			

\* 본 목록의 서비스명칭, 소득기준 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경에 따라 변경하여 사용한다. 210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

**임신 서비스 사전안내 목록**(제9조 관련)

유형	임신 "급부" 서비스 목록			
	급부 명	소관기관	신청 구비 서류	신청기관
일반 *소득무관	표준모자보건수첩 제작배부	보건복지부	임신헌인서	시군구보건소(의료기관) <신청방법> 방문
	산모건강관리(엽산제/철분제 지원)	보건복지부	임신헌인서	시군구보건소 <신청방법> 방문
	(건보)임신출산진료비지원(국민행복카드)	보건복지부	임신출산진료비신청서 임신헌인서 * 하나의 서식에 포함됨	건강보험공단, 우체국, 국민행복카드사(BC, 삼성, 롯데) <신청방법> 방문
	(건보)임신출산진료비 잔액확인	보건복지부	-	건강보험공단지사 <신청방법> 인터넷
일반 *근로자	유산·사산휴가/급여	보건복지부	휴가급여신청서 유산/사산확인(진단)서 근로계약서 및 임금대장사본	고용센터 <신청방법> 최초는 방문, 인터넷
청소년	(청소년)임신출산진료비지원(국민행복카드)	보건복지부	임신출산진료비신청서 임신헌인서 * 하나의 서식에 포함됨	사회서비스 전지버우체 홈페이지 (www.socialservice.or.kr) <신청방법> 온라인신청
저소득	의료급여수급자	보건복지부	임신출산진료비지원신청서 임신헌인서 * 하나의 서식에 포함됨	시군구보건소 <신청방법> 방문
	전국기초생활수급자	보건복지부	남입부부 시술비 지원(150%), 아내 44세 이하, 법적 혼인상태	부모 신분증(부모 둘다 필요), 시술비지원신청서, 난임진단서, 자격증명서류
	기초생활수급자	보건복지부	신생아의 청각 선별검사	부모 신분증(부모 둘다 필요), 소득증빙서류
	기준이하	보건복지부	산모신생아 건강관리 지원 사업	부모 신분증(부모 둘다 필요), 출산(예정)일 증명서류, 소득증빙서류
	보건복지부	신생아의 청각 선별검사 (60%이하)	부모 신분증(부모 둘다 필요), 소득증빙서류	시군구보건소 <신청방법> 방문
장애인	여성장애인이어울림센터 (고충상담, 생활지원)	여성가족부	-	여성장애인이어울림센터 <신청방법> 전화, 우편, 인터넷
다문화가정(외국인)	소외계층의료서비스지원(산전 진찰비)	보건복지부	-	사업수행 의료기관 <신청방법> 방문
고위험임산부	고위험임산부의료비지원(월평균소득 150%) 조기진통, 분만관련출혈, 중증임신중독증	보건복지부	부모 신분증(부모 둘다 필요), 신청서 의사진단서, 진료비영수증, 자격증명서류 등	시군구보건소 <신청방법> 방문
지방자치 단체 급부 (000)	(예시) 부부 건강검진 (결혼 1년 이내의 신혼부부)	○○구보건소	신분증 혼인관계 증명서류	보건소 모자보건실 <신청방법> 방문
	...			

**출산 서비스 사전안내 목록**(제9조 관련)

유형	출산 "급부" 서비스 목록					
	서비스명	소관기관	구비서류	신청절차	접수기관	
일반인	배우자출산휴가	고용노동부	-	출산일부터 30일 이내 3-5일	사업주에게 신청	
	(건보)건강보험 피부양자 신청, 지역가입자	보건복지부	가족관계증명서 피부양자신청서	인터넷, 우편, 팩스	건강보험공단 지사	
	의료기관 외 출산시 출산비 지급	보건복지부	요양비지급청구서 출산확인서	방문, 우편, 팩스	건강보험공단 지사	
	가정양육수당신청	보건복지부	양육수당신청서 통장사본(아동본인명의 또는 부모명의) 부와 모의 주소지가 다를 경우 가족관계증명서 필요 신청자 신분증 장애양육수당신청서진단서 (5세이하 장애인복지카드 미소지자) 놓여준양육수당신청서 농업인확인서	아동거주 동 주민센터 방문, 인터넷(복지로)	주민센터에서 신청 또는 복지로(온라인)에 접수	
	만0-5세 보육료 신청	보건복지부	사회복지서비스변경신청서(별지 제호 서식) 사회복지서비스이용권(비우치)제공(변경)신청서(별지 제1호의 4서식) 아이행복카드발급 신청 및 개인신용정보동의서 (사업별 서식1호) 장애보육료신청서(장애진단서)	아동거주 동주민센터방문, 인터넷(복지로) (어린이집재원하기전에 양육수당에서보육료변경신청하여야함)	주민센터에서 신청 또는 복지로(온라인)에접수	
	아이돌봄 서비스	여성가족부	아이돌봄서비스신청서, 정부지원자격증명서 * 취업증명서	(생후3개월 이후) 인터넷(복지로), 방문	주민센터, 제공기관	
	영유아건강검진	보건복지부	-	생후4개월부터, 건강보험공단에서 통지	건강보험공단, 의료기관	
	선천성대사이상2차정밀 검사비지원	보건복지부	진단서, 부모 신분증	방문	보건소	
	선천성감상선기능저하증 환자의의료비지원	보건복지부	진단서, 영수증, 부모 신분증	방문	보건소	
	일반인 (여성근로자)	출산육아기 고용안정지원금	고용노동부	지원금신청서 근로계약서 및 임금대장사본	사업자 신청	고용센터
출산전후휴가급여		고용노동부	휴가급여신청서 휴가확인서 근로계약서 및 임금대장사본	사업자 신청	고용센터	
육아휴직급여		고용노동부	-	방문, 우편, 인터넷	고용센터	
다자녀	두자녀 이상	국민연금출산크레딧	국민연금관리공단	가족관계등록부	방문 (가족관계등록부 지참)	국민연금공단 지사
		신생아의 난청진단 의료비 지원	보건복지부	부모 신분증, 자격증명 및 소득증빙서류 (셋째자녀의 경우 제외), 신생아 청각선별검사신청서	방문	보건소
	세자녀 이상	(미숙아·선천성이상아) 영유아의료비	보건복지부	부모 신분증, 진단서, 영수증, 자격증명서류	방문	시군구, 보건소
		(다자녀)주택특별공급제도	국토교통부	특별공급신청서등 자격증명서류	방문	LH공사
		(다자녀)주택구입, 전세자금대출	국토교통부	매매계약서 및 자격증명서류	방문 (국민주택기금 수탁은행)	금융기관
		(다자녀)도시가스요금경감	한국가스공사	요금감감신청서 개인정보수집이용동의서 주민등록등본	자격증명을 준비하여 방문, 팩스, 우편	관할 도시가스회사
		(다자녀)전기료감액	한국전력공사	감액신청서 자격증명서류(주민등록등본) 개인정보수집이용동의서 외국인등록증(사실증명) 또는 국내거소신고증(사실증명)	전력공사방문, 우편, 아파트관리사무소	관할 전력공사지점
		(다자녀)지역난방비감면	한국지역난방공사	지원신청서 주민등록등본(필요시 가족관계등록부)	인터넷, 방문, 팩스, 우편 (연1회 소급지급), 공급지역	한국지역난방공사
		(다자녀)자동차취·등록세감면	행정자치부	자격증명서류	방문 (가족관계등록부 지참)	주소지시군구
		한부모 (미혼모/부자)	미혼모/부자치원기운영	여성가족부	-	사업수행기관(전국17개소) 방문
저소득한부모가족주거지	여성가족부		금융정보제공동의서	모/부자가족 복지시설	주민센터	

유형	서비스명	소관기관	구비서류	신청절차	접수기관		
						원	자격증명서류
저소득	저소득층	(한부모) 도시가스요금경감	한국가스공사	자격증명서류	자격증명서류	자격증명을 준비하여 방문, 팩스, 우편	관할 도시가스회사
		(다자녀)지역난방비감면	한국지역난방공사	지원신청서 자격증명서류	인터넷, 방문, 팩스, 우편 (연1회 소급지급), 공급지역	한국지역난방공사	
	기초생활수급자	아동통합서비스지원(드림스타트)	보건복지부	※ 저소득 자격여부 확인 ※ 기초생활수급자 신청과 동시에 신청하는 경우 있음	0세-12세 아동, 산전산후검진, 부모교육	시군구청	
		(긴급복지)해산비지원	보건복지부	-	위기사상발생시 현장 확인 후, 방문	시군구청	
	의료보급권자	해산급여	보건복지부	출생증명서(주민등록등본), 자격증명서류	방문	주민센터	
		신생아의 난청진단 의료비 지원	보건복지부	신분증, 자격증명서류(출산 3개월 전부터 신청가능) 출생증명서(출생 후 신청시)	방문	보건소	
	전국가구평균소득(%)	의료급여(요양비) : 의료기관X 출산후 요양	보건복지부	-	방문 (요양비 지출 후 지급청구)	주민센터	
		신생아의 난청진단 의료비 지원	보건복지부	부모 신분증, 자격증명서류(출산 3개월 전부터 신청가능) 출생증명서(출생 후 신청시)	방문	보건소	
		산모신생아건강관리지원사업 (65%이하)	보건복지부	출산(예정)일 증빙서류 소득증빙서류	(기초)해산급여, (긴급)해산비 중복불가	주민센터, 보건소	
		산모신생아 도우미 지원사업 (50%이하)	보건복지부	-	방문	보건소	
신생아의 난청진단 의료비 지원 (60%이하)		보건복지부	-	방문	보건소		
(미숙아·선천성이상아) 영유아의료비 (150%이하)		보건복지부	-	방문	시군구, 보건소		
저소득층 주거·조제분유 지원사업		보건복지부	-	방문	보건소		
영유아 발달장애 정밀검사비 지원사업		보건복지부	영유아 건강검진 결과통보서, 부모 신분증	방문	보건소		
장애인	근로(자녀)장려금(부부합산 소득계산 기준)	국세청	-	전화, 인터넷, 서면 (연1회 5월 신청)	홈택스		
	여성장애인 출산비용 지원 (1-6급)	보건복지부	신청서, 신분증, 출생증명서, 본인명의 통장사본, (산사시)의료기관 발행 산사(산태)진단서	방문, (기초)해산급여와 중복지원가능	주민센터		
지방자치단체(000)	(예시) 출산양육지원금 신청	신청일이 속한 월의 익월15일	1회 일시금 지급 -둘째 출생:20만원 -셋째 출생:35만원 -넷째 출생:50만원 -다섯째 이상: 100만원	-신분증 -주민등록등본 -가족관계증명서 -통장사본	주민센터		
	...						
	...						
	...						
	...						

출산 서비스 통합처리 신청서					처리기간 신청시 별도안내
					신청일 : 20 . . .
신청인 (대리 신청인)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	출산자와의 관계	휴대전화 (집전화)	
	주소				
출산자 (산모)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	휴대전화 (집전화)		
	주소 (주민등록 주소지)				

\* 출산자와 신청인이 동일인인 경우 "출산자"란 작성 생략

가족 사항	세대주 와 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	동거여부	주소 (세대를 달리하는 경우에만 주소 기재)
	본인			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	배우자			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	자			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	자			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

지방자치단체 자체 급부 (자치단체별로 정함)	<input type="checkbox"/> 출산 지원금	<input type="checkbox"/> 둘째 자녀(이름 : ) <input type="checkbox"/> 셋째 자녀(이름 : ) <input type="checkbox"/> 넷째 자녀 이상(이름 : )
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

일반	<input type="checkbox"/> 가정양육수당	아기 이름	신청 내용	
			<input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육)	<input type="checkbox"/> 농어촌양육수당
			<input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육)	<input type="checkbox"/> 농어촌양육수당

다자녀(3명 이상)	<input type="checkbox"/> 전기요금 감감(고객명 : , 고객번호 : )
	<input type="checkbox"/> 도시가스요금 감감(도시가스사업자명 : , 고객명 : , 고객번호 : )
	<input type="checkbox"/> 지역난방요금 감감(지역난방사업자명(코드) : , 고객명 : , 고객번호 : )

급여계좌 (지역난방 요금감감 신청시 압류방지 통장제외)	성명	출산자와의 관계	대상서비스	금융기관명	계좌번호	비고(사유)

결과 통지 방법  문자 메시지 서비스(SMS) : 결정사항, 제공기관 연락처 등 간단한 안내

위와 같이 출산서비스 제공을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) 성명 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

<b>접수담당자 확인 사항</b> (출생신고 당일 신청 시, 가족관계담당자가 확인)	① 가족관계사항 - <input type="checkbox"/> 출생사실 <input type="checkbox"/> 다문화가정 여부 ( <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오) ② 주민등록사항 - <input type="checkbox"/> 주민등록표상 세대주와의 관계 자 또는 손 ( )째
---	--

\* 본 서식의 서비스명칭 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경 또는 지방자치단체의 여건에 따라 변경하여 사용한다. 210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품))

신청 시 제출 서류(공통)	추가 제출 서류(해당되는 서류만 제출)
1. 신청서(별지 제1호 서식) 2. 신청자(대리 신청자) 신분증* * 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 또는 여권 등	1. 대리 신청인은 대리 신청인 신분증 및 출산자 신분증 2. 계좌번호가 표기된 통장사본 1부(현금지원 해당자에 한함) * 주민등록등본, 건강보험증, 건강보험료 납부확인서, 소득증명서류는 행정정보 공동 이용 사전 동의할 경우 생략 가능 * 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것 3. 가족관계증명서(출생신고완료 후 후회에 신청할 경우에만 해당)
신청하는 곳	출생자 주민등록주소지 읍·면·동 주민센터

안	신청인(대리 신청인 포함)의 범위
내	출산자(산모) 본인, 출산자(산모)의 배우자, 출산자(산모)의 직계가족(출산자(산모) 친부모 및 시부모)

**유의 사항 및 행정정보공동이용 사전 동의**

- 부정수급으로 적발된 경우 「영유아보육법」 제54조제3항4호, 「의료급여법」 제35조제4항 등 관련법에 의거 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
- 신청인은 이건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원(소관기관)이 가족관계에 관한 증명서 등 인적사항, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 동의합니다. (\* 주민등록등(초)본, 가족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 건강보험증정보, 건강보험납부확인서, 토지등기부 등본, 건물등기부 등본, 농업경영체등록확인서, 장애등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.)  
 동의함  동의하지 않음
- 시장·군수·구청장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 지역난방사업자, 도시가스사업자 등)에서 복지대상자에게 제공하는 각종 건강서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자 제공 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (\* 제공하는 항목은 고유식별번호, 성명, 주소, 연락처, 자격정보, 건강서비스처리에 필요한 고객번호 등을 포함하며, 상세 내용은 서비스별 개인정보이용·활용동의 서식 참조)  
 동의함  동의하지 않음
- 전기료, 도시가스요금, 지역난방요금은 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사, 지역난방공사 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재 신청하여야 계속 감감 적용이 됩니다.  
 \* 지역난방은 공급자 및 공급지역에 따라 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 년 1회 감감요금을 정산하여 환급함
- 출산급여 제공(변경) 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 아니합니다.  
 본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

처리 절차			
신청서 작성	→	접수	→
신청인 (대리 신청인)		읍·면·동장	
		→	→
		등록, 심사, 자격 확인 읍·면·동, 사·군·구, 보건소, 한국전력, 가스공사, 난방공사 등	→
		→	신청통지 및 서비스제공 읍·면·동, 사·군·구, 한전 등/ 양육수당·지자체서비스, 전기료·가스료 감감 등

**임신·출산 서비스 통합처리 신청 접수대장**

기관명 :

일련 번호	접수 일자	임신자/출산자(산모) 인적사항		신청자 인적사항 (* 대리 신청의 경우 대리자 인적사항)			결재 부서장 또는 팀장	비고
		성명	생년월일	성명	전화번호 (휴대폰)	임신/출산 자와 관계		

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

\* 접수처리 기관의 담당부서 직제 및 업무 여건에 따라 “결재”란은 변경하여 사용 가능