



| | |
|------|------------|
| 문서번호 | 보육가족과-8415 |
| 결재일자 | 2016.3.23. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | |

| | | | | |
|-----|--------|--------|--------------|--|
| 주무관 | 여성정책팀장 | 보육가족과장 | 주민생활국장 | |
| 정승아 | 이용애 | 고영희 | 03/23 소판수 | |
| 협조 | | | | |

성동구 양성평등기금 관련

2016년 성동구 여성정책 특화사업 추진계획

2016. 3.

주민생활국
(보육가족과)

사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

| 항 목 | 검 토 여 부 |
|--|--|
| 사 업 구 분 | 신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 소 통 분 야 고 려 사 항 | <ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| 여 성 친 화 도 시 | 성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전 · 편 의 <input type="checkbox"/> 가 족 · 공 동 체 회 복 <input checked="" type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 기 타 고 려 사 항 | 일 자 리 <input type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/> |
| 타 자 원 활 용 | <ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| 언 론 홍 보 계 획 | 기획보도 <input type="checkbox"/> 보도 자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리 플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중 점 홍 보 사 항 - - <p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p> | |

2016년 성동구 여성정책 특화사업 추진계획

우리구 지역여건에 맞는 여성가족 사업 및 여성의 권익증진을 위한 주요사업에 대한 공모를 통한 지역사회와의 협력 추진으로 정책추진 효과의 극대화를 도모하고자 함

I 추진근거

- 양성평등기본법 제45조(양성평등정책 관련 기관 등)
- 서울특별시 성동구 양성평등 기본조례 제32조(기금의 용도)
- 서울특별시 성동구 양성평등 기본조례 제27조(지역사회와의 협력과 지원)

II 운영현황

2015년 추진실적

| 구분 | 운영과정 | 지원액 | 수강인원 | 비고 |
|------|---------------------------------|-----------|------|------------|
| | | 13,000천 원 | 123명 | |
| 2015 | 직업디자인 프로젝트(직업 동아리) | 5,000천 원 | 22명 | 성동인력개발센터 |
| | 멋있는 가족의 맛있는 이야기 (가족 친화 프로그램) | 3,000천 원 | 42명 | 선재누리(부자시설) |
| | 친환경 · 천연전문교육(전문강사양성) | 5,000천 원 | 59명 | 옥수종합사회복지관 |

III 2016년도 추진계획

추진방향

- 여성의 권익증진과 사회 참여보장을 위한 사업 적극 추진
- 폭력없는 지역사회 안전망 구축 관련 사업 지원
- 여성친화도시 구축 및 市 평가대상에 부합하는 사업 선정
- 지방보조사업 규정에 의거 공모를 통한 대상사업 선정

□ 추진개요

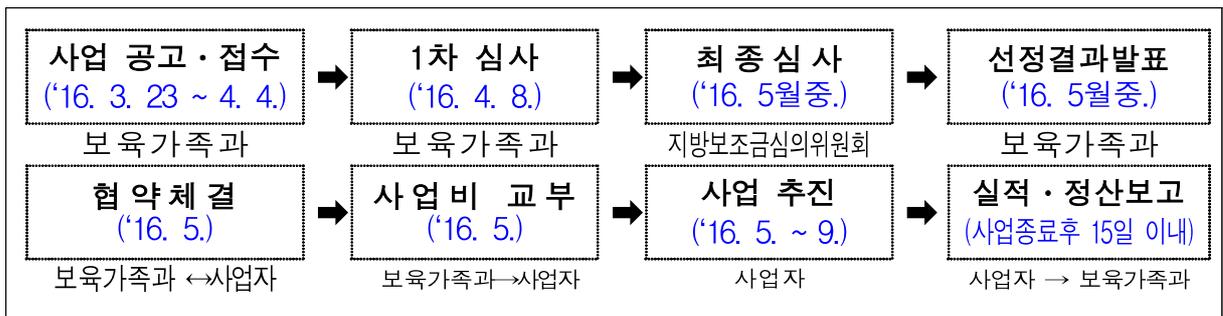
- 사업기간: 2016. 5. ~ 9. ※ 협약체결 후 사업 추진
- 지원사업
 - 여성의 사회경제활동에 필요한 능력개발과 일자리 확충 사업
 - 여성·아동의 폭력없는 성동구 등 안전 확대에 관한 사업
 - 수요자 중심의 맞춤형 가족 친화 사업 지원
 - 여성친화도시 구축을 위한 다양한 사업
- 지원자격: 성동구 소재 여성단체 및 비영리단체 또는 법인(연합단체 포함)

※ 제외대상

- 일회성, 전시행사 성격의 사업
- 동일 유사한 사업으로 국가, 지자체 등으로부터 지원을 받고 있는 사업
- 단체 홍보성 사업 또는 단체 설립 등 기념행사
- 경상적 경비(일반운영비, 여비, 급식비, 사무실임대료)가 주된 사업
- 유사단체(인적·물적 구성의 유사)의 이중 신청

- 사업예산: 12,000천 원(서울특별시 성동구 양성평등기금)

□ 추진절차



IV 세부추진계획

① 사업 공고 및 신청서 접수

- 사업공고
 - 기 간: 2016. 3. 23. ~ 4. 4.
 - 방 법: 區 홈페이지를 통한 공고

- 신청접수
 - 기 간: 공고 기간 中 09:00 ~ 18:00
 - 방 법: 匚 홈페이지(<http://www.sd.go.kr>)에 게재된 서식 작성 후 방문 접수
 - 제출서류: 사업신청서(붙임2 - 첨부서류 포함)

② 대상사업 1차 심사

- 일 시: 2016. 4. 8.(금) 10:00 ~ 12:00
- 장 소: 구청 5층 세미나실
- 심사위원: 성동구 양성평등 기금운용심의위원 8명
- 심사내용: 사업의 목적 및 내용, 사업의 수행능력, 최근 1년간 추진실적 등

③ 최종심사 및 선정결과 발표

- 일 시: 2016. 5월중
- 심사위원: 지방보조금 심의위원(기획예산과)
- 심사내용: 사업 선정의 적정성, 지원금액 결정 등
 - ※ 선정결과 발표 - 개별통보

④ 기타사항

- 협약체결: 2016. 5월중
- 보조금 교부: 협약체결 후 사업자의 보조금 전용계좌로 이체
- 사업추진: 협약체결일 ~ 2016. 9.
- 결과보고: 사업 종료 후 15일 이내 관련 서류 제출

V 소요예산

공모사업비

- 예 산 액: 12,000천 원
- 예산과목: 보육가족과, 여성·가정 복지 증진, 양성평등기금운용, 민간이전, 민간경상사업보조(307-02)

□ 기타

- 예산액: 금 180천 원
- 예산과목: 보육가족과, 여성·가정 복지 증진, 여성의 권익증진, 여성정책 기반 조성 및 활성화, 업무추진비, 시책추진업무추진비(203-03)

VI 행정 사항

- 2016년 성동구 여성정책 특화사업 공모 홍보: 보육가족과
 - 區 홈페이지에 공고문 및 제안서식 게재
- 심사 장소 협조 【 2016.4. 8(금), 10:00 5층 세미나실 】 : 총무과

붙임: 1. 2016년 성동구 여성정책 특화사업 공모(안) 1부.
2. 사업 신청서 양식 1부. 끝.

2016년 성동구 여성정책 특화사업 공모(안)

서울특별시 성동구에서는 여성을 위한 권익·복지 증진 사업에 지역사회 참여를 유도하여 민·관이 함께 하는 여성정책을 추진하고자 「2016년 성동구 여성정책 특화사업」을 아래와 같이 공모하오니 관심있는 단체(법인)의 많은 참여 바랍니다.

2016. 3. 23.

성 동 구 청 장

1. 사업개요

- 대상 사업: 여성의 권익·복지 증진을 위한 여성정책 특화사업
- 지원 규모: 총 1,200만원(단체별 1개 사업만 접수)
- 신청 자격: 성동구 소재 여성단체 및 비영리단체 또는 법인(연합단체 포함)
- 지원 내용: 홍보비, 강사수당, 프로그램 운영비 등 제반 사업진행비
- 지원 절차

신청 및 접수 → 1차 심사 → 최종 심사 → 사업선정 통보 → 협약 체결
→ 사업비 교부 → 사업추진 → 사업결과 제출 및 정산

- 추진 일정
 - 사업신청서 접수: '16. 3. 23(수)~ 4. 4(월)
 - 1차 심사: '16. 4. 8(금)
 - 최종 심사 및 결과통보 : '15. 5월 중
 - 협약 체결 및 사업비 교부: '15. 5월 중
 - 사업추진: 협약체결일 ~ 9. 30.
 - 결과 보고 및 정산: 사업종료후 15일 이내

2. 신청방법

- 신청기간: '16. 3. 23.(수)~4.4(월) 09:00~18:00까지
- 신청방법: 방문 접수(성동구청 보육가족과 10층 여성정책팀)
- 제출서류
 - 성동구청 홈페이지(<http://www.sd.go.kr>)에서 양식 내려 받은 후 작성
 - 성동구 경력단절 여성 취·창업 교육사업 신청서 및 사업계획서(각10부)
 - ☞ 단체의 주요 사업 추진 실적에 대한 증빙을 위해 단체 대표자 명의의 확인서(붙임2-나)를 제출하여야 하며, 미제출시 사업 실적으로 불인정
 - 각 서류의 내용을 수록한 전산파일 이메일(happysa@sd.go.kr)로 제출

3. 심사 및 발표

- 심사 항목: 사업 목적, 사업 내용, 금액 산정의 적정성, 사업 수행 능력, 최근 1년간의 여성 관련 사업 추진실적
- 2단계 심사를 거쳐 공정성과 객관성 확보
 - 1차: 신청 단체(법인) 및 사업 내용의 적정성 검토 - 주관부서
 - 2차: 1차에서 선별된 사업 심사 - 성동구 지방보조금심의위원회
- 심사결과 발표: '16. 5월 중(개별 통보)

4. 사업비 교부 및 정산

- 사업비 교부: 사업 대상자와 협약 체결후 교부
- 사업비 정산: 사업종료 후 15일 이내 증빙자료 첨부하여 정산서 제출
 - ※ 정산 결과 부당 집행액 및 불용액 반납

5. 기타 유의 사항

- 제출된 서류는 반환하지 않습니다
- 다음 사항에 해당 될 경우에는 기 지원된 사업비는 회수 조치합니다
 - 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
 - 법령 또는 조례를 위반하였을 때
 - 사업비 교부 받은 후 사업추진 미진 또는 사업완료 불가능하다고 인정될 때
- 추진일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 기타 문의사항은
성동구 보육가족과(happysa@sd.go.kr ☎ 2286-6180)로 문의바랍니다.

2016년 성동구 여성정책 특화사업 신청서

| 지 원 사 업 | | | |
|------------|------------------------------|-------------|-----------|
| 사 업 명 | | | |
| 사 업 유 형 | | | |
| 사 업 분 야 | | | |
| 총 사 업 비 | 금 원 | 보 조 금 | 금 원 (%) |
| | | 자 부 담 | 금 원 (%) |
| 단 체 현 황 | | | |
| 단체(법인)명 | 대 표 자 | | |
| 단체(법인)고유번호 | | | |
| 사무실소재지 | (우편번호 □□□□□) 서울시 (새주소 기재) | | |
| 전 화 | F A X | | |
| 홈 페이지 | | | |
| 등록사항 | 등 록 처 | 등 록 일 | |
| | 등 록 번 호 | | |
| 대 표 자 | 성 명 | E - m a i l | |
| | 자 택 전 화 | 휴 대 폰 | |
| 사업실무자 | 성 명 | E - m a i l | |
| | 자 택 전 화 | 휴 대 폰 | |

성동구 양성평등 기본 조례 제27조의 규정에 따라 공모사업을 신청합니다.

2016년 월 일
신청단체(법인) 대표

직 인

※ 첨부서류

1. 단체(법인) 현황 1부 【붙임2-가】
2. 실적확인서 1부 【붙임2-나】
3. 사업계획서 1부 【붙임2-다】
4. 단체(법인) 등록증 사본 및 정관(회칙) 1부

성동구청장 귀하

단체(법인) 현황

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------|---------|------|-----------------|-----------------|------|
| 단체(법인)명 | | | | | | | |
| 설립 목적 | ◦ 단체(법인)의 정관에 표기된 사항 요약 | | | | | | |
| 주된 사업 | ◦ 단체(법인)의 정관에 표기된 사항 요약 | | | | | | |
| 단체 연혁 | ◦ 2000. 01. 01 ○○○ 창립 ◦ 2005. 01. 15 ○○○○ 사단법인 설립허가 | | | | | | |
| 회원 수 | 총 원 | | | | | | |
| | 여 성 | 명 (%) | | 남 성 | 명 (%) | | |
| | 정 회원 | 명 (%) | | 준 회원 | 명 (%) | | |
| 상근 인력 (책임자 순) | 직 위 | 성 명 | 담 당 업 무 | | | 근무기간 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 사무 현황 | 면 적 | | | | 사용형태 | 자가(), 임대() | |
| | 임 대 료 | 보증금 : 월 세 : | 원 원 | 임대기간 | ~ | | |
| 2015년 사업추진 실적 (지원사업) | 사업명 | 기간 | 장 소 | 대 상 | 사 업 비 (자부담비) | 주 요 내 용 | 지원기관 |
| | | | | | | ◦ 1~3줄 정도로 요약정리 | |
| | | | | | | ◦ | |
| | | | | | | ◦ | |
| | | | | | | ◦ | |
| | | | | | | ◦ | |

※ 사업추진 실적에 대한 증빙을 위하여 단체 대표자 명의의 실적확인서를 제출하여야 하며, 미제출시 사업실적으로 불인정

실적 확인서

| | | |
|--|----------------|--|
| 신청인 | 업 체 명 (기관명) | 대표자 |
| | 소재지 | 전화번호 |
| | | 팩스번호 |
| 실적내용 | 실적1 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 ○ 사업개요 ○ 사업기간 ○ 사업규모 및 내용 |
| | 실적2 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 ○ 사업개요 ○ 사업기간 ○ 사업규모 및 내용 |
| | 실적3 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 ○ 사업개요 ○ 사업기간 ○ 사업규모 및 내용 |
| | 실적4 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 ○ 사업개요 ○ 사업기간 ○ 사업규모 및 내용 |
| | | |
| <p>위와 같이 기재한 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="margin-top: 20px;">2016년 월 일</p> <p style="margin-top: 20px;">기 관 명</p> <p style="margin-top: 10px;">대 표 자 (직인)</p> | | |

사업계획서

| | | | | |
|----------------|---|----|-------------|---|
| 사업명 | | | | |
| 사업목적 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ | | | |
| 사업개요 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ | | | |
| 사업기간 | ○ 2016년 월 일 ~ 월 일 | | | |
| 사업계획 | 기간 | 장소 | 대상 (연인원) | 추진내용 |
| 세부사업 1 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○ |
| 세부사업 2 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○ |
| 세부사업 3 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○ |
| 사업 종료 후 산출될 성과 | | | | |
| 단체측면 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ | | | |
| 교육이수자 측면 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ | | | |

| 사업비 산출 내역 | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-------|-----|---------|-----|-------|---|
| 구 성 | 구 분 | 총 계 | | 보 조 금 | | 자 부 담 | |
| | 금 액 | 원 | | 원 | | 원 | |
| | 비 율 | % | | % | | % | |
| 지출항목별 산출 내역 | | | | | | | |
| 사업별 지출 항목 | 계 | 보조금 | 자부담 | 산 출 내 역 | | | |
| 총 계 | 원 | 원 | 원 | | | | |
| 세 부 사 업 1 | 소 계 | 원 | 원 | 원 | | | |
| | 인 건 비 | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ○ | |
| | | | | | 자부담 | ○ | |
| | 활 동 비 | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ○ | |
| | | | | | 자부담 | ○ | |
| | 홍 보 비 | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ○ | |
| | | | | | 자부담 | ○ | |
| | 사업진행비 | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ○ | |
| | | | | | 자부담 | ○ | |
| | 세 부 사 업 2 | 소 계 | 원 | 원 | 원 | | |
| | | 인 건 비 | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ○ |
| | | | | | | 자부담 | ○ |
| 활 동 비 | | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ○ | |
| | | | | | 자부담 | ○ | |
| 홍 보 비 | | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ○ | |
| | | | | | 자부담 | ○ | |
| 사업진행비 | | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ○ | |
| | | | | | 자부담 | ○ | |

| 사업별 지출 항목 | | 계 | 기 금 | 자부담 | 산 출 내 역 | | | |
|-----------|--------|--------|-----|-----|---------|-----|---------------|------|
| 세부사업 3 | 소 계 | 원 | 원 | 원 | | | | |
| | 인 건 비 | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ° | | |
| | | | | | 자부담 | ° | | |
| | 활 동 비 | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ° | | |
| | | | | | 자부담 | ° | | |
| | 홍 보 비 | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ° | | |
| | | | | | 자부담 | ° | | |
| | 사업진행비 | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ° | | |
| | | | | | 자부담 | ° | | |
| | 세부사업 4 | 소 계 | 원 | 원 | 원 | | | |
| | | 인 건 비 | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ° | |
| | | | | | | 자부담 | ° | |
| 활 동 비 | | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ° | | |
| | | | | | 자부담 | ° | | |
| 홍 보 비 | | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ° | | |
| | | | | | 자부담 | ° | | |
| 사업진행비 | | 원 | 원 | 원 | 보조금 | ° | | |
| | | | | | 자부담 | ° | | |
| 총괄 | | 홍 보 비 | 원 | 원 | 원 | 원 | ※ 보조금의 10% 이내 | (%) |
| | | 식비/다과비 | 원 | 원 | 원 | 원 | ※ 보조금의 5% 이내 | (%) |
| | | 회의개최 | 원 | 원 | 원 | 원 | ※ 총 7회 이내 | (회) |
| 사 업 흥 보 방 | 안 | ° | ° | | | | | |