

★ ◎

사장 방침 제214호

문서번호	SH교육원-657
보존기간	3년
결재일자	2016.03.17
공개여부	공개
일상감사	대상아님

부 원	파트장	SH교육원장	사장	
			03/17	
송현범	김보승	장영희	변창흠	
협 조				

2016년도 자기주도학습제도 운영 계획

서울특별시 SH공사
(SH교육원)

2016년도 자기주도학습제도 운영 계획

자기주도학습제도의 운영을 통하여 직원들의 다양한 교육수요를 충족시키고, 교육의 효율성 및 만족도 향상 추구

I 관련 근거

○ 2016년도 서울시 지방공기업 예산편성기준(서울시공기업담당관-7773, 2015.7.20.)

II 예 산

○ 자기주도학습제도 편성예산

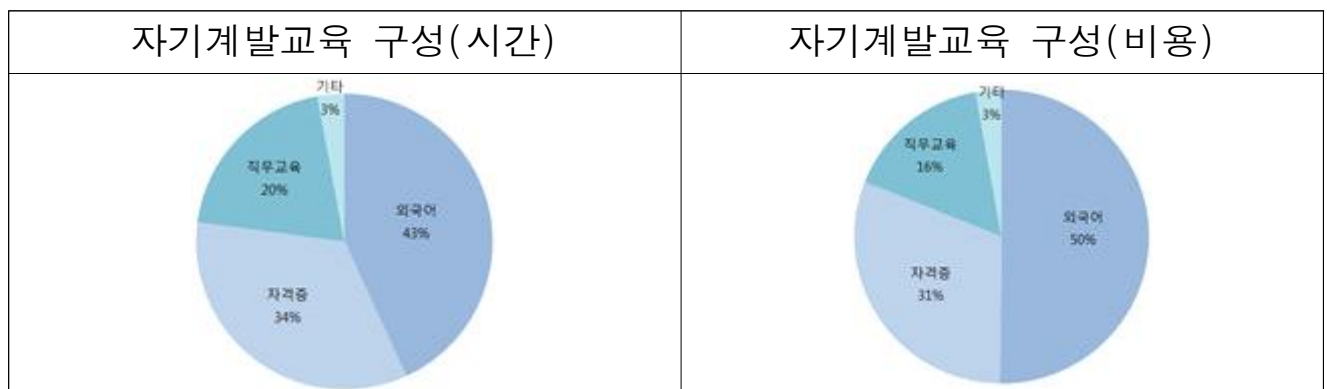
(단위 : 천원)

구 분	2016년	2015년
일반직	155,900	153,500
특정직	108,200	51,125

※ 전체 직원의 30%에게 1인당 60만원 지원을 가정한 예산임.

※ 2015년도 자기주도학습제도 운영 결과

- 교육 시간 및 비용 측면 모두, 외국어 > 자격증 > 직무교육 순으로 많음.



Ⅲ

2016년도 자기주도학습제도 운영계획

□ 대상

- 2016년도 6개월 이상 근무(예정) 임·직원
 - 교육대상자는 반드시 직원 본인이어야 함.
- 제외 : 인턴직원 및 6개월 이상 장기교육자·휴직자·공로연수자 등

□ 자기주도학습 비용

- 1인당 연간 교육훈련비
 - 일반직원 기존 : 60만원/1인 ⇒ 조정없음 : 60만원/1인
 - 특정직원 기존 : 45만원/1인 ⇒ 조 정 : 60만원/1인

2016년부터 자기주도학습비는 예산범위내에서 일반직원과 동일 기준 및 지원금액으로 운영(특정직 노사합의서, 2015.12.24.)

- 개인별 교육예산 범위내(60만원)에서 교육신청 가능(횟수 제한없음)

□ 지원 가능 교육과정

- 직무교육
 - 현재 업무분장과 관련 있는 교육
 - 본인의 직렬(행정, 토목, 건축 등) 관련 교육
 - 도시재생, 주거복지, 회계 등 공사업무 관련 교육
 - 기타 직무 연관성이 인정되는 교육

○ 외국어교육

○ 컴퓨터·전산 교육

※ on/off line 모두 가능

- ▶ 자기주도학습이 공사 직무교육에 대한 개별 보완적 성격이 있는 점을 감안하여 자기주도 학습의 지원가능 교육과정은 현행을 유지하되, 별도 수립 추진계획인 S인재개발 기본계획 중 전문인 양성 역량개발 등 직무교육의 강화를 추진

□ 기간

- 금번 방침일 ~ 2016년 12월
 - 2016년내 교육 시작 및 종료
 - 평생교육과정, 1년 초과 교육과정 신청 불가
- 반드시 근무시간 외 학습 실시

□ 자기주도학습 운영절차

- ① 매월 셋째주 수요일까지 부서(센터)별 '다음달 교육훈련계획서' [붙임1] 제출
 - 스캔, 화면 캡처 등을 이용하여 교육자 본인 성명, 교육기관명, 교육과정명, 교육기간, 교육비용 등이 확인 가능하도록 첨부
 - 각 부서(센터)별 수합 후 교육원 제출
- ② 교육훈련계획서 검토(교육원)
 - 지원 가능 교육과정에 해당하지 않을 경우 불인정
- ③ 해당 교육기관 입금요청일 전 부서(센터)별 교육훈련비 입금
 - 부서(센터)별 서무가 회계결의서 작성([붙임2]교육훈련비 예산 과목 참조)
 - 교육기관 사업자등록증 및 통장사본 첨부
 - 비용부서 : SH교육원
- ④ 교육신청 입력(Shine 시스템)
 - 본인의 교육신청 내역 입력([붙임3]교육신청 입력 방법 참조)
- ⑤ 교육 실시
- ⑥ 교육종료 후 교육원에 수료증 등 증빙서류 제출
 - 검토 후 교육시간 인정

□ 추진 일정

- 2016.03. ~ 11. : 자기주도학습 수요조사(매월)
- 2016.03. ~ 12.31. : 자기주도학습 교육수료 확인 및 교육시간 인정
- 2017.01. : 최종 확인 및 결과보고

교육주관부서(SH교육원)

- 교육훈련계획서 교육비용과 회계결의서 금액 일치 여부 확인
- 교육수료 증빙자료 미제출시 자기주도학습비 환수 조치

- 붙임 1. 교육훈련계획서(양식)
2. 교육훈련비 예산과목
3. 교육신청 입력 방법. 끝.