

1-1 어린이 재난안전 교실 운영

주 관 부 서	재난안전과	관 련 협 업 기 관	강남교육지원청 초등교육지원과 강남구청 보육지원과
담 당 자	행정7급 박종철	연 락 처	02-3423-6935

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 어린이 안전교육의 필요성
 - 재난안전에 대한 실질적인 교육이라고 어린이집 관계자의 호평
 - 처음으로 접하는 재난안전교육에 대한 집중도와 적극적인 반응
- 생애주기별 안전교육 추진
 - 안전의식에 대한 조기교육으로 지속적인 사업추진 필요
 - 유소년 시절부터 재난예방과 안전의식 제고 노력

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 어린이집, 유치원 이용 미취학 아동, 초등학교 재학생
- 어린이집 보육교사, 유치원 및 초등학교 교사

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 어린이 재난안전교실 운영
 - 대 상 : 관내 어린이집, 유치원 100개소 선정
 - 강의형태 : 1일 / 1~2회, 연령대 분반하여 교육 진행
 - 세부교육내용

- ▶ 자연재해(풍수해, 지진, 황사 등) 발생 시 대처법
- ▶ 가정발생 전기, 가스, 화재 등 생활안전사고 예방법 및 체험안전교육
- ▶ 승강기(엘리베이터, 에스컬레이터) 안전하게 사용하는 법
- ▶ 수영장, 강, 바다, 계곡 등에서 물놀이 안전하게 이용하기
- ▶ 교통안전(횡단보도 건너기, 버스 승하차시) 동영상 상영

○ 어린이, 교사 대상 재난안전뮤지컬 공연 실시

- 대 상 : 관내 어린이, 교사 대상 1,400여명
- 공연형태 : 1일 / 60분
- 세부공연내용
 - ▶ 재난안전예방 어린이 퍼포먼스(매직, 별륜, 물방울, 예방극 등)
 - ▶ 재난예방 동영상 및 뮤지컬
 - ▶ 아이들 시각에 맞는 화려한 퍼포먼스와 재난안전에 대한 교훈 및 안전의식 제고

○ 학교로 찾아가는 안전체험 캠프 운영

- 대 상 : 관내 초등학교 33개소 중 10개교
- 강의형태 : 1일 / 1 ~ 6교시, 학년별 분반하여 교육 진행
- 세부교육내용
 - ▶ 교통안전 : 사고사례 판넬전시, 간이 횡단보도 설치, 횡단보도 건너기 체험
 - ▶ 자전거 안전 : 새로운 법규와 보호장구 착용 법, 자전거 점검, 자전거타기 체험
 - ▶ 전기 및 가정안전 : 가정생활 감전사고를 실험을 통하여 경험하고 대처
 - ▶ 소방안전 : 화재 시 신고 방법과 화재 시 대피하는 방법을 체험
 - ▶ 응급처치 : 위급상황 시 가족의 안전을 지키기 위한 응급처치와 심폐소생술 체험
 - ▶ 가상 음주체험 : 음주환경 안경 착용 후 공 단지기 경험으로 위험성 부모 전파

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

- 선진 안전문화 운동 추진 종합계획 수립(2016.2.)
- 2016. 어린이 재난안전교실 운영 계획 수립(2015.2.)

□ 어린이 재난안전교실 운영

- 2015. 2월 : 재난안전교실 참여 어린이집 모집
- 2015. 3월 ~ 12월 : 어린이 재난안전교실 운영

□ 재난안전 뮤지컬 공연

- 2015. 3월 : 재난안전 뮤지컬 참여 어린이집 모집
- 2015. 4~5월, 9~10월 : 재난안전 뮤지컬 공연 실시(총 4회)

□ 학교로 찾아가는 어린이 안전체험 캠프

- 2015. 3월 : 참여 희망 학교 모집 및 강사 선정
- 2015. 4월 ~ 7월, 8월 ~ 12월 : 학교로 찾아가는 어린이 안전체험 캠프 운영

3. 소요예산

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
어린이 재난 안전교실 운영	25,800	32,800	31,800	32,100	32,100	154,600
재난안전 뮤지컬 공연	19,000	15,200	15,300	33,200	33,200	115,900
학교로 찾아가는 어린이 안전체험 캠프		0	0	15,000	15,000	30,000
계	44,800	48,000	47,100	80,300	80,300	300,500

1-2 찾아가는 정보화교육 활성화

주관부서	전산정보과	관련 협업기관	해당없음
담당자	행정7급 / 이지민	연락처	3423-5332

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 강남구에서는 정보화취약계층의 정보화 격차 해소를 위하여 동 주민 센터(문화센터)를 활용한 9개의 동 정보화교실 및 학교 공간을 활용한 6개소의 학교 정보화교실을 운영하고 있으나 교육장 접근이 어려운 수요자들을 위해 찾아가는 정보화교실을 운영

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 교육장 접근이 어려운 정보화교육 신청자 누구나
 - 교육장 미설치 지역 주민(주민센터 찾아가는 정보화교육)
 - 강남구 등록 1-3급 장애인 가정, 장애인협회 사무실
 - 관내 전통시장, 소상공인 등

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 수요자를 직접 방문하여 정보화교육을 실시함으로써 각각의 대상에 최적화된 맞춤형 프로그램 진행
 - 교육장소, 시간, 커리큘럼 등을 수요자의 요구에 맞추어 운영
 - 찾아가는 정보화 교육 수요자 발굴을 위하여 전통시장 및 상가업주, 장애인협회 등을 대상으로 수요조사를 실시, 수요자 맞춤형으로 교육 프로그램을 구성하여 운영

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

- 2015년 찾아가는 정보화교육을 '지역정보화 사업' 중 특화된 신규 사업으로 추진



□ 세부사업 추진계획


사업내용	'13년~'14년	'15년	'16년~'17년
- 주민센터 찾아가는 정보화교육	-	- 일원본동 주민센터	- 수요조사 후 실시
- 강남구장애인 정보화교육	-	- 강남구기능장애인협회	- 수요조사 후 실시
- 상인을 위한 정보화교육	-	- 영동시장	- 수요조사 후 실시
- 소상공인을 위한 정보화교육세무과제명	-	- 청담동 등 소상공인	- 수요조사 후 실시

□ 추진 실적

① 주민센터 찾아가는 정보화교육


- 교육장소/인원 : 일원본동 주민센터 2층 회의실 / 23명
- 교육내용 : 스마트폰 기본어플 교육, SNS 교육

교육일정	교육주제	교육내용	관련사진
2015.4.13(월) 14:00~16:00(2시간)	스마트폰 기초	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트폰 운영체제 바로 알기 ○ 환경설정 및 바꾸기 바탕화면 ○ 와이파이 설정하기 ○ 어플리케이션 검색 및 설치, 삭제 ○ 사진촬영하고 편집하기 	
2015.4.15(수) 14:00~16:00(2시간)	페이스북	<ul style="list-style-type: none"> ○ 페이스북 가입하기 ○ 프로필 사진 변경하기 ○ 답변락에 글 올리기 ○ 강남구(구청장)와 친구 맺기 ○ 메시지 보내고 확인하기 	
2015.4.17(금) 14:00~16:00(2시간)	카카오 스토리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카카오토리 가입하고 설치하기 ○ 내스토리에 글쓰기 ○ 내스토리에 사진올리기 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카카오토리 배경바꾸기 ○ 친구신청하기 ○ 친구 스토리에 댓글 달기 ○ 알림확인 및 설정하기 	
--	---	---



② 강남구 장애인 찾아가는 정보화교육


- 추진내용 : 강남구 기능장애인 협회찾아가는 정보화교육 요청으로 진행
- 교육장소 / 인원 : 강남구 기능장애인협회 3층 사무실 / 2명
- 교육내용 : 스마트폰 기본활용 교육

교육일정	교육주제	교육내용	관련사진
2015.6.2.(화),6.4(목) 09:00~11:30(2.5시간)	스마트폰 기초	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트폰 사용법 ○ 전화받기, 주소록 관리하기 ○ 메시지 보내기 받기 ○ 어플리케이션 검색 및 설치, 삭제 ○ 사진촬영하고 편집하기 	

③ 상인을 위한 찾아가는 정보화교육

- 추진내용 : 영동시장, 삼익시장 회장 및 매니저 방문 1일 정보화교육 진행
- 교육장소/인원 : 영동시장 상인회 사무실, 영동시장 상가 내 소사무실 / 14명
- 교육내용 : 상인 및 매니저 모바일 페이지제작 및 홍보교육

교육일정	교육주제	교육내용	교육장소/인원	관련사진
2015.5.27(화) 18:00~21:00(3시간)	모바일 페이지 등록	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모바일 페이지 제작 ○ 사진촬영 및 편집 ○ 사진등록 ○ 관리자 페이지 관리 	영동시장 상인회사무실 6명	
2015.5.29(금) 14:00~16:00(2시간)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트폰 기본 사용법 ○ 인터넷 검색 ○ 모바일 페이지 제작 ○ 사진편집 ○ 관리자 페이지 관리 	영동시장 상가(영동시장) 소사무실 3명	

2015.6.04(목) 16:00~18:00(2시간)	스마트폰 문서편집	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상인매니저 교육 ○ 한컴뷰어 설치 및 보기 ○ 구글 드라이브 관리 	영동시장 상인회 회의실 5명	
----------------------------------	--------------	--	--------------------	--


④ 소상공인을 위한 찾아가는 정보화교육

- 추진내용 : 소셜 마케팅 실전교육 수강생들을 위한 찾아가는 정보화 교육 진행

- 교육장소/인원 : 강남구 소상공인 각 영업장

(청담·삼성·대치·논현동) / 19명

- 교육내용 : 소셜 마케팅 실전교육으로 IT트렌드

교육일정	교육주제	교육내용	관련사진
2015.11.19.(목) ~2015.12.11(금) (총 20시간)	소셜 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> ○ 페이스북 페이지 ○ 네이버모두&옐로아이디 ○ 카카오스토리&옐로아이디 연결 ○ SNS 관리 요령 	

3. 소요예산

○ 2016년 소요예산

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
- 주민센터 찾아가는 정보화교육 등			12,000천원	2,700천원	2,700천원	17,400천원

1-3 장애인 복지 증진(장애인 일자리 사업)

주관부서	사회복지과	관련 협업기관	
담당자	사회7급 / 고오규	연락처	02-3423-5893

1. 과제개요

□ 추진 배경

○ 장애인일자리사업

- 장애인 일자리 확대를 통하여 장애인 행복을 실현하고, 장애인 스스로 자립하여 생활할 수 있는 기반을 조성하며 더 나아가 장애인 가족의 삶의 질 향상에 기여하고자 함

□ 서비스 수요 및 고객 대상

○ 등록 장애인(18세 이상)중 보조인 없이 담당 업무 수행이 가능한 장애인

□ 과제 목표 및 주요 내용

○ 과제목표 : 장애인일자리 제공을 통한 자립 생활 기반 조성

○ 주요내용 : 장애인행정도우미 운영 사업, 장애인복지일자리사업,

장애인직업재활시설 운영

(구청·동주민센터 복지업무 보조, 장애인복지관, 보호작업장)

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과 : 1년단위 계속사업

○ 추진일정

- 참여자 모집공고 : 2015.12.01. ~ 12.10.
- 참여자 면접선발 : 2015.12.16.
- 참여자 배치 : 2016.01.01

○ 추진기간

- 추진기간 : 2016. 1. 1. ~ 12.31.
- 대 상 : 강남구에 거주하는 18세 이상 등록 장애인
- 참여인원 : 306명
(장애인행정도우미 24명, 장애인복지일자리 16명, 장애인직업재활시설 보호작업장 8개소 266명)

□ 세부 과제명

- 장애인행정도우미 사업 : 구청·동주민센터, 장애인편의시설 근무(사무보조)
- 장애인복지일자리 사업 : 장애인복지시설 근무(맞춤형일자리제공)
- 장애인직업재활시설 : 보호작업장 근무(비누, 빵, 화훼 등 생산)

사업내용	'13년~'14년	'15년	'16년~'17년
장애인일자리사업	288	311	309

3. 소요예산

(단위 : 천원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
장애인일자리사업	1,616,236	1,939,099	2,006,709	2,059,842	2,121,637	9,743,523

1-4 두뇌튼튼 프로그램 개발 보급

주관부서	보건과	관련 협업기관	강남구치매지원센터
담당자	간호8급 / 김하정	연락처	02-3423-7123

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 치매는 대표적인 만성질환으로 환자 자신뿐만 아니라 가족들에게 심각한 수준의 심리, 신체적 경제적 부담을 초래하며, 강남구 65세 이상 노인의 치매유병률은 2015년 기준 9.79%로 해마다 증가하는 추세
- 정상 또는 고위험군에 대한 예방 서비스 제공을 통해 치매 발생을 감소 또는 지연시킴으로써 노인자신과 가족, 나아가 사회전체의 부양 부담감 감소
- 연속적인 치매 예방 및 관리를 위해 치매치료 프로그램 수료 이후에도 자가 학습을 통한 추후 관리의 필요

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 강남구 거주 만 60세 이상 어르신
 - 치매지원센터 모든 프로그램 수료자
 - 내소 및 방문 치매선별검진자
 - 강남구 내 취약계층 어르신, 관내 유관기관 학습지 요청자

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 과제 목표
 - 뇌의 각 부위를 활성화시킬 수 있는 체계적이고 다양한 과제로 구성된 자가 학습지를 제작·보급

- 정상·치매고위험군의 인지기능 향상 및 치매예방에 이바지 하고, 지역사회 치매통합관리의 실효성 확보에 기여

○ 주요 내용 : 인지치료학습지 프로그램 개발 및 보급

- 추진기간 : 2016년 1월 ~ 12월
- 대상 : 정상군, 치매고위험군, 학습지 요청자, 취약계층 등
- 방법

- ※ 개발 : 1분기 학습지 개발(전문인력 : 신경과 전문의, 신경심리사)
- ※ 내용 : 집중력, 기억력, 계산능력, 시공간지각능력 등 4가지 영역으로 구성
- ※ 보급 : 2분기부터 센터 내소자 및 선별검진자, 유관기관 협의체 통해 보급



2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

○ 2015년 추진 실적

구분	연간 목표	추진 실적	달성률
두뇌튼튼 학습지 개발	· 어려운 학습지 : 3회 · 쉬운 학습지 : 1회	· 어려운 학습지 : 3회 · 쉬운 학습지 : 1회	100%
두뇌튼튼 학습지 보급	· 어려운 학습지 : 320부 · 쉬운 학습지 : 680부	· 어려운 학습지 : 249부 · 쉬운 학습지 : 764부	101.3%

○ 2016년 추진 목표

계	학습지 개발	학습지 보급
1회/1,100부	1회(학습지 난이도 : 중)	1,100부

○ 추진 일정

월별	세부 추진 계획	비고
1월	▶ 전문인력 구성 : 신경과 전문의, 신경심리사 ▶ 2016년 세부 계획 수립(세부 내용, 추진 사항 등)	
2월~3월	▶ 대상자 선정 - 치매지원센터 : 치매센터 뇌건강클리닉 프로그램 수료자 - 유관기관 : 학습지 요청자 ▶ 1분기 - 학습지 개발	▶ 치매센터 뇌건강클리닉 프로그램 홍보용으로 보급 ▶ 유관기관 협의체를 통해 학습지 요청자에게 보급 ▶ 취약계층 어르신에게 보급
4월~11월	▶ 2~4분기 - 보급 ▶ 유관기관 협의체 구성 및 연계 협력 - 방문건강관리센터, 정신보건센터, 노인통합지원센터 등 ▶ 협의체 교육 및 회의 ▶ 홈페이지 게시, 치매지원센터 내 등록자 개별 SMS전송, 현수막, 배너 등을 통한 홍보	
12월	▶ 만족도 조사 및 사업평가 실시	

□ 세부 과제명

사업내용	'13년~'14년	'15년	'16년~'17년
인지치료 학습지 프로그램	두뇌튼튼 프로그램 개발·보급	두뇌튼튼 프로그램 개발·보급	두뇌튼튼 프로그램 개발·보급

3. 소요예산

(단위 : 천원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
두뇌튼튼프로그램 개발·보급	-	17,350	11,300	5,000	5,000	38,650

1-5 영유아 등 예방접종 사전안내 서비스

주관부서	보건과	관련 협업기관	질병관리본부
담당자	간호7급 / 정의진	연락처	02-3423-7103

1. 과제개요

□ 추진 배경

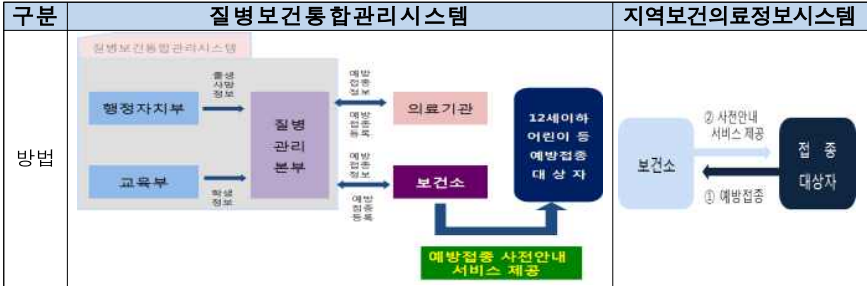
- 『감염병 예방 및 관리에 관한 법률』에 의거 취약계층 대상자에게 적기에 예방접종 할 수 있도록 맞춤형 접종 안내 서비스 필요

□ 서비스 수요 및 대상

- 만 12세 이하 어린이 60,424명
- 만 65세 이상 어르신 등 예방접종 대상자 : 60,191명

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 과제목표
 - 안내문 우편 발송 : 60,000건
 - 문자(유선) 서비스 : 12,000건
- 내용 및 방법
 - PHIS 및 질병보건통합관리시스템을 통한 미접종자 확인, 접종 예정자 안내 등 예방접종 독려
 - 만 65세 이상 어르신 폐렴구균 및 인플루엔자 예방접종 안내문 제공



2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

- 기간 : 2015. 1. 1. ~ 12. 31.
- 대상 : 만 12세 이하 어린이, 만 65세이상 어르신 등 접종 대상자
- 추진실적 : 총 71,918건
 - 예방접종 대상자에게 문자(유선) 서비스 전송 : 8,176건
 - 만 65세 어르신 예방접종 안내문 우편 발송 : 63,742건

□ 세부추진계획 : 72,000건

- 기간 : 2016. 1. 1. ~ 12. 31.
- 대상 : 만 12세 이하 어린이 및 만 65세이상 어르신 등 접종 대상자
 - ※ 문자는 수신에 동의한 대상자에 한함.
- 내용 : 예방접종 사전 안내 문자 알림서비스 제공
- 방법
 - 만 65세이상 어르신 대상자 파악(자치행정과 협조) ⇨ 안내문 우편 발송
 - 문자수신에 동의한 대상자 ⇨ 문자(유선) 서비스 제공
- 추진일정

사업내용	1분기	2분기	3분기	4분기
개인별 우편 발송				
문자(유선) 사전안내서비스				

3. 소요예산 : 145,922천원

(단위:천원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
영유아 등 예방접종 사전안내서비스	26,500	26,211	26,211	33,500	33,500	145,922

1-6 동북지협의체 '강남더하기 행복지원단' 운영

주 관 부 서	복지정책과	관 련 협 업 기 관	보건복지부 지역복지과 서울시 복지정책과
담 당 자	사회7급 / 박금진	연 락 처	02-3423-5777

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 지역의 복지사각지대 해소를 위한 취약계층 발굴과 복지서비스가 필요한 대상자에게 지원체계 구축
- 취약계층에 대한 맞춤형복지로 복지사각지대 해소(민선6기 구청장 공약사업)

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 강남구 저소득 주민 및 취약계층

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 취약계층 및 틈새계층의 복지욕구 해결을 위한 상시 사례관리
 - 법적 복지급여로도 문제가 해결 되지 못하는 가정
 - 가정형편이 어려워 지원이 필요하지만, 공적서비스를 받지 못하는 가정
- **洞** 취약계층 발굴 체계 유지
 - 복지담당 공무원 및 행복지원단 위원들이 여러 가지 사정으로 주민센터를 방문하지 못하는 취약계층을 구석구석 찾아다니며 발굴 지원
- **발굴된** 취약계층 및 틈새계층 지원
- 문제해결 위한 회의 개최 후 지원 방안 마련
- 공공 및 민간 복지서비스를 적극 연계 지원
- 동 복지공동체 구축을 위한 복지시설, 민간단체 등과 네트워크 구축

2. 추진일정 및 사업내용

□ 추진 경과

- 2013.12.20. 서울특별시 강남구 지역사회복지협의체 및 복지위원 운영조례개정
- 2014.03.10. 동북지협의체 “강남더하기행복지원단” 위원 22개동 283명 위촉
- 2014~2015. 동북지협의체 강남더하기행복지원단 사업비 교부
- 2014.06.30. 동북지협의체 243명 역량강화를 위한 교육 실시
- 2015.09.16. 동북지협의체 154명 동북지협의체의 역할 교육 실시

□ 세부 과제명

- 2015년 동별 동북지협의체 운영
 - 구 성 : 동별 10~20내외(위원 259명)
 - 회의개최 : 분기별 1회
 - 역 할 : 복지사각지대 발굴, 자원발굴, 동 특화사업운영
- 2015년 동북지협의체 특화 사업 현황

동 명	사 업 명	사 업 내 용
신사동	· 저소득주민 의료비 지원	· 2가구 400천원 지원
논현1동	· 복지사각지대 지역자원 발굴 홍보 · 위기가정 명절맞이 위문	· 동 직능단체 회의 시 홍보 · 독거노인 10가구 위문품 전달
논현2동	· 삶의 행복 찾기 · 취약계층 주거생활 안정 사업 · 명절 저소득주민 위문 · 나눔바자회 개최	· 웃음치료 강연, 친원행복나눔 행사 · 4가구 도배, 장판 시공 · 독거노인 등 10가구 가정방문 · 500만원 모금: 중고생 25명 학비지원
압구정동	· 저소득가구 자녀학비 지원	· 24명 23,400천원 학비지원
청담동	· 위기가정 생활안정 지원	· 17가구 10,000천원 생계비 등 지원
삼성1동	· 수급자 및 한부모가구 밀반찬 지원	· 20가구 2,100원 상당 밀반찬 지원
삼성2동	· 독거노인 가스차단기 설치	· 15가구 설치 1,500천원 상당 후원
대치1동	· 명절 이웃사랑 나눔 · 사랑의 쌀 나눔 · 초복맞이 삼계탕 전달	· 떡국떡 21가구, 송편 10가구-900천원 · 10가구 쌀10kg 10포 전달-350천원 · 삼계탕 10가구 전달-300천원
대치2동	· 아름다운 희망나누기	· 5가구 의료비 등 18,600천원 지원
대치4동	· 저소득 가구 자녀 장학사업	· 대학생4, 고등학생9, 3,000천원 지원
역삼1동	· 지역봉사단 지원 사업 · 추석명절 소외이웃 위문 · 사랑의 김장나누기	· 어르신 160명 중식 및 발마사지 제공 · 복지시설 한부모가족 100가구 생필품 전달 · 저소득 가구 230, 경로36개소 2,400kg 지원

동 명	사 업 명	사 업 내 용
역삼2동	· 수급자 모니터링 상담관리 · 추석맞이 저소득장애인 방문	· 위기가구 1건 발굴하여 통합사례관리 · 저소득 장애인 5가구 명절음식 전달
도곡1동	· 저소득가구 자녀 장학금 지원 · 추석맞이 저소득 가구 후원 · 연말 저소득 가구 희망나눔	· 고등학생 2명, 총1,000천원 지원 · 25가구 라면김셋트 1,587천원 지원 · 40가구에 이불 2,080천원 상당 지원
도곡2동	· 사랑의 자매결연	· 43가구 9,000천원 후원 연계
개포1동	· 동절기 취약 어르신 위문	· 20가구 생필품 방문 전달
개포2동	· 사랑의 이미용 사업 · 어르신 문화예술 나들이	· 어르신 60명 이발-1,200천원 상당 · 어르신 29명 뮤지컬 관람
개포4동	· 희망나눔 캠페인 · 가정의 달맞이 저소득 어르신 지원	· 연2회 실시-복지서비스 제도 홍보 · 13가구 이불 전달-500,000원상당
일원본동	· 복지사각지대 찾아기는 복지행정	· 25가구 생필품 625천원 상당 방문 지원
일원1동	· 무료법률 상담 · 저소득 위기가정 지원	· 66명 법률상담 · 5가구 500천원 상당 생필품 전달
일원2동	· 수급어르신 의치보철 본인부담금 지원 · 추석명절 저소득 가구 위문 · 연말연시 저소득 가구 위문	· 3명 1,500천원 지원 · 20가구 생필품 413천원 상당 지원 · 3가구 생필품 87천원 상당 지원
수서동	· 홀몸가구 안부확인 건강음료 지원 · 홀몸어르신 살피미 · 매직 홈 클린 봉사단 운영 · 요보호 홀몸여성가구 돌봄	· 어르신 50가구 이북트 732천원 상당 지원 · 어르신 14가구 180천원 상당 방문 지원 · 저장강박증 10가구 주거환경 정비 · 파출소, 복지관 등과 협약체결
세곡동	· 지하가구 일제 방문조사 · 드림비전 축구교실 운영 · 추석맞이 기부나눔 캠페인 · 가족과 즐기는 한끼의 행복 · 청소년 취약계층 방문 봉사	· 92가구 방문, 55가구 복지서비스 제공 · 저소득 청소년10명 참가비 1,200천원 후원 · 독거노인 70가구 생필품 4900천원상당 지원 · 36가구 2,520천원 식사쿠폰 제공 · 청소년10명이 노인10가구 방문 봉사

○ 동북지협의체 후원성·금품 지원 결과

(단위 : 가구/천원)

총 계	성 금	성 품
6,717 / 424,871	767 / 441,430	5,950 / 203,441

3. 소요예산

(단위:천원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
22개동 복지협의체 사업비	0	11,000	11,000	22,000	22,000	66,000
동북지협의체 행사 운영비(교육등)	0	940	2,000	2,000	2,000	6,940
계		11,940	13,000	24,000	24,000	72,940

1-7 방문건강 관리사업

주 관부서	보건과	관련 협업기관	강남구방문건강관리센터
담당자	간호8급 / 김류경	연락처	02-3423-7122

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 지역간의 의료서비스 격차 최소화 및 건강 형평성 제고를 위해 취약계층을 대상으로 하는 방문건강관리서비스 필요

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 기초생활보장수급자, 차상위계층(건강보험 하위 20% 이하) 대상자 - 7,227가구 9,912가구원 등록(2015년 12월 기준)

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 과제 목표
 - 취약계층의 건강상태 유자개선 및 자기건강관리능력 향상으로 건강 형평성 제고
- 주요 내용
 - 취약계층 가족단위 등록 및 건강관리 : 6,000가구
 - 대상자별 가정방문 건강문제 중재서비스를 통한 맞춤형 건강관리
 - 건강행태개선, 만성질환 및 합병증 관리
 - 독거어르신 등록관리 및 계절별 건강관리(폭염, 한파대비 건강관리)
 - 임산부, 영유아 건강관리 : 200건
 - 임산부, 영유아 건강문제 스크리닝 및 방문 추구 관리
 - 임산부, 영유아 건강문제 조기발견 체계적 관리
 - 건강위험군 영유아의 통합적인 건강관리서비스 제공

- 노인 허약예방 프로그램 운영 : 400명

- 노인의 신체적·인지적 기능장애 최소화 및 장기요양 진입 지연
- 관내 취약계층 65세 이상 허약노인 400명 대상 12주 과정 2기 운영
- 질환관리 및 교육, 허약예방 운동, 영양관리, 낙상방지, 요실금, 구강관리

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

○ 2015년 추진 실적

구 분	연간 목표	실 적	달성률
취약계층 등록 건강관리 (등록가구 수)	6,000가구	7,227가구	120.5%
임산부·영유아 건강관리 (등록 건수)	200건	137건	68.5%
노인허약예방 프로그램 (참여자 수)	400명	489명	122.3%

○ 취약계층 가족단위 등록 및 건강관리

- 향후 건강취약인구 유입이 증가할 것으로 예상되는 세곡지구에 지역 전담 간호사와 협력하여 신규 대상자 등록 및 관리 강화

○ 임산부·영유아 건강관리

- 다른 프로그램에 비해 목표대비 실적 저조함. 미등록 사유 조사 결과 임산부 영유아 건강관리 프로그램에 등록할 필요성을 못 느껴 등록을 거부한 사례가 전체의 42.1%로 가장 많은 비율 차지함. 향후 임산부 영유아 건강관리에 실질적으로 필요한 서비스 구성을 검토하고, 적극적으로 사업을 홍보하여 등록률 향상을 위해 노력하고자 함

○ 노인 허약예방 프로그램 운영

- 만 65세 이상 노인 등록 가구가 현저히 높아지는 실정을 감안하여, 대상자 특성별 선택적 집중관리 실시하며 특히 노인 허약예방프로그램의 경우 낙상 및 요실금 중재에 우선순위를 둘 계획임

○ 2016년 추진 목표

구 분	취약계층 등록 건강관리	노인허약예방 프로그램	임산부·영유아 건강관리
목 표	6,000가구	400명	200건

□ 추진일정

월 별	세부추진계획	비고
1월	▶ 등록관리 및 건강서비스제공(연중) (영양관리, 재활서비스, 만성질환자 관리 및 합병증 예방) ▶ 신생아, 영유아, 임산부 방문건강관리사업(연중) 독거어르신 한파대비 건강관리(방문, 전화, 방문진료)	
2월	▶ 직원 역량교육(1차) ▶ 독거어르신 한파대비 건강관리(방문, 전화, 방문진료)	
3월	▶ 1분기 운영위원회 ▶ 독거어르신 한파대비 건강관리(방문, 전화, 방문진료)	
4월	▶ 1기 허약예방프로그램 기초조사 및 프로그램 실시	
5월	▶ 허약예방프로그램 실시	
6~7월	▶ 2분기 운영위원회 ▶ 허약예방프로그램 실시 및 사후조사 ▶ 독거어르신 폭염대비 건강관리(방문, 전화, 방문진료)	
8월	▶ 2차 허약예방프로그램 기초조사 및 프로그램 실시 ▶ 독거어르신 폭염대비 건강관리(방문, 전화, 방문진료)	
9월	▶ 허약예방프로그램 실시, 3분기 운영위원회 ▶ 독거어르신 폭염대비 건강관리(방문, 전화, 방문진료)	
10월	▶ 허약예방프로그램 실시 및 사후조사	
11월	▶ 직원 역량교육(2차) ▶ 다문화가족 건강관리 교육 행사	
12월	▶ 독거어르신 한파대비 건강관리(방문, 전화, 방문진료) ▶ 4분기 운영위원회 ▶ 사업평가	

3. 소요예산

(단위 : 천원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
취약계층 건강관리	168,672	174,498	183,298	267,282	267,282	1,061,032
임산부.영유아 건강관리	0	18,600	9,800	3,960	3,960	36,320
노인허약예방 프로그램	53,600	35,000	35,000	35,800	35,800	195,200
계	222,272	228,098	228,098	307,042	307,042	1,292,552

2-1 창업활동 원스톱 지원 강화(청년창업지원센터)

주관부서	일자리정책과	관련 협업기관	해당없음
담당자	행정8급 / 김재희	연락처	02-3423-5573

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 예비 청년 창업가 지원으로 청년실업 감소 및 일자리창출
- 우수 청년 창업가 배출로 청년창업 인프라 구축

□ 시설 현황

구분	개관일	위치	면적	입주인원	비고(모집)
테헤란관	2011.5.2.	논현로 419	1,247㎡	27기업/73명	70명
개포관	2010.11.1.	개포로 82길 9-17	190㎡	15기업/25명	20명

※ 테헤란관은 2016. 3월 현재 건립 중인 비즈니스센터로 이전하여 운영 예정

□ 지원 대상

- 대상연령 : 만20세 ~ 39세
- 지원자격
 - 강남구에 주소지를 가진 예비창업자
 - 입주 후 3개월 이내 사업자등록이 가능한 자(사업자등록 후 1년 이내 포함)

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 과제목표 : 청년창업 인프라 구축 및 지역경제 활성화에 기여
- 주요내용 : 창업공간 및 사무기기 등 부대시설, 맞춤형 교육 및 컨설팅, 홍보·마케팅 등 창업활동 원스톱 지원

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

- 2010. 11월 : 개포관 설치 및 운영 개시
- 2011. 5월 : 테헤란관 설치 및 운영 개시
- 2016. 2월 현재 : 제5기 지원 운영 중

□ 지원 내용

- 사무실 : 창업공간(1년) 및 부대시설 지원
- 프로그램 : 경영, 법률, 세무 등 창업교육, 코칭, 컨설팅, 멘토링 등
- 마케팅·홍보 : 상품홍보, 시장 진입을 위한 판로개척 지원
- 자금지원 연계 : 창업자금 대출지원 프로그램 연계 및 알선

□ 추진 일정

- 2016. 1월 : 2016년 사업계획 수립
- 2016. 1월 : 제5기 졸업기업 성과 및 제품 전시회 개최
- 2016. 3~4월 : 제6기 입주기업 모집 선발 (테헤란관 70명, 개포관 90명)
- 2016. 5월 : 제6기 신규 입주기업 입학
- 2016. 1~12월 : 입주기업 지원(교육, 마케팅 등) 및 센터 운영

3. 소요예산

(단위 : 천원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
청년창업지원센터 운영	425,499	393,022	363,509	340,654	340,654	1,863,338
계	425,499	393,022	363,509	340,654	340,654	1,863,338

2-2 맞춤형 취업지원 서비스 제공

주관부서	일자리정책과	관련 협업기관	고용노동부 서울시 일자리정책과
담당자	행정6급/김부재 행정7급/김성훈 행정7급/김재경 행정9급/한진민	연락처	02-3423-5582/5565 /5564/5584

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 기업지원을 통한 취업 기회 확대 및 교육을 통한 구직자 역량 강화
- 관내 민간부문 일자리 발굴과 다양한 취업 정보의 신속한 제공 및 맞춤형 취업지원서비스 제공을 통한 미스매치 해소

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 취업 대상자들에 인턴 경험 제공, 맞춤형 취업 교육, 취업 박람회를 통한 정보제공
- 구인 구직자 직접 매칭 및 일자리지원센터를 운영하여 채용 알선 및 정보제공 실시
 - 일자리지원센터 운영 : 전문 상담사를 통한 취업 상담 및 구인·구직 매칭서비스 실시
 - 청년인턴십 운영 : 청년인턴 채용 기업에 지원금 지원
 - 맞춤형 인재교육 : 전문 교육을 통한 지역 특성에 맞는 인재 양성
 - 구인·구직 매칭데이 개최 : 구인기업과 구직자 맞춤형 사전매칭 중심의 현장면접
 - 취업역량 강화 프로그램 운영 : 기업과 구직자 간 만남의 장 마련

2. 이행계획 및 추진일정

□ 일자리지원센터 운영

- 사업위치 : 강남구청 본관 1층(약59㎡)
- 운영인원 : 시간선택제임기제공무원 5명(라급 1명, 마급 4명)
- 사업내용
 - 구직자를 위한 취업지원 서비스
 - 구인기업 맞춤형 무료 채용대행 및 지속적 인재추천
 - 서울시 일자리플러스센터 연계를 통한 기업채용 알선
 - 인력Pool(서울일자리플러스센터, 고용노동부 워크넷)을 활용한 맞춤형 무료채용대행

□ 중소기업 청년인턴십 운영

- 지원내용 : 청년인턴 채용기업에 인턴 및 정규직 전환 지원금 지원
 - 지원기간 : 인턴기간 3개월 + 정규직 전환시 7개월 추가 지원(최장 10개월)
 - 임금수준 : 월 140만원이상(구청지원금은 약정임금에 따라 차등지원)

약정임금액	140~149만원	150~179만원	180만원 이상
구청지원금	80만원/월	90만원/월	100만원/월

- 지원한도 : 1기업 인턴 2인 이내 지원 원칙(상시근로자의 20%이내)
 - 최대 3명 지원 : 일자리창출 우수 인증기업, 강남구민 채용기업
- 참여자격

인턴	만 15세 이상 34세 이하의 서울거주 청년미취업자(강남거주자 우대)
기업	강남구 소재 상시근로자 5인 이상의 해당분야 유망 중소기업

□ 맞춤형 인재교육

- 무역&SMART Cloud마스터&섬유수출 전문가 인재양성 사업
 - 사업주관 : 강남구 +한국무역협회 무역아카데미
 - 사업규모 : 30명(무역마스터 11명, IT마스터 16명, 섬유수출 전문가 3명)
 - 사업내용 : 전문교육 수료 후 우수기업에 채용 연계
 - 지원사항 : 강남거주자 개인부담금 차등지원(일반구민 50%, 저소득층 100%)
- 지역산업맞춤형 일자리 창출 지원사업
 - 추진주체 : 고용노동부(주관) + 강남구 + 컨소시엄기관
 - 사업내용 : 미취업자 교육(컨설팅)후, 취업 연계
 - 사업명 : 서울지방고용노동청 심사위원회 개최(2016.2.18.)후 추후 선정 예정

□ 구인·구직 매칭데이 개최(연간 총3회)

- 개최일정 : 1차(2016.4.27.), 2차(2016.5.25.), 3차(2016.11.2.)
- 대 상 : 채용계획이 있는 구인기업, 청년 및 중·장년층 구직자
- 사업내용 : 구인기업과 구직자 맞춤형 사전매칭 중심의 현장면접

□ 취업역량 강화 프로그램 운영

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월(년중)
- 사업규모 : 구직자 10,000여 명 참가
- 주요내용
 - 유망기업 맞춤형 인재발굴 프로젝트
 - 우수인재선발 실전취업오디션
 - 계층별 트렌드에 맞는 맞춤형 취업특강 개최

3. 소요예산

(단위:천원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
일자리지원센터 운영	56,372	40,024	56,287	28,933	28,933	210,549
강남구 중소기업 청년인턴십	1,331,185	1,519,675	1,507,840	1,499,380	1,499,380	7,357,460
무역&SMART Cloud마스터& 섬유수출전문가 양성사업	70,000	69,000	60,000	40,000	40,000	279,000
지역맞춤형 일자리창출 지원	592,670	827,600	885,405	766,030	766,030	3,837,735
찾아가는 희망취업박람회	292,998	314,490	108,168	63,335	63,335	842,326
우수인재 선발 실천취업오디션	12,860	12,350	12,800	12,800	12,800	63,610
맞춤형 취업특강 및 취업컨설팅	5,220	3,480	3,480	3,840	3,840	19,860
유망기업 맞춤형 인재발굴 프로젝트	14,000	16,600	18,900	8,740	8,740	66,980
계	2,375,305	2,803,219	2,652,880	2,423,058	2,423,058	12,677,520

2-3 강남 드림스타트 사업

주관부서	복지정책과	관련 협업기관	보건복지부 아동권리과 서울시 가족담당관
담당자	사회복지9급 / 최강립	연락처	02-3423-6012

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 가족해체에 따른 가족기능 약화 및 사회양극화 등에 따른 아동 빈곤 문제의 심각성 대두
- 빈곤 가정 아동에 대한 선제적 사회투자 가치의 중요성 강조
- 아동과 가족에 초점을 둔 통합사례관리를 통해 모든 취약계층 아동에게 공평한 출발기회 보장

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 취약계층 아동(0세~12세) 및 가족

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 취약 아동 발굴 및 통합사례관리 추진 (350명)
 - 양육환경, 발달상황이 취약한 아동의 맞춤서비스를 통한 지속적, 체계적 관리
- 건강·복지·보육·교육 등 맞춤형 통합서비스 제공 (4종 22개사업)

분야	사업수	사업내용	제공방안
신체/건강	8	성장발달스크리닝, 정신건강검진, 구강검진 및 예방치치, 영양교육, 예방접종, 응급처치교육 및 안전체험, 동병하치(한방치료), 쾌적한 양육환경 개선서비스	직접,연계
인지/언어	4	기초학습지도, 특기적성교육, 독서지도, 다양한 직업체험	직접,연계
정서/행동	5	심리검사 및 치료지원, 1:1멘토링, 가족사랑 케익만들기, 자아성장 진로 탐색 여행, 궁금한 성에 대한 이야기	직접,연계
부모, 가족 서비스	5	부모역할 강화교육, 부모심리상담(치료)지원, 모아제작 양육코칭, 영화공연 관람, 가족체험활동	직접,연계

○ 서비스 자원 발굴 및 지원 (50건)

- 아동의 욕구에 따른 맞춤형 통합서비스 제공을 위해 다양한 지역자원 발굴 및 연계 추진

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

- 2013. 2. : 강남 드림스타트 센터 개소
- 2013. 3. : 수서동, 일원동, 세곡동, 개포4동, 대치동 등 저소득층 밀집지역 기초생활 수급자 대상으로 사업 실시(11개동)
- 2014. 7. : 기초생활수급자, 한부모가정 전지역 확대(22개동)
- 2015. 7. : 전 지역 모든 취약계층 대상 확대(22개동, 차상위계층)

□ 추진 일정

사업명	월별											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
취약 아동 통합사례관리 추진												
성장발달 스크리닝(건강검진)												
드림스타트 아동 발굴 홍보 실시												
정신건강검진												
구강검진 및 예방 치치												
영양교육(체험)												
예방접종												
응급처치교육 및 안전체험												
동병하치프로그램(한방약제지원)												
쾌적한 양육환경 서비스(주거환경개선)												
가정기초학습지도(학습지 지원)												
독서지도												
특기적성교육(음악, 체육 등)												
다양한 직업체험												
심리검사 및 치료지원												
1:1 정서지원 멘토링												
가족 사랑 케익 만들기												
자아성장 진로탐색여행												
궁금한 성(성)에 대한 이야기(성교육)												
부모 역할 강화교육												
부모심리지원(상담 및 치료)												
모아애착 및 양육코칭												
가족체험활동												
영화, 뮤지컬 관람												
몰래산타												

3. 소요예산

(단위 : 천원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
드림스타트사업	132,270	222,353	313,343	300,000	300,000	1,267,966

2-4 통합사례관리를 통한 주민 밀착형 서비스 지원

주관부서	복지정책과	관련 협업기관	동주민센터 등
담당자	사회복지6급 신영옥	연락처	02-3423-5765

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 복합적이고 다양한 욕구를 가진 대상자에게 복지·보건·고용·주거·교육·신용·법률 등 필요서비스를 통합적으로 연계·제공함으로써 지역주민의 삶을 안정적으로 지원·지지하고, 복지제도의 효과성·효율성을 향상

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 통합사례관리를 통한 탈빈곤·자활 지원이 가능한 가구
- 경제적 위기 및 안전·건강·일상생활 유지 등과 관련하여 복합적 복지욕구 및 문제를 가진 가구

□ 과제 목표 및 주요 내용

○ 과제목표

- 복합적 욕구를 가진 대상자에게 맞춤형 서비스 연계·제공
- 지역 주민의 복지체감도 향상

○ 주요내용

- 수요자 중심의 능동적 맞춤형 서비스 제공
- 민·관 협력의 통합사례관리 체계 활성화
- 사례관리 실무자 수퍼비전 및 역량 강화

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

○ 사례관리대상자 현황(2015.12월말 현황)

총 계		가 구 유 형							보 호 구 분					
가구	인원	소 계		독거노인	조손	부부 중심	한부모	청장년 1인	소 계		기초수급		비수급 (저소득)	
		가구	인원						가구	인원	가구	인원	가구	인원
69	161	69	161	-	4/8	14/48	39/93	12/12	69	161	45	96	24	65

○ 신규 발굴 및 종결 현황

- 신규 대상자 발굴 ⇨ 68가구 142명
- 위기 해결 종결 가구 ⇨ 41가구 97명

○ 사례회의 개최

- 내부 사례회의 : 총 47회 실시
- 외부 솔루션회의 : 총 8회 실시

○ 서비스 제공 및 연계 : 총479건 / 176,994천원

사례관리 대상가구	서비스 제공 기관	계 (단위:천원)		서비스연계									
				현금지원(단위:천원)				현물지원(단위:천원)				무형의 서비스	
		건수	금액 (환가)	가구	건수	금액	가구	건수	금액 (환가)	가구	건수		
111	146	479	176,994	80	156	141,265	55	120	35,008	82	228		

○ 욕구조사 및 서비스 제공계획 수립 · 연계를 위한 상담

(단위: 건)

욕구조사			서비스제공계획				서비스점검및연계		
등록 건수	상담		제공 계획 건수	상담(연계협의)			제공 건수	방문	전화
	방문	전화		방문	전화	기관 실무자			
68	140	160	54	417	784	133	535	312	602

○ 129콜,시군구콜 상담

(단위: 건)

구 분	계	긴급지원	소득보장	통합사례관리	사회복지 서비스	지자체 자체지원	기타
129연계콜	40	6	11	3	4	2	14
시군구자체콜	71	42		2			27

○ 통합사례 홍보 및 교육

일 자	구분	내용	비 고
2015.11월	홍보	통합사례관리사업 안내 및 위기가구 발굴 홍보	판촉물 제작·배부
2015.2월(1차) 2015.7월(2차)	홍보	통합사례관리사업 안내 및 위기가구 발굴 홍보	유관기관 공문 시행
2015.11.11	교육	통합사례관리사 역량강화 교육	강사:조현순교수

□ 통합사례관리

- ① 대상자 접수 ⇨ ② 욕구 및 위기도 조사 ⇨ ③ 사례회의 개최 ⇨ ④ 대상자 구분 및 선정 ⇨ ⑤ 서비스제공계획수립 ⇨ ⑥ 서비스제공 및 점검 ⇨ ⑦ 종결 ⇨ ⑧ 사후관리(동주민센터)

□ 복지자원 관리

○ 복지자원 개발 및 자원점검

- 통합사례관리사업 대상가구가 필요로 하는 각종 정보 및 상담·건강 교육·일자리·주거 등의 자원을 전략적으로 발굴·관리하여 지역 단위 맞춤형 복지서비스 제공체계를 적극 지원
- 지역사회 자원현황, 자원개발 목표 및 계획수립, 자원개발 및 평가 등 자원관리 전체과정에 대한 주기적인 점검을 실시하여 자원관리체계가 효과적으로 운영될 수 있도록 지원
- (동주민센터) 동단위의 자원관리·발굴 적극 수행
- (수행주체)희망복지지원단, 지역사회복지협의체,자원봉사센터, 동주민센터등

□ 민.관 협력 강화

- 지역사회복지협의체 기능을 강화하여 활용 가능한 지역복지자원 확보
 - 관련 기관의 기관장은 지역사회복지협의체 위원 위촉
- 전문가 참여 및 슈퍼비전 등 통합서비스 제공을 위한 사례관리 실시
 - 지역내 관련기관 실무담당자 위주로 사례관리 전문가 집단 구성.운영

□ 통합사례관리 회의, 자문(슈퍼비전)회의 운영

- 회의주기 : 매주 목요일(내부) / 매월 1회(통합) / 필요시 수시 개최
- 참여대상 : 팀장, 조정자, 사례관리자, 해당 동 복지담당, 자활사례관리사
 - 대상가구 특성등을 감안 방문보건담당, 공공·민간의 유관기관 등 참여
 - 전문가의 슈퍼비전이 필요시 외부 전문가 참여
- 내 용 : 서비스제공계획수립, 종결 심사 등
- 회의방법
 - 주 사례관리자가 대상자에 대한 생활실태 및 파악된 욕구 설명
 - 제시된 욕구에 따라 지원 가능한 서비스 제공 계획 수립 및 서비스 제공·연계기관 선정

3. 소요예산

○ 예산총액 : 173,679천원

○ 소요재원

- 통합사례관리사업 운영비: 16,200천원
- 통합사례관리사 인건비 : 157,479천원

(단위 : 천원)

사업명	재원별	비율(%)	2016 본예산	2015 기정액	증감액	증감률(%)
통합사례관리사업 운영비	계	100	16,200	16,200	-	-
	국고보조금	20	3,000	3,000	-	-
	시비보조금	40	6,000	6,000	-	-
	자체재원	40	7,200	7,200	-	-
통합사례관리사 인건비	계	100	157,479	152,864	4,615	3.0
	국고보조금	50	73,340	71,250	2,090	2.9
	시비보조금	25	36,669	35,625	1,044	2.9
	자체재원	25	47,470	45,989	1,481	3.2

2-5 다양한 가족 통합서비스 지원

주관부서	보육지원과	관련 협업기관	서울특별시 가족담당관
담당자	행정7급 최정필 행정7급 김정민 행정8급 권은경	연락처	02-3423-5852 02-3423-5853 02-3423-5854

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 가정육아 지원 및 지역 주민 특성을 고려하여 대상별 맞춤형 가족 지원 서비스를 제공함으로써 가족친화 도모와 함께 구민의 복지에 대한 주민 만족도 향상에 만전을 기하고자 함

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 수 요 : 강남구 주민(영유아, 청소년, 맞벌이 가정 등)
- 맞벌이, 다자녀 가정 등 다양한 형태의 부모 및 자녀

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 주요사업

세부사업명		내용
가정육아	가정양육수당	어린이집·유치원을 이용하지 않는 0세~취학 전 만 5세 아동에게 월 20~10만원의 양육수당 지급
	출산양육지원금	둘째아 이상 다자녀 가정에 둘째아 50만원, 셋째아 100만원, 넷째아 이후 300만원 지원
	아이돌봄서비스	맞벌이, 다자녀 가정 등의 3개월~만 12세 아동에게 아이돌봄 서비스제공 (시간제 아이돌봄, 종일제 아이돌봄)
가족	가족지원서비스 (상담·교육·프로그램)	가족교육, 가족상담, 가족친화문화 조성, 가족돌봄 지원사업 등
	공동육아나눔터	가족품앗이, 공동육아나눔터 운영, 부모자녀 프로그램, 도서 및 장난감 대여 서비스, 양육관련 정보 제공 등

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

○ 2015년 추진실적

가정양육수당	출산양육지원금	아이돌봄서비스	손주돌보미 지원	가족지원 서비스 (상담·교육 프로그램)	공동육아나눔터
연 173,327명 24,210,700천원	연 1,715명 1,046,500천원	2,427가정 31,471건 연계	손주돌보미 84명 양성	34개 프로그램 79,888명 이용	1,733가정 13,167명 이용

□ 가정 육아 및 가족 지원 서비스

○ 2016년 달성 목표

2016년 달성 목표		분기별 달성 목표			
		1분기	2분기	3분기	4분기
<ul style="list-style-type: none"> 가정 내 육아 지원 사업을 확대하여 부모의 다양한 자녀 양육 수요 충족 및 양육부담을 경감하여 일·가정이 양립할 수 있는 사회 환경 조성 가족 화목 관계 증진을 위한 맞춤형 가족지원서비스를 강화하여 주민 만족도 향상 					
세부사업		1분기	2분기	3분기	4분기
가정육아	가정양육수당	-43,300명 -6,052,000천원	-43,300명 -6,052,000천원	-43,300명 -6,052,000천원	-43,300명 -6,052,000천원
	출산양육지원금	-500명 -315,000천원	-500명 -315,000천원	-500명 -315,000천원	-500명 -315,000천원
가족	아이돌봄서비스	-돌보미 5명 추가 확보 -돌봄 서비스 729 가정 연계	-돌보미 5명 추가 확보 -돌봄 서비스 729 가정 연계	-돌보미 5명 추가 확보 -돌봄 서비스 729 가정 연계	-돌보미 5명 추가 확보 -돌봄 서비스 729 가정 연계
	가족지원서비스 (상담·교육·프 로그램)	-13,000명 -122,900천원	-24,000명 -122,900천원	-24,000명 -122,900천원	-24,000명 -122,900천원
	공동육아나눔터	-2,970명 -10,000천원	-2,970명 -10,000천원	-2,970명 -10,000천원	-2,970명 -10,000천원

3. 소요예산

○ 사업별 예산

(단위 : 천원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
가정 육아 지원	9,635,974	27,602,007	24,320,464	27,284,336	28,648,553	117,491,334
가족 지원	616,932	1,008,040	591,872	531,606	558,186	3,306,636
계	10,252,906	28,610,047	24,912,336	27,815,942	29,206,739	120,797,970

2-6 정부3.0 행복출산 원스톱 서비스

주관부서	보육지원과	관련 협업기관	행정자치부 행정재도혁신과 서울특별시 여성가족정책실 가족담당관
담당자	행정7 / 최정필	연락처	02-3423-5852

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 국민의 중요한 생애주기별 필요 서비스를 패키지로 제공
 - 임신·출산 및 양육과 관련된 다양한 사회복지 서비스를 출생신고와 동시에 신청함으로써 생애주기별 맞춤형 서비스 제공
- 국민이 개별적으로 알아보고 신청하기 전 선제적 제공 및 안내
 - 서비스 제공 사실 안내와 더불어 다양한 서비스 기관을 방문하여야 하는 불편 해소

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 자녀 출생신고를 한 가정
- 다자녀(3자녀 이상) 보육 중인 가정

□ 신청 가능 서비스 : 7개

- 전국 공통 서비스 (4개) : 가정양육수당 신청, (다자녀)도시가스요금·전기료·지역난방비 경감 신청
- 우리구 개별 서비스 (3개) : 출산양육지원금 신청, 다둥이 행복카드 신청, 모유수유클리닉 신청

2. 이행계획 및 추진일정

□ 서비스 시행일 : 2016. 3. 31 (전국 동시 시행)

□ 서비스 신청장소 : 동 주민센터

□ 신청 가능 서비스

○ 전국 공통 서비스 : 4개

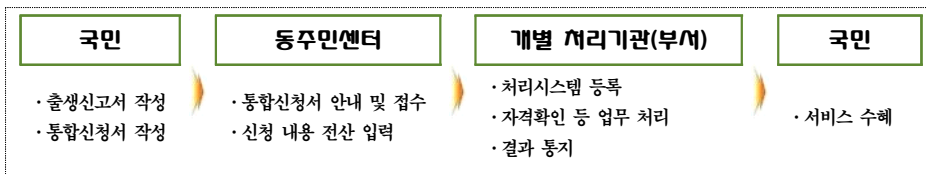
유 형	서비스(급부) 명	지원 내용	소관기관
일 반	가정양육수당 지원	어린이집·유치원을 이용하지 않는 만0~5세 취학 전 아동에게 양육수당 지원	보 건 복 지 부
다자녀	도시가스 요금 경감	3자녀 이상 가정에 대한 각종 요금 감면	한 국 가 스 공 사
	전기료 경감		한 국 전 력 공 사
	지역난방비 경감		한국지역난방공사

○ 우리구 개별 서비스 : 3개

서비스(급부) 명	지원 내용	소관 기관
출산양육지원금 지원	둘째 자녀 이상의 신생아 출생일을 기준으로 1년 이상 거주 한 부 또는 모에게 지원 - 둘째 자녀 : 50만원 / 셋째 자녀 : 100만원 / 넷째 자녀 이상 : 300만원	구
다둥이 행복카드 신청	서울시 거주 2자녀 이상 가정(막내가 만 13세 이하)에 대한 물품구매 및 시설 이용(참여업체) 시 할인 혜택 제공	구
모유수유 클리닉 신청	출산 후 모유수유에 어려움이 있는 수유부에 대해 수유자세, 젖물리기법 등 교육, 젖몸살 등 모유수유 문제 개선	보건소

□ 서비스 신청 및 처리 절차

○ 신청서 접수 → 개별기관(부서) 처리 → 결과 안내 및 서비스 제공



3. 소요예산

□ 총 소요예산 : 4,690,000원

○ 현수막(세로형)

○ 통합신청서 / 통합신청 안내문

○ 임신·출산 급부 서비스 목록 (안내문)

2-7 찾아가는 민간분야사업 계약원가 자문서비스 실시

주관부서	재무과	관련 협업기관	
담당자	토목7급 / 엄희원	연락처	02-3423-5242

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 공공기관의 투명성 및 공정성 못지않게 주민생활과 밀접하게 연관된 공동주택 등 민간부문에서 시행하는 사업에 관해서도 주민들의 관심과 관련 행정서비스에 대한 욕구 크게 증가
- 공공부문 계약 원가심사과정에서 터득한 기술적 지식을 바탕으로 수요자 중심의 맞춤형 민간분야사업 계약원가 자문서비스 무료 제공

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 주민생활과 밀접하고 다수가 이용하여 공공성이 요구되는 대상사업
- 공동주택, 어린이집, 복지관, 학교 등에서 실시하는 각종 사업

□ 주요 내용

- 공동주택, 어린이집, 복지관, 학교 등의 각종 사업에 관한 자문서비스 제공
 - 해당 시설 보수공사 등 각종 공사의 방법 및 비용산출 적정성 자문
 - 관련 시설 청소·관리(경비) 등 각종 용역의 비용산출 적정성 자문
 - 관련 기자재, 교구 등 각종 물품구매의 비용산출 적정성 자문
- 업무흐름도



2. 추진계획 및 추진일정

□ 추진 계획

- 1단계 : 현황 및 수요 파악
 - 강남구 관내 공동주택 등 현장조사 및 설문조사 실시
- 2단계 : 세부 계획 수립 및 관련부서 협의
 - 자문대상(공동주택 규모 등) 및 자문범위(사업금액 등) 확정
 - 서비스 신청 및 처리 절차 수립 등
- 3단계 : 사업 홍보
 - 언론 및 유관부서(주택과 등) 협조를 통한 자문서비스 사업 홍보
- 4단계 : 사업 시행
 - 관내 공동주택 등 사업 신청을 받아 서비스 실시
- 5단계 : 만족도 조사 및 평가실시
 - 시범실시 단지를 대상으로 만족도 조사 및 사후 평가 실시
 - 평가결과를 바탕으로 제도 보완 후 사업시행 확대

□ 추진 일정

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
1단계 : 현황 및 수요 파악				
2단계 : 세부계획 수립 및 협의				
3단계 : 사업 홍보				
4단계 : 사업 시행				
5단계 : 만족도 조사 및 평가 실시				

□ 추진 효과

- 공공정보 적극 개방으로 주민에게 경제적 이익과 편의 직접 제공
- 일괄적이고 체계적인 사업원가 구축으로 구정 신뢰도 제고

3. 소요예산

- 비예산 사업

2-8 강남구청인터넷수능방송(강남인강) 운영 활성화

주관부서	교육지원과	관련 협업기관	
담당자	행정8급 한지연	연락처	02-3423-5303

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 인터넷수능방송 운영 활성화를 통해 사교육비 부담을 해소하고 저소득층 및 교육 소외계층 학생에게도 균등한 학습기회를 부여하여 나눔의 정책을 실현함은 물론 맞춤형 강좌제공으로 성적향상에 기여하고자 함.

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 대상 : 전국 중·고등학교 학생
- 다양한 강의 교재와 유능한 강사진으로 개인별·수준별 맞춤강의 제공
- 장소와 시간에 구애받지 않은 수요자 중심의 서비스
 - PC와 PMP 및 모바일(“강남인강” 모바일 앱) 등으로 서비스 제공
 - 강의에 대한 질문은 24시간 이내에 강사가 직접 답변 등 서비스 제공

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 과제목표 : 강남인강을 통한 공교육 내실화·사교육비 경감·교육기회 균등 실현 ⇒ 2016년도 회원가입자수 94,000명 목표
- 주요내용
 - 온라인을 통한 중·고등 내신 및 수능강의 맞춤형 서비스 제공
 - 회원증대를 위한 신속하고 정확한 입시정보 제공
 - 강남인강 활성화를 위한 적극적·다각적 홍보 실시 등

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 개요

- 사업기간 : 2016. 1. ~ 2016. 12. (최초시행일 : 2004. 6. 1)
- 대 상 : 전국 중·고등학교 학생
- 회원가입비 : 연 5만원 (강남구민 3만원) ☞ 2015. 6. 1 인상
- 연도별 회원 및 운영수지 현황

(단위 : 명, 백만원)

연 도	2012	2013	2014	2015	2016 (예상)
회 원	124,000	117,000	111,852	107,130	94,000
운영수지	-1,797	-3,674	-1,374	+347	+529

- 강사현황 : 총 62명 (고등 41, 중등 21)
- 교 재 수 : 총 176종 (고등 105, 중등 71)
- 강 의 수 : 총 18,912강 (고등 9,619, 중등 9,293)
- 소요예산 : 3,971,192천원

□ 다각적·적극적인 홍보마케팅을 통한 회원가입 유도

- 전국으로 찾아가는 학습법 및 입시 전략설명회 개최 : 연 15개소
- 서울시내·외 중학생 대상 찾아가는 학습전략 설명회 개최 : 연 15개소
- 수도권지역 중·고교 등 현장 방문 직접 홍보 : 연 30개소
- 강남인강 강사(교사 및 학원강사)를 통한 홍보 : 연 2회
- 전국 지자체, 중·고교에 강남인강 및 단체수강권 안내 홍보 : 연중
- 강남인강 홈페이지 및 기타 포털사이트 등을 이용한 홍보로 회원 가입 유도

□ 추진일정

세부추진내용		1분기	2분기	3분기	4분기
소요예산(천원)	3,971,192	1,140,522	1,016,523	820,045	994,102
전국으로 찾아가는 학습법 및 입시전략설명회					
수도권지역 중·고교 현장방문 직접 홍보					
전국 자치단체 및 중고교에 단체수강권 안내 홍보					
홈페이지 이벤트 행사 및 해설 특강 제공 등					

사업내용	'13년~'14년	'15년	'16년~'17년
인터넷 수능방송 운영	○ 강좌 서비스	○ 강좌 서비스	○ 강좌 서비스
	○ 홍보 활성화	○ 홍보 활성화	○ 홍보 활성화

3. 소요예산

(단위:백만원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
인터넷 수능방송 운영	7,843	5,140	4,165	3,971	3,740(예상)	24,859

2-9 건축복합 민원처리시스템 운영

주관부서	건축과	관련 협업기관	
담당자	시설8급 / 양성인	연락처	02-3423-6149

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 지역경제 활성화 및 시민 편의 증진
- 불합리한 각종 행정 편의적 규제 등을 현실에 맞게 개선

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 건축 인허가 신청인
- 건축관련 상담을 원하는 강남 구민 모두

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 타 부서 협의 없이 즉시 처리할 수 있는 단순 인허가 민원사무 등을 대상으로 전담창구를 설치하고 전문적, 집중적인 업무분장을 하여 신속하고 효율적인 민원처리 개선 방안 마련(소규모 전담창구 운영)
- 담당자 부재로 인한 민원인의 상담 지연 또는 재방문 등의 불편을 해소하기 위해 민원예약제 실시 및 민원상담실을 운영하여 민원 편의성 증진(무료 건축상담실 운영)
- 건축인허가 복합민원의 경우, 여러과에 걸친 협의에 소요되는 기간이 상당하고 관계부서 간 소통의 어려움이 있어 원스톱합동심의회를 개최하여 신뢰받는 민원행정서비스 제공(중대형건축물 합동심의회)

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

○ 소규모 건축인허가 전담창구 지속적 운영

- 2014년 09월 ~ 매월 처리실적을 파악하여 민원처리단축방안 마련 등 개선사항에 대해 검토

○ 전문가와 함께하는 건축 사전상담예약제 운영

- 2014년 1월 ~ 주5회 운영

○ 중대형건축물 복합민원 관계부서 원스톱합동심의회 개최

- 2014년 11월 ~ 기존 민원 접수 후 4일 후 개최

□ 소규모 건축인허가 전담창구 설치 및 운영

- 건축과 입구 민원실에 소규모 인허가 전담창구를 설치(전담직원 3~5인 배치)
- 건축 단순 민원 즉시 처리
- 연면적 1,000㎡미만, 5층 이하 건축 인허가에 대해 일괄검토제 시행

□ 전문가와 함께하는 무료 건축상담실(사전예약제) 운영

- 건축 상담을 원하는 민원인에게 사전에 날짜와 시간을 정하고, 상담 내용에 따라 전문가(건축사)와 인허가 공무원이 전문적인 내용과 맞춤형 사전준비로 고품격 상담 등 행정서비스 제공
- ※상담시간 : ‘화, 목’ 오후 1시~6시
- ※상담내용 : 건축 가능여부, 건물 신축시 건축주가 알아야 할 사항 등 일반 건축 상담

□ 중대형건축물 복합민원 관계부서 원스톱합동심의회 개최

- 중대형건축물(연면적 5000㎡초과 또는 11층 이상) 건축인허가에 대해 관계부서 원스톱합동심의회 운영하여 여러과에 걸친 협의에 소요되는 기간을 단축
- 건축인허가 검토 후 민원처리 가부결정(회의 참석자에게 전결권 부여)

사업내용	'14년	'15년	'16년~'17년
소규모 건축인허가 전담창구 운영	민원처리 단축률 60~65% 달성 (처리건수 총 704건) (※2014년 09월 시행)	민원처리 단축률 65~70% 달성 (처리건수 총 3,230건)	민원처리 단축률 65~70% 달성 유지
전문가와 함께하는 무료 건축상담실 운영	하루평균 5~10건 상담 매월 평균 약 80건 상담	하루평균 5~10건 상담 매월 평균 약 80건 상담	하루평균 5~10건 상담 매월 평균 약 80건 상담 예정
중대형건축물 복합민원 관계부서 원스톱합동심의회 개최	10여건 (※2014년 11월 시행)	60여건	60여건 시행 예정

3. 소요예산

- 총 2,721,000원

사업내용	'14년	'15년	'16년	'17년	계
소규모 건축인허가 전담창구 운영	2,721,000원	-	-	-	2,721,000원
전문가와 함께하는 무료 건축상담실 운영	-	-	-	-	
중대형건축물 복합민원 관계부서 원스톱합동심의회 개최	-	-	-	-	
계	2,721,000원	-	-	-	2,721,000원

2-10 유기한 민원 One-Stop 민원처리제 확립 및 단축률 향상

주관부서	민원여권과	관련 협업기관	서울시 시민봉사담당관
담당자	행정7급 이호선	연락처	02-3423-5381

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 민원인이 유기한 민원 접수시 두 번 방문하지 않고 민원을 접수할 수 있도록 상담창구를 운영하고, 인·허가 부서에 행정경험이 많은 팀장이 상의 직원을 민원후견인으로 지정하여 민원인의 편익을 도모하고자 함
- 유기한 민원을 법정처리기간 보다 빨리 신속·정확하게 처리하여 민원 행정서비스의 향상을 도모하고자 함

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 추진기간 : 2016. 1. 1 ~ 계속
- 추진목표 : 민원사무처리 단축률 75% 이상 달성
- 추진대상 : 432종 민원사무(처리기간 1일 이상 사무)
- 주요 추진내용
 - 민원사무 처리기간 단축(처리기간 1일 이상 사무)
 - 민원 1회 방문 상담 창구 및 민원후견인제 운영
 - 복합민원 심의를 위한 위원회 운영
 - 전자민원창구 활성화 : 민원24

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

- '14. 8월 : 『One-Stop 민원처리제 확립 및 단축률 향상 추진 계획』 수립

- '14. 9 ~ '15. 12 : 매월 민원사무처리기간 단축률 분석 및 부서 실적 통보
- '14. 12, '15. 6월·12월 : 민원처리기간 단축률 우수 부서 및 개인 마일리지 우수자 평가
- '16. 1월 : 『2016년 One-Stop 민원처리제 확립 및 단축률 향상 추진 계획』 수립

□ 민원사무 처리기간 단축률 향상

- 민원사무 처리기간 단축 대상업무 실적 관리(432종, 235명)
 - 민원사무별 단축률 관리, 민원사무처리독촉장 발부, 담당자별 사전 문자전송
- 민원처리 단축률 실적 공개 : 구 홈페이지, 서울행정시스템
- 민원사무처리 집중 관리 및 민원처리 집중의 날 운영
- 민원사무처리 마일리지제도 운영 및 우수 부서 평가(상·하반기 2회)
- 인터넷 민원처리 확대 운영을 위한 구민 홍보 제고

□ 민원사무처리제 확립

- 민원 1회 방문 상담 창구 운영 : 1층 민원처리 주무부서
- 사전심사제 운영
 - 대상민원 : 6개부서 7종(대규모 경제적 비용이 수반되는 민원)
 - ⇒ 관광진흥과, 지역경제과, 보육지원과, 도시계획과, 건축과, 환경과
 - 주요기능 : 민원구비서류 세부안내 등 민원내용 사전검토, 인·허가 민원처리 가능여부 사전안내
- 민원후견인제 지정·운영
 - 민원후견인 지정부서(허가민원 관련 8개부서)
 - ⇒ 건축과, 주택과, 위생과, 도로관리과, 도시계획과, 관광진흥과, 안전건설과, 지역경제과
- 복합민원 심의를 위한 위원회 운영
 - 위원회 구성 인원 : 21명(복합민원 처리 7개부서)
 - ⇒ 관광진흥과, 주택과, 건축과, 부동산정보과, 치수방재과, 환경과, 위생과
 - 민원처리 주무부서의 자체 민원 사안별 위원회 구성 운영

3. 소요예산

- 민원사무처리기간 단축률 우부 부서 및 개인 마일리지 우수자 포상
- 총 소요액 : 12,200천원(구비 : 총무과 일괄 편성)
- 포상시기 : 2016. 6월(상반기), 12월(하반기)

2-11 주민등록 전입세대 도로명주소 문자 안내 서비스

주관부서	부동산정보과	관련 협업기관	
담당자	시설7급 / 정낙균	연락처	02-3423-6293

1. 과제개요

추진배경

- 우리구 전입에 따른 주소변경 시 금융, 보험, 통신사 등 각각 해당 기관에 우편물 수령지 주소변경을 본인이 일일이 변경 신청해야 하는 번거로움 해소
- 전자메일로 구정안내와 홍보 메일을 보내어 도로명주소 홍보

2. 실행계획

사업기간 : 2016. 2. ~ 3.

실행계획

- 관내 전입자에게 지역여건에 맞는 환영 인사와 함께 전입에 따른 우편물 수령지 주소변경을 한번의 신청으로 무료로 처리할 수 있는 정보를 휴대폰문자 또는 e-mail로 제공
 - 휴대폰 문자 및 e-mail로 제공 유형



□ 사업효과

- 구정의 이해와 강남 구민으로서 친밀감 제고
- 전입 후 생활에 필요한 주소변경 사항을 공지하여 줌으로써 불편사항 해소 등

3. 소요예산

- 비예산

2-12 부동산 정보 모바일 서비스

주관부서	부동산정보과	관련 협업기관	
담당자	시설6급/안진희 시설7급/김영민	연락처	02-3423-6305 02-3423-6333

1. 추진현황

- 부동산종합정보 제공을 위한 오피스종합정보시스템 기능 고도화 추진
- 오피스빌딩 임대정보 조사 및 공개(2011. 4. ~ 현재)
- QR코드 활용 부동산종합정보 모바일 서비스 제공(2013. 4. ~ 현재)
- 신축건물 도로명주소부여시 건물번호판에 QR코드 인쇄(2011. ~ 현재)
- 측량기준점 재설치시 QR코드 삽입 좌표점 정보 제공(2014.10. ~ 현재)
- QR코드 활용 부동산중개업소 모바일 서비스 제공(2015. 8. ~ 현재)

2. 과제개요

- 모바일 사용자의 급속한 증가에 따라 사용자가 필요로 하는 정보 제공을 위해 새로운 콘텐츠의 개발을 통한 「강남구 오피스종합정보시스템」 기능 고도화를 통한 부동산종합정보 제공
- 관내 부동산중개업소에 QR코드를 부착하여 모바일 서비스 제공

3. 세부 추진계획

- 공인중개사 등록정보 모바일 서비스
 - 추진기간 : 2016. 1. ~ 2016.12.
 - 대 상 : 관내 부동산중개업소 2,106개소

구 분	공인중개사	중개인	법인	비고
업소수	1,850	113	143	

○ 추진내용

- 개설등록 및 장소이전(전입) 부동산중개업소 QR코드 스티커 제작, 배부
- 부동산중개업소 출입구에 QR코드 스티커 부착 및 모바일 서비스 제공



4. 추진일정

- 2016. 1. ~ 12. : 모바일 서비스 제공 및 홍보

5. 기대효과

- 불법 자격증 대여 및 무등록·무자격 영업행위 근절
- 구민의 재산권 피해 예방 및 건전한 거래질서 확립

2-13 오피스빌딩 공실정보 제공

주관부서	부동산정보과	관련 협업기관	서울특별시 토지관리과
담당자	시설7급 / 김영민	연락처	02-3423-6333

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 부동산 경기 침체와 오피스빌딩 공급 확대에 따른 공실률 증가
- 공실률 감소를 위한 임대정보, 공실정보 제공 필요성 대두

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 사무실을 구하고자 하는 개인 또는 기업과, 오피스빌딩을 가지고 있는 빌딩주(관리인)에게 오피스종합정보시스템을 통한 공실정보 제공
 - 임대인과 임차인에게 임대관련 비용 절감 및 임대정보 제공
 - 임대료 공개에 따른 임대료 적정화로 기업하기 좋은 강남 기여
- 임대료 자율인하 분위기 조성을 위한 **건물주의 임대료 적정화 참여** 유도

□ 과제목표

- 정기적인 공실정보 및 임대정보의 제공
 - 대 상 : 5층 이상, 연면적 1,900㎡ 이상 관내 오피스빌딩 1,657동
 - 조사방법 : 노선별 책임담당 지정, 분기별 공실정보 임대정보 조사
 - 주요내용 : 오피스종합정보시스템을 통한 공실정보 및 임대정보 제공
 - ▶ 토지 및 건축물에 대한 규모, 용도 및 입주기업 변동자료
 - ▶ 공실에 대한 가격, 면적, 용도 등 임대정보

2. 추진경과 및 제공내용

□ 추진 경과

- 2011. 4월 : 오피스종합정보시스템 구축 운영 개시
- 2012. 5월 : 오피스종합정보시스템 스마트폰 모바일 서비스 제공
- 2013. 4월 : 부동산증명 QR코드 표기 모바일 서비스 구축
- 2014. 10월 : QR코드를 활용한 지적기준점 정보 제공
- 2015. 8월 : 공인중개 등록정보 모바일 서비스 제공

□ 제공내용

- 오피스빌딩 상세정보 제공
 - 분기별 오피스빌딩의 공실정보, 임대정보 자료조사 및 오피스종합정보시스템을 통한 정보 제공
- 오피스빌딩 임대료 적정화 유도
 - 임대료 자율인하 분위기 조성을 위한 건물주 임대료 적정화 참여 유도

※ 오피스종합정보시스템

(<http://land.gangnam.go.kr>,
<http://mland.gangnam.go.kr>)

기본정보		주소	위치정보
건물명	삼동개발빌딩	주소	역삼동 7가-2
건축규모	지하3층/지상20층	도로명 주소	
건축면적	989.89㎡	노선명	태재원로
건면적	2003.69㎡	역세권	
사용승인	1995.11.14	대매방	
관리처			

건물정보		주변환경	
층수	23층	주변환경	교동정보
면적	989.89㎡	주변환경	특 장
용도	주거용	주변환경	
용적률	100%	주변환경	
건조연월	1995.11.14	주변환경	
관리처		주변환경	

3. 소요예산

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
오피스종합정보시스템 기능 고도화	7,320천 원	7,350천 원	7,260천 원	0천 원	-	21,930천 원
계	7,320천 원	7,350천 원	7,260천 원	0천 원	-	21,930천 원

2-14 정부3.0 안심상속 원스톱서비스

주관부서	민원여권과	관련 협업기관	행정자치부 행정제도혁신과 서울시 시민봉사담당관
담당자	행정6급 / 정찬심	연락처	02-3423-5392 (02-3423-5396)

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 사망신고 이후 상속인이 사망자 재산처분 등 후속처리를 위해 선행되어야 하는 각종 재산조회를 위하여 여러 기관을 별도 방문해야함
- 이에, 상속인이 사망신고 즉시 또는 사망신고 완료이후 전국 시·구, 읍·면·동 접수처에서 통합서비스를 신청함으로써 불편함 해소

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 신청인은 민법 제1000조의 제1·2·3순위 상속순위에 해당하는 자와 민법 제1003조 배우자 상속순위에 해당하는 자
 - 제1순위 상속인(사망자의 직계비속, 배우자)
 - 제2순위 상속인(사망자의 직계존속, 배우자(직계비속이 없는 경우))
 - 제3순위 상속인(사망자의 형제자매)
- ※ 단, 제2순위의 경우 제1순위가 없는 경우, 제3순위는 제1·2순위가 없는 경우에 한함
- 신청인은 민법 제1001조의 대습상속에 해당하는 자

□ 과제 목표 및 주요 내용

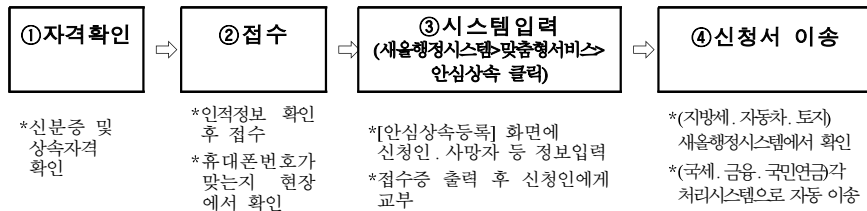
- 과제 목표
 - 상속인이 사망자 재산처분 등 후속 처리를 위하여 여러 기관을 방문해야하는 불편함 해소
 - 주민을 위한 융합업무 추진으로 개인 맞춤형 통합서비스 제공

○ 주요 내용

- 재산조회 통합처리

현행 방식(7곳 방문)		통합 처리 방식(1곳 방문)
<p>① 사망신고</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사망신고 / 지자체 	<p>② 사망자 재산조회</p> <ul style="list-style-type: none"> · 금융거래 조회 / 금감원 (은행잔고, 대출, 보험, 주식 등) · 국세 조회 / 관할 세무서 (체납세액, 고지세액, 환급액) · 국민연금가입유무 / 국민연금공단 · 토지 조회 / 지자체 지적부서 · 자동차 조회 / 지자체 교통부서 (차량소유) · 지방세 조회 / 지자체 세무부서 (체납세액, 고지세액, 환급액) 	<p>사망신고 (시, 구, 읍, 면, 동) 후속사항 일괄 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 금융자산 및 부채 조회 · 국세 체납·고지세액·환급액 조회 · 국민연금 가입유무 조회 · 토지 소유내역 조회 · 자동차 소유내역 조회 · 지방세 체납·고지세액·환급액 조회

- 신청 접수처 : 시·구, 읍·면·동의 가족관계등록 접수 담당공무원



- 재산 조회·통지 기관 : 시·군·구의 세무부서(지방세), 자동차부서(자동차), 지적부서(토지), 국세청(국세), 금융감독원(금융), 국민연금공단(국민연금)

- ※ 지방세·자동차·토지정보 : 서울행정시스템에서 신청서 목록 확인 → 조회 처리 후 신청인(대리 신청시 대리인)에게 각각 통지
- ※ 국세·금융·국민연금 정보 : 서울행정시스템 → 금감원의 금융거래조회시스템 통해 이송된 접수사항을 처리→신청인(대리 신청시 대리인)에게 조회완료 안내 문자를 발송→신청인(또는 대리인)은 해당 홈페이지에서 결과를 확인

2. 추진일정

□ 추진 경과

- 2015. 6. 16 : 사망자 재산조회 신청절차 및 처리기준 마련
 - 관련부서(자동차민원과, 부동산정보과, 세무관리과, 세무1과, 세무2과) 협의
- 2015. 6. 20 : 상속인 금융거래조회 접수시스템 이용권한 계정 발급
 - 구청 및 동주민센터 접수담당에게 상속인 금융거래조회 이용권한 계정발급 부여 : 23개 계정
- 2015. 6. 30 : 부서담당자 및 접수 담당자 교육실시
 - 사망자 재산조회 통합처리 업무요령 교육 : 30명(부서:9명, 동주민센터:21명)
- 2015. 6. 30 ~ : 사망자재산조회 통합처리 실시
- 2016. 2. 15 : 사망자 재산조회 통합처리 개선사항(예규제38호) 실행
 - 상속인이 전국 어디서나 신청할 수 있도록 신청기관 확대
 - ※ (현행) 사망자의 주민등록 주소지 → (개선) 전국 시·구, 읍·면·동 주민센터
 - 신청인(상속인) 자격범위 확대
 - ※ (현행) 1·2순위 → (개선) (1·2순위 없는 경우)3순위·대습상속인·실종선고자의 상속인
 - 지자체 서울행정시스템을 이용한 신청서 접수·이송 자동 처리
 - ※ 부서·동 담당자 서울시스템 “안심상속” 사용자 권한부여

□ 향후 계획

- 안내문, 강남구청뉴스, 지역신문 등을 이용한 지속적 홍보

3. 소요예산

- 비예산

2-15 ICT를 활용한 융합행정서비스 구현

주관부서	전산정보과	관련 협업기관	
담당자	행정7급 / 김희경	연락처	02-3423-5312

※ 세부계획 작성 중 작성완료시 보완

3-1 구민과 소통하는 온라인 민원창구 운영

주관부서	감사담당관	관련 협업기관	
담당자	행정8급 / 강가연	연락처	02-3423-5153

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 구민과의 소통채널 운영을 통하여 구민 불편을 적기에 해소하고 주민과의 소통과 상호 이해의 폭을 넓혀 민원을 최소화하고 구민의 만족도 제고하고자 함.

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 목 표 : 불만민원이 가장 적은 강남구 만들기
- 추진방향 : 구민과의 소통 확대로 민원 사전예방 및 만족도 향상
- 주요내용
 - 구민과의 소통채널 운영 : 구청장에게비란다, 새울상담민원, 진장고층민원처리
 - 직원의 소통능력 향상 : 민원조정능력향상을 위한 교육실시, 민원처리 분석·평가를 통한 신상필벌 확행
 - 신속공정한 민원처리 : 처리기한 단축률 제고, 감사담당관 경우 민원회신

2. 이행계획 및 추진일정

□ 세부과제명

- 민원조정위원회 운영
 - 추진시기 : 수시개최 (월1회 개최원칙)

- 반복·고질 민원등 해결이 어려운 분쟁사항에 대해 분야별 전문가를 구성하여 검토·조정하여 민원 해소

○ 직원 소통능력 향상 (민원처리역량강화)

- 추진시기 : 민원교육의무이수제 (연간), 민원조정능력향상교육 분기별 실시 (연4회)
- 전문강사를 초빙하여 각종 민원에 대한 직원들의 이해를 돕고 민원처리 역량을 강화시킴으로써 행정의 효율성 및 민원 처리에 대한 구민 만족도를 향상

○ 민원처리 분석 및 평가

- 추진시기 : 민원처리분석 (매월), 민원처리실태평가(상·하반기 연2회)
- 평가방법 : 매월 민원처리 분석을 통해 민원 발생 추이를 분석 후 상·하반기 민원처리 실태를 평가하여 우수부서 인센티브 및 부진부서 패널티

3. 소요예산

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
민원조정위원회	-	-	-	4,200천원	-	4,200천원
민원조정능력 향상교육	1,840천원	840천원	840천원	1,100천원	-	4,620천원
계	1,840천원	840천원	840천원	5,300천원	-	8,820천원

3-2 뉴미디어(SNS)를 활용한 홍보

주관부서	공보실	관련 협업기관	강남구청 전 부서, 전 동
담당자	김윤진	연락처	02-3423-5099

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 정보화 시대에 맞추어 SNS를 활용해 빠르고 널리 구정 홍보
- 공공정보를 개방·공유하여 구민과 공감·소통하는 참여행정 구현

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- SNS 홍보 → 국내·외 온라인(PC, 모바일 등) 및 뉴미디어 이용자
- 강남 블로그 공모전 → 국내 거주자 누구나

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 과제 목표
 - 매월 130건 이상의 홍보 콘텐츠 제공
 - 전년 대비 SNS 구독자 10% 향상
 - 블로그 공모전 참여 10% 향상
- 주요 내용
 - SNS 활용 구정 홍보 (블로그, 페이스북, 트위터, 인스타그램)
 - 실시간 구정소식·공공정보·홍보 콘텐츠 제공
 - SNS 서비스 강화
 - 2016 블로그 공모전 개최

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

○ SNS 운영 현황

(2015. 12. 31기준)

구 분	개 설 일	구독자(명)	URL
블 로 그	2008.10.11	1,740	http://blog.naver.com/alicegangnam
트 위 터	2010.10.11	21,649	http://twitter.com/gn_family
페 이 스 북	2011.08.07	5,093	http://www.facebook.com/gnfamily
인스타그램	2014.03.25	2,155	http://instagram.com/gangnam_korea

□ SNS 활용 구정홍보

- 추진기간 : 1월~12월
- 실시간으로 구정소식·공공정보·홍보 콘텐츠 제공
 - 환경·의료·교통·문화·재난관리 등 주민에게 필요한 정보 제공
 - 구의 역사·문화·관광명소 등을 안내하기 위한 홍보활동
 - 그 외 각 부서별 실시간 홍보 요청 사항 소개
- SNS 서비스 강화
 - 우수기관 벤치마킹 등을 통한 운영 개선
 - 트렌드에 맞춘 콘텐츠 발굴 및 개선을 통한 매체 선호도 향상
 - 신규 카메라 구입을 통해 양질의 사진 제공

□ 2016 강남 블로그 공모전

- 추진기간 : 5월~8월
- 추진목표 : 다양한 시각에서 바라본 강남의 매력 확산
- 공모주제 : 강남구와 함께한 이야기

3. 소요예산

○ 뉴미디어(SNS)를 활용한 구정홍보

(단위:천원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
SNS운영	2,528	2,528	2,528	2,528	2,528	12,640
블로그공모전	5,100	5,100	5,600	5,505	5,505	26,810
계	7,628	7,628	8,128	8,033	8,033	39,450

3-3 공동주택 스마트공지시스템 운영

주관부서	주택과	관련 협업기관	
담당자	행정7급 / 이재홍	연락처	02-3423-6096

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 동별대표자 선출시 투표율 제고를 위하여 전자적 방법으로 선출하도록 하는 법률시행
- 공동주택의 투명한 관리를 위한 입주자와 관리주체와의 양방향 소통시스템의 개발 필요성

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 공동주택 거주자 및 강남구민

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 강남구 공동주택 입주자간 소통을 위한 네트워크 구축
 - 공동주택 단지내 입주자 커뮤니티 (관리주체 ↔ 입주자 등)

전자적 방법을 통한 의사결정	공동주택 관리현황 공개	단지내 설문 여론조사 및 홍보기능
<ul style="list-style-type: none"> · 공동주택 동별대표자 선출에 관한 사항 · 공동주택 관리규약 및 관리방법에 관한 사항 · 기타 공동주택 투표 및 의사전달에 대한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> · 공동주택 관리비 공개 · 공동주택 입찰 및 계약서 등 공개 · 공동주택 회계자료 공개 	<ul style="list-style-type: none"> · 공동주택에 대한 설문 및 여론조사로 의견개진 · 단지내 홍보등 전달기능 · 주민들 간의 커뮤니케이션 공간으로 활용

- 강남구청과 주민들 소통창구 (강남구청 ↔ 주민 등)

구정홍보 등 정책활용 설문조사 기능	위치정보 시스템으로 안전 및 생활편의 기능
<ul style="list-style-type: none"> · 구정정책 홍보 기능활용 · 강남구 거주 입주자 등의 정책 활용 설문조사 기능 	<ul style="list-style-type: none"> · 재난 · 안전 등 위치정보확인 시스템으로 긴급공지 전달기능 · 관공서 등 주변 편의시설 위치정보 제공 · 강남구 거주 입주자와의 커뮤니케이션 공간 활용

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

- 2015.03.20. : 스마트공지시스템 도입계획 방침
- 2015.04.18. : 스마트공지시스템 운영업체 선정계획
- 2015.05.13. : 스마트공지시스템 업체선정 (공개경쟁)
- 2015.08.20. : 스마트공지시스템 업무협약 체결

□ 추진 일정

- 2016년 1분기 : 스마트공지시스템 홍보 및 가입안내 전 아파트 확대
- 2016년 2분기 : 전자투표 실시 아파트 업무지원
- 2016년 3분기 : 공동주택 관리비 및 관리현황 공개
- 2016년 4분기 : 구정홍보 등 구정여론조사 실시

□ 세부 과제명

- 공동주택 단지내 입주자 등 커뮤니티 활성화
 - 동별대표자 선출 시 전자투표 실시
 - 공동주택 관리비 및 입찰계약서 등 공개
 - 단지 내 주민들 간의 커뮤니티 활성화 공간마련

- 구청과 공동주택 입주자 등과의 소통창구
 - 구정 정책홍보 기능활용
 - 우리구 거주 입주자등의 정책활용 설문조사
 - 재난·안전 등 긴급공지 전달시스템 마련

사업내용	'15년	'16년~'17년
스마트공지시스템 운영	- 스마트공지시스템 도입 및 업체선정 - 스마트공지시스템 시범사업 실시	- 스마트공지시스템 전 아파트 확대 - 전자투표 및 관리현황 공개 - 구정홍보 및 여론조사 실시

3. 소요예산

- 예산규모 : 12,000,000원 (500,000×12개월×2개업체)

사업내용	'15년	'16년	'17년	계
스마트공지시스템 운영 관리	비예산	12,000,000	12,000,000	24,000,000
계		12,000,000	12,000,000	24,000,000

3-4 주민과 소통하는 열린행정 추진

주관부서	자치행정과	관련 협업기관	서울시 자치행정과
담당자	행정7급 / 이동진	연락처	02-3423-5192 (02-3423-8823)

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 구청 주관의 구청장과의 대화와 민원접점에 있는 동 주관의 동장과의 대화 및 SNS 소통창구 운영을 실시하여 양방향 소통을 활성화
- 주민불편 및 건의사항 수렴을 통한 신속 처리로 주민만족 행정 구현

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 예산보고회, 구청장과의 데이트, 통장직무교육 : 구청장 ↔ 구민
 - 개최횟수 : 분기별 1회 실시(연간 3회)
 - 참석대상 : 강남구민 약 3,500명
- 동장과의 대화(월 1회), SNS 소통창구 운영(상시) : 동장 ↔ 동 주민

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 구민참여 확대와 소통행정으로 구민만족 행정 구현
- 현장 불편해소와 제도개선을 통한 구민 맞춤형 행정 실현

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

- 알뜰살뜰 예산보고회

- 운영기간 : 2015. 2. 10. ~ 3. 6.
- 참여인원 : 2,317명(주민자치위원, 직능단체회원, 주민, 학교보안관, 경로당 어르신)

- 주민건의사항 수렴 : 67건

○ 구청장과의 행복한 현장데이트

- 운영기간 : 2015. 7. 22. ~ 7. 31.
- 참여인원 : 242명(동별 전국최우수목표사업 관련 주민)
- 주민건의사항 수렴 : 25건

○ 현안업무 동별 주민설명회 개최

- 운영기간 : 2015. 8. 6. ~ 8. 11.
- 참여인원 : 1,100명

- 내 용

- 현대차 글로벌비즈니스센터(GBC) 개발계획(안) 등 추진경과
- 서울시 행정의 문제점 (지구단위계획구역 확대변경 등)
- 공공기여금 “영동대로 지하 원샷개발”에 최우선 사용 등

○ 여러분이 강남의 주인이십니다. 「통·반장 직무교육 실시」

- 운영기간 : 2015. 10. 28 ~ 11. 4(기간중 4일)
- 참여인원 : 684명(동별 전국최우수목표사업 관련 주민)
- 교육내용
 - 주요 구정현안사업 및 주민이 알아야할 사항
 - 통·반장 역할 안내 및 직무교육

□ 세부 과제명

○ 구청장과의 만남

- 예산보고회, 통반장 직무교육, 구청장과의 현장 데이트

○ 동 주민센터 소통의 장 운영

- 동장과의 대화, SNS 소통창구 운영

사업내용	'13년~'14년	'15년	'16년~'17년
구청장과의 만남	·예산보고회 ·통반장 직무교육 ·현장민원실	·예산보고회 ·통반장 직무교육 ·현안업무 주민설명회 ·현장 데이트	·예산보고회 ·통반장 직무교육 ·현장 데이트
동 주민센터 소통의 장 운영	-	-	신규

3. 소요예산

○ 주민과 소통하는 열린 행정

(단위 : 천원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
구청장과의 만남	33,261	29,888	27,098	23,869	23,869	137,985
동 주민센터 소통의 장 운영	-	-	-	-	-	-
계	33,261	29,888	27,098	23,869	23,869	137,985

3-5 주민참여 예산제 운영

주 관 부 서	기획예산과	관 련 협 업 기 관	-
담 당 자	행정7급 / 연은정	연 락 처	02-3423-5473

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 예산 편성 과정에 주민들이 직접 참여해 우선순위 결정 등에 의견을 제시하고, 정책 결정 과정이나 행정에 대한 참여 기회의 보장을 통해 지방 재정의 책임성을 제고하고 주민 참여의 활성화를 도모

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 강남구민 및 강남구 사업체 임직원

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 목 표 : 주민들의 적극적인 참여를 통한 주민참여예산제도의 정착
- 주민의견 수렴 방법
 - 사이버 예산 사업 발굴 : 강남구 홈페이지에 접속하여 의견 제시 및 예산사업 주민 직접 제안 신청
 - 주민 직접제안 사업 : 각 동(부서)에서 주민 제안사업을 신청 받아 검토 후 강남구 주민참여예산위원회에 제출

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

- 2012.9.28. 강남구 주민참여예산 운영 조례 시행규칙 제정 · 시행
- 2013년도 주민참여예산사업 선정 및 본예산 편성 : 12건, 3,023백만원
- 2014년도 주민참여예산사업 선정 및 본예산 편성 : 11건, 3,349백만원
- 2015년도 주민참여예산사업 선정 및 본예산 편성 : 4건, 1,224백만원
- 2016년도 주민참여예산사업 선정 및 본예산 편성 : 10건, 821백만원

□ 이행계획

- 2017년도 예산편성을 위한 주민참여예산사업 선정
 - 대 상 : 인건비, 사회복지비 등 법정경비를 제외한 일반회계 예산
 - 의견수렴 : 주민참여 예산 사업 제안(온·오프라인)
 - 심 의 : 주민참여예산위원회 회의를 거쳐 주민참여예산사업 선정

□ 추진일정

주민참여예산제 운영계획 수립 및 공고 기획예산과 8월중	주민의견 수렴 · 사이버 예산사업 발굴 · 동(분야)별 사업 제안 구 민 9월중	총회 개최 · 참여예산사업 심사 및 결정 · 2017 예산안 살명 강남구주민참여 예산위원회 10월중	2017년도 예산안 의회 제출 기획예산과 → 區의회 11월중	주민참여예산 운영 결과 공개 · 주민의견 예산 반영 내역 공개 등 기획예산과 12월중
---	---	--	--	---

3. 소요예산

(단위 : 천원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
주민참여예산제	6,960	6,960	6,960	5,640	7,000	33,520

3-6 개별공시지가 주민참여 검증제 시행

주 관 부 서	부동산정보과	관 련 협 업 기 관	
담 당 자	지방시설주사 / 박성균	연 락 처	02-3423-6312

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 타 지역 대비 높은 지가로 세부담 증가예상에 대한 이의신청 다량
- 부동산 실물경기 침체와 공시지가 결정 이해부족으로 인한 따른 민원증가
- 반복되는 민원에 대한 주민참여 검증을 통한 민원해소 방안 마련필요

□ 과제 목표

- 현장에서 구민과 소통의 기회 마련으로 의견 적극수렴 및 민원 해소
- 참여자의 다양한 의견 청취와 설명으로 지가 산정에 대한 이해도 고취

□ 주요 내용

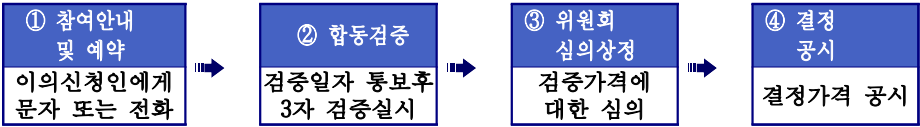
- 개별공시지가 검증 개선운영

구분	현 행	개선운영
관련 근거	• 「부동산가격공시 및 감정평가에 관한 법률」 - 개별공시지가검증업무처리지침	좌 등
대상	• 의견제출 및 이의신청 접수	• 의견제출지가(1.1기준 7.1기준) • 이의신청지가(1.1기준 7.1기준) 년 4회 실시
처리 방법	• 지정된 감정평가사 검증처리	• 지정된 감정평가사와 조사공무원, 이의신청인 3자 검증처리

- 참여대상 : 반복 · 지속적 의견제기자, 상담요청자
- 운영방법 : 의견제출 · 이의신청 토지가격 의견청취 가격산정 및 결정과정 참여

- 검증기관 : 태평양감정평가법인의 3개 평가법인

- 업무흐름도



2. 추진일정

- 운영방법 : 지역별 담당 감정평가사가 상담신청자와 직접 상담 및 합동검증 실시
 - 방문 또는 전화상담 선택 가능
- 추진일정
 - 2016. 04. 01 ~ 04. 8 : 감정평가사와 상담일정 협의
 - 2016. 04. 13 ~ 05. 6 : 전문가 상담 및 주민참여 검증 실시
 - 2016. 05. 31 ~ 07. 15 : 전문가 상담 및 주민참여 검증 실시

3. 소요예산

- 비예산

4. 기대효과

- 개별공시지가 결정가격의 투명성 및 공정성 확보
- 개방·공유·소통·협력을 통한 지가민원 해소방안 마련으로 갈등 해결
- 현장행정과 공개행정으로 부동산공시제도 신뢰도 향상

4-1 u-강남 도시관제센터 운영 및 개선

주 관 부 서	재난안전과	관 련 협 업 기 관	강남/수서경찰서
담 당 자	시설(전기)6 / 윤양학 방송통신7 / 김형운	연 락 처	02-3423-6962 02-3423-6963 (02-3423-8883)

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 방법용과 불법주정차단속용 등 목적별 CCTV 1,517개소 2,766대 카메라를 운영중에 있음
- 민선6기 “방법 취약 뒷골목 등에 CCTV 설치확대” 공약사항 이행과 주민 치안수요 해소를 위한 방법용 등 CCTV 설치 지속 추진

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 방법용 CCTV 설치장소 선정시 주민의견 반영
 - 설치후보지 선정시 지역주민 의견수렴을 위한 동별 자체 위치선정위원회 등 개최
- 실제 치안수요에 맞는 위치선정으로 CCTV 활용 극대화
 - 주민 요청장소만이 아니라 실제 사건데이터를 바탕으로 관내 경찰서에서 방법용CCTV 설치장소 10% 이상 선정

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 추진목표
 - 지속적인 CCTV 신규설치 및 성능개선으로 범죄를 예방하고 불법주정차 근절 등 주민불편 해소
 - 유관기관의 CCTV 활용도 향상을 위한 운영시스템 개선

○ 주요내용

- 방법용 CCTV 100개소 설치확대 및 30개소 성능개선
- 고정식 불법주정차단속용 CCTV 10개소 설치확대 및 30개소 성능개선
- 관제시스템 및 현장 CCTV의 안정적 운영을 위한 유지보수용역 실시
- 범죄예방을 위한 방법용 CCTV 24시간 영상관제용역 실시
- CCTV 영상정보저장장치 500테라바이트(TB) 확충 추진

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

- 2015년 CCTV 통합유지보수 용역 실적

분야	대 상	수 량	정기점검 횟 수	장애처리 횟 수
		합 계(건)	6,167	795
관제센터	hw(영상분배서버, 스토리지 등)	24종 224대	12	55
	sw(통합관제소프트웨어 등)	8종 190본	12	8
	영상설비(모니터, DLP큐브 등)	8종 323대	12	1
	부대설비(향온항습기, 출입통제 등)	7종 18대	12	0
현장CCTV	방법용 및 주차단속용 등	1,489개소	6,119	715
자 가 망	자가망 응급복구	광케이블 235.4Km	수시	16

- CCTV 신규설치 실적

용 도	합 계	차 수			
		1차 (2015.3 ~ 8)	2 차 (2015.8 ~ 12)	3차 (2015.10 ~ 12)	4차 (2015.11 ~ 12)
합 계	145	85	31	25(25)	4
방 법	131 (25)	75	31	25(25)	-
주정차단속	14	10	-	-	4

* () 는 SKT 기부채납 물량이며 수량에 포함

○ CCTV 성능개선 실적

용도	합계	차 수			
		1차 (2015.3~8)	2차 (2015.8~12)	3차 (2015.10~12)	4차 (2015.11~12)
합계	161	140	5	-	16
방법	126	115(100)	-	-	11
주정차단속	30	25	-	-	5
치수방재	5	-	5	-	-

※ () 는 비상벨 성능개선 수량임

○ 방법용 CCTV 관제 실적

계	강도	절도	폭력	교통사고	납치·실종	기타
4,107건	33	109	164	192	114	3,495

○ 수사목적 영상정보 제공(열람) 실적

총계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
3,372건	179	269	319	247	249	324	328	288	312	301	285	271

※ 1월~6월 영상정보제공(열람)은 경찰이 수행하고 7월부터 업무이관

○ 영상정보 저장용 스토리지 증설 완료

- 배경 : 매년 고해상도 CCTV 신규설치에 따른 영상정보 저장용량 확보
- 추진결과 : 700TB 증설완료(총 4종 3,330TB 운영)

○ 강남소방서 등 영상정보연계 시스템 구축 완료

- 기간 : 2015. 2~6.
- 내용 : u-강남 도시관제센터와 강남소방서간 CCTV영상을 연계해 화재 등 재난상황시 현장상황을 조기에 파악해 효과적인 초동대처 수행
- 활용결과 : 강남소방서의 재난현장 출동대에게 출동로 교통상황과 건물 초기상황에 대한 정보 제공

□ 방법용 CCTV 신규설치

- 목표수량 : 방법용 CCTV 100개소 신규설치

- 추진기간 : 2016. 2~10.

- 설치장소 선정 : CCTV 운영위원회에서 최종선정(상하반기 연2회 개최)
 - 동주민센터와 경찰서에서 후보장소 선정 후 설치가능 여부 검토
 - 설치가능 장소를 CCTV운영위원회에 안전상정하여 최종선정

□ 불법주정차단속용 CCTV 신규설치

- 목표수량 : 불법주정차단속용 CCTV 10개소 신규설치
- 추진기간 : 2016. 2~10.
- 설치장소 선정 : 민원 수합후 주차관리과에서 최종선정

□ CCTV 성능개선

- 목표수량 : 방법용 30개소, 불법주정차단속용 30개소 등
 - 저화질(41만화소)를 고화질(200만화소)로 교체하고 보조카메라 설치로 관제 사각지대 개선
 - 방법용 노후 비상벨 72개소 교체 및 불법주정차 자동단속 확대
- 추진기간 : 2016. 2~10.

□ CCTV 및 관제시스템 통합유지보수 실시

- 주요유지보수 대상 물량
 - 관제센터 시스템 : 통합관제 hw, sw, 기반설비 등
 - 현장 CCTV 시설 : 방법, 주정차단속용 등 1,491개소
- 과업내용
 - 10명 인력투입 및 24시간 장애 대응체계 구축
 - 장애발생시 2시간내 응소 후 3~8시간내 처리 후 보고 등
- 추진기간 : 2016. 1~12.

□ 방법용 CCTV 관제용역 시행

- 과업내용

- 영상정보처리기기 24시간 모니터링 및 특이사항 발생에 대한 통보
- 재난재해·사고발생 등 긴급상황 발생 시 집중모니터링 등

○ 추진기간 : 2016. 1.~12.

□ 교차로에 설치된 CCTV 기능강화 및 영상활용방안 발굴

○ 추진배경

- 교차로에 설치된 불법주정차단속용 CCTV는 단속외 시간에 교차로 방법으로 활용하여 사후 교통조사 등에 활용 중
- CCTV 단속시간에는 교차로 방법으로 활용이 불가능해 전용카메라 추가 설치

○ 사업내용

- 현 교차로 설치 CCTV 40개소 중 10개소를 선정, 보조카메라 설치
- 여름철 침수가능 지역, 겨울철 상습 빙결지역 등을 선정하여 관제를 강화하고 관련부서에 통보하여 빠른 대처가 가능하도록 운영

○ 추진기간 : 2016. 1.~12.

3. 소요예산

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
방법용CCTV 신규설치	481,281	1248,648	1,222,463	1,815,000	1,815,000	6,582,392
주정차단속용CCTV 신규설치	218,759	264,706	299,018	245,000	245,000	1,272,483
CCTV 성능개선	916,858	503,295	408,816	831,770	831,770	3,492,509
CCTV 통합유지보수 용역	867,300	839,000	939,595	946,176	1,005,156	4,597,227
방법용 CCTV 관제용역	656,756	693,182	900,573	821,130	942,348	4,013,989
CCTV 영상저장장치 증설	0	483,610	242,593	333,925	333,925	1,394,053
계	3,140,954	4,032,441	4,013,058	4,993,001	5,173,199	21,352,653

4-2 강남 한류페스티벌(K-POP공연)

주관부서	관광진흥과	관련 협업기관	서울시
담당자	행정7급 / 정태숙	연락처	02-3423-5532

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 한류의 메카인 강남에서 K-POP공연을 개최하여 국내·외 한류팬과 관광객 유치
- 국내·외 관광객 유치를 통한 지역경제 활성화 및 글로벌 관광거점 도시 건설에 기여

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 국내·외 한류팬 및 관광객
- 관광객 유치 관련 사업 종사자 및 업체(특히 지역상권 종사자)
 - 여행사, 쇼핑시설, 음식점, 숙박업소 등 관광객 유치 관련사업 종사자 등

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 강남방문 외국인 관광객 유치 확대를 통한 지역경제 활성화
 - 국내외 관광객 방문 증대에 따른 경제적 파급효과 확산
 - ※ '2015 강남페스티벌' 행사기간(10.1~10.4) 중 총 방문객 8만명으로 경제효과 148억원 추산(서울신문, 10.5)
- K-POP공연의 성공적인 개최를 통한 한류문화 관광의 중심도시로 육성
 - 도시 브랜드 이미지 제고로 한류의 메카로 자리매김하여 한류관광객의 지속적인 방문 유도

2. 이행정획 및 추진일정

□ 추진 경과

- 개최일시 : 2011년부터 매년 10월 첫째 주 휴일
- 개최장소 : 강남구 영동대로 현대자동차(구 한전) 앞 특설무대
- 주 최 : 강남구 ※ 기업(민간)협찬에 의한 비예산 사업으로 추진
- 입 장 료 : 관람객 선착순 무료입장 ※ 국내외 관광객 유치 활성화
- 연도별(2011~2015년) 개최현황

연 도	개최일시	출 연 진	관람인원 (외국인관광객)
2011년	10. 9 (일) 19:00~21:00	비	20,000여명 (5,000명)
2012년	10. 7 (일) 19:00~21:00	소녀시대, 슈퍼주니어, 동방신기	18,000명 (12,000명)
2013년	10. 6 (일) 19:00~21:00	인피니트, 샤이니, EXO, 결스태이	30,000여명 (18,000명)
2014년	10. 5 (일) 19:00~21:00	JYJ	40,000명 (20,000명)
2015년	10. 4 (일) 19:30~21:30	EXO, 슈퍼주니어-D&E, 조미·헨리(슈퍼주니어-M), 레드벨벳	35,000명

□ 교통통제 및 안전관리

- 안전관리위원회 실무위원회 개최 및 합동점검 실시
 - 일 시 : 공연 개최 15~30일 전
 - 장 소 : 구청 종합상황실(실무위원회), 영동대로(합동점검)
 - 참석기관 : 강남구(강남페스티벌1) 추진부서 실무자 및 부서장), 강남경찰서, 수서경찰서, 강남소방서, 코원에너지, 한국가스안전공사, 한국전기안전공사, 삼성역, 봉은사역 등

1) 강남페스티벌 : 강남패션페스티벌(강남문화재단, 관광진흥과), 국제평화마라톤대회(문화체육과), 강남 한류페스티벌(K-POP 공연, 관광진흥과)로 구성. 매년 10월 초 개최

○ 영동대로 교통통제

- 통제구간 : 영동대로 삼성역 ~ 봉은사역(1방향 7차로)
- 통제시간 : 공연 시작 전일 22시 ~ 공연 익일 05시
※ 매년 세부행사일정에 따라 통제시간대 약간씩 변경 추진
- 통제기관 : 강남경찰서(교통과)
- 통제인력 : 교통경찰관(강남경찰서 소속) 10명 이상
※ 영동대로 주변 이면도로 교통통제 및 주차단속 : 구청(안전교통국) 직원 (60명 내외) 및 모범운전자(100명 이상) 별도 배치·운영
- 통제홍보 : 주요사거리 및 이면도로에 입간판, 현수막 등을 통해 사전 충분한 홍보 실시 → 교통불편민원 최소화

○ 행사장 안전관리 및 운영

- 안전관리 인력배치
 - ▶ 분야별 강남구 직원 배치·운영 : 400명 이상 ※ 모범운전자 포함 : 언론보도, 근무관리, 청소, 의료, 노점단속, 주·정차 단속, 행사장 주변 구역별 안전관리, 이면도로 및 행사장 주변 교통정리 등
 - ▶ 강남경찰서 경비경찰(기동대 포함) 200여명
 - ▶ 강남소방서 20여명
 - ▶ 안전관리 전문경호인력(대행사) 250여명
- 안전관리 장비배치
 - ▶ 안전장비 : 화재진압(소방)차량(1대), 응급환자이송·구급차량(3대), 소화기(50개) 등
 - ▶ 기타시설 : 이동식화장실(10개 동), 운영본부(1개 동), 종합상황실(1개 동), 응급실, 경찰·소방본부, 물품보관소, 출연자대기실 등

□ 행사홍보

- 온라인 홍보매체 운영 : 강남구홈페이지, 강남페스티벌 공식블로그, 강남관광정보센터 홈페이지, 강남구 공식 SNS(페이스북, 트위터, 블로그), 중국웨이보 등

- 온라인 홍보매체 협찬 : 강남케이블 TV 홍보영상 송출(2주간, 1일 10회 이상)
- 출연자 소속 연예기획사 홈페이지 및 출연아티스트 개인 블로그 게시.
- 가로배너기(100여조), 현수막(50여개소), 애드벌룬(영동대로) 등 설치

3. 소요예산

- 비예산 : 기업 및 민간협찬(후원) 유치

구 분	'11년	'12년	'13년	'14년	'15년
협찬사	CJ	신한은행	현대자동차(주) 신한은행	현대자동차(주)	현대자동차(주) (주)호텔롯데 롯데면세점 (사)한국무역협회 그랜드코리아레저(주)
추진부서	공보실	공보실	관광진흥과	관광진흥과	관광진흥과

※ 2015년 K-POP공연 개최시 시비보조금²⁾ 추가 집행(민간협찬 + 시비보조금)

4-3 모바일 커뮤니티를 활용한 업무관리시스템 추진

주관부서	건축과	관련 협업기관	
담당자	시설8급 / 민성훈	연락처	02-3423-6172

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 투명하고 신속한 업무처리를 위해 시공간 제약을 극복할 방법의 필요성 증대
- 사업관계자들끼리의 신속한 의사소통 및 의사결정 필요

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 공공건축물 시설공사 사업관계자
 - 사업부서 담당공무원 및 분야별 감독공무원
 - 설계용역 및 감리용역 수행자 및 분야별 실무자
 - 분야별 현장대리인 및 공무담당자 (하도급자 포함)
 - 준공 이후 해당 건축물을 이용할 운영주체

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 사업관계자들이 함께 소통하는 모바일 커뮤니티(밴드 등)을 이용하여 투명하고 신속하게 의견수렴이 가능한 업무관리시스템을 구축
- 예산편성 없이 기존 구축된 시스템을 적극적으로 활용

2) 「2015 지역특성문화사업」의 “K-Music Festival”사업으로 시비보조금(금77,000천원) 승인·교부

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진대상

- 2016년 강남구에서 발주하여 건축과에서 감독하는 용역·공사

□ 추진기간

- 용역·공사의 계약일로부터 준공일까지

□ 추진방법

- 참여자는 운영자의 승인에 의하여 가입 가능
 - 기존 구축된 시스템(밴드 등)의 메뉴 활용법
 - 게시판 : 공지사항 전달(부패행위신고 등), 시공자의 현장 실정보고 및 기술자의 기술검토, 감독·감리 작업지시 등
 - 채팅방 : 채팅구성원 간 공개, 비공개(내부 검토용) 회의 기능 등
 - 사진첩 : 일일 공사진행사항 확인, 일일·주간 공정보고 등
 - 신속한 의사소통 및 의사결정이 필요한 사항은 모바일 커뮤니티를 적극 활용하고 관계법령 등에서 서면 통지로 효력이 발생하는 사항, 육안검사가 필요한 현장 회의 등은 별도 운영

3. 소요예산

- 비예산

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
세부과제명						
세부과제명						
계						

4-4 25학당(지식행정플랫폼) 운영

주관부서	전산정보과	관련 협업기관	전부서
담당자	행정7급 / 김희경	연락처	02-3423-5312

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 공무원들의 지식창출을 활성화하고 업무 수행과정에서 습득한 「노하우·경험」 등 「실천적 지식」을 구성원들과 공유함으로써 변화하는 행정환경에 대응하고 행정서비스의 혁신을 추진

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 인사발령, 업무분장 조정 등의 사유로 업무가 수시로 바뀌는 상황에서 업무추진과정에서 쌓은 실무지식과 노하우 등의 암묵지를 형식지의 형태로 만들어 누구나 이용할 수 있도록 전자적으로 관리함으로써 시행착오를 줄이고 조직 차원에서 행정능률 향상 및 행정에 능동적으로 대응

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 운영
 - 회원 가입(기본 포인트 부여)
 - 지식 등록하여 공유 및 등록된 지식 구매하여 활용 : 개인별 부여된 포인트로 이용(지식 등록시 및 등록된 지식 다운로드시 등록자에게 포인트 부여되며 지식 다운로드시 포인트 차감 등)
 - 지식 : 분류체계별 등록
 - 시 · 국가기관 지침, 직원 및 외부인 대상 교육자료, 공개되는 계획서 또는 보고서, 업무처리 매뉴얼, 인수인계서 등

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진 경과

- 2015. 1. 6. : 강남학당 사이트 개설
- 2015. 3. 31. : 제1회 25학당 컨퍼런스 개최
- 2015. 8. 17.~9. 16. : 출석체크 이벤트 실시
- 2015. 9. 14.~10. 23. : 지식 공모제 실시

□ 25학당(지식행정플랫폼) 운영

- 방법
 - 회원 가입
 - 지식 등록하여 공유
 - 등록된 지식 구매하여 활용
- 참여 활성화
 - SSO(Single sign on)방식으로 접근성 제고
 - 출석체크 이벤트 : 상반기
 - 업무편람 및 인수인계서 품평회 : 하반기
- 활용도 평가
 - 대상
 - 우수지식 : 등록된 개별 지식중 누적 구매 포인트가 높은 지식
 - 우수직원 : 지식마일리지 누적 점수 높은 직원
 - 우수부서 : 지식마일리지 평균 점수 높은 부서
 - 시기 : 연 2회(7월, 12월)

3. 소요예산

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
세25학당(지식행정플랫폼)운영			11,000천원	8,200천원	8,200천원	27,400천원

4-5 협업포인트 운영 및 협업 콘텐츠 개발

주관부서	기획예산과	관련 협업기관	전 부서, 전 동
담당자	행정7급 / 강진규	연락처	02-3423-5455

1. 과제개요

□ 도입 배경

- 협업을 잘 해도 나에게 돌아오는 것은 아무것도 없음
 - 내 시간을 아껴서 다른 업무를 도와주거나, 힘들게 쌓은 정보와 지식을 나눠 주는 공무원에게 아무런 보상이 없고 평가에도 반영되지 못함

→ 협업을 잘하는 개인·부서를 발굴하여 우대함

“다른 공무원을 도와 성과를 높이는 사람”, “정보와 업무지식을 동료와 나누는 사람”을 협업포인트를 통해 발굴하고 평가·인사에서 우대함

- 공직사회의 기관·부서 칸막이는 쉽게 없어지지 않음
 - 의사소통시스템이 구축되고 업무환경은 클라우드·모바일로 전환되고 있으나, 정작 공무원 인식과 조직문화는 기관·부서 칸막이를 넘지 못함

→ 협업을 통해 성과를 높이는 공직문화 조성

협업포인트와 감사메시지를 주고받으면서 즐겁게 협업하고, 칸막이 없이 자유롭게 소통하는 과정에서 창의적인 아이디어를 창출함

□ 협업포인트란?

- 공무원이 다른 기관 또는 기관 내 다른 부서의 공무원과 업무 과정에서 도움을 주고받거나 지식·정보·장비 등을 공유하는 등 협업한 경우, 협업한 공무원 개인 간 나라e음으로 주고받는 포인트

※ '범정부 협업 활성화 실천방안' 으로 협업포인트 도입을 국무회의 보고(2015. 6. 2)

□ 운영 기준

- 「행정자치부 협업포인트 운영규정」(행자부 훈령) 제정(16.1.29)에 따라 기관별로 운영규정(훈령)을 제정
- 행정자치부 지방인사제도과 '지방공무원 성과평가 등에 관한 지침' 개정 예정(2016. 상반기)에 맞춰 운영규정 제정

2. 이행계획 및 추진일정

□ 협업포인트 운영방안

- 세부운영 방안
 - (1) 운영기간 : 1년 단위
 - 매년 1월 1일에 새롭게 시작되고, 12월 31일에 마감되어 이관됨.
 - ※ 예시 : 2015년 1년간 200포인트를 받았더라도, 2016. 1. 1. 에 0포인트로 다시 시작되고, 전년도 실적을 사용자 정보에서 연도별로 조회
 - (2) 참여범위 : 정부 공무원
 - 중앙행정기관 및 지방자치단체 공무원 등 나라e음을 사용하는 정부공무원을 참여대상으로 함
 - 정부기관에서 일하는 무기계약근로자, 사무보조원(비정규직)등 공무원 신분이 아닌 사람도 나라e음 계정을 가지고 있으면 참여할 수 있음
 - ※ 국세청, 감사원, 국방부 등 폐쇄망 사용기관은 나라e음 사용이 제한됨
 - (3) 협업포인트 배정
 - 협업포인트 참여자는 누구나 매월 1일에 다른 사람에게 줄 200포인트를 배정받음
 - 200포인트 중 사용하지 않은 잔여 포인트는 매월 말 소멸되고, 다음 달 1일에 새롭게 200포인트를 받음
 - ※ 사용하지 않는 협업포인트가 이월되지 않고 소멸하도록 한 것은, 일정 주기(1개월)별로 포인트를 최대한 사용하도록 유도한 것임
 - (4) 협업포인트 보내기
 - 협업 상대방에게 1회 10포인트를 감사메시지와 함께 보냄

- ※ 도입 초기에는 1회 10포인트만 지급 가능하도록 하고, 향후에는 보낼 포인트를 일정범위(예 : 10~50포인트) 내에서 자율적으로 결정하여 보낼 수 있도록 개선)
- 동일 부서(과) 내 직원 간에는 보낼 수 없음
- 동일인에 대해서는 월 2회까지만 보낼 수 있음
- (2016년 하반기) 업무포털의 모든 기능(메모보고, 과제관리, 지식관리, 메일, 커뮤니티 등)에서 상대방을 지정하여 포인트를 부여함
- (5) 감사메시지 공개 원칙
 - 협업포인트와 함께 받는 감사메시지는 게시판 공개를 원칙으로 함
 - ※ (2016년 하반기) 감사메시지를 받은 사람이 자신이 받은 메시지가 게시판에 공개되지 않기를 희망할 경우, 비공개를 선택할 수 있도록 함
- (6) 협업포인트 실적 관리
 - 범정부 협업포인트 관리자는 행정자치부이며, 각 기관 협업포인트 관리자는 각 기관이 협업포인트 운영규정으로 정함
 - ※ 협업포인트 관리자는 각 기관의 협업총괄부서 또는 일하는 방식 개선 담당 부서, 인사부서 등의 과장급(기획예산과, 총무과장 등) 공무원으로 정할 수 있음
 - 개인의 협업포인트 실적은 개인이 받은 협업포인트의 총합으로 하고, 개인의 실적은 전보·파견·휴직 등 인사상 변동에 관계없이 유지됨
 - 개인의 협업포인트는 동시에 개인이 소속된 부서 협업포인트로 누적됨
 - 부서에 누적된 포인트는 부서 명칭이 변경되거나 업무가 동일성을 유지하면서 이관된 경우에는 새로운 부서의 포인트로 이관됨. 다만, 부서가 분리되는 등 직제변경으로 동일성을 유지하지 않는 경우의 포인트 관리원칙은 행자부 표준안(2016 행정자치부 협업포인트 운영규정)을 참고하여 기관별 운영규정으로 정함
- (7) 기관 관리자가 소속 직원에게 보낼 수 있는 특별 협업포인트
 - 각 기관의 협업포인트 관리자는 기관별 협업포인트 운영규정으로 정한 특별 협업포인트를 기관 소속 개인에게 부여함

- 특별 협업포인트 항목 및 항목별 운영한도와 기준은 행자부 협업포인트 운영 규정(표준안, 2016년 1월 제정 예정)에 따름

□ 추진 일정 (2016년)

1월	(행자부) '협업포인트 운영규정'(훈령) 제정 ※ '행정업무의 효율적 운영에 관한 규정'(대통령령)을 개정하여 협업성과를 인 사·포상에 반영할 수 있도록 근거 마련(1월 29일 개정) (행자부 / 각 기관) 협업포인트를 업무포털 메뉴로 반영 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ■ 2016년 1월부터 온-나라 업무포털에 협업포인트 메뉴가 만들어지고, 업무포털에서 직접 협업포인트를 주고받을 수 있으며, 주고받은 협업포인트 감사메시지는 게시판에서 공유 ■ 2016년 3월까지 클라우드 온-나라 재개발 사업 완료 ■ 2016년~2017년 중 중앙행정기관 온-나라 통합 추진 </div>
상반기	행자부 협업포인트 운영규정을 참고하여 자체 규정 제정 행자부(지방인사제도과)의 '지방공무원 성과평가 등에 관한 지침' 개정(상반기 예정) 자율적으로 협업포인트 우수직원 선발 및 시상 ※ 협업포인트의 성과평가 반영 및 우수직원 선발 등에 관한 사항은 '행자부 협업 포인트 운영규정'을 참고하여 각 기관 자체적으로 정함
하반기	(행자부) 업무포털 '좋아요' 댓글, 지식마일리지 등 협업과정과 관련된 유사 포인트를 협업포인트로 환산 추진 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ■ 온-나라 업무포털의 문서, 메모보고, 지식활동 등 각 기능 사용자의 '좋아요'가 협업포인트로 환산되도록 연계 </div>

□ 협업 콘텐츠 개발

- 수요자와 과제중심의 업무체계구축으로 부서간 협업 실현
 - 규정 주요업무를 공급자 중심의 부서별 분류가 아닌 중요도와 우선순위에 따라 수요자와 과제중심으로 업무 분류
 - 3단계 층위별 분류 : 전략과제(大) - 정책과제(中) - 세부사업(小)
- 시·자치구 공동협력사업
 - 각 부서단위로 성과를 낼 수 있는 사업은 극히 일부분 이며, 대부분 사업의 원활한 추진을 위해서는 각 부서별 협업이 필수조건이 됨
 - 향후 인센티브 지급 시 총괄부서외에도 협업포인트 및 총괄부서의견을 반영하여 협력부서에도 인센티브 지급을 검토

5-1 빅데이터 분석을 통한 외국인 관광객 통계조사

주관부서	관광진흥과	관련 협업기관	이동통신사
담당자	행정7급 / 정태숙	연락처	02-3423-5532

1. 과제개요

□ 추진 배경

- “빅데이터”를 활용하여 외국인 관광객 인구에 대한 실증적인 데이터를 도출하여, 신뢰도 높은 통계 데이터베이스 구축 필요
- 정확한 관광객 현황분석을 바탕으로 “민선6기 1,000만 외국인 관광객 유치” 목표의 효과적인 달성 견인

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 관광객 유치 관련 사업 종사자 및 업체
 - 여행사, 쇼핑시설, 음식점, 숙박업소 등 관광객 유치 관련사업 종사자 등
 - ※ 강남구 방문 외국인 관광객의 지역별·국적별 현황을 바탕으로 사업추진계획(투자 및 콘텐츠 등) 수립의 근거자료로 제공 가능
- 관광 관련사업 투자자
 - 관광객 유치를 위한 다양한 사업의 투자 우선순위 판별 및 투자계획에 활용

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 강남방문 외국인 관광객의 국적별·행정동별 인구 패턴 분석
 - 매월 국적별·주요거점별 외국인 관광객 수 분석
 - 거점별 활성화 사업계획 수립 및 추진에 활용

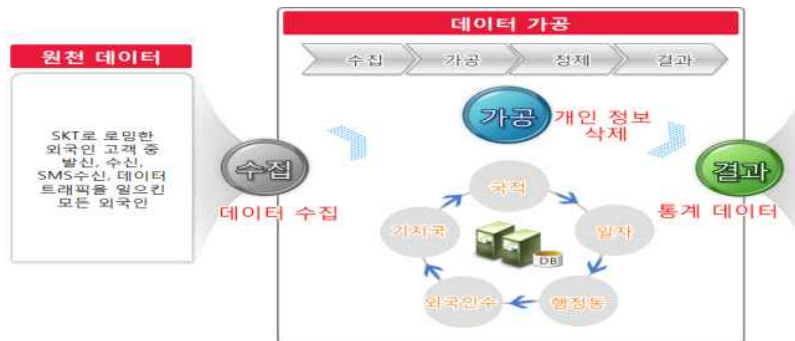
2. 이행정획 및 추진일정

□ 추진 경과

- 2014년 외국인관광객 실태조사 실시
 - 매분기 공항출구에서 외국인관광객(300명 이상)을 대상으로 언어별(한국어, 영어, 중국어, 일본어) 설문조사를 실시한 후, 방한관광객 통계자료를 활용해 강남방문 관광객 수 추산
- 2015년 외국인 관광객 통계조사 실시
 - 이동통신사(SK텔레콤)와 용역계약 체결, 매월 외국인 로밍 데이터 분석에 의한 외국인 관광객 인구 데이터 도출

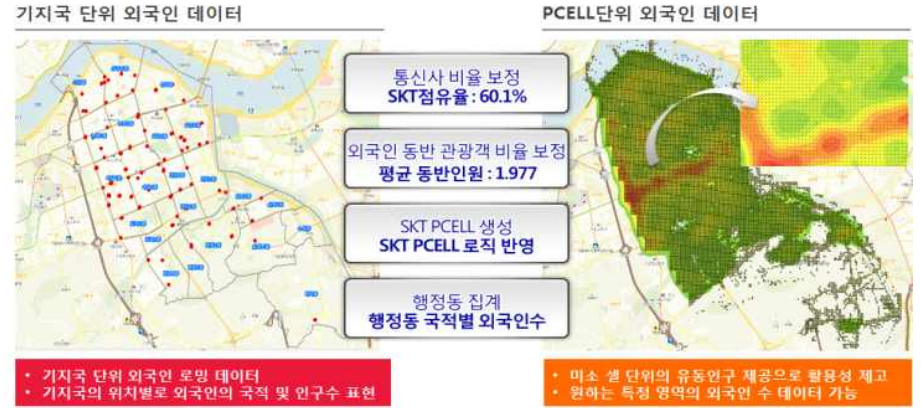
□ 외국인 로밍 데이터 분석을 통한 관광객 통계조사

- 조사주기 : 매월
- 조사내용 : 강남구 외국인관광객 추이 분석
 - 강남구 외국인관광객 방문자 수 분석
 - 강남구 외국인관광객 국적별 인구 패턴 분석
 - 강남구 외국인관광객 행정동별 인구 패턴 분석
- 조사방법 : 외국인 로밍을 통한 관광객 분석 프로세스(PROCESS)
 - 1단계 >> SKT 로밍 기지국 단위 '원천데이터' 가공



☞ '원천 데이터'의 경우 모든 데이터의 정보가 기지국 단위로 생성되어 있어, 데이터의 가공을 통하여 개인정보를 삭제하고 기지국/ 일자/ 국적/ 외국인수 데이터를 생성하는 프로세스임.

- 2단계 >> 인구보정 비율 적용 및 'PCELL 데이터' 생성



- PCELL : 네트워크 방식의 위치기반 솔루션. 위성 위치 확인 시스템(GPS)이 아닌 네트워크 방식으로 가입자의 동선을 유추해 건물 내부 등 GPS 음영 지역에서도 수십미터 오차로 위치를 파악할 수 있는 위치 추적 기술임. 따라서 수 km에 이르는 셀 단위의 위치 정보를 제공하는 셀 ID 방식보다 5배 이상의 정밀한 정보 제공이 가능함
- 외국인 동반 관광객 비율 보정 : 외국인의 경우 휴대폰 사용이 국내 인구보다 많지 않고 일행 중 한명만 휴대폰을 로밍할 확률이 높아 보정값으로 사용(관광공사에서 집계한 2013년 통계치에 평균 1.977명이 관광인구로 동행하는 것으로 나타남)

☞ 기지국 기반의 원천 가공 통계성 데이터를 기준으로, 인구 보정 비율 및 SKT의 PCELL적용 로직을 반영하여 50m×50m 단위로 외국인 데이터를 세분화해 정확도를 높임

3. 소요예산

○ 연도별 소요예산

(단위 : 천원)

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
외국관광객 통계조사	-	11,400	22,000	22,000	22,000	77,400

5-2 주차실태조사 자료를 활용한 주차장 정보제공

주관부서	교통정책과	관련 협업기관	서울시 주차계획과
담당자	시설7급 / 김진한	연락처	3423-6405

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 주차실태조사
 - 주차장법 개정에 따라 지난 2007년부터 시행하는 주차실태조사 결과를 활용하여 시민(운전자 및 보행자)에게 실시간 주차정보를 제공
- Mobile 및 ICT기술 개발
 - 운전자에게 실시간정보를 보편적으로 제공할 수 있는 IT기술이 발달함에 따라, 그간 축적된 자료를 활용하여 실시간 주차정보 제공

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 강남구민을 포함한 서울시민 대상 : 공공부분에서 활용
- 빅데이터를 활용한 민간부분 활용 : 비즈니스 모델로 개발

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 신뢰성 있는 주차장 정보의 제공
 - 정보수집 주체 : 강남구
 - 주차정보 갱신 주기 : 매 3년(기능부서별 수시 갱신)
 - 조사내용 : 노상, 노외 및 부설주차장 주차대수, 운영시간 및 요금 등
- 모바일 Apps을 통한 주차정보 제공
 - 정보제공 주체 : 서울시

- 모바일서비스(Apps) : 『서울주차정보』 - 기 구축(서울시)



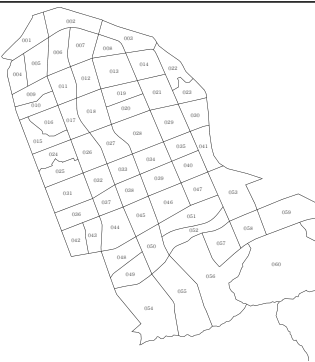
※ 플레이스토어(Play store)에서 서울주차정보 검색 후 다운받아 사용 가능

2. 이행계획 및 추진일정

□ 세부 과제명

- 가. 2016년 주차실태조사 용역 시행
 - 근 거 : 주차장법 시행규칙 1조의 2(매 3년 마다 시행)
 - 대상지역 : 강남구 전역 22개동 62개 블록
 - 조사내용 : 3개 시설에 아래항목

구 분	조 사 항 목
노상 주차장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고유번호, 소재지, 주차구획번호, 소유주체, 운영주체, 주차장 운영방식, 급지 ■ 주차요금, 주차요금지불방식, 운영시간 등 14개 항목 조사
노외 주차장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고유번호, 소재지, 주차장명, 주차장 설치일수, 주차시설형태 ■ 소유주체, 운영주체, 주차장 운영방식, 부제시행여부, 급지 ■ 주차장 일반인 개방여부, 주차요금 부과여부, 주차요금수준, 주차요금지불방식, 운영시간 ■첨두시 주차대수(주간, 야간) 등 19개 항목 조사
건축물 부설 주차장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총주차면수, 주차시설형태, 주차시설 기능유지 여부 ■ 지원주차장 해당 여부, 부제시행여부, 주차장 일반인 개방여부 ■ 야간개방대상사업 여부, 주차요금 부과여부, 주차요금수준, 주차요금지불방식, 주차요금정산방식, 운영시간 ■첨두시 주차대수(주간, 야간) 등 24개 항목 조사



나. 자료의 입력 및 관리

- 자료입력 : 서울시 주차관리시스템
(http://210.104.234.186:9001/PARKPLAN/MacAddChk.aspx)
- 자료갱신 : 매 3년을 기준으로 일부자료 수시갱신(건축물자료 등)

The screenshot shows the Seoul City Parking Management System (서울시 주차관리시스템) web interface. It features a navigation menu with options like HOME, 주차실태조사, 주차장관리, 통계분석, 정보마당, 대시민법, and 시스템관리. The main content area displays several data tables:

- 대원료 일람**: Table with columns for 날짜, 시일정, 구일정, 개인일정.
- 주차장 현황 2016-02-24 현재 (내진/담당허물 거주차장은 부설에 포함되어 있습니다)**: Large table with columns for 구분, 구/행정동명, 개소, 면수, 노상, 노외, and totals.
- 건축물 대장 변동 현황 (상세보기)**: Table for building status changes.
- 주차장 변동 현황 (상세보기)**: Table for parking lot status changes.

3. 소요예산

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
2016년 주차실태조사 용역 시행			335,867천원			
계			335,867천원			

5-3 홈페이지 주요 키워드 분석

주관부서	전산정보과	관련 협업기관	행정자치부
담당자	계약라급 / 배순호	연락처	02-3423-5317

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 홈페이지에 존재하는 행정정보, 구정홍보, 주민참여, 관광 등 콘텐츠를 쉽게 검색할 수 있고 주민의 요구를 분석하여 제공함으로써 가치있는 정보를 선제적으로 제공하기 위함.

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 인터넷을 통한 행정 서비스를 이용하는 모든 국민, 기관 등

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 과제목표 : 주민이 원하는 맞춤정보 제공
- 주요내용
 - 구글 웹로그 분석을 통한 이용자 분석
 - 검색 키워드 분석하여 주민이 원하는 맞춤형 콘텐츠 제공
 - 공공데이터 서비스 확대로 정보 공개 및 신뢰도 제고
 - 홈페이지 아카이브 시스템 구축을 통한 콘텐츠 자료구조 개선

2. 이행계획 및 추진일정

□ 세부사업 추진내용

- 구글 웹로그 분석을 통한 이용자 분석
 - 운영 중인 홈페이지를 대상으로 구글 웹로그 분석기 설치
 - 인구통계, 관심분야, 지역, 방문형태, 기술환경, 접속환경 등 다양한 항목을 분석하여 최적의 환경 제공
- 검색 키워드 분석하여 주민이 원하는 맞춤형 콘텐츠 제공
 - 주민이 區다 홈페이지의 행정정보를 빠르고 편리하게 검색 할 수 있도록 검색 기능을 강화하고 도움말, 의견보내기 등 소통 채널을 추가
 - 검색결과 화면에서 원하는 정보를 다시 눈으로 찾는 복잡한 결과화면 UI 개선
- 공공데이터 서비스 확대로 정보 공개 및 신뢰도 제고
 - 공공데이터 개방 확대와 정비를 통해 개선된 데이터를 연계하여 홈페이지에 서비스함으로써 행정정보의 신뢰성 제고
 - 현황 및 위치정보는 공간정보 플랫폼(서울시)을 활용하는 등 旣 구축된 정보시스템 자원을 활용하여 운영예산 절감
- 홈페이지 아카이브 시스템 구축을 통한 콘텐츠 자료구조 개선
 - 아카이브 시스템 구축을 위한 홈페이지 고도화 사업 추진
 - 추출(Extraction), 변환(Transformation), 정제(Cleansing), 저장>Loading) 개념을 통한 행정정보의 이력관리
 - OpenAPI 제공으로 콘텐츠 유통 및 확산
 - 검색 최적화를 통한 찾기 쉽고 잘 유통되는 콘텐츠 선순환 구조 확립

□ 세부사업 추진 일정

사업내용	'13년~'14년	'15년	'16년~'17년
구글 웹로그 분석을 통한 이용자 분석	구글웹로그 분석기 설치	웹로그 분석을 통한 이용자 패턴 분석 및 개선	
검색 키워드 분석하여 주민이 원하는 맞춤형 콘텐츠 제공	검색엔진 도입	검색결과 피드백 기능 추가	검색결과 분석 및 검색 최적화 추진
공공데이터 서비스 확대로 정보 공개 및 신뢰도 제고	공공데이터 서비스 제공분야 선별	공공데이터 확대 및 정비	공공데이터 활용 및 신규 서비스 발굴
홈페이지 아카이브 시스템 구축을 통한 콘텐츠 자료구조 개선		홈페이지 개선 계획 수립	홈페이지 고도화를 통한 아카이브 시스템 구축

3. 소요예산

사업내용	'16년	'17년	계
홈페이지 아카이브 시스템 구축을 통한 콘텐츠 자료구조 개선	280,000천원	-	280,000천원
아카이브 콘텐츠 분류 및 정제	-	300,000천원	300,000천원
계			580,000천원

6-1 행정정보 사전공표 확대

주관부서	민원여권과	관련 협업기관	서울시 정보공개정책과
담당자	행정7급 / 신준하	연락처	02-3423-5363

1. 과제개요

□ 추진방향

- 정부3.0 소통하는 정부 구현을 위한 선제적·능동적 정보공개
- 주민에게 필요한 행정정보를 사전에 적극 공개하여 행정 책임성 제고
- 정보공개 범위 대폭 확대로 국민의 알권리 충족 및 투명성 확보

□ 과제목표

- 사전공표확대 : 392개 세부업무 ⇒ 450개 세부업무 확대

□ 주요내용

- 사전공개 대상업무 발굴, 공개 확대
- 사전공개 대상정보의 품질 제고 : 정보 신뢰성 및 공개수준 제고

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진현황

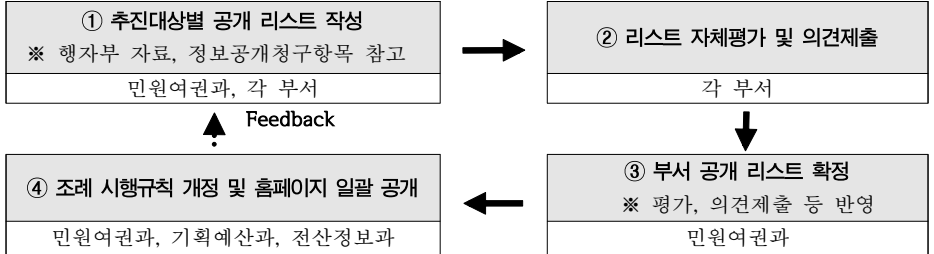
- 2015년 확대현황 : 275개 ⇒ 10개 분야 392개 세부업무로 확대(117건)

구분	계	경제, 일자리	기획, 감사 등	문화,관광, 교육 등	보건, 복지	도시,주택, 토지	식품, 위생	환경, 녹지	건설, 교통	재난 안전	의회
2014년	275	18	51	26	65	24	24	26	26	8	7
2015년	392	29	84	33	98	33	25	32	40	11	7

※ 공표방법 : 강남구 홈페이지 행정자료실(행정정보공개 공표목록) 게재

□ 세부실행계획

- 추진기간 : 2016. 2. 1 ~ 7. 30
- 추진대상 : 전 부서(본청, 보건소, 구의회 포함)
- 공표대상
 - 행정자치부의 『사전정보공표목록 및 세부항목』 지침에 따른 공표 목록
 - 정보공개청구가 잦은 자료들 중 공개대상에 해당하는 행정 정보
 - 주민들의 편의를 위하여 이미 부서 홈페이지 등에서 공개하고 있는 정보
 - 각 부서별로 발굴한 사전정보 공표 자료(부서별 1건 이상 발굴) 등
- 추진방법



□ 추진일정

- 2016. 2월 : 사전공표대상 발굴 및 조사
- 2016. 3월 ~ 4월 : 사전공표대상 리스트 작성 및 소관부서 의견 조회(3회)
- 2016. 5. 1 ~ 5. 10 : 사전공표목록 확정
- 2016. 5. 11 ~ 6. 30 : 강남구 행정정보공개 조례 시행규칙 개정 및 공표
- 2016. 7. 1 ~ : 사전공표대상 확대 홍보

3. 소요예산

- 별도 소요예산 없음

6-2 결재문서 원문공개 시행

주관부서	민원여권과	관련 협업기관	서울시 정보공개정책과
담당자	행정7급 / 신준하	연락처	02-3423-5363

1. 과제개요

□ 추진방향

- 결재문서 원문공개로 선제적·능동적 정보 공개
- 비공개 대상이 없는 결재문서를 적극 공개함으로써 국민의 알권리 보장

□ 과제목표

- 결재문서 원문공개율 70% 이상

□ 주요 내용

- 생산 결재문서 원문정보를 전면 공개함으로써 정보공개청구 전 사전공개
- 원문공개율 향상을 통한 사전공개 대상정보의 품질 제고

2. 이행계획 및 추진일정

□ 추진현황

- 공개대상 : 4급 이상 결재문서
 - 공개문서 : 원문(본문 및 첨부문서) 모두 공개
 - 부분공개 문서 : 본문만 공개
 - 비공개문서 : 목록 및 문서정보 공개

- 공개시기 : 생산일 기준 다음날 자동 공개
- 공개방법 : 강남구 홈페이지 및 서울시 정보소통광장
- 2015년 원문공개율 향상 현황 : 26.8% ⇒ 63.9%(전년대비 37.1%향상)

구분	계	공개	부분공개	비공개	공개율	비고
건수	24,967	12,542	3,415	9,010	63.9%	

□ 공개율 향상 추진방법

- 직원교육 실시 : 원문공개 판단 기준(공개여부 분류기준) 교육
- 원문공개율 공개 : 전 부서(동 주민센터 포함) 대상, 분기별 공개

□ 추진일정

- 2016. 2월 ~ 12월 : 원문공개율 공개, 전부서 대상 월별 공개율 통보
- 2016. 6월 : 결재문서 원문공개 직원교육

3. 소요예산

- 별도 소요예산 없음

6-3 지적영구보존문서 전산화

주관부서	부동산정보과	관련 협업기관	
담당자	시설7급 / 이영주	연락처	02-3423-6332

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 영구보존문서인 토지(임야)대장, 지적(임야)도 등 지적문서의 기존 스캔파일은 정확도 및 정밀도가 낮으며, 토지(임야)대장 등본 발급시 개인정보(주민등록번호) 보호에 어려움이 있음
- 기존 운영 시스템으로는 변경되는 윈도우즈 기반 인터넷브라우저에서 운영되지 않아 이를 개선하기 위함

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 토지이동, 과거 토지이동 내역 확인, 지적공부를 기반으로 한 정책결정 등의 수요 예상
- 지적(임야)도, 토지(임야)대장 등본 발급 민원

□ 과제 목표 및 주요 내용

- 과제 목표
 - 지적영구 보존문서 340,000매 컬러스캔
 - 영구보존문서 전산관리시스템 운영
- 주요 내용
 - 구·카드 토지(임야)대장, 대지권등록부, 공유지연명부 컬러스캔
 - 폐쇄 지적(임야)도 컬러스캔

- 측량결과도 등 컬러스캔
- 스캔자료 운영 시스템 구축

2. 이행계획 및 추진일정

□ 지적영구 보존문서 전산화

- 사업내용
 - 보존문서 스캔
 - 개인정보(주민등록번호) 암호화
 - 지적도 등 도면 지번 색인작업
- 계약체결 사전준비 : 2016년 1월 ~ 2월
 - 제안요청서 검토, 중복성검토, 보안성 검토 등 전산정보과, 재무과 협의
- 계약체결 : 2016년 2월
- 전산화 및 암호화 : 2016년 3월 ~ 10월
- 업무프로그램 구축 및 운영 : 2016.10월

3. 소요예산

사업내용	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	계
지적영구보존문서 전산화				371,880천원		371,880천원
계				371,880천원		371,880천원

7-1 데이터베이스 개방 확대 및 정비

주관부서	전산정보과	관련 협업기관	행정자치부
담당자	계약다급 / 박지윤	연락처	02-3423-5314

1. 과제개요

□ 추진 배경

- 공공부문의 가치있는 데이터를 선제적으로 발굴하여 제공하고 제공한 공공데이터의 품질관리를 통해 정부 3.0 소통하는 투명한 정부를 실현하고자 함.

□ 서비스 수요 및 고객 대상

- 공공데이터를 활용하고자 하는 민간의 모든 국민, 기관 등


□ 과제 목표 및 주요 내용

- 과제목표 : 공공데이터의 발굴 및 개방으로 새로운 서비스 창출 도모
- 주요내용
 - 공공데이터 개방 표준 54개 분야 제공 추가
 - 다양한 공공데이터의 선제적 발굴
 - 공공데이터 품질관리 시행
 - 공공데이터 제공요청시 처리 절차 수립

2. 이행계획 및 추진일정

□ 세부사업 추진내용

- 공공데이터 개방표준 54개 분야 제공 추가
 - 2015년 공공데이터 개방표준 43개 분야와 2016년 개방표준으로 추가된 21개 분야 중 우리구 제공가능 분야의 공공데이터를 적극적으로 확보하여 제공
 - 다양한 공공데이터 선제적 발굴
 - 다양한 수요자 계층의 의견을 반영한 공공데이터를 선제적으로 발굴하여 공공서비스 활용 촉진 및 수요자 만족도 고취
 - 홈페이지를 통한 공공데이터 수요조사(설문조사) 실시
 - 공공데이터 품질관리 시행
 - 공공데이터 포털을 통해 제공중인 데이터의 신뢰성을 높이기 위하여 해당 데이터에 대한 주기적인 품질관리를 시행함
 - 데이터의 정확도 및 최신성을 유지하기 위한 갱신주기 관리(분기별 1회 이상) 및 데이터 일제 정비
 - 공공데이터 제공요청시 처리 절차 수립
 - 공공데이터 포털에 제공되고 있지 않은 데이터에 대한 민원인 제공요청시 효율적·적극적으로 제공될 수 있도록 명확한 처리절차를 수립함
- ※ 처리절차

단계별	주요 업무	추진부서	비고
1단계	공공데이터 제공신청	민원인	 제공신청반려 (명확한근거)
2단계	제공신청서 조회 및 업무담당자 지정	전산정보과	
3단계	업무담당자 확인 / 제공여부 협의 - 제공여부 결정·등록 (제공 /부분제공,제공거부)	담당부서	① 공공데이터포털(www.data.go.kr)회원가입 ② 제공여부협의결과 전산정보과로 공문시행 ③ 제공여부협의결과 공공데이터포털에 등록
4단계	제공결과 확인 및 민원인 통보	전산정보과	
5단계	공공데이터 제공결과 확인	민원인	

□ 세부사업 추진 일정

사업내용	'13년~'14년	'15년	'16년~'17년
공공데이터 개방 표준 54개 분야 제공 추가		개방표준 11개 분야 데이터 등록요청(진행중, 반려, 제공완료 건 포함)	개방표준 54개 분야중 개방가능한 데이터 추가 확보하여 제공
다양한 공공데이터 선제적 발굴			실문조사 실시 및 데이터 확보
공공데이터 품질 관리 시행		비정기적 품질관리 시행	주기적 품질관리 시행
공공데이터 제공 요청시 처리 절차 수립		공공데이터 제공요청시 업무 담당자에게 개별적 안내	제공절차안내 공문시행 및 절차확립