

[별표2]

■ 각 관·과 공통 (임시기구 포함)

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 복 무	1. 출장명령							행정지원과
	가. 관외출장(타시도)							
	1) 4급 이상	기안					○	
	2) 5 급	기안				○		
	3)동장	기안				○		행정지원과
	4) 6급(보직팀장)	기안			○			자치행정과
	5) 6급(무보직팀장) 이하	기안		○				
	나. 관내출장(서울시)							
	1) 4급 이상	기안				○		
	2) 5급(구분청)	기안			○			
	3) 5급(별도청사)	기안		○				
	4) 6급 이하	기안		○				
	5) 6급 이하(문화복지센터)	기안	○					
	다. 국외출장 신고							
	1) 5급 이상	기안					○	
	2) 6급 이하	기안					○	
	2. 연가, 휴가, 병가, 조퇴, 외출							
	가. 연가, 휴가, 병가, 조퇴, 외출							
	1) 4급 이상	기안					○	
	2) 5급	기안				○		행정지원과
3) 동장	기안				○		자치행정과	
4) 6급 이하	기안			○				
나. 5급이하 특근명령					○			
3. 겸직허가								
가. 외부강의, 법인임원 및 기타겸직								
1) 4급 이상	기안					○		
2) 5급 이하	기안					○		
2. 기 획	1. 기본운영계획 및 시행계획의 작성		기안				○	기획예산과
	2. 업무평가자료 제출	기안			○			
	3. 주요업무 및 주요시책에 따른 자료의 제출	기안			○			
	4. 기타 경미한 자료 제출	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	5. 소관업무 처리 가. 중요 통계 나. 경미한 통계	기안 기안		○ ○	○			홍보전산과
3. 예 산	1. 예산편성 요구서 제출 2. 예비비 사용 방침 3. 예산배정 요구 4. 예산의 변경사용 5. 예산의 전용 6. 국비, 시비, 보조금 교부 신청 7. 예산 편성자료(부표) 제출 8. 수정예산 요구서 제출 9. 추가 경정예산 요구 10. 예산의 사고이월 요구 11. 예산이수반되는중요사업 계획 수립 및 변경시행	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○		기획예산과
4. 회 계	1. 소속 금품의 출납명령 2. 보상금 지급방침 결정 3. 물품의 청구와 수리 4. 세입의 조정 및 징수 결의 5. 세외수입금 징수 6. 세외수입금 고지서의 발부 및 독촉 7. 확정 미확정된 채권 양도의 승인 8. 세입세출외 현금출납의 결의 9. 기타 법령조례에 따른 의무적 경비의 집행 품의	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○			재무과 재무과
5. 공사품의	1. 주요 공사의 기본방침 결정 2. 공사발주,착공명령,감독현장 감독원 및 준공검사원 지정 가. 1억원 이상 나. 1억원미만 3. 설계범위내의 인부 고용 4. 재정계획에 의한 물자 배정 5. 공사 자재의 공차 사용 및 사용전환 승인 6. 도급공사의 중지 및 해제 결정 7. 공사준공기간의연기결정·준공 (기성부분) 검사	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	가. 1억원 이상 나. 1억원미만 8. 공사 하자보수 지시 9. 부정당업자 제재 및 통보 10. 공사 시정명령 가. 1억원 이상 공사 시정명령 나. 1억원 미만 공사 시정명령 11. 공사로 인한 공작물 이전 및 소유권 가. 기본계획 변경의 중요사항 나. 일반사항 다. 경미한 사항 12. 공사의 설계 변경 가. 기본계획 등 주요사항 변경 나. 총공사비1억원이상 다. 총공사비 1억원 미만	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
6. 용역물품의 제조 구매 및 임대차 기타품의	1. 주요 용역 물품 제조구매의 기본 방침 결정 및 변경 2. 용역 또는 제조의 요구 가. 5천만원 이상 나. 2천만원 이상 5천만원 미만 다. 2천만원 미만 3. 물품 구매, 임대차 운송, 기타 품의요구 가. 5천만원 이상 나. 2천만원 이상 5천만원 미만 다. 2천만원미만		기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○ ○ ○		
7. 재 산	1. 재산의 취득·처분·보상 등의 기본계획 수립 2. 재산의 취득·처분·보상 등의 결정 가. 예정가격 사정 나. 계약 체결 다. 소유권이전등기 3. 재산의 사용·수익허가임대차 등 가. 사용·수익허가임대차 등의 결정(최초) 나. 사용·수익허가임대차 등의 결정(갱신) 다. 사용료·임대료 등의 사정 4. 감정평가 의뢰	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안					○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
8. 사용료 수수료	1. 제수수료 지출 품의							
	가. 200만원 이상	기안				○		
	나. 50만원 이상	기안			○			
	다. 50만원 미만	기안		○				
	2. 수수료 및 사용료 요율 결정	기안					○	
9. 행정심판 및 소송	1. 행정심판							기획예산과
	가. 응소여부방침결정 (답변서, 행정심판청구 진달)	기안			○			
	나. 보충서면 제출	기안		○				
	다. 진행사항 보고	기안	○					
	라. 행정심판종결처리 (인용, 원인분석 및 대책포함)보고	기안		○				
	2. 소 송							
	가. 제소및상소여부결정방침 (패소 원인분석 포함)	기안				○		
	나. 응소여부 방침 결정							
	1) 소가1억원 이상 및 동작구 행·재정에 영향이 큰 사건	기안				○		
	2) 기타 사건	기안			○			
	다. 준비서면, 증거목록 제출 및 증인신청	기안		○				
	라. 소송진행상황 수시 보고	기안	○					
	마. 소송진행중 중요사항 결정 (소취하 등의 화해, 인락, 탈퇴 소송고지 등)	기안			○			
	바. 소송종결처리(배상금 포함)	기안			○			
사. 소송비용 (배상금, 공탁금, 감정료 등)지출								
1) 사건당 1천만원 이상	기안			○				
2) 사건당 1천만원 미만	기안			○				
아. 구상권행사 및 임의변제 방침	기안				○			
10. 법 제	1. 법령 정비(안) 건의	기안		○				기획예산과
	2. 자치법규 정비							
	가. 방침 결정							
	1) 구 행정·재정관련 주요사항	기안					○	
	2) 기타 일반사항	기안				○		
나. 정비(안) 입법예고	기안			○				
다. 조례규칙심의회 안건 제출	기안			○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	라. 구의회 안건 제출 의뢰 마. 구의회의결이송된조례(안)에 대한 재의 여부 결정 3. 자치법규 해석 및 질의 4. 중요문서 심사(고사·공고문 등)의뢰	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○			○	
11. 의회관련 자료제출	1. 재정부담을 요하거나 조직, 인사, 예산 재무, 도시계획 등 중요한 사안에 대한 자료 2. 일반사무적이고 경미한 사안에 대한 자료 3. 비밀문서에 관한 자료 4. 의안 및 청원 심사자료 5. 의회행정 사무감사 및 조사자료	기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○		○ ○	행정지원과
12. 각 종 위원회	1. 각종 위원회 위원 위촉 및 운영 가. 위원장이 구청장 또는 외부인사 나. 위원장이 부구청장 다. 위원장이 국장	기안 기안 기안					○ ○	기획예산과
13. 회의 및 행사	1. 회의소집 가. 유관기관 단체장의 회의 나. 과장급 이상(등장 포함) 회의 다. 기타 직원 회의(6급 이하) 2. 각종 행사 통제	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○		○	
14. 감 사	1. 적극행정 면책심의 청구	기안		○				감사담당관
15. 민원서류	1. 정책결정·공공사업등과 관련된 청원·진정·건의서 처리 2. 대통령비서실상급기관 이첩분 및 자체 접수 청원·진정·건의서 처리 가. 50인 이상 관련민원으로서 중요하다고 판단되는 민원 나. 20인 이상 50인 미만 관련민원 다. 5인 이상 20인 미만 관련민원 라. 5인 미만 관련민원 3. 구청장에게 바란다 민원처리 4. 민원서류 반려취하 가. 결재권이 구청장인 민원서류 나. 전결권이 부구청장인 민원서류 다. 전결권이 국장인 민원서류	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	감사담당관

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	라. 전결권이 과장인 민원서류	기안		○				
	5. 행정정보 공개 청구서 처리	기안		○				민원여권과
16. 기타일반	1. 심의에 부의할 안건 처리	기안			○			
	2. 국간의 사업 협조	기안			○			
	3. 소속업무에 관한 지도감독 및 소속기관의 사업심사 계획의 승인	기안			○			
	4. 소속부서의 사무분장	기안		○				
	5. 사무의 인계인수							
	가. 구청장, 부구청장	기안					○	
	나. 국 장	기안				○		
	다. 담당관, 과장	기안			○			
	6. 물품의 반납	기안		○				
	7. 국제전화 사용 허가	기안		○				
	8. 계약심사 의뢰	기안			○			
	9. 각종 간행물 배부	기안		○				
	10. 차량배차 신청	기안						
		○						
11. 소속직원 교육	기안		○					
12. 보조금의 지급 결정								
가. 1,000만원 이상	기안				○			
나. 500만원 이상	기안			○				
다. 500만원 미만	기안		○					
13. 보조금 지급	기안		○					
14. 봉급, 여비 및 기타 의무적 경비의 집행 품의	기안		○					
17. 조례제정 개폐청구	1. 조례 제정·개폐 청구취지 공표 및 청구인 명부 접수	기안			○			
	2. 조례 제정·개폐 청구 대표자, 청구 취지 및 이유, 연서 주민수, 청구 인명부 관련사항 공표	기안			○			
	3. 청구인 명부 열람, 이의신청 접수	기안		○				
	4. 이의신청 심의회 심의 의뢰	기안			○			

■ 감사담당관

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 공 무 원 징계 요구	1. 비위공무원 징계요구							
	가. 6급 이상 나. 7급 이하	기안 기안				○	○	
2. 소송·소청	1. 소송 및 소청업무 수행	기안				○		
3. 공 무 원 훈계 경고 주의 처분	1. 4급 이상	기안					○	
	2. 5급 이하 공무원	기안				○		
4. 적극행정 면책심의 위원회운영	1. 적극행정 면책심의 위원회 운영							
	가. 적극행정 면책심의 위원회 구성	기안				○		
	나. 자료수집	기안		○				
	다. 조치예정사항 통보 및 접수	기안		○				
	라. 적극행정 면책신청서 반려	기안		○				
	마. 적극행정 면책심의위원회 심의결과 보고	기안				○		
바. 적극행정 면책심의위원회 심의결과 통보	기안		○					
5. 감 사	1. 연간 감사 기본(종합)계획		기안				○	
	2. 감사실시 계획							
	가. 종합, 특정, 특명감사	기안				○		
	나. 재무, 시책, 기강감사	기안				○		
	다. 비노출감사	기안		○				
	3. 감사자료 및 정보수집	기안		○				
	4. 감사 실시계획 변경							
가. 부서 및 분야 변경	기안		○					
나. 일정 변경	기안		○					
5. 감사 결과 보고 및 조치	기안						○	
6. 일상감사	1. 계획수립	기안				○		
	2. 실시 및 결과보고	기안		○				
7. 불시점검	1. 불시 점검계획	기안				○		
	2. 결과 보고							
	가. 중요 사항 나. 경미한 사항	기안 기안		○		○		
8. 상급기관 (감사원,	1. 수감사항 보고							
	가. 정 기 감사	기안				○		
	나. 비정기 감사	기안				○		

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
서울특별시	2. 감사결과 보고 가. 사책 결정이 요구되는 중요한 사항 나. 업무개선 등 시정을 요하는 사항 다. 기타 경미한 보고 라. 감사원 집행전말 보고 3. 처분요구 집행전말 보고	기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○		○		
9. 공직기강 확립	1. 기본운영계획 수립 가. 기본계획수립 나. 추진사항 점검 및 관리 다. 점검 결과보고 - 중요 사항 - 경미한 사항 2. 특별 감찰반 운영 가. 활동계획 수립 나. 활동결과 보고 - 중요 사항 - 경미한 사항	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○		
10. 조사 및 결과보고	1. 정보, 진정, 청원 등에 의한 직원 비위조사 가. 중요사항 또는 6급 이상 나. 경미한 사항 또는 7급 이하 2. 조사 결과 및 비위공무원 조치 가. 중요사항 또는 6급 이상 나. 경미한 사항 또는 7급 이하 3. 상급기관 및 외부기관 통보사항 처리 가. 중요사항 나. 경미한 사항 4. 비위공무원 통계 보고 5. 수시 비위공무원 발생 보고 6. 부조리신고센터 운영실적 보고	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○		
11. 특명조사 및사건여론	1. 특명사항 및 여론조사 보고 2. 개별사항 수시 보고	기안 기안	기안			○ ○		
12. 순찰	1. 순찰계획 수립·보고 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항 2. 환경순찰 분기 보고 3. 견문사항 4. 상급기관및외부기관환경순찰 지시사항 조치결과 보고 5. 환경순찰대장	기안 기안 기안 기안 기안	○	○ ○ ○ ○		○		

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
13. 공 직 자 재산등록	1. 재산 등록사항 열람, 복사 허가 2. 재산 등록기간 연장 결정	기안 기안		○ ○				
14. 청 원 진정서 등 민원업무	1. 정책결정·공공사업 등과 관련된 청원·진정 건의서 2. 대통령비서실·상급기관 이첩분 및 자체 접수 청원·진정·건의서 가. 직접조사 1) 중요한 사항 2) 경미한 사항 나. 접수민원 이첩처리 3. 구청장에게 바란다 운영 분기보고 4. 공직자 부조리 신고 처리 5. 다수인관련 민원해소 추진상황 보고 6. 청원서 처리상황 보고 7. 전화민원 접수처리 8. 민원조정위원회 회의 개최		기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
15. 주 민 감사청구	1. 주민감사청구사항 보고 2. 주민감사청구관련 제반사항 처리		기안 기안				○ ○	
16. 구민참여 감사관운영	1. 종합계획 수립 및 결과보고 2. 운영 및 실적보고	기안 기안		○		○		
17. 구 정 모니터링 센터운영	1. 종합계획 수립 및 결과보고 2. 수시계획 수립 및 결과보고 3. 운영 및 실적보고	기안 기안 기안		○ ○		○		
18. 계 약 원가심사	1. 계약원가심사계획 수립 2. 계약원가심사 실적관리 및 분석 3. 시설공사(건설,전기,정보통신,기타) 4. 용역(건설기술,학술연구,일반) 5. 물품구매·제조·임대차	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○		○		
19. 인 권보장 및 증진업무	1. 인권보장 및 증진기본(연차별) 계획 수립 2. 인권보장 및 증진사업 평가	기안 기안				○ ○		

■ 일자리경제담당관

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 일 자 리 총괄	1. 일자리 대책 종합계획 수립	기안					○	
	2. 일자리 사업 홍보	기안		○				
	3. 일자리 실적 관리	기안		○				
2. 지역공동체 일자리사업	1. 지역공동체 일자리사업 추진계획 수립	기안		○				
	2. 지역공동체 일자리사업 선발 및 배치	기안		○				
	3. 지역공동체일자리사업참여자교육	기안		○				
	4. 지역공동체 일자리사업 관리 감독	기안		○				
3. 대규모점포 등록 및 지도점검	1. 대규모점포개설등록및등록취소		기안			○		
	2. 대규모 점포 개설등록취소 청문실시	기안		○				
	3. 대규모점포등록취소 (당연취소, 등록기준 미달)	기안		○				
	4. 대규모 점포 개설등록 허가의제 협의	기안		○				
	5. 대규모 점포 개설변경 등록신청	기안		○				
	6. 대규모 점포 영업개시 등							
	가. 영업개시, 휴업신고	기안		○				
	나. 영업재개신고	기안		○				
	다. 상호법인의 명칭, 대표자, 소재지 매장면적 변경 등의 확인요청	기안						
		○						
	7. 대규모 점포 개설등록증 재교부	기안						
		○						
	8. 유통산업발전법상 명령이나 의무 위반에 대한 처벌	기안		○				
	9. 대규모 점포 관리자 신고	기안		○				
	10. 대규모 점포 개설자의 지위승계 신고	기안		○				
	11. 대규모점포 개설등록취소 및 개설자의 신고실적 보고	기안		○				
12. 정기시장 개설 및 개설자 지정	기안		○					
13. 과태료 부과징수	기안		○					
14. 대규모 점포에 대한 지도점검	기안		○					
15. 대규모 점포 안전점검	기안		○					
16. 재래시장의 정비사업에 관한 조합 설립인가								
가. 구역지정에 관한 사항	기안					○		
나. 조합설립 인가	기안		○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	다. 조합설립 변경인가 라. 민원서류의 보완·취하·반려	기안 기안		○ ○				
4. 체 인 사업자	1. 체인사업자 가. 체인사업자 지정 취소 나. 체인사업자 지위승계 승인 다. 변경 수리 2. 명령이나 의무위반에 대한 행정처분 3. 체인사업자 실태조사 4. 체인사업자 영업실적 징구	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				
5. 상 점 가 진흥조합	1. 상점가진흥조합에 대한 지원	기안		○				
6. 농 약 및 비 료 업	1. 농약 판매업에 관한 다음 사무 가. 등 록 나. 영업의 정지, 등록의 취소 다. 등록증 재교부 2. 비료판매생산수입업에 관한 다음 사무 가. 등 록 나. 영업의 정지, 등록의 취소 다. 등록증 재교부 3. 농약검사 및 비료검사	기안 기안 기안 ○ 기안 기안 기안 ○ 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
7. 농 지 원 부	1. 농지원부 오류자료 정비계획 수립 2. 농지원부 오류자료 정비 3. 농지원부 작성 비치사무 지도 4. 농지관계조사 협조 및 제증명	기안 기안 ○ 기안 기안		○ ○ ○ ○				
8. 친 환 경 농 업	1. 쌀소득등 보전직불제 사업 가. 등록신청 나. 적격여부 조회 다. 등록 및 등록증 교부 라. 허위신청자 행정처분 마. 전출입 처리	기안 ○ 기안 기안 ○ 기안 기안 ○		○ ○ ○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	바. 변경신고 접수처리	기안 ○						
	사. 보조금 지급대상자 확정 및 통보	기안		○				
	아. 보조금산출 및 보조금 신청	기안		○				
	자. 보조금 지급	기안		○				
	2. 친환경농업 보조금사업							
	가. 등록신청	기안 ○						
	나. 적격여부 조회	기안		○				
	다. 등록 및 등록증 교부	기안 ○						
	라. 허위신청자 행정처분	기안		○				
	마. 전출입 처리	기안 ○						
	바. 변경신고 접수 처리	기안 ○						
	사. 보조금 지급대상자 확정 및 통보	기안		○				
	아. 보조금산출 및 보조금 신청	기안		○				
	자. 보조금 지급	기안		○				
	3. 조건 불리지역 농업보조금사업							
	가. 등록신청	기안 ○						
	나. 적격여부 조회	기안		○				
	다. 등록 및 등록증 교부	기안 ○						
	라. 허위신청자 행정처분	기안		○				
	마. 전출입 처리	기안 ○						
	바. 변경신고 접수 처리	기안 ○						
	사. 보조금 지급대상자 확정 및 통보	기안		○				
	아. 보조금 산출 및 보조금 신청	기안		○				
	자. 보조금 지급	기안		○				
	4. 경관보전농업 보조금사업							
	가. 등록신청	기안 ○						
	나. 적격여부 조회	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	다. 등록 및 등록증 교부 라. 허위신청자 행정처분 마. 전출입 처리 바. 변경신고 접수 처리 사. 보조금 지급대상자 확정 및 통보 아. 보조금산출 및 보조금 신청 자. 보조금 지급	기안 ○ 기안 기안 ○ 기안 ○ 기안 기안 ○ 기안 ○ 기안		○				
9. 농·수산	1. 수산 제조업 신고 2. 수산 가공업 등록 3. 도·농간 자매결연 및 직거래사업 4. 도·농간 직거래 세부 추진 5. 농촌 일손 돕기 계획 수립 6. 농수산물 직판장 운영 7. 도·농간 주문 직거래 추진 8. 농업재해 피해가구 조사 및 복구지원 소요내역 작성 9. 농업재해 피해가구 복구 지원액 교부 10. 기타 일반사항	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○		○		
10. 양정관리	1. 양곡 유통단속 2. 교환양곡의 납부기한 규제 및 대금의 반환 처분 3. 대역양곡 상환유예 4. 교환 및 대역양곡 수납 5. 대역양곡 기금 수입계산 제출	기안 기안 기안 기안 기안		○				
11. 계량기	1. 계량기 제작업·수리업·계량 증명업 등록(변경) 신고 2. 계량기 공장 이전신고 3. 계량기제작업·수리업·계량 증명업 휴폐업신고 4. 계량기 사용의 이동신고 5. 수입 계량기 판매업 등록 6. 계량기 수리업소 시설 점검 7. 계량기 정기검사	기안 기안 기안 ○ 기안 기안 기안 ○ 기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	8. 계량기 수시검사	기안		○				
	9. 연료 유미터 수시검사	기안		○				
	10. 등록의취소, 사업의정지 및 청문 과태료 부과징수, 행정처분	기안		○				
	11. 계량기 판매업 등록증 재교부 신청	기안 ○						
	12. 수출입 화물용 계량기 등록	기안		○				
	13. 비법정 계량단위로 표시된 계량기의 제작 수입신고 수리	기안		○				
	14. 계량기 검정 지시서 발급	기안		○				
	15. 계량기 소재장소 정기검사 신청	기안		○				
	16. 계량기 자치관리 인정 및 지도감독	기안		○				
	17. 계량의 자치관리인정(변경) 신청 및 인정증 교부	기안		○				
	18. 관리인 및 설비의 변경에 대한 신고 수리	기안		○				
	19. 계량기사 등의 변경신고 수리	기안		○				
	20. 계량기의 검사 및 검사증 교부 (계량 증명업)	기안		○				
	21. 사업승계 신고 수리 (수리, 계량 증명업)	기안		○				
	22. 계량기 처분신고 수리 (수리, 계량 증명업)	기안		○				
12. 담 배 소매업	1. 제조담배 소매인 지정	기안	○					
	2. 제조담배 소매인 영업소 위치 변경	기안	○					
	3. 제조담배 소매인 휴·폐업신고	기안 ○						
	4. 제조담배 소매인의 출장판매업 신고	기안	○					
	5. 제조담배 소매인의 지도감독 및 행정처분	기안		○				
	6. 제조담배도매업등록 및 등록 사항변경	기안		○				
	7. 제조담배 도매업 휴·폐업 신고	기안 ○						
	8. 제조담배 도매업 등록 취소 및 영업 정지	기안		○				
	9. 보고의 징구 및 확인 열람	기안		○				
13. 방 문 판매업 및 전화권	1. 방문판매업 및 전화권 유통판매업 신고, 변경신고	기안	○					
	2. 방문판매업 및 전화권 유통판매업	기안	○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
유판매업	휴·폐업·재개업 신고							
	3. 방문판매업 및 전화권 유판매업 위반자 행정처분	기안		○				
	4. 방문판매업 및 전화권유판매업 일반	기안		○				
14. 통 신 판매업	1. 통신판매업 신고 및 변경신고	기안	○					
	2. 통신판매업 휴·폐업 및 재개업 신고	기안						
	3. 통신판매업 위반자 행정처분	○						
	4. 통신판매업 일반	기안		○				
15. 전 자 상거래	1. 전자상거래 활성화계획 수립	기안		○				
	2. 지역 전자상거래 활성화 추진	기안		○				
	3. 전자상거래에 따른 소비자 피해 예방 강화	기안		○				
16. 공장등록	1. 기존 공장 등록	기안		○				
	2. 공장 증설 및 이전 승인	기안		○				
	3. 공장 이전 확인서 발급	기안						
		○						
	4. 공장 등록 증명서 발급	기안						
		○						
	5. 공장등록대장 등본 발급	기안						
		○						
	6. 공장 등록 변경 신고	기안		○				
	7. 공장입지 변경 등의 권고	기안		○				
	8. 공장입지 변경 권고에 관한 조정·변경 등	기안		○				
	9. 공장신설, 증설에따른보고 및 공장 운영상황 검사 등	기안		○				
	10. 공장지역 지정 또는 변경 협의	기안					○	
	11. 기준 초과 용지의 매각	기안					○	
	12. 공장 이전·변경 승인	기안		○				
	13. 공장 이전 명령	기안		○				
	14. 이전공장의기존용지에 대한 필요한 조치	기안		○				
15. 이전명령 위반에 대한 조치	기안		○					
16. 기술 집약형 중소기업 확인 증명	기안		○					
17. 공장 설립(승인·변경 승인)	기안		○					
17. 중소기업 지원	1. 중소기업제품 구매계획 수립	기안		○				
	2. 중소기업육성기금 지원계획 수립	기안				○		

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	3. 중소기업 육성기금 융자심의위원회 운영 4. 중소기업 육성기금 관리 5. 중소기업 육성기금 대하승인 6. 창업지원심의위원회 운영 7. 창업지원센터 운영 일반사항 8. 소자본 창업강좌 계획수립 9. 소자본 창업강좌 개설 일반사항	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○			○ ○	
18. 공산품 관 리	1. 표시명령 품목 단속 (무허가 표시품 단속) 2. 표시 시판품 조사 3. 일반 공산품 품질검사 및 조사 보고 4. 품질표시 명령 5. 품질표시 위반상품 판매 진열 금지 6. 품질검사 불합격품 파기 또는 수거 명령 7. 품질표시 명령위반 상품판매 및 진열금지 해제 8. 품질표시 상품 검사 지정 상품 조사 9. 공산품 품질표시 품목, 품질검사에 대한 제조업자 및 판매업자에 대한 보고 및 조사	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
19. 물가안정	1. 가격표시 위반업소 과태료 처분신청 2. 가격표시 의무자의 지정 3. 물가동향 점검 4. 개인서비스 요금 관리 5. 물가 관련 대책위원회 운영 6. 물가 지도감시반 운영 7. 분야별 물가안정 대책 수립 8. 소비자보호센터 운영 및 피해 구제 9. 소비자 보호시책 추진	기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안 기안 기안	○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			○ ○	
20. 직업소개소 및 취업알선	1. 직업소개소 등록(신고) 2. 직업소개소 행정처분 3. 직업소개소 변경 등록(신고) 4. 무허가 직업소개 행위 단속 5. 직업소개소 지도감독 6. 직업소개소 폐업신고	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
21. 노동조합	1. 노동조합의 설립·변경·해산 신고	기안		○				
	2. 규약의 변경신고	기안	○					
	3. 규약의 보완명령 및 결의처분의 시정명령	기안		○				
	4. 임시총회 또는 대의원회 소집권자 지정	기안		○				
	5. 자료조사	기안		○				
	6. 해산 사유의 존재사항	기안		○				
	7. 단체협약 신고 수리	기안		○				
	8. 단체협약 변경 취소 명령	기안		○				
	9. 노동 쟁의에 관한 폭력행위 등 중재명령	기안				○		
	10. 노동쟁의 발생 신고	기안		○				
	11. 노동관계 법령에 의한 각종 신고 보고	기안	○					
	12. 노동조합의 지도	기안		○				
	13. 직장 폐쇄 신고	기안					○	
22. 공공근로	1. 공공근로사업 추진계획 수립	기안		○				
	2. 공공근로사업 수요조사 및 분석	기안		○				
	3. 공공근로사업 추진위원회 운영	기안		○				
	4. 공공근로사업 참여자 선발 및 배치	기안		○				
	5. 공공근로사업 관리 감독	기안		○				
23. 취업개발	1. 서울일자리플러스센터 상담관리시스템	기안						
	2. 구인·구직 상담 및 알선	기안	○					
24. 복 권 판매점 관 리	1. 복권판매점 지도점검 계획 수립	기안		○				
	2. 복권 판매점 행정처분	기안		○				
	3. 복권 판매점 점검 결과 보고	기안		○				
25. 대부업 사 무	1. 대부업 신규등록, 변경, 갱신	기안	○					
	2. 대부업 폐업 및 등록증 분실신고	기안	○					
	3. 신원, 결격사유 조회 및 회시	기안						
	4. 대부업체 영업정지 및 등록취소	기안		○				
	5. 과태료 부과 등 행정처분	기안		○				
	6. 대부업체 검사 등	기안		○				
	7. 대부업 일반	기안		○				
26. 노 인 일자리	1. 노인 공동작업장 설치·운영	기안			○			
	2. 노인 사회봉사활동 지원	기안		○				
	3. 노인 일자리사업 추진계획 수립	기안			○			

■ 행정지원과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 일반서무	1. 정례 조례 및 확대간부회의 운영	기안				○		
	2. 회의실 및 상황실 관리	기안	○					
	3. 회의 통제 및 행사 통제	기안		○				
	4. 청사내 방송실 운영	기안 ○						
2. 보안관리	1. 보안 감사계획 및 심사	기안			○			
	2. 보안업무 정기 보고	기안		○				
	3. 보안업무 조정 통제	기안			○			
	4. 비밀문서 발간	기안					○	
	5. 보안업무규정에 의한 신원조사	기안		○				
	6. 청사경비	기안		○				
	7. 통신실(통신보안) 및 각종 시설 보안유지	기안		○				
	8. 기타 비밀에 관한 사항	기안			○			
	9. 당숙직 명령							
	가. 국 장 급	기안				○		
나. 과 장 급	기안			○				
다. 6급 이하	기안		○					
3. 청사관리	1. 구청사 유지 관리 및 보수	기안		○				
	2. 관·과 사무실 배치	기안			○			
	3. 행정장비의 관리	기안		○				
	4. 방화시설의 설치	기안		○				
	5. 동작문화복지센터 사용허가							
	가. 결혼식장	기안		○				
나. 기타 각종 행사	기안		○					
6. 구민회관관리 총괄 및 위탁사무에 대한 지도 감독	기안			○				
4. 차량관리	1. 일일배차 명령	기안						
	2. 유류 지급	○ 기안						

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	3. 차량등록 4. 차량검사 및 정비 5. 차량불용 결정 및 취득	○ 기안 기안 기안		○ ○		○		
4. 차량관리	6. 차량 과(課) 배정 7. 주차권 발급 8. 차량정수 배정 9. 차종변경 승인 10. 차량유류수불대장 11. 차량운행일지 12. 차량관리대장 13. 차량정수대장	기안 기안 ○ 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○		○		
5. 직원체육	1. 직원 체육행사 수립 및 시행 2. 직원 체위 향상에 관한 사항	기안 기안		○				
6. 예비군 및 직장 민방위대 운영	1. 직장예비군 운영에 관한 사항 2. 직장민방위대 소집훈련 및 민방위대 운영	기안 기안		○		○		
7. 방위협의회 운영	1. 방위협의회 회의 개최 2. 방위협의회 위원 위해촉	기안 기안					○ ○	
8. 의전행사	1. 주요행사 기본계획 수립 가. 신년인사회, 구민의날, 구정 보고회 및 이에 준하는 사업 나. 일반 국단위 행사 2. 자매 결연에 관한 사항 3. 구청장 의전에 관한 사항 4. 타기관 및 부서의 의전행사 협조 5. 국경일 행사에 관한 사항	기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○		○ ○	
9. 심사조정	1. 재의 요구사항	기안					○	
10. 지원협조	1. 의회 접수민원사항에 대한 처리 지원 및 협조 가. 중요한 사항	기안				○		

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	나. 경미한 사항	기안			○			
	2. 의회행정 지원 및 협조	기안			○			
11. 의회관계 기타사항	1. 의회 관련 동향에 관한 사항	기안			○			
	2. 대의회 협조 요구사항 경우	기안			○			
12. 교류사업에 관한 사항	1. 국제교류에 관한 사항							
	가. 기본계획 수립	기안				○		
	나. 진행에 관한 사항	기안			○			
	2. 국내교류에 관한 사항							
	가. 기본계획 수립	기안				○		
	나. 진행에 관한 사항	기안			○			
13. 공무원 임용	1. 신규 임용, 특별임용, 전직, 승진, 강임		기안				○	
	가. 6급 이상							
	나. 7급 이하, 기능직	기안				○		
	다. 시보 배치	기안			○			
	2. 면직(의원면직, 당연퇴직, 직권면직, 정년퇴직, 명예퇴직, 조기퇴직, 사망)		기안				○	
	가. 6급 이상							
	나. 7급 이하, 기능직	기안				○		
	3. 전보(겸임, 파견포함), 휴직, 복직, 직위해제							
	가. 6급 이상	기안					○	
	나. 7급이하 기능직	기안				○		
	4. 인사교류							
	가. 6급 이상	기안					○	
	나. 7급 이하, 기능직	기안				○		
	5. 전·출입 동의							
	가. 6급 이상	기안					○	
	나. 7급 이하, 기능직	기안				○		
6. 공로연수 명령								
가. 6급 이상	기안				○			
나. 7급 이하, 기능직	기안				○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	7. 징계처분 가. 6급 이상 공무원 징계 처분 나. 7급 이하 기능직 공무원 징계 처분	기안					○	
	8. 대우공무원 선발	기안			○			
	9. 호봉 승급	기안		○				
	10. 고용직, 청원경찰 인사 관리	기안			○			
	11. 고용직청원경찰인사관리 (이송 및 작성 정정 등)	기안		○				
	12. 비밀취급 인가	기안			○			
	13. 신원조회	기안		○				
	14. 공무원 전력조회	기안		○				
	15. 공무원 재직, 경력, 퇴직증명	기안 ○						
	16. 공무원증 발급	기안		○				
	17. 조직관리 가. 기본방침 사항 나. 일반사항		기안				○	
	18. 수습 행정관 배치	기안			○			
14. 상 훈	1. 포상 추천 가. 정부 우수·모범 공무원 나. 시장 표창	기안					○	
	2. 구청장 표창	기안				○		
	3. 공적심사위원회 심의요구	기안		○				
	4. 외부기관 표창 추천 및 동의	기안				○		
15. 평 정	1. 근무성적 평정 가. 5·6급 평정 나. 7급 이하, 기능직 등 평정		기안				○	
	2. 경력평정	기안		○				
	3. 실적가점 부여 가. 5·6급 나. 7급 이하, 기능직 등	기안					○	
		기안				○		

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
16. 서열명부	1. 5-6급 공무원 서열명부 작성	기안					○	
	2. 7급 이하, 기능직 서열명부 작성	기안				○		
17. 교육훈련	1. 직장훈련	기안			○			
	2. 피교육자 차출							
	가. 5급 공무원	기안				○		
	나. 6급(보직팀장)	기안			○			
	다. 6급(무보직팀장)이하	기안		○				
	3. 피교육자 수요조사	기안		○				
18. 고충심사	1. 위원회 운영	기안				○		
	2. 심사결과 처리	기안			○			
19. 연금사무	1. 공무원 연금관계 확인	기안						
		○						
	2. 기여금 불입 내역서 제출	기안		○				
	3. 연금부담금 납부	기안		○				
20. 의료보험	1. 피보험자 자격 관리	기안						
		○						
	2. 보험료 징수	기안						
		○						
	3. 부담금 납부	기안		○				
	4. 보험금 급여	기안		○				
21. 복 무	1. 복무단속 실시	기안			○			
	2. 위반자 조치						○	
	가. 징계요구	기안						
	나. 훈계, 경고, 주의처분							
	1) 5급 이상	기안					○	
2) 6급 이하	기안			○				
	3. 복무 제신고 처리	기안		○				
	4. 행사요원 등 차출(기동근무명령)	기안			○			
22. 직원후생	1. 직원 후생복지 제도에 관한 사항	기안				○		
	2. 직원 상조회 운영	기안		○				
	3. 직원 체련실 관리	기안	○					
	4. 기타 직원 후생시설 운영에 관한 사항	기안		○				
23. 직 장 협의회	1. 협의안건에 관한 사항	기안					○	
	2. 기타 직장협의회에 관한사항	기안			○			

■ 자치행정과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 동 지도감독	1. 동 운영에 관한 기본계획 수립		기안				○	
	2. 동 행정구역 명칭 변경	기안					○	
	3. 동주민센터 위치 변경	기안					○	
	4. 동 행정실적 종합심사 및 평가	기안			○			
	5. 동업무 지도감독	기안		○				
	6. 반상회 운영계획	기안		○				
	7. 동주민센터 회의소집 및 문서통제	기안 ○						
	8. 동업무계획보고회 개최	기안					○	
2. 통·반관리	1. 통·반장 위·해촉	기안		○				
	2. 통장자녀 장학금 지급	기안			○			
	3. 통·반 증설 승인	기안			○			
	4. 모범주민 및 통·반장 표창	기안					○	
3. 주민등록	1. 주민등록업무 지도감독	기안		○				
	2. 주민등록증 관련업무	기안		○				
	3. 적령및취학아동조사	기안		○				
	4. 인감사무 지도감독	기안		○				
4. 주민전산	1. 주민 전산망업무 지도감독	기안		○				
	2. 주민 전산망 운영에 관한 사항	기안		○				
5. 선 거	1. 선거업무 기본계획 수립	기안					○	
	2. 투표구 조정 요청	기안		○				
	3. 선거인 명부 작성	기안		○				
	4. 각종 통계	기안		○				
	5. 선거결과 보고	기안					○	
	6. 기타 공직선거 및 국민투표 관련사항	기안		○				
	7. 기타 선거에 관한 제·반사항							
	가. 중요한 사항	기안			○			
나. 경미한 사항	기안		○					
6. 조례제정	1. 조례개폐청구 연서 주민수 공표	기안		○				
	2. 조례 제·정·개폐 청구 및 대표자 증명서 교부신청 접수 및 주관 부서 이관	기안			○			행정지원과
	3. 서명 요청권 위임 신고 및 신고증 교부	기안		○				행정지원과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
7. 평화통일 정책자문 회의	1. 일반 지원업무	기안		○				
	2. 주요 행사업무	기안		○				
8. 행정사	1. 행정사 신고업무	기안		○				
9. 동정업무 기타사항	1. 동청사 기본계획 수립		기안				○	
	2. 동청사 신축계획 수립		기안				○	
	3. 동청사 개·보수 종합계획	기안			○			
	4. 동청사 안전관리	기안		○				
	5. 동청사 개·보수	기안		○				
	6. 동청사 시설·장비 관리	기안		○				
	7. 동청사 유지보수 관리	기안		○				
	8. 등 예산의 배정	기안		○				
	9. 기부금품 모집내용 검토제안서 작성 및 기부심사 요청	기안		○				
	10. 민원사무편람 작성 및 개정	기안			○			
	11. 행정 동향 보고	기안		○				
	12. 등 행정장비 수급 관리	기안		○				
	13. 적십자 회비 모금	기안		○				
10. 자치회관	1. 자치회관 운영계획 수립	기안			○			
	2. 자치회관 프로그램 수강생 모집홍보	기안		○				
	3. 자치회관 운영의 지도감독	기안		○				
	4. 자치회관물품구매기본계획수립	기안		○				
	5. 자치회관 프로그램 선정(변경, 추가)	기안		○				
	6. 자치회관 시설관련 일반사항	기안		○				
	7. 자치회관 프로그램 개발	기안		○				
	8. 주민자치위원회 교육계획	기안			○			
	9. 주민자치위원회 일반사항	기안		○				
	10. 자원봉사자 교육계획	기안			○			
	11. 자원봉사자 일반사항	기안		○				
11. 사회단체 관리 및 지원	1. 사회단체 지방보조금 지원계획 수립		기안			○		
	2. 사회단체 봉사활동 지원	기안		○				
	3. 협조 및 실적 보고	기안		○				
	4. 사회단체 지원							
	가. 중요한 사항	기안			○			
	나. 경미한 사항	기안		○				
5. 사회단체 관리	기안		○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
12. 사회진흥 종합계획 행 사	1. 사회진흥운동 종합계획 수립	기안			○			
	2. 조정, 실적심사 및 종합실적 보고	기안		○				
	3. 생활환경 정비 추진관리	기안		○				
13. 새마을 운동단체 등 관리	1. 새마을 구, 동 단위행사 지원	기안		○				
	2. 각 협의회 운영 지도	기안		○				
	3. 새마을 지도자 자녀 장학금 지급	기안			○			
	4. 일반사항관리	기안		○				
14. 주민소득 지원 및 생활안정 기 금	1. 주민소득지원 및 생활안정기금 지원계획 수립	기안				○		
	2. 주민소득지원 및 생활안정기금 운용심의위원회 운영	기안				○		
	3. 주민소득지원 및 생활안정기금 징수 결의	기안		○				
	4. 주민소득지원 및 생활안정기금 수혜가구 지도점검	기안		○				
	5. 수시 미회수 자금 상황 보고	기안		○				
15. 새마을 금 고	1. 새마을금고의 설립인가 및 취소	기안			○			
	2. 새마을금고의 정관 변경 인가	기안		○				
	3. 새마을금고의 합병 인가	기안		○				
	4. 새마을금고 의결사항 감독에 필요한 명령	기안		○				
	5. 새마을금고 설립인가 취소시 청문	기안		○				
16. 문 화 시민운동	1. 기본 실시계획 수립	기안			○			
	2. 문화시민운동 추진 및 지도	기안		○				
	3. 활동실적 분석평가 및 관리	기안		○				
17. 자 율 방범대 운 영	1. 자율방범대 지원	기안		○				
	2. 자율방범대 지도	기안		○				
18. 행 정 서비스 현장운영	1. 현장 운영에 관한 기본계획 수립	기안				○		
	2. 세부 실천사항	기안			○			
19. 북한이탈 주민관리	1. 북한이탈주민관련 일반사항 및 반기보고	기안		○				
20. 자원봉사 센 터	1. 자원봉사센터 위탁		기안			○		
	2. 자원봉사센터 운영기본계획 수립	기안				○		
	3. 자원봉사센터 운영비 지원	기안		○				
	4. 자원봉사센터 지도·감독	기안			○			
	5. 자원봉사센터 일반	기안		○				
21. 비상대비 업 무	1. 전시 운영계획 수립		기안				○	
	2. 비상계획의 세부 집행계획 수립 및 실시	기안				○		

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	3. 중점관리자원 확인의날 행사 계획 수립 및 실시	기안			○			
22. 인력동원	1. 인력동원 세부 집행계획 수립 2. 인력동원 실제훈련에 관한 사항 3. 인력동원 보류 면제자 통보 4. 인력동원자원관리 (자원조사, 자격면허 소지)	기안 기안 기안 기안			○	○		
23. 민방위 업 무	1. 민방위 기본 운영계획의 수립 및 실시 2. 동 및 직장민방위대 업무 지도감독 3. 피해의 평가보고 4. 관계기관과의 협조 및 조정	기안 기안 기안 기안				○ ○		
24. 민방위대의 조직편성 및 운영	1. 민방위대의 조직 편성 및 운영 2. 민방위대 자원 관리 3. 민방위 사태하의 소산 및 수송 통제 4. 지역민방위대의 개편 조정 5. 지역민방위대의 편성지정 승인 6. 직장민방위대의 해체명령 7. 연합 직장민방위대의 지정 8. 소규모 직장민방위대 통합 운영 9. 주민신고망 및 비상연락망 운영 10. 민방위대 동원 및 주민 통제 11. 민방위대 동원에 대한 응급조치 명령 및 손실보상	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		기안	○		○ ○	
25. 민방위 행사업무	1. 민방위대 창설기념 행사계획 수립 2. 민방위실기경연대회등부대행사	기안 기안				○		
26. 민방위 준비명령	1. 민방위 준비명령 및 집행 2. 기타 민방위 준비명령에 관한 사항	기안 기안				○		
27. 민방위 시설 및 장비의 확보·운영	1. 장비물자 수급계획 및 실시 2. 시설, 장비, 물자의 확보 및 관리 지도 감독 3. 민방위시설, 장비물자 점검 계획 수립 및 지도점검 4. 주요시설 보호계획 수립 및 실시 5. 화생방 장비물자 확보 및 관리 6. 장비 및 물자의 조정 7. 장비 및 물자 동원	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안			○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
28. 민방위 과태료	1. 교육훈련 의무 위반자 과태료 부과징수	기안		○				
	2. 과태료 부과 조정 결의	기안		○				
	3. 과태료 부과 통지	기안		○				
	4. 체납자 징수 독려	기안		○				
29. 사회복지 요원복무 관 리	1. 사회복지요원 종합 복무관리 계획 수립	기안			○			
	2. 사회복지요원 복무관리(보수, 교육 등)	기안		○				
	3. 연/병가 등 근태관리	기안	○					
30. 중앙민방 위병재교 육원입교	1. 연간 입교자 수요조사 보고, 입교 계획 수립	기안		○				
	2. 민방위 관리자과정 입교	기안			○			
	3. 민방위대장, 실무자과정 입교	기안			○			
	4. 소양 및 실기교육 강사 입교	기안		○				
31. 민방위대 교육훈련	1. 민방위대 교육훈련 실시기본계획 수립(민방위대 소집훈련 계획 포함)	기안				○		
	2. 민방위 강사 위촉	기안			○			
	3. 군·관·민 합동훈련 및 등화관제 훈련계획 수립	기안				○		
	4. 교육훈련 결과분석 및 시정조치	기안			○			
	5. 교육, 감독 및 훈련 통제단의 편성 운영	기안		○				
	6. 교육훈련 결과보고	기안		○				
	7. 교육훈련 우수대 및 유공자 표창	기안				○		
	8. 민방위 화생방 운영계획 수립	기안			○			
	9. 민방위의 날 운영계획 수립	기안			○			
	10. 민방위의 날 예정보고	기안		○				
	11. 화생방 도상 훈련계획 및 결과 보고	기안	○					
	12. 화생방경보전파 훈련계획 수립 및 결과 보고	기안	○					
	13. 훈련준비 지시	기안	○					
	14. 민방위대 교육 위임 지정	기안			○			
32. 민방위 홍보 및 계 몽	1. 민방위분야 홍보 및 계몽	기안		○				

홍보전산과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 구정보도	1. 구정보도 종합계획 수립		기안				○	
	2. 보도자료 작성	기안		○				
	3. 언론매체(신문방송)보도 및 취재지원	기안		○				
	4. 출입기자-언론사 동정사항	기안		○				
	5. 언론중재위원회에 관한 사항	기안				○		
	6. 기자 간담회·설명회 개최	기안		○				
	7. 언론매체 보도사항 분석							
	가. 각종 매체에 대한 보도내용 분석	기안		○				
	나. 신문·방송 보도사항 스크랩 및 모니터	기안	○					
8. 언론매체 광고 등에 관한 사항	기안		○					
9. 언론사 대담 등 자료 작성	기안		○					
2. 신문및 간행물 구독	1. 신문구독 종합계획 수립	기안			○			
	2. 신문구독료 지급	기안		○				
	3. 신문구독 변경사항 등 관리	기안		○				
	4. 각종 정기간행물 구독	기안		○				
3. 지역신문 발전지원	1. 지역신문발전 보조금 지원계획 수립	기안			○			
	2. 지역신문발전위원회 운영	기안		○				
	3. 지역신문발전 보조금 교부 및 정산	기안		○				
	4. 지역신문발전 보조금 지도·감독	기안		○				
4. 구정홍보	1. 구정홍보 종합계획 수립		기안				○	
	2. 홍보간행물 제작·배포							
	가. 구정홍보물 제작	기안			○			
	나. 구정홍보 영상물 제작	기안			○			
	다. 홍보물제작심의회 운영	기안				○		
	라. 동작구 소식지 편집·제작·배포	기안			○			
	마. 인터넷소식지 제작	기안			○			
	바. 구보제작·발행	기안		○				
	사. 각종 홍보물 유료광고 게재	기안		○				
	아. 각종 홍보 간행물 배포 및 자료수불	기안						
	자. 구SNS운영(페이스북, 트위터, 카카오톡스토리채널)	기안		○				
	3. 동작구 소식지 광고료 부과징수							
	가. 간행물 광고심의	기안				○		
나. 광고료 부과징수	기안		○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	4. 캐릭터 관리 운영 가. 캐릭터 활용계획 수립 나. 캐릭터 개발·관리	기안			○			
	5. 홍보매체 관리 운영 가. 전광판 공익광고 운영 나. 지하철9호선 홍보게시대 등 운영 및 관리	기안		○				
	6. 구청사내 홍보판 사진교체 등 관리	기안		○				
5. 소식지 명예기자 운영	1. 소식지 명예기자 운영계획 수립 2. 소식지 명예기자 위촉 3. 소식지 명예기자 간담회 및 운영 관리 4. 소식지 명예기자 글 모음집 발간	기안		○	○			
6. 기타일반	1. 고시·공고 의뢰 접수 및 계첨사항 2. 사진 및 영상자료 관리에 관한 사항 3. 구청 시설견학 및 구청안내	기안		○				
7. 전 산	1. 구청 전산화 기본계획 수립 2. 구청 전산화사업 추진 가. 전산화사업 수요조사 및 분석조정 나. 신규 전산화사업 추진 다. 전산장비 도입 3. 인터넷 홈페이지 운영 관리 가. 인터넷 홈페이지 운영 계획수립 나. 인터넷 홈페이지 운영관리 4. 전산 교육 가. 전산교육 계획수립 나. 전산교육 실시 5. 통합구매보급관리(다기능사무기기 사용 소프트웨어, 전산소모품 등) 6. 지역 정보화 추진 가. 기본계획 수립 나. 관학협력 교류 추진 7. 정보화 자격제도 추진 8. 주전산기 운영 가. 주전산기 운영계획 나. 전산시스템 유지보수 다. 자료 및 소산 관리	기안	기안	○	○		○	
		기안		○	○			
		기안		○	○			
		기안		○	○			
		기안		○	○			
		기안		○	○			
		기안		○	○			
		기안		○	○			
		기안		○	○			
		기안		○	○			
		기안		○	○			
		기안		○	○			
		기안		○	○			
		기안		○	○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
8. 통 계	1. 통계연보 발간	기안			○			
	2. 통계자료 심의 조정		기안	○				
	3. 통계자료 통계	기안	○					
	4. 각종 통계자료 수집 및 의뢰	기안	○					
	5. 통계조사의 실시계획 및 조정	기안			○			
	6. 중요 위임 통계조사	기안			○			
	7. 기타 위임 통계조사	기안		○				
	8. 통계 조사원의 교육 훈련	기안		○				
9. 통 신	1. 행정정보 통신망 운영계획	기안			○			
	2. 정보통신공사 계획 및 발주	기안		○				
	3. 정보통신망(광역, 근거리) 도입 및 운영 관리	기안		○				
	4. 정보통신기기(회선) 도입 및 유지관리	기안		○				
	5. 정보통신시스템 운영계획 및 구축	기안		○				
	6. 정보통신 보안	기안		○				
	7. 개인정보 보호업무 계획 및 운영	기안			○			
	8. 정보통신공사 착공전 설계도 확인	기안	○					
	9. 정보통신공사업 사용전 검사							
	가. 업무계획 수립	기안		○				
	나. 정보통신공사 사용전 검사 신청	기안	○					
	다. 현장방문 사용전 검사 실시	기안	○					
	라. 검사필증 교부 결정	기안		○				
	마. 재 검 사	기안		○				
	바. 위반사항에 대한 시정지시 등 행정 조치	기안		○				
	사. 검사장비 및 대장기록 관리	기안		○				
	아. 월간, 분기 보고	기안		○				
10. 통합관제	1. CCTV 통합관제센터 운영 계획		기안			○		
	2. CCTV 통합관제센터 기능 고도화	기안			○			
	3. CCTV 통합 모니터링 운영관리	기안			○			
	4. CCTV 통합관제센터 운영 및 유지관리	기안		○				
	5. 영상정보 관리	기안		○				
	6. 부서별 연계 업무추진	기안		○				
	7. 타기관 업무 협의	기안		○				
	8. CCTV 설치 및 구축 계획	기안				○		
	9. CCTV 통합 운영관리 계획	기안				○		

■ 사회적마을과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 사회적 기업	1. 사회적기업 기본계획 수립	기안				○		
	2. 사회적기업 심사	기안		○				
	3. 사회적기업 지도감독	기안		○				
	4. 사회적기업 인건비 지급	기안		○				
	5. 사회적기업 약정체결	기안		○				
2. 협동조합	1. 협동조합 설립 신고	기안		○				
	2. 정관변경 신고	기안		○				
	3. 합병 및 분할신고	기안		○				
	4. 해산 신고	기안		○				
	5. 협동조합 지도감독 및 과태료 부과 등 행정처분	기안		○				
	6. 설립신고 확인증 발급	기안		○				
	7. 협동조합 일반	기안		○				
3. 마을공동체 지원	1. 마을공동체 기본계획 수립	기안					○	
	2. 마을공동체 위원회 구성	기안					○	
	3. 마을공동체 지원센터 설치·운영	기안					○	
	4. 마을공동체 위원회 운영	기안				○		
	5. 마을공동체지원 관련 각종 운영에 관한 사항	기안			○			
	6. 그 밖의 일반사항	기안		○				
4. 공립공공 도서관	1. 도서관 시설 건립 계획	기안					○	
	2. 도서관 운영 위탁, 위탁 취소	기안				○		
	3. 도서관 지도감독 및 시정조치	기안		○				
	4. 도서관 운영비 보조금 교부	기안		○				
	5. 도서관 안전점검	기안		○				
	6. 도서관 운영규정	기안			○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	7. 도서관 홈페이지 운영관리	기안		○				
5. 사립공공 도서관	1. 등록, 시정명령 또는 등록 취소	기안		○				
	2. 지도, 지원 및 서류 제출 요구	기안		○				
	3. 폐관 신고의 수리	기안		○				
	4. 과태료의 부과징수	기안		○				
6. 상호대차	1. 통합서비스 네트워크 구축	기안					○	
	2. 상호대차사업 시행	기안		○				
	3. 홈페이지 운영 관리	기안		○				
7. 평생교육	1. 평생학습도시 종합계획 수립		기안				○	
	2. 평생교육 프로그램 개발 운영	기안		○				
	3. 평생학습 네트워크 구축	기안			○			
	4. 평생학습 공동체 구성	기안				○		
8. 평 생 학습관 운 영	1. 평생학습관 운영 종합계획 수립	기안				○		
	2. 프로그램 개발 운영	기안			○			
	3. 평생학습관 운영 일반사항	기안		○				
9. 공 유 활성화	1. 공유촉진종합계획 수립	기안				○		
	2. 공유촉진위원회 구성	기안				○		
	3. 공유촉진위원회 운영	기안			○			
	4. 공유촉진사업 지원	기안			○			
	5. 기타 공유활성화 일반	기안		○				

■ 생활체육과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 체육회운영 지원관리	1. 구체육회 사업계획 및 예산승인	기안					○	
	2. 체육회사회 단체보조금지원 및 집행내역 정산서 징수	기안		○				
	3. 체육회 운영 지도 관리	기안		○				
2. 생활체육 대회지원	1. 지원계획 수립 및 방침 결정		기안				○	
	2. 구청장기 등 정기 대항전 실시 가. 구청장기대회 개최 지원	기안			○			
	나. 연합회장기대회 개최 지원	기안			○			
	다. 전국대회및서울시대회참가지원	기안		○				
	3. 시민생활 체육대회 지원계획 수립	기안			○			
4. 구민생활 체육대회 지원계획 수립	기안			○				
3. 체육대회	1. 구민체육대회 운영 가. 구민체육대회 계획 수립	기안					○	
	나. 심판 선정 및 수당지급	기안		○				
	다. 대회용품 및 제반사항 준비	기안		○				
	라. 각종 홍보물 제작	기안		○				
	2. 생활체육교실 운영 지도 가. 동 생활체육교실 지원	기안		○				
나. 보조사업 생활체육교실 지원	기안		○					
다. 여성축구교실 등 운영	기안		○					
3. 생활체육 프로그램 운영계획 수립	기안				○			
4. 생활체육 교실운영	1. 기본계획 수립	기안			○			
	2. 생활체육교실 운영 지도 가. 동 생활체육교실 지원	기안		○				
	나. 보조사업 생활체육교실 지원	기안		○				
	다. 여성축구교실 등 운영	기안		○				
	3. 생활체육 프로그램 운영계획 수립	기안				○		
	5. 체육관계 비영리 법인의 설립감독	1. 법인설립 허가 신청서 진달 의뢰	기안		○			
2. 법인 정관 변경허가 및 허가신청서 진달 의뢰	기안		○					
3. 법인해산 신고서의 진달 의뢰	기안		○					
4. 청산시 잔여 재산처분 허가진달 의뢰	기안		○					
5. 청산 종결의 신고 진달	기안		○					
6. 법인사무의 검사·감독	기안		○					
6. 생활체육 동호회 관 리	1. 동호인 조직 관리 (지역, 직장) 가. 20인 이상 등록 관리	기안		○				
	나. 7개 클럽 이상의 연합회 결성유도	기안		○				
7. 신고체육	1. 영업신고 및 변경	기안		○				
	2. 영업허가, 인가 등을 하는 행정 관청과의 사전 협의	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처	
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장			
시 설	3. 행정지도 감독	기안		○					
	4. 행정처분	기안		○					
	5. 기재사항 변경	기안							
	6. 폐업 처리	○							
	7. 신고필증 재교부	기안							
			○						
			기안						
8. 등록체육 시설	1. 등록 체육시설업의 신고·수리	기안		○					
	2. 등록 체육시설업 사업계획 승인	기안		○					
	3. 행정지도 및 감독	기안		○					
	4. 행정처분	기안		○					
9. 체육센터 재산관리	1. 체육센터 재산 관리	기안		○					
10. 장애인체육 운영 및 지원	1. 장애인체육 기본계획 수립		기안			○			
	2. 장애인체육회 운영 지원관리	기안		○					
	3. 장애인 생활체육교실 운영 및 지원	가. 장애인 생활체육교실 운영	기안		○				
		나. 장애인 시설 생활체육교실 지원	기안		○				
	4. 장애인 체육대회 지원	가. 구대회 개최지원	기안		○				
		나. 전국 및 서울시대회 참가지원	기안		○				
	5. 기타 장애인체육 기구 설치에 관한 사항	기안				○			
11. 동작구 씨름단 운영	1. 씨름단 연간 운영계획 수립	기안				○			
	2. 씨름선수 임금지급 및 운영비 지원	기안		○					
	3. 각종 대회 출전 및 전지훈련 지원 등	기안		○					
	4. 대회 입상자 포상금 지급	기안		○					
	5. 씨름단 차량 유지 관리 및 운행	기안		○					
	6. 씨름단 숙소 관리	기안		○					
12. 생활체육회 운영지원 관리	1. 연간 사업계획 승인 위탁사업 자원 결정	기안			○				
	2. 위탁사업 지원 및 운영실태	기안		○					
	3. 추진실적 및 민간행사보조위탁금 집행내역 정산서 징수	기안		○					
13. 체육시설 (마을주변 야산및공공 체육시설)	1. 계획 수립 및 방침 결정	기안		○					
	2. 시설설치 결과 보고	기안		○					
	3. 마을 주변 야산 체육시설 및 편의시설 설치	기안		○					
	4. 공공체육시설(운동장,체육센터등)의 지원 및 유지관리	기안		○					

■ 민원여권과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 민원행정	1. 민원행정 기본계획 수립		기안		○			
	2. 구·동민원업무행정지도	기안			○			
	3. 동문서수발 시스템 체계 분석	기안			○			
2. 관인 관리	1. 관인의 신조교부 및 폐기	기안			○			
	2. 관인관리							
	가. 관인의 사전날인 승인	기안		○				
	나. 관인 날인	기안 ○						
3. 기록물 관리	1. 기록물 관리 기본계획 수립	기안			○			
	2. 기록물관리							
	가. 폐기문서 매각	기안		○				
	나. 보존문서 이관	기안		○				
	다. 자료관	기안		○				
	3. 문서분류 및 배부	기안 ○						
4. 우편물 관리	4. 문서열람대출	기안 ○						
	5. 기록물 및 문서고 관리실태 점검	기안		○				
	1. 우편물 발송 및 접수	기안 ○						
	2. 반송우편물 관리	기안 ○						
	3. 우편물 발송 · 반송 현황분석	기안		○				
5. 행정정보 공개	1. 행정정보 공개청구서 접수배부	기안 ○						
	2. 행정정보 공개 심의위원회 운영	기안			○			
	3. 행정정보 공표목록 정비	기안		○				
6. 시·구통합 콜센터 운영	1. 세부운영계획 수립	기안				○		
	2. 분야별 표준상담 D/B 작성 및 정비	기안			○			
	3. 콜센터 홍보	기안 ○						
	4. 자치구 분담금 확보 및 집행	기안			○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
7. 유기한 민 원	1. 인허가 신고접수 및 처리 확인	기안 ○						
	2. 진정서의 접수, 처리 확인	기안 ○						
	3. 허가증·신고필증 교부	기안 ○						
	4. 유기한민원 처리 지연자 독촉장 발부	기안 ○	○					
8. 민원상담	1. 민원상담 접수 및 처리확인	기안 ○						
	2. 민원상담 처리지연자 독촉장 발부	기안 ○	○					
9. 민원사무 편 램	1. 민원사무편람 정비·제작	기안			○			
10. 어디서나 민 원	1. 어디서나 민원발급	기안 ○						
	2. 어디서나 민원 미수령 서류폐기	기안		○				
11. 민원수수료 정 산	1. 세외수입징수결의							
	가. G4C민원	기안		○				
	나. 어디서나 민원	기안		○				
	다. 유기한 민원	기안		○				
	라. 각종제증명발급수수료	기안		○				
12. 건축허가	1. 건축허가(신고)사용검사 신청접수	기안 ○						
	2. 건축 허가(신고)증 교부	기안 ○						
13. 민원1회 방문제	1. 민원 1회 방문처리제 시행계획	기안			○			
	2. 후견인 지정 계획	기안		○				
	3. 민원사전예약 상담 및 접수	기안 ○						
14. 외국인 업 무	1. 외국인 신고							
	가. 체류지 변경신고	기안 ○						
	나. 외국인 인감등록 신고	기안 ○						
	다. 출입국사실증명서 발급	기안 ○						

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
15. 재외동포 업 무	1. 재외국민 등록사항 통보(등)	기안 ○						
	2. 재외국민, 외국국적동포 체류지 변경신고	기안 ○						
16. 인 감	1. 증명발급(본인, 위임), 대장 가. 내국인	기안 기안	○ ○					
	나. 외국인	기안						
	2. 인감보호 및 해제	기안 ○						
17. 수렵면허	1. 수렵 면허증 교부 및 갱신	기안 ○						
	2. 수렵면허 취소 및 정지	기안	○					
18. 출입국 관 리	1. 개인별 출입국 현황조회	기안	○					
	2. 출입국 사실증명	기안 ○						
19. 증명발급	1. 무적증명서발급·가족관계등록부 부존재증명서 발급	기안		○				
	2. 가족관계등록부(5종) 및 (제적)등·초본 발급	기안 ○						
	3. 주민등록 등·초본 발급	기안 ○						
20. 가족관계의 등록등에 관한 사무	1. 가족관계등록 등에 관한 제도개선 운영계획	기안			○			
	2. 신고 접수 및 기록	기안 ○						
	3. 직권정정 기록	기안		○				
	4. 직권정정 기록허가 신청(법원)	기안		○				
	5. 교 합		기안 ○					
	6. 기아발견 창성신청	기안		○				
	7. 주민등록통보 및 회보처리(11,12호)	기안 ○						
	8. 과태료 부과 징수	기안		○				
	9. 시스템사용자신청 및 해지	기안		○				
	10. 월 보	기안		○				
	11. 가족관계등록 신고 지연자에 대한 최고	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
21. 신원조회	1. 신원조회 및 회보	기안 ○						
	2. 채무 불이행자 명부	기안	○					
22. 인구동태	1. 인구동태 자료입력	기안 ○						
23. 여권행정	1. 여권업무 주요업무계획	기안			○			
	2. 수입대체경비 출납(영수필증 관리)	기안		○				
	3. 여권 대행 업무 수수료 징수	기안		○				
	4. 수입영수필증 판매대금 관리 대행 계약	기안		○				
	5. 여권 계약등기 교부 위·수탁 협약	기안		○				
	6. 여권발급 공무원 업무배상 공제	기안		○				
	7. 전산망 유지 관리	기안 ○						
24. 일반여권 발급 접수 및 심사	1. 여권발급 신청 접수	기안 ○						
	2. 여권발급 신청서 심사							
	가. 심 사	기안 ○						
	나. 서류 및 미비사항 보완	기안 ○						
	다. 신청서류 반송	기안 ○						
	라. 영수필증 환불	기안 ○						
	3. 여권 발급 신청서 폐기	기안		○				
	4. 여권 재발급							
	가. 훼손 재발급	기안 ○						

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	나. 분실 등 기타 재발급	기안 ○						
	5. 여권2회 분실자 수사의뢰	기안		○				
	6. 여권 기재사항 변경	기안 ○						
	7. 여권의 분실 또는 훼손 신고	기안 ○						
	8. 여권의 반납	기안 ○						
	9. 여권발급 전산기록, 동명이인 전산조회	기안 ○						
	10. 여권무효확인서 발급	기안 ○						
	12. 수수료 면제	기안 ○						
	13. 영문성명 정정신청 심사	기안 ○						
	14. 신원조회 미회보자 신원조사 의뢰	기안		○				
	15. 재심사(해당자에 한함)	기안 ○						
	16. 여권발급 신청 기록물 열람 및 교부	기안 ○						
25. 여권교부	1. 공백여권 관리(사증)	기안		○				
	2. 여권의 보관·관리	기안 ○						
	3. 여권 교부	기안 ○						
	4. 미수령 여권 무효 처리 및 직권폐기	기안		○				

■ 기획예산과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 업무계획	1. 구정 주요업무계획 수립							
	가. 업무계획 수립지침 작성	기안		○				
	나. 수정 요구사항의 검토 및 변경 수정 조정	기안		○				
	다. 최종안 확정		기안				○	
	2. 신규 시책사업계획 수립		기안				○	
	3. 생활안전대책 수립	기안				○		
2. 지시사항 처리	1. 구청장 지시사항							
	가. 수명사항 시달	기안		○				
	나. 지시사항 추진실태 분석	기안					○	
	2. 부구청장 지시사항							
	가. 수명사항 시달	기안		○				
	나. 지시사항 추진실태 분석	기안				○		
3. 성과관리	1. 성과관리 계획 수립	기안				○		
	2. 성과관리 시행계획 작성 및 확정	기안				○		
	3. 성과관리 평가결과 보고	기안				○		
	4. 평가결과에 따른 시정명령 이행 및 이행실태 점검	기안		○				
	5. 평가위원회 구성일반	기안				○		
4. 회의자료 작성	1. 구청장 간담회 및 협의회 등 회의 자료 작성		기안				○	
	2. 부구청장 회의자료 작성		기안			○		
	3. 간부회의(주간확대) 자료 작성	기안	○					
5. 위임전결 규칙 정비	1. 정비계획 수립	기안			○			
	2. 정비안 확정	기안				○		
6. 위원회 정비	1. 정비계획 수립	기안			○			
	2. 위원회 운영 및 관리	기안		○				
7. 자료실 운영	1. 도서 구입	기안		○				
	2. 운영 및 관리	기안		○				
8. 제안·창안 제도 운영	1. 공무원 제안 공모계획 수립	기안			○			
	2. 공무원 제안 심사 및 확정	기안				○		
	3. 구민 창안 공모계획 수립	기안			○			
	4. 구민 창안 심사 및 확정	기안				○		
	5. 불채택 제안 재심사	기안			○			
9. 혁신분권	1. 지방분권업무 추진계획 수립		기안			○		
	2. 지방분권에 관한 조사연구	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	3. 분권 추진사항 관리 4. 분권 추진사항 평가 5. 기타 분권사무 관련 제반사항 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○ ○			
10. 지방이양 사무	1. 지방이양 추진 세부계획 수립 2. 지방이양 결정사무 관리 3. 지방이양 대상사무 발굴·건의	기안 기안 기안		○ ○ ○	○			
11. 업무혁신	1. 업무혁신 기본계획 수립 2. 단위사업 추진계획 수립 3. 혁신담당관 운영 가. 계획수립 나. 운영 및 관리 다. 결과보고 4. 기타 업무혁신 사무 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항	기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안 기안 기안	○ ○ ○	○	○ ○ ○		
12. 정책개발	1. 정책과제의 발굴조정 및 개발 가. 계획수립 나. 자료조사 등 일반사항 다. 결과보고 2. 벤치마킹 운영 및 우수시책 발굴 가. 계획수립 나. 의견모집, 과제채택, 의견조회 등 다. 결과보고 3. 기타 정책기획 사무	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○	○ ○	○ ○		
13. 정책사업	1. 정책사업 관리 가. 정책사업 추진, 평가계획 수립 나. 정책평가 자료수집 다. 정책사업 평가 결과보고 라. 평가결과 이행실태 점검 2. 신규 정책 사업 추진 가. 신규 사업 계획 수립 나. 신규사업 조사연구 3. 기타 정책사업 사무	기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안 기안 기안	○ ○ ○ ○	○ ○	○ ○		
14. 협의회 관련	1. 전국 시장·군수·구청장 협의회 가. 중요한 사항		기안				○	

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	나. 경미한 사항 2. 서울특별시 구청장 협의회 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항 3. 서울특별시 자치구 행정협의회 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항	기안 기안 기안	 기안 기안	○ ○ ○			○ ○	
15. 예산편성 및 승인요구	1. 예산안 작성(편성) 및 승인요구(신청) 2. 예산 고시(추경, 수정 포함) 3. 전시 예산편성 및 승인요구	기안 기안 기안	기안				○ ○ ○	
16. 예산운영	1. 예산 정기 배정 계획 2. 세출예산이체결정 3. 세출예산 전용 결정 4. 예비비 사용 승인 5. 이월 확정(명사·사고·계속비) 6. 간주처리 7. 세출예산 조기집행 및 절감 계획 8. 특별 교부금 사업 발굴·제출	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○	○ ○ ○ ○ ○	○	
17. 예산배정	1. 분기별 정기 배정 2. 예산 수시 배정	기안 기안		○ ○				
18. 예산성과금	1. 예산성과금 지급계획 수립 2. 예산성과금 심사결과 보고	기안 기안				○ ○		
19. 투자심사	1. 투자심사계획 및 지침 시달 2. 단위사업별 투자사업 타당성 심사 3. 각 부분별 투자심사 보고 4. 투자심사 결과 보고	기안 기안 기안	 기안	○		○ ○	○	
20. 재정계획 공시	1. 재정계획 공시 지침 수립 2. 재정계획·공시 확정	기안 기안	 기안		○	○		
21. 도시시설 관리공단 업무지원	1. 공단 임원의 임면 2. 예산 가. 예산편성지침 시달 나. 확정예산 보고 다. 예산 교부 3. 결산 가. 결산 및 경영실적 보고 나. 경영성과계약 이행실적 보고 4. 정관 등 각종 규정의 승인(인가)	기안 기안 기안 기안 기안 기안	 기안 기안	 ○ ○		○ ○ ○ ○	위탁부서 위탁부서 위탁부서	

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	가. 기구정원에 관한 사항 나. 임직원 보수에 관한 사항 다. 기타 공단 운영에 필요한 사항 5. 일상적인 구공단업무 조정	기안 기안 기안 기안				○	○	
22. 법 제	1. 자치법규 가. 조례·규칙 공포 나. 훈령 및 예규 발령 다. 조례 및 규칙안 사전보고 2. 자치법규집 편찬 간행 3. 추록분 간행 4. 법제심사 가. 고시, 공고문 등 (회계관련 공고문 제외) 나. 법률자문, 입법예고 다. 자치법규 입법안(제정, 개정 등) 라. 협약서, 약정서 등 5. 자치 법규 질의응답 6. 조례규칙심의회 결과 보고	기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○		○ ○	
23. 규제개혁 업무추진	1. 규제개혁 추진계획 수립 2. 규제개혁 영향평가 분석 3. 규제개혁위원회 운영 4. 규제개혁과제 확정 5. 규제개혁신고센터 운영	기안 기안 기안 기안 기안	기안		○	○ ○ ○		
24. 송 무	1. 소송수행 가. 소송 대리인 선임 및 소송 수행자 지정 나. 정송관계 지휘 통제 다. 정송사건 주관과 선정 라. 소송문서의 심사 마. 일반 소송문서의 처리 바. 소장, 판결문 등의 처리 2. 소송 수행자 승소 포상금 지급 3. 법률고문 위촉 및 해촉 4. 법률 고문료 지급 5. 소송업무 지도감독	기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○		○	

재무과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 공유재산 관리	1. 공유 재산관리 기본계획 수립		기안				○	
	2. 공유재산매각							
	가. 기본방침 결정							
	1) 1억원 이상	기안			○			
	2) 1억원 미만	기안		○				
	나. 감정평가 의뢰	기안		○				
	다. 예정가격 사정	기안		○				
	라. 매매계약 체결	기안		○				
	마. 매도증서 위임장 교부	기안		○				
	바. 소유권 이전등기 촉탁	기안		○				
	3. 공유재산 대부 및 변상금							
	가. 대부계약체결	기안		○				
	나. 변상금부과(사전통지)	기안		○				
	4. 공유재산심의회							
	가. 개최결과 보고	기안			○			
	5. 기 타							
	가. 감정평가 법인 약정계약 체결	기안			○			
	나. 감정평가 기관 지정	기안		○				
	다. 체납 납부 독촉(압류·해제)	기안		○				
	라. 대부매각 입찰공고	기안		○				
마. 무주 부동산 공고	기안		○					
바. 은닉·무주부동산 소유권 보존등기 촉탁	기안		○					
2. 계 약	1. 공 사							
	가. 예정금액 1억원 이상	기안			○			
	나. 예정금액 1억원 미만	기안		○				
	다. 예정금액 5,000만원 미만	기안	○					
	2. 용역 및 물품 제조							
	가. 예정금액 5,000만원 이상	기안			○			
	나. 예정금액 5,000만원 미만	기안		○				
	다. 예정금액 2,000만원 미만	기안	○					
	3. 물품(조달물품) 구매 임대차 운송 기타							
	가. 예정금액 5,000만원 이상	기안			○			
나. 예정금액 5,000만원 미만	기안		○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	다. 예정금액 2,000만원 미만 4. 단가계약품목의 납품지시 및 조달 물품의 조달 요청 5. 검사자의 지정 가. 공사·용역 5,000만원 이상 나. 공사·용역 5,000만원 미만 다. 물품·기타 1,000만원 이상 라. 물품·기타 1,000만원 미만 6. 공사 및 물품 납품실적 승인	기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○				
3. 물품수급 관리	1. 물품 수급관리 계획 수립 2. 정수물품이 정수책정 승인 가. 단가또는총액이 5,000만원 이상 물품취득·불용물품 결정(처분) 나. 단가또는총액이 5,000만원 미만의 물품취득·불용물품 결정(처분) 다. 단가또는총액이 3,000만원 미만의 물품취득·불용물품 결정(처분) 3. 재물 현황조사 가. 불용 재물조사계획 수립 나. 불용결정처분 4. 물품소요 조회 5. 물품관리 전환	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안 기안 ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
4. 자금운용	1. 자금운용 계획 수립 2. 자금의 배정	기안 기안		○ ○				
5. 지 출	1. 지출 증빙서 관리 2. 세출예산월별(분기별)자금지출 종합계획 수립 3. 세출예산월별(분기별)자금지출 종합 변경계획 수립 4. 구금고 약정 5. 구금고 검사 6. 지출계산서 작성 보고	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○	○	○		

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	가. 구비·시비 나. 국 비 7. 급여등인건비, 여비, 일반운영비, 복리후생비, 업무추진비, 지방채원리금, 전출금, 보조금, 위탁금, 대행사업비, 반환금, 행정재산 취득에 따른 보상금, 기타 법령 또는 조례에 따른 의무적 경비의 지출과 일상경비의 교부 및 이미 교부 금액이 결정 (경리관합의)된 경비의 지출 가. 지출금액 3,000만원 이상 나. 지출금액 3,000만원미만	기안 기안 기안 기안		○ ○	○			
6. 세입세출외 현금 및 유가증권	1. 세입세출 외 현금 출납 2. 유가증권 출납	기안 기안		○ ○				
7. 결 산	1. 결산업무 추진계획 수립 2. 결산(안) 작성 3. 결산 검사 의뢰 4. 결산검사 결과보고 5. 결산승인 신청 6. 결산승인의 보고 및 고시	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○	○ ○ ○		
8. 수입증지	1. 수입증지 제조 2. 수입증지의 수불	기안 기안		○ ○				
9. 봉 급	1. 원천징수 공제액 납부 2. 저축금 납부	기안 기안		○ ○				
10. 복식부기	1. 복식부기 회계제도 운영계획 수립 2. 통합재무보고서 작성 계획 수립 3. 통합재무보고서 작성 결과 보고	기안 기안 기안			○ ○	○		

교육문화과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 교육지원	1. 교육경비보조금 지원 계획 수립						○	
	2. 교육경비 심의위원회 운영	기안				○		
	3. 교육경비 보조금 교부	기안			○			
	4. 교육경비 보조금 정산	기안	기안		○			
	5. 초등학교 주변 CCTV 설치 가. 설치계획 나. 설치 시행 및 유지관리	기안 기안			○		○	
2. 친환경급식 급 식	1. 친환경급식지원 계획수립 2. 급식비 보조금 교부 및 정산	기안	기안	○			○	
3. 전통사찰 보호관리	1. 전통사찰 가. 전통 사찰의 등록 나. 전통 사찰의 주지의 취임신고 수리	기안 기안		○ ○				
	2. 전통 사찰의 처분허가 및 취소 등 가. 사찰경내의 건조물 또는 경내지 사용 폐지	기안		○				
	나. 동산 또는 경내지에 있는 사찰 소유 부동산의 대여양도 또는 담보 제공	기안		○				
	다. 전통사찰의 경내지 안에서의 다음에 해당하는 행위의 허가 1) 자연공원법 제23조제1항제1호 내지 제4호의 규정에 해당 하는 행위	기안		○				
	2) 도시공원 및 녹지등에 관한 법률 제24조제1항, 제27조 제1항 및 제38조제1항의 규 정에 해 해당하는 행위	기안		○				
	3) 국토의계획및이용에관한법률 제56조제1항의 규정에 해당 하는 행위	기안		○				
	라. 산지관리법 1) 제5조의 규정에 의한 보전임지 안에서의 불사를 위한 시설 및 그 부대시설을 설치하는 행위	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
4. 종무행정	1. 종교의식 용품의 사용 증명 2. 종교단체 종무행사 지원	기안 기안		○ ○				
5. 문화시설	1. 문화시설 확충 및 기본계획 수립 2. 사당문화회관 재산 관리	기안 기안		○			○	
6. 문화행사	1. 문화행사 종합계획 2. 문화행사 용역 및 추진에 관한 사항		기안	○			○	
7. 출판사, 인쇄사 관 리	1. 출판사, 인쇄사 신고 2. 출판사, 인쇄사 신고사항 변경 3. 출판사, 인쇄사 휴·폐업 신고 4. 출판사, 인쇄사 등록증 재교부 5. 출판사, 인쇄사 지도감독 6. 출판사, 인쇄사 행정처분	기안 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○		○ ○ ○ ○ ○ ○				
8. 정기간행물 신고(등록) 관 리	1. 정기간행물 신고(등록) 2. 정기간행물 변경신고(등록) 3. 정기간행물 사업자 지위승계 신고 4. 정기간행물 폐업신고 5. 정기간행물 행정처분	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
9. 공연장 관 리	1. 공연장에 관한 다음의 권한 가. 등록 및 변경 등록 나. 검사 및 재해예방 조치 등에 관한 명령 다. 지도감독 및 행정처분 라. 등록증 재교부 2. (공연장·공연) 재해 대처 계획	기안 기안 기안 기안 ○ 기안		○ ○ ○ ○ ○				
10. 영화상영관 영 화 업 관 리	1. 영화상영관에 관한 다음의 권한 가. 등록 및 변경등록 나. 재해대처계획(신규, 변경)신고 다. 영업 양수(지위승계) 신고 라. 영화상영관 등록증 재교부 마. 지도감독 및 행정처분 바. 영화상영(신규, 변경) 신고	기안 기안 기안 기안 ○ 기안 기안 ○		○ ○ ○ ○ ○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	사. 영화상영신고필증 재교부 2. 영화업에 관한 다음의 권한 가. 신고 나. 변경 다. 영화업 신고증 재교부 라. 지도감독 및 행정처분	기안 ○ 기안 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○		○				
11. 문화재 관리	1. 문화재 매매업소 가. 허 가 나. 허가사항 변경 다. 휴·폐업, 재개업 신고 라. 매매업, 매도대장 관리 마. 지도감독 바. 행정처분 (허가취소 등) 2. 문화재 보수, 유지 관리 및 재산관리	기안 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○		○				
12. 관광사업 (여행업 및 유원시설업)에 관한사무	1. 관광사업 등록에 관한 다음의 사무 가. 여행업(국내·국외·일반)등록 변경등록 나. 유원시설업허가, 허가사항 변경신고 다. 기타유원시설업신고, 신고사항 변경 신고 2. 관광 사업자에 대한 개선명령 3. 양수(지위승계)휴·폐업의 신고 수리, 등록증 재교부 ○ 4. 사업정지, 등록 취소 등 행정처분	기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안 ○		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	5. 과징금의 부과 및 징수 6. 청 문 7. 과태료 부과 및 징수 8. 관광사업에 대한 타기관에서의 조회·통보	기안		○				
	6. 청 문 7. 과태료 부과 및 징수 8. 관광사업에 대한 타기관에서의 조회·통보	기안		○				
	7. 과태료 부과 및 징수 8. 관광사업에 대한 타기관에서의 조회·통보	기안		○				
	8. 관광사업에 대한 타기관에서의 조회·통보	기안		○				
		○						
13. 관광숙박업 관련 사무	1. 사업계획승인 2. 사업계획변경승인 3. 등 록 4. 변경등록 5. 관광사업양수(지위승계) 6. 휴(폐)업 7. 행정처분	기안			○			
		기안		○				
		기안			○			
		기안		○				
		기안		○				
		기안		○				
		○						
		기안		○				
14. 관광객 이용 시설업	1. 사업계획승인 가. 전문휴양업 나. 종합휴양업(제1종, 제2종) 다. 관광유람선업 2. 사업계획변경승인 가. 전문휴양업 나. 종합휴양업(제1종, 제2종) 다. 관광유람선업 3. 등 록 가. 전문휴양업 나. 종합휴양업(제1종, 제2종) 다. 관광유람선업 라. 자동차야영장업 마. 관광공연장업 바. 외국인전용관광기념품판매업 4. 변경등록 가. 전문휴양업 나. 종합휴양업(제1종, 제2종) 다. 관광유람선업 라. 자동차야영장업 마. 관광공연장업 바. 외국인전용관광기념품판매업 5. 관광사업양수(지위승계)	기안			○			
		기안			○			
		기안			○			
		기안			○			
		기안			○			
		기안			○			
		기안			○			
		기안			○			
		기안			○			
		기안			○			
		기안			○			
		기안			○			
		기안			○			
		기안			○			
		기안			○			
		기안			○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처	
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장			
	6. 휴(폐)업	기안 ○							
	7. 행정처분	기안		○					
15. 관광편의 시설업	1. 관광사업등록신청서	기안		○					
	2. 관광사업 변경등록 신청서	기안	○						
	3. 관광사업 휴업(폐업) 통보서	기안 ○							
	4. 관광사업 등록증 재교부 신청서	기안 ○							
	5. 관광사업 양수(지위승계) 신고서	기안	○						
	6. 관광편의 시설지정(변경) 신청서	기안		○					
16. 국 제 회의업	1. 사업계획승인 가. 국제회의시설업	기안			○				
	2. 사업계획변경승인 가. 국제회의시설업	기안		○					
	3. 등 록 가. 국제회의시설업	기안		○					
	나. 국제회의기획업	기안		○					
	4. 변경등록 가. 국제회의시설업	기안		○					
	나. 국제회의기획업	기안		○					
	5. 관광사업양수(지위승계)	기안		○					
	6. 휴(폐)업	기안 ○							
	7. 행정처분	기안		○					
	17. 수상레저에 관한 사무	1. 수상레저기구, 수상레저사업자 등록	기안		○				
		2. 수상레저기구, 수상레저사업자 변경(구조변경)등록	기안		○				
		3. 수상레저기구, 수상레저사업자 휴업, 폐업, 재개업 및 말소	기안 ○						
		4. 수상레저기구 번호판 재발급	기안 ○						
		5. 수상레저 기구, 수상레저 사업자 등록증 재교부	기안						

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	6. 행정처분 및 과태료 부과징수 7. 타기관 조회 및 통보	○ 기안 기안 ○		○				
18. 종 교 및 문화 예술관계 비영리 법인에 관한 사무	1. 정관변경 허가 2. 법인관련 지도·감독 3. 법인해산신고 수리	기안 기안 기안		○ ○ ○				
19. 구 립 합창단 운 영	1. 합창단 운영계획 수립 2. 신규 단원모집 3. 공연 및 행사참가 지원 4. 단원 위·해촉	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○			
20. 지방문화원 육성지원	1. 지방문화원 정관변경허가에 관한 사항 2. 사업실적 및 사업계획에 관한 사항 3. 지방문화원지원 및 위탁사업추진 계획 수립 4. 사무의 검사·감독 등에 관한 사항	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○ ○			
21. 유 통 관련업	1. 영업의 등록 2. 등록사항 변경 신고의 수리 3. 폐업신고 수리 4. 등록증 분실 재교부 5. 유통관련업소 지도·감독 6. 등록 취소 또는 영업정지 명령 7. 청 문 8. 과징금 부과 징수 등 9. 모범 유통업자 선정 10. 위법음반또는비디오물판매배포 대여금지 등의 조치	기안 기안 기안 ○ 기안 ○ 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○			

■ 징수과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 부과징수 공 통	1. 재산조회 처리	기안 ○						
	2. 조세범칙사건 처리		기안		○			
2. 수납업무	1. 세입추계 및 결산 분석 보고		기안				○	
	2. 시구 수입(월말, 분기, 결산) 보고	기안			○			
	3. 국세수입(월말, 분기, 결산) 보고	기안			○			
	4. 금고에 대한 수입금의 갱정(의뢰)	기안 ○						
	5. 시구 금고검사		기안		○			
	6. 징수부 작성	기안 ○						
	7. 세입 내역서 작성	기안 ○						
3. 소인 및 과오납 업 무	1. 징수결정 결의	기안			○			
	2. 소인 및 담당자 등록	기안			○			
	3. 체세 가산금의 조정 결의	기안	○					
	4. 과오납 정리부 정리	기안 ○						
	5. 과오납 환부 결의							
	가. 1건당 세액 1,000만원 이상	기안			○			
	나. 1건당 세액 1,000만원 미만	기안			○			
	6. 과오납 총당 결의	기안			○			
	7. 과오납금의 통지 (관계인)	기안	○					
	8. 수납 확인 조회	기안 ○						
	9. 소인 집계표 작성	기안	○					
	10. 구좌 갱정 (과오납)	기안	○					
11. 징수(감액) 결의	기안			○				
12. 과오납 시효경과분 세입 처리	기안			○				
4. 체납징수 업 무	1. 지방세 교부 청구							
	가. 교부 청구	기안	○					
	나. 배당금 수령 및 납부	기안			○			
	2. 징수 촉탁서의 정리 및 의뢰	기안			○			
	3. 지방세 체납 등 조회 확인	기안 ○						
4. 징수유예의 결정	4. 징수유예의 결정		기안		○			
	5. 체납 보고서 정리	기안			○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	6. 세금 납부사항 조회 의뢰 및 회신	기안		○				
	7. 지방세 체납 징수 독려	기안	○					
	8. 압류재산 공매환가의 합의	기안		○				
	9. 결손처분							
	가. 불납 결손처분 계획 수립		기안		○			
	나. 불납 결손처분 결정 결의							
	1) 1건당 1,000만원 이상	기안			○			
	2) 1건당 1,000만원 미만	기안		○				
	다. 시효 경과분 결손 처리	기안		○				
	10. 허가 등의 제한 및 취소 요구	기안		○				
	11. 체납처분에 의한 압류 및 해제							
	가. 부동산 압류 촉탁	기안		○				
	나. 자동차 압류	기안	○					
	다. 부동산자동차 압류 해제	기안	○					
	라. 급여, 금융자산 동산 기타	기안		○				
	12. 압류 및 해제의 통지(관계인)	기안	○					
	13. 등기 촉탁	기안		○				
	14. 징수 촉탁의 처리	기안		○				
	15. 체납지방세 정리계획 수립 및 분석평가		기안			○		
	16. 독촉 고지서 발송	기안		○				
	17. 공시 송달	기안		○				
	18. 신용정보자료 제공	기안		○				
	19. 주민(법인)등록번호 정리	기안		○				
	20. 자동차 번호판 영치							
	가. 영치계획 수립		기안		○			
	나. 영치 해제 및 실적 관리	기안		○				
5. 세외수입	1. 세외수입 징수계획 수립 및 분석 평가	기안			○			
	2. 세외수입의 징수업무 지도 감독	기안		○				
	3. 세원 발굴 및 연구	기안			○			
	4. 세외수입(특별회계 제외)실적관리	기안		○				
	5. 세외수입에 관한 조례·규칙의 제정 및 개폐 협의	기안			○			
	6. 세외수입 징수보고서 작성	기안		○				
	7. 세외수입 연감업무	기안			○			
	8. 세외수입업무 전반에 관한 사항 처리	기안		○				

■ 부과과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 현년도 부과	1. 제세의 세원조사	기안		○				
	2. 납기전 징수 결정 결의							
	가. 1건당 400만원 초과	기안			○			
	나. 1건당 400만원 이하	기안		○				
	3. 고지서 송달	기안		○				
	4. 제세표 작성 및 보고	기안	○	○				
	5. 제세 자진신고 납부 처리(신고서)	기안	○					
	6. 제세자진신고납부일일결산 및 수납 처리내역	기안						
	7. 과세면제 및 감면신청 처리							
	가. 1건당 세액 1억원 이상	기안			○			
	나. 1건당 세액 1억원 미만	기안		○				
	8. 지방세 이의신청, 심사청구 등 처리							
	가. 이의신청, 과세전 적부심사 청구			○				
	나. 심사청구, 심판청구				○			
9. 공시 송달	기안		○					
10. 징수 유예 등의 결정								
가. 고지 유예	기안			○				
나. 분할 고지	기안		○					
다. 징수 유예	기안			○				
11. 지방세 부과 취소·변경								
가. 1건당 세액 1,000만원 이상	기안			○				
나. 1건당 세액 1,000만원 미만	기안		○					
12. 과세자료 전산입력	기안	○						
13. 전산 과세대장 정리	기안	○						
14. 조사 결정서(수시분)								
가. 전산처리	기안			○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	<p>나. 수기처리</p> <p>15. 재산조회</p> <p>16. 등기자료 접수</p> <p>17. 지방세 부과 기본계획</p> <p>18. 분납·물납</p> <p>19. 세목별 과세증명서 발급</p> <p>20. 제2차 납세의무자, 납세관리인 지정</p> <p>21. 경정청구의 결정 및 통지</p> <p>22. 지방세 징수결정 결의</p> <p>가. 정기분, 수시분(1억원 이상)</p> <p>나. 수시분(1억원 미만)</p>	<p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>○</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>○</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>○</p> <p>기안</p> <p>○</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>		
2. 법인에 관한 사항	<p>1. 법인 세무조사 종합계획 수립</p> <p>2. 법인 세무조사 집행</p> <p>3. 법인 세무조사 결과 보고</p> <p>4. 법인 명부관리</p> <p>5. 법인에 대한 제신고 처리</p>	<p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p>		<p></p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p> <p></p> <p>○</p> <p></p>			
3. 주택 가격 평가	<p>1. 주택가격 조사</p> <p>2. 가격정보 관리 기관 제공</p> <p>3. 가격열람 의견제출 공고</p> <p>4. 주택가격 확인 요청</p> <p>5. 주택가격 결정·공시</p> <p>6. 가격검증 요청</p> <p>7. 개별주택 가격확인원 발급</p> <p>8. 공동주택 가격확인원 발급</p> <p>9. 주택가격 조사계획 수립</p> <p>10. 건물 및 기타물건 시표준액 결정공시</p> <p>11. 주택가격 결정 통지</p> <p>12. 미공시 공동주택 산정 의뢰</p>	<p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>○</p> <p>기안</p> <p>○</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p>	<p></p> <p></p> <p>기안</p> <p></p> <p>기안</p> <p></p>	<p>○</p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p> <p>○</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>		

부동산정보과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 지적 관리	1. 지적업무 기획 및 조정	기안	기안			○		
	2. 지적공부의 관리		기안	○				
	3. 지적측량 수행계획서		○					
	4. 소유권 확인 소송에 관한 사항	기안	기안		○			
	5. 도면 재조제 승인 신청		○					
	6. 외국인 토지 실태조사	기안		○				
	7. 외국인 토지 취득 신고	기안	○					
	8. 외국인 토지 취득 허가 신청	기안	○					
	9. 지적약도등의간행도면복사	기안	○					
2. 부동산 실명제	1. 위반 여부 확인조사 및 청문	기안		○				
	2. 부동산실명법위반과징금 및 이행강제금 부과	기안			○			
	가. 1억원 이상							
	나. 1억원 미만	기안		○				
	3. 물납 신청(허가, 거부)	기안			○			
4. 과오납 환부	기안		○					
3. 건축물 대장 관리	1. 건축물대장 정리편제 관리	기안	○					
	가. 생성(신축, 재작성 등)							
	나. 기재사항 변경	기안						
	(증축, 대수선, 용도변경, 표시변경 등)	○						
	다. 기재사항 직권정정	기안	○					
	라. 전환, 합병, 분리, 결합	기안	○					
	마. 말소 및 폐쇄	기안						
		○						
	바. 위법건축물 표기 및 해제	기안						
		○						
	사. 지번변경 및 정정	기안						
		○						
	2. 등·초본 발급·열람처리	기안						
	○							
3. 건축물부존재 증명서 발급	기안	○						
4. 소유권·주소 변경신고 처리	기안							
	○							

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	5. 지번변경 및 말소 등기촉탁 6. 등기필 통보내용에 의한 대장정리	기안 기안 ○		○				
4. 부동산 거래규제	1. 토지거래계약 허가 신청 2. 주택거래 신고 3. 주택거래 신고위반자 과태료 부과	기안 기안 ○ 기안		○ ○				
5. 검인업무	1. 부동산 거래 계약서 검인 2. 부동산등기해태과태료 부과 3. 부동산등기해태과태료 부과 이의신청	기안 ○ 기안 기안		 ○ ○				
6. 부동산 중개업	1. 부동산 중개업 등록 신고 가. 법 인 나. 중 개 사 2. 부동산 중개업자 지도단속 3. 부동산 중개업자 행정처분 4. 부동산 중개사무소 이전 신고 가. 전입 (관내 전입 포함) 나. 관외 전출 5. 소속공인중개사또는중개보조원 고용·해고 신고 6. 부동산 중개업 폐·휴업·재개· 휴업기간 변경신고(명칭) 신고 7. 부동산 중개사무소 등록증 기재사항 변경 및 재교부 8. 부동산중개업 분사무소 설치 승인(변경) 신고 9. 부동산 중개업 행정처분 및 이의신청 10. 부동산거래신고필증 교부 11. 부동산거래신고관련과태료부과 12. 기타 부동산 중개업 관련 신청 및 신고	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
7. 증명 발급	1. 토지(임야)대장, 수차, 지적부 등본의 작성 및 열람	기안 ○						

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
10. 지적측량	다. 지적측량 기준점 재설치 및 폐기처분	기안		○				
	라. 지적측량 기준점 관리사항 보고	기안		○				
	2. 지적측량							
	가. 측량검사	기안		○				
	나. 측량성과도 발급	기안		○				
	다. 측량부 보관대장 관리	기안 ○						
11. 지방부동산 평가위원회	1. 부동산평가위원회 운영		기안			○		
12. 지가조사	1. 지가조사	기안		○				
	2. 지가정보 관련기관 제공	기안		○				
	3. 열람지가 의견제출 요령 공고		기안		○			
	4. 지가확인 요청	기안	○					
	5. 개별 공시지가 결정·공시		기안				○	
	6. 지가검증 요청	기안		○				
	7. 개별 공시지가확인원 발급	기안 ○						
13. 개발이익 환수제	1. 개발비용 산출내역서 제출 통지	기안		○				
	2. 개발부담금 부과	기안			○			
	3. 개발부담금 예정 통지	기안		○				
	4. 개발부담금 고지전 심사청구 처리							
	가. 과오납 환급(감액) 및 징수 결정 결의	기안			○			
	나. 개발이익 미발생 처리	기안		○				
	5. 개발부담금 물납신청 처리	기안			○			
6. 기타 신고 신청	기안		○					
7. 개발부담금 독촉장 발부	기안		○					
14. 지리정보 시스템	1. 계획 수립 및 조정	기안			○			
	2. 수치지도 제작 갱신	기안		○				
	3. 수치지도 유지 관리 및 보급	기안		○				
	4. 유관부서 활용시스템 개발업무 지원	기안	○					
	5. 주제도 제작에 관한 사항	기안		○				
	6. 지리정보시스템 표준화 업무	기안		○				
	7. 유관기관 실무자 협의체 구성 및 운영	기안		○				
	8. 기술자문협의회 구성 및 운영	기안		○				
	9. 지리정보시스템 교육 및 홍보	기안	○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
15. 새주소 부여 업무추진	1. 도로명 주소관리계획 수립	기안			○			
	2. 도로명 결정 및 변경	기안			○			
	3. 건물번호 및 기초번호 부여	기안		○				
	4. 도로구간 설정 및 변경	기안			○			
	5. 지도제작 관리	기안		○				
	6. 건물 번호판 관리	기안		○				
	7. 도로명판 관리	기안		○				
	8. 새주소 전산시스템 운영 관리	기안		○				
	9. 새주소 데이터베이스 관리	기안		○				
	10. 도로명주소위원회 위원 위해촉 및 운영	기안				○		
16. 지 적 재조사 사 업	1. 지적재조사사업 추진계획수립		기안				○	
	2. 지적재조사사업 실시계획 및 공람공고	기안			○			
	3. 재조사 사업지구 지정 신청	기안				○		
	4. 지적재조사 측량조사 대행자 선정	기안			○			
	5. 지적재조사 측량 성과검사	기안		○				
	6. 지적공부 정리 등의 정지	기안		○				
	7. 조정금 산정	기안			○			
	8. 조정금 지급·징수 또는 공탁	기안		○				
	9. 공부정리 등기촉탁	기안		○				
	10. 지적재조사 사업 완료	기안				○		
	11. 지적재조사위원회 위원 위해촉 및 운영	기안					○	
	12. 경계결정위원회 위원 위해촉 및 운영	기안					○	
	13. 지적재조사 및 경계결정위원회 운영조례 제·개정	기안					○	
17. 공간정보 (GIS)	1. 통합 공간정보 시스템 구축	기안				○		
	2. 보안업무 추진계획 수립	기안			○			
	3. 추진실적 수립 및 결과 보고	기안		○				

■ 복지정책과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 복지 기획	1. 주민생활지원서비스종합계획 (지역사회복지계획) 수립		기안				○	
	2. 주민생활지원서비스종합계획 (지역사회복지계획) 실시결과 평가	기안				○		
	3. 주민생활지원 서비스 홍보·교육	기안		○				
	4. 지역 욕구 조사	기안			○			
2. 서비스 연 계	1. 통합서비스 네트워크 구축	기안			○			
	2. 지역사회 자원발굴·조사·연계·관리	기안			○			
	3. 복지서비스 연계 실시	기안		○				
	4. 지역사회서비스 투자사업 계획 수립	기안				○		
	5. 지역사회서비스 투자사업 발굴, 선정	기안				○		
	6. 지역사회복지협의체 구성 운영	기안				○		
	7. 지역사회복지협의체 실무분야 운영	기안		○				
3. 복지급여 대상자 조사, 관리	1. 기초생활수급자 연간조사계획 수립	기안				○		
	2. 국민기초생활수급자	기안		○				
	3. 기초노령연금수급자	기안		○				
	4. 보육료 지원대상자	기안		○				
	5. 한부모가족지원대상자	기안		○				
	6. 장애인복지대상자	기안		○				
	7. 차상위본인부담경감대상자	기안		○				
	8. 차상위자활지원대상자	기안		○				
	9. 상담실 운영	기안			○			
4. 사회복지 법 인	1. 사회복지법인 설립 허가 및 취소 신청 진달	기안			○			
	2. 법인의 합병신청, 정관변경인가 신청, 기본재산 처분허가 신청 진달	기안			○			
	3. 사회복지법인 임원 취임 보고	기안		○				
	4. 사회복지시설의 설치 신고, 사업의 정지 및 시설의 폐쇄 명령	기안				○		
	5. 사회복지법인 지도감독 및 시정조치	기안			○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
5. 사 회 복지관	1. 사회복지관설치		기안				○	
	2. 사회복지관 위탁, 위탁취소	기안				○		
	3. 사회복지관사업계획서 및 예산서, 결산서 진달	기안		○				
	4. 사회복지관 지도감독 및 시정조치	기안			○			
	5. 사회복지시설 운영비 보조금 교부	기안		○				
	6. 사회복지시설 안전점검	기안		○				
6. 이웃돕기	1. 이웃돕기 지원계획	기안			○			
	2. 이웃돕기 지원	기안		○				
	3. 긴급복지 지원 심의	기안				○		
	4. 긴급복지 지원	기안		○				
7. 동 작 복지재단	1. 복지재단 출연금 교부	기안		○				
8. 구호 및 보훈단체	1. 재해구호기금 지급	기안		○				
	2. 재해구호물품 지급	기안		○				
	3. 보훈단체 운영보조금 교부	기안		○				
	4. 보훈대상자 지원	기안		○				
9. 사례관리	1. 사례관리 추진계획	기안		○				
	2. 사례관리 일반	기안		○				
10. 푸드뱅크 및 푸드마켓	1. 푸드뱅크 및 푸드마켓 보조금 교부	기안		○				
	2. 시설 안전점검	기안		○				
11. 사회복지 통합서비스 전문요원 운영	1. 사회복지통합서비스전문요원운영 계획 수립	기안			○			
	2. 동작복지 콜센터 홍보	기안		○				
	3. 전문요원 임금지급	기안		○				
	4. 전문요원 출장관리	기안	○					
12. 기 능 보강사업	1. 사회복지시설 기능보강사업 계획 수립	기안			○			
	2. 사회복지시설 기능보강 사업비 교부	기안		○				

■ 사회복지과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 사회복지 법 인	1. 사회복지법인(장애인)설립 허가 취소 신청 진달	기안			○			
	2. 법인(장애인)의 합병 신청, 정관 변경 인가 신청, 기본재산 처분 허가신청 진달	기안			○			
	3. 사회복지법인(장애인) 임원 취임 보고	기안		○				
	4. 사회복지법인(장애인) 지도감독	기안			○			
2. 국민 기초	1. 국민기초생활수급자수시책정 및 보호중지	기안				○		
	2. 국민기초 수급자 각종급여	기안		○				
	3. 자활 지원계획 수립		기안			○		
	4. 자활지원 관련업무 및 관리	기안		○				
	5. 국민기초 수급자 생계비 및 학비 지원	기안		○				
	6. 국민기초 수급자 생업자금 배정	기안		○	○			
	7. 부정수급자보장비용징수	기안		○				
	8. 지역자활센터 설치 및 운영		기안			○		
	9. 지역자활센터 지원	기안		○				
	10. 사회취약계층 지원관리	기안	○					
	11. 정부양곡지원	기안		○				
	12. 의사상자 지원	기안		○				
3. 사회 구호	1. 행려 사망자 사체처리 및 공고	기안		○				
	2. 행려병자 및 부랑인 보호 및 관리	기안		○				
	3. 노숙인쉼터 설치 및 운영	기안			○			
	4. 노숙인쉼터 운영보조금 교부	기안		○				
	5. 노숙인쉼터 현황 보고	기안	○					
	6. 자활의 집 설치 및 보조금 교부	기안	○					
	7. 노숙인쉼터 지도·감독 및 시정조치	기안			○			
	8. 의사상자 지원	기안		○				
	9. 저소득 틈새계층 특별 지원	기안		○				
4. 사회복지 법 인 (시설)민원	1. 사회복지법인(시설)허가인가신고 등 민원처리							
	가. 반려통보	기안		○				
	나. 보완통보	기안		○				
	다. 취하통보	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
5. 의료 급여	1. 중복진료비 환수 예정 및 환수 통보	기안		○				
	2. 의료급여금 시비 보조금 징수결의	기안		○				
	3. 의료급여 대상자 자격 관리							
	가. 의료급여 책정	기안		○				
	나. 의료급여 관련 통보	기안						
		○						
	다. 의료급여 대상자 증명서 발급	기안						
		○						
	4. 의료급여 대불금 및 부당이득금							
	가. 상환의무자 전출 통보	기안	○					
	나. 독촉 고지서 발부	기안	○					
	다. 조정결의	기안		○				
	라. 결손처분	기안				○		
	5. 의료급여진료비 및 과오납 환불금 및 총당금 지출	기안		○				
	6. 의료급여비 상해외인 업무	기안		○				
	7. 의료급여심의위원회 운영	기안				○		
8. 의료급여비 지급	기안		○					
9. 의료급여 일반운영비 지출	기안		○					
10. 의료급여 정산업무	기안		○					
11. 의료급여수급권 확인 및 결정내역 통보	기안		○					
12. 의료급여 월보 및 결산보고	기안		○					
13. 의료급여 사례관리요원								
가. 채용 및 계약	기안				○			
나. 사후관리	기안			○				
6. 장애인 복지시설	1. 장애인 복지시설 설치계획		기안				○	
	2. 장애인 복지시설 지원비 결정	기안				○		
	3. 장애인 복지시설 설치신고	기안				○		
	4. 장애인 복지시설의 개선·사업의 정지, 폐지	기안				○		
	5. 장애인 복지시설의 휴지 신고처리	기안		○				
	6. 장애인 복지시설 운영보조금 교부	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	7. 장애인 복지시설 입소 및 퇴소결정	기안		○				
	8. 장애인 복지시설 입소 의뢰	기안		○				
	9. 장애인복지시설 국고보조사업, 지방이양사업 계획 및 예산계상 신청 진달	기안		○				
	10. 장애인 복지시설 소요예산 교부신청	기안		○				
	11. 장애인 복지시설 위탁 및 위탁 취소	기안				○		
	12. 장애인 복지시설 지도점검 및 조치	기안			○			
7. 장애인 복지지원	1. 장애인 복지 증진계획		기안			○		
	2. 장애인 등록 관련업무	기안		○				
	3. 장애인 생계보조수당 지급	기안		○				
	4. 장애인 의료비 지급	기안		○				
	5. 장애인 자녀 교육비 지급	기안		○				
	6. 장애인 보장구 교부	기안		○				
	7. 장애인재활보조기구교부	기안		○				
	8. 장애인 자립자금 대여 신청 처리	기안		○				
	9. 장애인 고용촉진 관련업무 처리		기안	○				
	10. 장애인자동차 고속도로 통행료 감면 할인카드 신청 처리	기안		○				
	11. 장애인 자동차 표지 관리	기안		○				
	12. 장애인에 대한 공동주택 특별공급 알선	기안		○				
	13. 장애인단체 보호 육성계획	기안			○			
	14. 장애인단체 보호 육성 지원 보조금 교부	기안		○				
	15. 중증 장애인 전세주택 지원	기안		○				
	16. 공공시설내 매점, 자판기 등 공급 추진	기안		○				
	17. 장애인 일자리 사업	기안			○			
	18. 중증장애인 활동보조 지원	기안		○				
	19. 점자도서관 운영계획	기안			○			
	20. 점자도서관 운영 지원	기안		○				
	21. 장애인 취업촉진	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	22. 장애인복지기금 운용계획 23. 장애인복지기금 운영관리 24. 청각장애인 인공달팽이관 지원 25. 장애인아동 제수당 지급	기안 기안 기안 기안				○ ○ ○ ○		
8. 편의시설	1. 장애인 편의시설 종합계획 수립 2. 장애인 등 편의시설 설치 추진 3. 장애인 등 편의시설 실태 조사 4. 장애인 등 편의시설 지도 감독 5. 장애인 등 편의시설 설치 협의 6. 지체장애인 편의시설 지원센터 지원 계획 7. 지체장애인 편의시설 지원센터 운영비 보조금 교부 8. 장애인전용주차구역 단속 및 과태료 부과	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
9. 주거복지 지원	1. 주거급여 가. 주거급여수급자 관리 및 지원 나. 주거선우급여대상자 선정 및 지원 2. 저소득층 임대주택 지원 가. 임대주택 입주대상자 모집 나. 순위산정 및 결과 통보 다. 취약계층(긴급) 주거지원 등 3. 희망의 집수리 사업 지원 가. 집수리 지원 사업계획 수립 나. 지원대상자 선정 다. 사업시행 및 정산 4. 서울형 주택바우처 지원 가. 서울형 주택바우처 대상자 선정 나. 서울형 주택바우처 지급 및 관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
10. 저소득층 건강보험료 지급	1. 연간계획 수립 2. 건강보험료 지급	기안 기안			○ ○			

■ 어르신청소년과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 사회복지 법 인	1. 사회복지법인(노인) 설립 허가 취소 신청 진달	기안			○			
	2. 법인(노인)의 합병신청, 정관변경 인가 신청, 기본재산 처분 허가 신청 진달	기안			○			
	3. 사회복지법인(노인) 임원 취임 보고	기안		○				
	4. 사회복지법인(노인) 지도감독	기안			○			
2. 노인 복지	1. 노인복지시설		기안				○	
	가. 시설건립 방침(계획)							
	나. 시설 지원비 결정	기안				○		
	다. 시설 지원비 지급	기안		○				
	라. 시설 개·보수계획 수립	기안			○			
	마. 시설 개·보수 실시	기안		○				
	바. 시설보조금 교부 신청 (구→시)	기안		○				
	사. 시설운영지침 시달	기안			○			
	아. 시설 위탁 운영자 결정		기안			○		
	자. 시설운영 지도 관리	기안			○			
	차. 시설 이용료 결정	기안		○				
	카. 시설신고 처리	기안		○				
	2. 노인 공동작업장 설치·운영	기안			○			
	3. 경로당(구립·사립) 운영관리	기안		○				
	4. 노인복지시설 안전점검	기안		○				
	5. 노인교실 운영	기안		○				
	6. 모범 경로당 지정·운영	기안		○				
	7. 노인건강 진단	기안		○				
	8. 노인단체 운영·지원	기안		○				
9. 보호시설수용결정	기안		○					
10. 노인 행사계획	기안			○				
11. 기초연금 지급	기안		○					
14. 무료급식사업 운영 지원	기안		○					
15. 경로우대제도 추진계획 수립	기안			○				
16. 노인의 집 약정	기안		○					
17. 노인의 집 신고	기안		○					
18. 노인 관련 사회복지시설 관리	기안		○					
19. 노인돌봄종합서비스 제공	기안		○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	20. 노인돌봄기본서비스 지원 21. 장기요양 및 재가요양판 지정서 발급 22. 장기요양등급판정위원회 위원 위촉 23. 장기요양등급판정위원회 위원장 위촉	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○		○		
3. 서울재가 관 리 사 관 리 운영	1. 재가관리사 사업 운영계획 2. 재가관리사 정기 간담회 개최 3. 재가관리사 선정, 사직처리 4. 재가관리사 교육 5. 재가관리사 일반운영 관리 6. 도우미 수혜자 책정 관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○	○			
4. 노인 복지 기 금	1. 기금관리 및 지급 2. 기금집행 정산 및 결산 3. 노인복지기금운영위원회 개최 4. 노인복지기금 운용계획	기안 기안 기안	기안	○ ○		○ ○		
5. 장사 등에 관 한 업무	1. 매장· 화장 및 개장의 신고 2. 공설묘지·공설화장장·공설납골 시설 설치 방침(계획) 3. 공설묘지·공설화장장·공설납골 관리 4. 분묘 개장 공고 허가 5. 사설 화장장 및 사설 납골시설 설치 신고 6. 사설 납골시설 사용료·관리비 신고 처리 7. 장사등에 관한법률에 의한 과태료 부과 8. 장사등에 관한법률에 의한 이행 강제금 부과 9. 장례식장 관리·운영사항 점검	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○	○		
6. 동 작 휴양소	1. 동작휴양소시설위탁 2. 동작휴양소운영기본계획수립 및 변경 3. 동작휴양소 지도·감독 4. 동작휴양소 보조금 교부	기안 기안 기안 기안	기안	○		○ ○		
7. 기능보강 사 업	1. 노인복지시설 기능보강사업 계획수립 2. 노인복지시설 기능보강 사업비 교부	기안 기안		○	○			
8. 아동 복지	1. 아동복지시설 가. 아동복지시설 운영 지원 나. 보호시설 미성년자 후견인 지정 다. 생활아동 보호기간 연장조치 라. 아동복지시설법인 지도 감독	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	마. 종사자결격사유조치·회보 2. 소년소녀가정 위탁 및 가정위탁 가. 보호 책정 나. 지원 및 관리 3. 아동복지시설 설치 가. 신고 및 인·허가 나. 신고사항 변경 다. 폐지·사업정지 라. 민원서류 반려·취하·보완 4. 결식아동 지원 5. 아동위원협의회 운영	기안	○					
	가. 보호 책정 나. 지원 및 관리 3. 아동복지시설 설치 가. 신고 및 인·허가 나. 신고사항 변경 다. 폐지·사업정지 라. 민원서류 반려·취하·보완 4. 결식아동 지원 5. 아동위원협의회 운영	기안		○				
	2. 소년소녀가정 위탁 및 가정위탁 가. 보호 책정 나. 지원 및 관리 3. 아동복지시설 설치 가. 신고 및 인·허가 나. 신고사항 변경 다. 폐지·사업정지 라. 민원서류 반려·취하·보완 4. 결식아동 지원 5. 아동위원협의회 운영	기안			○			
	3. 아동복지시설 설치 가. 신고 및 인·허가 나. 신고사항 변경 다. 폐지·사업정지 라. 민원서류 반려·취하·보완 4. 결식아동 지원 5. 아동위원협의회 운영	기안				○		
	4. 결식아동 지원 5. 아동위원협의회 운영	기안					○	
	마. 종사자결격사유조치·회보 2. 소년소녀가정 위탁 및 가정위탁 가. 보호 책정 나. 지원 및 관리 3. 아동복지시설 설치 가. 신고 및 인·허가 나. 신고사항 변경 다. 폐지·사업정지 라. 민원서류 반려·취하·보완 4. 결식아동 지원 5. 아동위원협의회 운영	기안						
9. 청소년 건전육성	1. 청소년 육성계획 수립 2. 구립 청소년시설 설치, 위탁운영, 폐지 3. 구립 청소년시설 예산, 인사, 보수 지도감독 가. 시설 운영계획 및 예산승인 나. 시설장(관장) 임용 승인 다. 지도감독 4. 청소년단체 설립 허가, 변경, 신청서 진달 5. 청소년 야간 공부방 운영 6. 청소년 건전프로그램 운영 7. 청소년 지도위원 활동 8. 청소년 선도·보호 9. 청소년 수련활동 10. 청소년사회복지기금 지원 11. 청소년육성위원회 운영 12. 청소년지도위원 위촉 13. 청소년 시설 신·증·개축 사업 14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안				○		
	2. 구립 청소년시설 설치, 위탁운영, 폐지 3. 구립 청소년시설 예산, 인사, 보수 지도감독 가. 시설 운영계획 및 예산승인 나. 시설장(관장) 임용 승인 다. 지도감독 4. 청소년단체 설립 허가, 변경, 신청서 진달 5. 청소년 야간 공부방 운영 6. 청소년 건전프로그램 운영 7. 청소년 지도위원 활동 8. 청소년 선도·보호 9. 청소년 수련활동 10. 청소년사회복지기금 지원 11. 청소년육성위원회 운영 12. 청소년지도위원 위촉 13. 청소년 시설 신·증·개축 사업 14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
	3. 구립 청소년시설 예산, 인사, 보수 지도감독 가. 시설 운영계획 및 예산승인 나. 시설장(관장) 임용 승인 다. 지도감독 4. 청소년단체 설립 허가, 변경, 신청서 진달 5. 청소년 야간 공부방 운영 6. 청소년 건전프로그램 운영 7. 청소년 지도위원 활동 8. 청소년 선도·보호 9. 청소년 수련활동 10. 청소년사회복지기금 지원 11. 청소년육성위원회 운영 12. 청소년지도위원 위촉 13. 청소년 시설 신·증·개축 사업 14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
	4. 청소년단체 설립 허가, 변경, 신청서 진달 5. 청소년 야간 공부방 운영 6. 청소년 건전프로그램 운영 7. 청소년 지도위원 활동 8. 청소년 선도·보호 9. 청소년 수련활동 10. 청소년사회복지기금 지원 11. 청소년육성위원회 운영 12. 청소년지도위원 위촉 13. 청소년 시설 신·증·개축 사업 14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
	5. 청소년 야간 공부방 운영 6. 청소년 건전프로그램 운영 7. 청소년 지도위원 활동 8. 청소년 선도·보호 9. 청소년 수련활동 10. 청소년사회복지기금 지원 11. 청소년육성위원회 운영 12. 청소년지도위원 위촉 13. 청소년 시설 신·증·개축 사업 14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
	6. 청소년 건전프로그램 운영 7. 청소년 지도위원 활동 8. 청소년 선도·보호 9. 청소년 수련활동 10. 청소년사회복지기금 지원 11. 청소년육성위원회 운영 12. 청소년지도위원 위촉 13. 청소년 시설 신·증·개축 사업 14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
	7. 청소년 지도위원 활동 8. 청소년 선도·보호 9. 청소년 수련활동 10. 청소년사회복지기금 지원 11. 청소년육성위원회 운영 12. 청소년지도위원 위촉 13. 청소년 시설 신·증·개축 사업 14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
	8. 청소년 선도·보호 9. 청소년 수련활동 10. 청소년사회복지기금 지원 11. 청소년육성위원회 운영 12. 청소년지도위원 위촉 13. 청소년 시설 신·증·개축 사업 14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
	9. 청소년 수련활동 10. 청소년사회복지기금 지원 11. 청소년육성위원회 운영 12. 청소년지도위원 위촉 13. 청소년 시설 신·증·개축 사업 14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
	10. 청소년사회복지기금 지원 11. 청소년육성위원회 운영 12. 청소년지도위원 위촉 13. 청소년 시설 신·증·개축 사업 14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
	11. 청소년육성위원회 운영 12. 청소년지도위원 위촉 13. 청소년 시설 신·증·개축 사업 14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
	12. 청소년지도위원 위촉 13. 청소년 시설 신·증·개축 사업 14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
	13. 청소년 시설 신·증·개축 사업 14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
	14. 청소년 시설 안전점검 15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
	15. 이동·숙박형 청소년활동 운영보조자 결격사유조치·회보 16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안	○					
	16. 이동·숙박형 청소년활동 계획신고 증명서 발급	기안						
10. 청소년 보 호	1. 청소년보호법 위반자 행정처분 2. 청소년 유해환경 신고접수 처리 3. 청소년 대책협의회 운영 4. 청소년 유해환경감시단 운영 지원 5. 청소년 유해업소 지도단속	기안						
	2. 청소년 유해환경 신고접수 처리 3. 청소년 대책협의회 운영 4. 청소년 유해환경감시단 운영 지원 5. 청소년 유해업소 지도단속	기안						
	3. 청소년 대책협의회 운영 4. 청소년 유해환경감시단 운영 지원 5. 청소년 유해업소 지도단속	기안				○		
	4. 청소년 유해환경감시단 운영 지원 5. 청소년 유해업소 지도단속	기안						
	5. 청소년 유해업소 지도단속	기안						

■ 여성보육과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 영·유아 보 육	1. 보육사업 연간운영계획 수립		기안			○		
	2. 구립 어린이집, 육아종합지원 센터 위탁·폐지	기안			○			
	3. 어린이집 재산 관리	기안		○				
	4. 어린이집 신규 설치·변경 폐지 인가·반려취하·보완	기안		○				
	5. 특수보육시설 신청 및 지정	기안		○				
	6. 구립어린이집장(원장), 육아종합 지원센터장 임용 승인	기안			○			
	7. 어린이집 운영 지도감독, 행정처분							
	가. 어린이집 지도감독	기안		○				
	나. 어린이집 시정명령, 보조금 환수	기안		○				
	다. 어린이집 행정처분(운영정지 이상)	기안			○			
	8. 어린이집 운영비 지원	기안		○				
	9. 어린이집 운영비 신청·접수	기안						
		○						
	10. 어린이집 종사자 증명서 발급	기안						
		○						
	11. 어린이집 종사자 결격사유 조화·회보	기안	○					
	12. 어린이집 종사자 보수교육 추천	기안		○				
13. 구립어린이집 신·증·개·축 사업	기안					○		
14. 어린이집 안전점검	기안			○				
15. 어린이집 평가인증, 서울형 어린이집 관리	기안			○				
16. 보육료, 유아학비, 양육수당 책정관리	기안			○				
17. 양육수당 지원	기안			○				
2. 여성 정책	1. 여성정책 사업							
	가. 연도별 시행계획 수립		기안			○		
	나. 여성주간 사업	기안				○		
	2. 성평등 기금 관리운영							
	가. 기금운용 계획	기안			○			
	나. 기금운용 관리	기안			○			
3. 여성단체 지도 육성 및 사회참여 촉진								
가. 여성의 사회교육 및 인력 개발	기안			○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	나. 여성단체 활동지원	기안		○				
	4. 여성 관련 사업 지도	기안		○				
3. 여성 복지	1. 소외여성 보호							
	가. 여성복지시설 운영 지원	기안		○				
	나. 폭력피해여성 선도 및 보고	기안		○				
	다. 일군 피해 여성보호 지원	기안		○				
	라. 여성상담소 운영	기안		○				
	2. 여성복지시설 설치							
	가. 신고 및 인허가	기안			○			
	나. 신고사항 변경	기안		○				
	다. 폐지정지	기안		○				
	라. 민원서류 반려취하·보완	기안		○				
마. 종사자결격사유조회·회보	기안	○						
4. 모·부자 복지	1. 한부모 가족							
	가. 보호 책정	기안			○			
	나. 지원 및 관리	기안		○				
5. 가족 복지	1. 지원센터							
	가. 위·수탁 계약	기안			○			
	나. 센터 운영 지원	기안		○				
	다. 지도 감독 및 시정조치	기안			○			
	라. 기본계획 수립	기안				○		
	마. 외국인주민및다문화가족 지원 협의회 운영	기안					○	
	바. 종사자 결격사유 조회·회보	기안	○					
6. 가족 복지	2. 결혼중개업관리							
	가. 종사자결격사유 조회·회보	기안						
	나. 신고변경 관련 및 지도, 감독	기안	○	○				
	다. 행정처분	기안			○			
7. 여가지원	1. 여가지원 업무 계획 수립		기안			○		
	2. 여가지원 세부사업계획 수립	기안			○			
	3. 여가지원 일반 업무	기안		○				

■ 청소행정과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 환 경 미화원 임금 및 기금 관리	1. 환경미화원 임금 지급	기안		○				
	2. 환경미화원 퇴직금 지급	기안		○				
	3. 환경미화원 자녀학자금 대여	기안		○				
	4. 환경미화원 자녀학자금 상환	기안		○				
	5. 환경미화원 각종 보험 납부	기안		○				
	6. 환경미화원 자녀학자금 대여기금 계획수립 및 기금운용위원회 운영	기안					○	
2. 폐기물 수집·운반 수수료 관리	1. 폐기물 대행업체 반입 차비 부과 징수	기안		○				
	2. 수도권매립지 및 강남자원회수시설 반입처리비 납부	기안		○				
	3. 자가 처리업체 반입료 부과 징수	기안		○				
3. 종량제 규격봉투 제작·구매 관리	1. 종량제 규격봉투 제작계획 수립		기안		○			
	2. 종량제 규격봉투 제작·구매 가. 50,000천원 이상 구매	기안			○			
	나. 50,000천원 미만 구매	기안		○				
3. 종량제 규격봉투 제작비 부과 징수	기안		○					
4. 동판 관리	1. 종량제 규격봉투 인쇄원판 제작(변경)	기안		○				
	2. 종량제 규격봉투 인쇄원판 관리	기안		○				
5. 환 경 미화원 관 리	1. 환경미화원 채용 및 퇴직	기안			○			
	2. 환경미화원 전보	기안		○				
	3. 환경미화원 복무 위반자 처분	기안		○				
	4. 환경미화원후생 및 시설물 관리	기안		○				
6. 생 활 폐 기 물 수집·운반 처 리	1. 생활폐기물처리 종합계획 수립·시행	기안				○		
	2. 생활폐기물 수집·운반 지도감독	기안		○				
	3. 일일 환경순찰일지 기록 관리	기안		○				
	○							
	4. 적화장 운영 관리	기안		○				
	5. 가로 휴지통 설치 및 폐쇄	기안		○				
	6. 청결명령 이행 처리	기안		○				
7. 대형 생활폐기물 신고 접수처리 실적	기안		○					
7. 생 활 폐기물 수집·운반 처리대행 계약업무 및 지도 감독	1. 생활폐기물 수집·운반 대행계약에 관한 사항	기안			○			
	2. 생활폐기물 수집·운반 대행업체 압축기 등 사용료 부과 징수	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
8. 사 업 장 폐기물 신고	1. 사업장폐기물배출자신고·변경	기안		○				
	2. 지도점검·행정처분	기안		○				
9. 건 설 폐기물 신 고	1. 건설 폐기물 신고·변경	기안		○				
	2. 지도점검·행정처분	기안		○				
10. 지 정 폐기물 신 고	1. 지정폐기물 처리계획서 신고·변경	기안		○				
	2. 지도점검·행정처분	기안		○				
11. 건 설 폐기물 처리업 허 가	1. 건설 폐기물 처리업 허가신고·변경	기안		○				
	2. 지도점검·행정처분	기안		○				
12. 폐기물 처리업 신 고	1. 폐기물 처리업 허가·허가변경	기안			○			
	가. 생활폐기물 수집·운반업 허가	기안			○			
	나. 기타 폐기물 처리업	기안			○			
	2. 폐기물 처리업 변경허가	기안		○				
	3. 변경신고	기안		○				
	4. 행정처분	기안		○				
5. 지도감독	기안		○					
6. 폐기물 처리담당자 교육	기안		○					
13. 폐기물 처리시설 신고처리	1. 설치신고	기안			○			
	2. 변경신고	기안		○				
	3. 행정처분(개선명령, 사용정지, 폐쇄명령)	기안		○				
14. 무단투기 단속 및 처 리	1. 무단투기 단속계획 수립·시행	기안		○				
	2. 무단투기 과태료 스티커 관리	기안		○				
	3. 무단투기 과태료 부과·징수	기안		○				
	4. 무단투기 의견 제출 및 이의 신청처리	기안		○				
	5. 무단투기신고 포상금 지급	기안		○				
	6. 무인카메라 설치 및 운영 관리	기안		○				
15. 소 각 폐기물	1. 수도권매립지 반입불가 폐기물 처리에 따른 계약에 관한 사항	기안			○			
	2. 소각처리 실적 및 정산에 관한 사항	기안		○				
16. 재활용품 분리수거	1. 재활용품 분리 수거계획 수립·시행	기안			○			
	2. 재활용품 수거·교환·판매 처리	기안		○				
	3. 분리수거 용기 관리	기안		○				
	4. 재활용품 수거 추진단체 운영· 지원 교육	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	5. 재활용품 선별장 및 재활용센터 운영 6. 재활용 분리수거함 설치 등 부서 협의 7. 폐기물재활용처리업, 수집, 운반 등 허가 처리 8. 폐기물재활용처리업, 수집, 운반 등 허가사항 변경	기안 기안 기안 기안		○ ○			○	
17. 1회용품 사용 자제 시도 단속	1. 1회용품 사용자제 단속계획 수립시행 2. 1회용품 사용자제 위반업소 행정조치	기안 기안		○ ○				
18. 재활용품 판매대금 관리기금 운영	1. 재활용품 판매대금 관리기금운영 계획 수립 및 기금운용위원회 운영 2. 재활용품 판매대금 출납	기안 기안					○	
19. 음식물류 폐기물감량 및 자원화 종합 계획	1. 음식물류 폐기물감량화 및 자원화 종합계획 수립		기안				○	
20. 음식물류 폐기물 분리배출 및 수집·운반·자원화 처리	1. 감량화기기 지원 및 처리시설 참여계획 수립 2. 음식물류 폐기물 차업체 선정 및 계약 3. 음식물류폐기물 분리배출 및 수집·운반·자원화처리 지도 점검 4. 음식물류폐기물분리배출 및 수집 준수이무 미이행자 행정처분 5. 음식물류 폐기물 발생처리량 및 용기관리 6. 수거대행업체수집·운반 수수료 처리비 부과. 징수	기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○		○	
21. 음식물류 폐기물 감량화 홍보·추진	1. 음식물류 폐기물 감량화 현장 체험 계획 수립 2. 음식물류 폐기물 감량화 홍보 계획 수립 3. 음식물류 폐기물 감량화 촉진을위한 처리비 및 물품지원 계획 수립	기안 기안 기안			○ ○ ○			
22. 감량의무 사업장 관리	1. 음식물류폐기물 감량의무사업장 지정. 변경 2. 음식물류폐기물 감량의무사업장 지도. 점검 3. 음식물류폐기물 감량의무 미이행 업소 행정처분	기안 기안 기안			○ ○ ○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
23. 오수처리 시설·단독 정화 조 운 영	1. 설차변경, 준공, 폐쇄 차에 관한 사항	기안	○					
	2. 방류수수질 검사	기안	○					
	3. 청소안내·촉구 및 부과예고	기안		○				
	4. 지도점검	기안		○				
	5. 과태료 및 행정처분	기안		○				
24. 분뇨 등 관련 영업	1. 분뇨 등 수집·운반과 관련 계획 수립 시행		기안			○		
	2. 분뇨등관련영업 허가 및 허가취소 가. 분뇨등수집 운반업 및 정화 조청소업	기안			○			
	나. 오수처리시설등 관리업	기안		○				
	3. 변경허가	기안		○				
	4. 허가받은 사항 중 변경신고	기안	○					
	5. 분뇨 등 수집·운반과 관련 대형 계약 및 연장	기안			○			
	6. 지도점검	기안		○				
	7. 행정처분 가. 과태료 및 경고	기안		○				
	나. 영업정지	기안			○			
25. 오수처리 시설 등의 설계·시공업 관 리	1. 등록·변경에 관한 사항	기안	○					
	2. 휴·폐업신고	기안	○					
	3. 지도점검·행정처분	기안		○				
26. 공 중 화장실	1. 공중화장실 수준향상 계획		기안		○			
	2. 공중화장실 설치·폐쇄	기안			○			
	3. 공중화장실 유지관리	기안	○					
	4. 다중이용 화장실 관리	기안	○					
27. 차량관리	1. 대폐차계획 수립 및 시행		기안		○			
	2. 청소차량 검사 및 정비	기안		○				
	3. 청소차량 기록관리	기안	○					
	4. 청소차량 부품·유류 수불관리	기안	○					
	5. 도로 물청소 작업지시 및 현장확인	기안	○					
28. 시설·장비 관 리	1. 청소시설 건립, 참여 및 개선사업 계획 수립		기안			○		
	2. 청소시설 유지관리	기안		○				

■ 맑은환경과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 환 경 일반사항	1. 교육계획 및 지원	기안		○				
	2. 통계 및 정기·수시 보고	기안	○					
	3. 환경관련단체 운영 관리	기안			○			
2. 환경개선 비 용 부담금 부 과	1. 환경개선 비용부담금 부과 징수 계획 수립	기안			○			
	2. 환경개선 비용부담금 부과징수 결의	기안		○				
	3. 환경개선 비용부담금 조정 결의	기안		○				
	4. 환경개선 비용부담금 과오납 조정 부과	기안		○				
	5. 환경개선 비용부담금 이의신청 처리	기안		○				
	6. 환경개선비용 부담금 행정심판 진달 및 행정소송	기안			○			
	7. 환경개선비용 부담금 수납자료 관리 및 각종 보고사항 처리	기안	○					
	8. 환경개선부담금 과오납분 환급, 충당 결의	기안		○				
	9. 환경개선부담금 체납처분에 의한 압류 및 해제 (자동차, 부동산)	기안 ○						
	10. 환경개선 특별회계 월보	기안		○				
	11. 환경개선 특별회계 분기 및 결산보고	기안		○				
	12. 환경개선부담금 결손처분	기안			○			
3. 환경보전 업 무 기본계획 및 행정처리	1. 분야별환경오염방지 (수질, 대기, 소음, 진동) 대책 수립		기안			○		
	2. 환경오염조사 분석 및 검사 의뢰	기안		○				
	3. 환경보전업무 기본 운영계획		기안		○			
	4. 계획 및 방침에 의한 환경보전 행정 처리 및 통계	기안		○				
	5. 사전 환경성 검토 및 환경영향평가	기안			○			
4. 홍 보 및 교육	1. 환경관련 교육 및 홍보계획 수립	기안			○			
	2. 환경관리인 및 구민 환경교육 실시	기안		○				
	3. 환경보전 시범학교 운영 관리	기안		○				
5. 배출시설 설치(변경)	1. 배출시설 설치(변경)허가 신청	기안		○				
	2. 배출시설 설치 변경신고(신고사항)	기안	○					
	3. 배출시설 및 방지시설의설치(변경) 가동 개시 신고처리 및 검사 의뢰	기안	○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	4. 특정시설 설치(변경) 신고	기안		○				
	5. 휘발성 유기화합물 배출시설 설치 신고	기안		○				
6. 배출시설 및 방지시설 지도점검	1. 배출시설의 비정상운영에 관한 자진 신고서 처리	기안		○				
	2. 배출시설 및 운영에관한조치명령 (정상운영 확인 기기부착 등)	기안	○	○				
	3. 환경기술인 신고 및 개입신고	기안						
	4. 오염도검사 의뢰	기안		○				
	5. 사업자에대한검사및보고	기안		○				
7. 배출업소 행정처분	1. 배출시설 및 방지시설 개선 명령	기안		○				
	2. 배출시설에 대한 조업정지 명령	기안		○				
	3. 조업정지 해제	기안		○				
	4. 허가취소	기안		○				
	5. 신고취소	기안		○				
	6. 위법시설의 폐쇄(사용금지) 명령	기안		○				
	7. 환경관리인 변경명령	기안		○				
	8. 고 발	기안		○				
	9. 청 문	기안		○				
8. 배 출 부과금 및 과징금 부과징수	1. 징수결의 가. 배출부과금	기안		○				
	나. 과 징 금	기안		○				
	2. 납부독촉 및 체납관리	기안	○					
	3. 부과금 징수유예 결정	기안		○				
	4. 결손처분	기안		○				
	5. 가산금 징수결의	기안		○				
	6. 이의신청서 처리	기안		○				
	7. 과다 납입금의 환급결의	기안		○				
8. 추징결의	기안		○					
9. 연료사용 규 제	1. 청정연료 전환대상 전환 홍보	기안		○				
	2. 연료 변경 명령	기안		○				
	3. 연료 사용금지 명령	기안		○				
	4. 황함유 기준초과 연료 판매 또는 사용자에 대한 조치명령	기안		○				
	5. 연료판매 또는 사용자에 대한 조치 명령(판매금지, 사용금지, 회수 처리 명령 등)	기안		○				
	6. 교체연료 사용승인	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	7. 고 발	기안		○				
	8. 청 문	기안		○				
10. 생활공해 지도단속	1. 비산먼지 발생 사업신고 수리	기안		○				
	2. 특정공사 사전신고 수리	기안		○				
	3. 비산먼지 발생 위반사업장 조치							
	가. 행정처분(경고, 개선, 이행명령)	기안		○				
	나. 악취발생 물질(합성수지 등)	기안		○				
	4. 휘발성유기화학물질 설치사업장 필요조치 명령	기안		○				
	5. 환경오염 사고조치							
가. 방제조치 이행명령	기안		○					
나. 방제장비 변제 조치	기안		○					
	6. 고 발	기안		○				
	7. 청 문	기안		○				
11. 오 존 경보제	1. 오존경보제 추진계획 수립	기안			○			
	2. 오존경보 전파대상 조사	기안		○				
	3. 오존경보제 비상근무 명령	기안		○				
12. 토양환경 보 전	1. 토양오염 유발시설 설치(변경) 신고 처리	기안		○				
	2. 토양오염 유발시설 설치(변경) 신고 미이행업소 처분	기안		○				
	3. 토양오염 유발시설 설치장에대한 필요조치 이행명령	기안		○				
	4. 토양오염 유발시설 사용중지 명령	기안		○				
	5. 토양오염설치장에 대한 명령기간 연장 신청서 처리	기안		○				
	6. 토양오염 방지 조치명령	기안		○				
13. 운 행 차 배출가스 지도단속	1. 운행차 검사대행자 지정	기안		○				
	2. 배출가스 허용기준 초과 운행차 조치							
	가. 개선명령	기안		○				
나. 사용정지 명령	기안		○					
	3. 고 발	기안		○				
14. 과 태 로 부과징수	1. 의견진술기회 부여	기안		○				
	2. 과태료처분 이의신청서 처리	기안		○				
	3. 과태료 부과 징수	기안		○				
	4. 과태료 납부 독촉	기안		○				
	5. 과태료 체납에 대한 압류예고,	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	압류 및 해제(자동차, 부동산) 6. 과태료 과오납분 환급 총당결의 7. 결손처분	○ 기안 기안		○ ○				
15. 환경장비 관리	1. 소모품 구입 및 장비 수리 2. 환경장비 정도 관리 3. 환경장비의 구매 4. 자동차 배출가스 단속시 파손 차량의 수리 및 보상	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
16. 저수조 청소업	1. 저수조 청소업 개설신고 2. 저수조 청소업 변경신고 3. 행정처분(경고,영업정지,폐쇄명령) 4. 고 발 5. 청 문	기안 기안 기안 기안 기안	○	○ ○ ○ ○				
17. 공 회 전 제한단속	1. 제한장소 지정	기안			○			
18. 다중이용 시설등의 실내공기질 관리	1. 지도·점검 실시 2. 오염도 검사 의뢰 3. 행정처분 가. 과태료 부과 나. 개선명령	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
19. 측 정 대 행 업 등록관리 업무	1. 측정대행업 등록, 등록취소, 영업정지 등 2. 측정대행업 변경등록 3. 자료제출요구 및 출입검사 4. 등록취소시 청문 5. 과태료 부과	기안 기안 기안 기안 기안	○	○ ○ ○ ○				
20. 환경전문 공 사 업 등 록 관련업무	1. 환경전문 공사업 등록, 등록취소, 영업정지 등 2. 환경전문 공사업 변경등록 3. 시공감리자의 지정 4. 자료제출요구 및 출입검사 5. 등록취소시 청문 6. 과태료 부과	기안 기안 기안 기안 기안 기안	○	○ ○ ○ ○				
21. 휘발성 유 기 화합물 배 출 사업장에 대한 사무	1. 신고 및 변경신고 등 2. 시설의 개선 등 조치명령, 기간연장 등 3. 보고명령 및 검사 4. 과태료 부과·징수	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
22. 잔류성 유기오염 물질에 대한 사무	1. 개선명령, 사용중지명령 및 폐쇄명령	기안		○				
	2. 과징금의 부과·징수	기안		○				
	3. 주변지역 영향조사 결과의 접수	기안		○				
	4. 잔류성유기 오염물질의측정 또는 영향조사 명령	기안		○				
	5. 보관시설과 재활용시설의 신고 및 변경신고의 수리	기안		○				
	6. 함유폐기물 재활용시설에 대한 사용중지명령 또는 폐쇄명령	기안		○				
	7. 관리대상기기 등의 신고 또는 변경신고	기안		○				
	8. 조치명령, 자료제출명령 및 검사	기안		○				
	9. 과태료의 부과·징수	기안		○				
23. 가 스	1. 도시가스시설검사(공동주택, 특정 가스사용 시설) 지도감독	기안		○				
	2. 도시가스공급시설 공사계획 승인 및 변경승인	기안		○				
	3. 도시가스공급시설 공사계획 신고 및 변경신고	기안		○				
	4. 도시가스(특정가스사용시설) 안전관리책임자 선해임 신고	기안		○				
		○						
	5. 도시가스 임시사용 신청 처리	기안	○					
	6. 고압가스 제조, 저장소, 판매 허가 및 변경허가	기안		○				
	7. 고압가스 제조신고 및 변경신고	기안	○					
	8. 특정 고압가스 사용신고	기안		○				
		○						
	9. 용기, 냉동기, 특정설비 제조 허가 및 변경허가	기안		○				
	10. 사업 저장소의 개시, 재개, 휴지, 폐지	기안		○				
		○						
11. 공급자의 공급 중지 신고	기안		○					
12. 안전관리자 채용신고	기안		○					
	○							
13. 안전 관리자 해임, 퇴직신고	기안		○					
	○							

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	14. 액화석유가스의 충전사업집단 공급사업, 판매사업 허가	기안		○				
	15. 액화석유가스의 충전사업집단 공급사업, 판매사업 변경 허가	기안		○				
	16. 가스용품 제조사업 허가, 변경허가	기안		○				
	17. 액화석유가스 충전사업 영업소 설치 신고	기안		○				
	18. 가스법 위반업소 행정처분							
	가. 사업정지 (고발)	기안		○				
	나. 과 태 료 (과징금)	기안		○				
	다. 시정조치	기안		○				
	19. 액화석유가스 저장소 설치 허가	기안		○				
	20. 액화석유가스 저장소 변경 허가	기안		○				
	21. 액화석유 가스사업자 지위승계 신고	기안	○					
24. 에너지 및 전문건설업 (난방.가스 시설시공업)	1. 에너지 이용 합리화 실시계획		기안				○	
	2. 에너지 이용 합리화 일반사무	기안		○				
	3. 전문건설업 등록							
	가. 난방 시공업 1종~3종	기안		○				
	나. 가스시설공업 1종~3종	기안		○				
	다. 자진반납(폐업신고)	기안						
		○						
	4. 건설업자의 변경사항 신고	기안						
		○						
	5. 건설업 양도인가 신청	기안	○					
6. 법인 합병인가 신청	기안	○						
7. 건설업 상속인가 신청	기안	○						
8. 건설업 면허증(면허접수) 재교부 신청	기안							
	○							
9. 건설업 사후 관리	기안		○					
10. 행정처분								
가. 영업정지, 등록말소, 고발 등	기안		○					
나. 과태료 (과징금)	기안		○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	11. 주택단열 시공 확인	기안		○				
25. 전 기	1. 자가용(일반용)전기설비기술기준 부적합시 시정명령 2. 전기공사 관련 규정위반시 행정처분 3. 전기 안전관리자 미선임 업소 시정명령 4. 전기용품 안전관리에 관한 사무 5. 전기안전관리 개인 대행자 신고 및 취소	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
26. 석 유	1. 석유 판매업(판매소) 등록 및 신고 2. 석유 판매업 변경등록 및 변경 신고 3. 석유 판매업(주유소) 등록 및 등록취소 4. 석유판매업 지도감독 및 행정처분 5. 석유 사업자의 지위승계 보고 6. 석유판매업신고(일반판매소) 휴업폐업, 개시 등	기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○		○ ○ ○ ○ ○	○			
27. 승용차 요일제	1. 승용차요일제 운영계획 2. 참여신청자 자료관리 3. 일반업무 추진관리	기안 기안 기안		○ ○ ○	○			
28. 석면안전 관 리	1. 석면관리 종합계획 2. 건축물 석면조사 결과보고 3. 석면건축물 안전관리인 지정 신고 4. 석면 해체·제거 사업장 결과보고 5. 민원신고 현장확인 등 처리 6. 행정처분 7. 석면피해구제제도	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○	○ ○ ○ ○ ○	○			
29. 어린이 활동공간 위해성관리	1. 어린이활동공간 위해성관리 종합계획 2. 어린이활동공간 지도점검 결과보고 3. 행정처분	기안 기안 기안		○ ○ ○	○			
30. 이 룬 자동차 정기검사	1. 이륜자동차 정기검사 기간연장 및 유예 2. 이륜자동차 정기검사 수검명령 3. 과태료 부과	기안 기안 기안		○ ○ ○				

■ 주택과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 주택행정	1. 주택 임대사업자 등록 및 취소	기안		○				
	2. 임대사업자 임대조건 신고 등	기안		○				
	3. 노후주택 개량 용자금 지원	기안		○				
2. 주택관리	1. 입주자 대표회의 신고 수리	기안		○				
	2. 공동주택 관리방법 변경신고 수리	기안		○				
	3. 공동주택 및 부대시설복리시설의 행위허가(용도변경, 개축, 재축, 대수선 파손, 용도폐지 신축, 증축 등)							
	가. 주요사항	기안			○			
	나. 경미사항	기안		○				
	4. 공동주택 관리보조금 지급							
	가. 방침수립	기안				○		
	나. 지원금 교부 및 결산	기안		○				
	5. 주택관리사 선해임신고 수리	기안		○				
	6. 주택관리사 자격 인정	기안		○				
	7. 주택관리업 등록	기안		○				
8. 공동주택 안전 관리	기안			○				
9. 승강기 관리	기안		○					
10. 공동주택 실태조사 계획	기안			○				
11. 공동주택 실태조사 결과보고 및 조치	기안			○				
3. 주택건설 기 획	1. 주택재건축 기본계획 수립							
	가. 기초조사 자료 제출	기안		○				
	나. 건축허가 제한	기안			○			
	2. 주택재건축정비구역지정 및 변경							
	가. 정비계획 수립		기안			○		
	나. 주민공람·공고	기안		○				
	다. 구의회 의견청취	기안			○			
	라. 정비구역지정 신청		기안		○			
마. 경미한 구역변경	기안			○				
3. 재건축조합설립추진위원회 승인 및 변경								

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	가. 추진위원회 승인	기안			○			
	나. 변경 승인	기안		○				
	4. 주택조합 설립(변경) 인가 및 해산							
	가. 주택조합 설립 인가	기안			○			
	나. 주택조합 변경(신고)인가	기안		○				
	다. 주택조합 해산 인가	기안			○			
	5. 재건축 안전진단							
	가. 안전진단업체 선정	기안		○				
	나. 재건축허용여부 결정	기안			○			
	6. 정비구역지정,추진위원회승인,조합 설립인가 등 민원서류에 대한 협의 보완반려취하	기안		○				
	7. 재건축 부담금							
	가. 재건축 부담금 예정액 산정	기안		○				
	나. 재건축 부담금 부과	기안			○			
4. 주택건설 사 업	1. 타법령에의한심의 및 평가 등 (서울시 및 우리구 심의사항)							
	가. 건축심의(계획, 예술장식품, 리모델링)	기안		○				
	나. 각종 영향평가 등	기안		○				
	2. 사업시행인가(사업계획승인)		기안			○		
	가. 300세대 이상		기안			○		
	나. 300세대 미만		기안			○		
	3. 사업변경인가(사업계획변경승인)		기안			○		
	가. 중요한 사항		기안			○		
	나. 경미한사항		기안		○			
	4. 리모델링 행위허가(증축행위)		기안			○		
	5. 관리처분계획 인가		기안			○		
	6. 관리처분계획변경인가		기안			○		
	가. 중요한 사항		기안			○		
	나. 경미한 사항		기안		○			
	7. 건축물철거명실신고 (공동주택 및 사업시행인가 (승인)후 구역내 일반건축물)		기안					
			○					
8. 공사감리자 지정		기안			○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	9. 착공신고	기안		○				
	10. 공사용 가설건축물 축조 신고	기안 ○						
	11. 입주자 모집(일반분양)승인	기안		○				
	12. 공동주택 단지내 상가 분양신고	기안		○				
	13. 준공인가(사용검사) (준공인가전 사용허가, 임시사용 승인포함)	기안			○			
	14. 사업시행인가(승인), 준공인가 (사용검사) 등 민원서류에 대한 협의·보완 반력취하	기안		○				
5. 무 허 가 건 물 단속·정비	1. 신발생 무허가건물 철거	기안		○				
	2. 무허가 건물에 대한 자진철거 안내문 및 계고서 발부	기안		○				
	3. 무허가건물 수용 확인원 발급	기안		○				
	4. 무허가건물 건축주 고발	기안		○				
	5. 항측 판독 요청 (재판독 포함)	기안		○				
	6. 기존, 신발생 무허가건물 소송업무	기안			○			
	7. 국민주택 특별 공급 신청	기안		○				
	8. 무허가건물 이행강제금 과징	기안		○				
	9. 무허가건물 단전·단수 요청	기안		○				
	10. 기존무허가 건물보상금 지급 (도시계획사업구간,재해위험건물)	기안			○			
	11. 가옥주 및 세입자 거주사실 조사	기안		○				
	12. 항공사진 판독결과 조사처리 보고	기안		○				
	13. 월보 및 분기보고	기안		○				
	14. 신발생 무허가건축물 철거 지시	기안		○				
	15. 기존 무허가건물 관리	기안		○				
	16. 항측조사	기안		○				
	17. 신발생 무허가건물 예방단속	기안		○				
	18. 순찰 적출사항 처리	기안		○				
	19. 기존 무허가건물 확인원 발급	기안 ○						

■ 도시계획과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 민 원	1. 개발행위 허가							
	가. 허 가	기안			○			
	나. 변경허가	기안		○				
	다. 준공검사원	기안			○			
	라. 준공검사 연기원	기안		○				
	2. 사도개설(신설, 변경) 허가	기안			○			
	3. 도시계획사업 실시계획 인가							
	가. 열람공고	기안			○			
	나. 실시계획 인가	기안			○			
	다. 준공 검사원	기안			○			
	라. 변경 인가	기안		○				
	4. 민원서류 반려, 취하, 보완	기안		○				
	2. 토지구획	1. 토지구획정리 지구내의 체비지 매각						
가. 체비지 매각방침		기안				○		
나. 체비지 매매계약 체결		기안			○			
2. 토지구획정리사업 지구내의 토지관리								
가. 체비지 대부료 및 변상금 부과		기안		○				
나. 체비지 대부계약	기안		○					
3. 도시계획	1. 도시관리계획(용도지역,지구 및 도시계획시설) 입안 방침							
	가. 중요한 사항		기안			○		
	나. 경미한 사항	기안			○			
	2. 도시계획위원회 운영							
	가. 도시계획위원 임명		기안			○		
	나. 도시계획위원회 개최		기안			○		
	3. 도시계획시설에 대한 도시계획의	기안			○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	실효 고시 4. 도시관리계획(용도지역, 지구, 구역 및 도시계획시설) 열람공고 5. 도시관리계획(용도지역지구, 구역 및 도시계획시설) 결정(변경) 및 지형도면 고시 6. 도시계획시설의 단계별 집행계획 7. 미집행 도시계획시설 부지내 매수 청구권 접수	기안			○			
4. 지구계획	1. 지구단위계획 구역의 결정 및 변경 가. 구역지정 방침 나. 기초조사 다. 주민 제안서 검토 라. 열람공고, 의견청취 마. 지형도면의 고시 바. 지구단위계획 변경 2. 지구단위계획 수립 및 변경 가. 열람공고 및 의견청취 나. 지형도면의 고시 다. 지구단위계획의 변경 3. 지구단위계획 재정비 방침 4. 지구단위계획 구역내 협의검토 5. 지구단위계획 추진에 관한 방침	기안	기안			○		
5. 범죄예방 디자인 사업	1. 범죄예방환경디자인(도시디자인) 기본계획 수립 2. 범죄예방환경디자인(도시디자인) 가이드라인 수립 및 변경 3. 경관위원회 구성·운영 4. 범죄예방환경디자인(도시디자인) 자문 및 심사 5. 범죄예방환경디자인(도시디자인) 타부서기관협의 6. 범죄예방환경디자인(도시디자인)	기안				○		
		기안		○		○		
		기안		○				
		기안		○				
		기안		○				
		기안		○				
		기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	연구개발							
	7. 범죄예방환경디자인(도시디자인) 개선사업 추진	기안			○			
	8. 범죄예방환경디자인(도시디자인) 행정 전반사항	기안		○				
6. 도시미관 개선	1. 옥외광고물 등의 관리정비 계획	기안			○			
	2. 옥외광고물 신규·변경 허가	기안		○				
	3. 옥외광고물 연장 허가	기안						
		○						
	4. 옥외광고물 신고	기안						
		○						
	5. 옥상간판·전광판·기금 조성 광고물 신규 허가	기안			○			
	6. 옥상간판·전광판·기금 조성 광고물 변경(연장) 허가	기안		○				
	7. 현수막 신고 처리	기안		○				
	8. 옥외광고물 소심의	기안		○				
	9. 옥외광고업 신고	기안		○				
	10. 옥외광고물 관리 심의	기안			○			
	11. 옥외광고물 안전도 검사	기안						
		○						
	12. 옥외 광고업자 교육	기안		○				
	13. 도로점용료 및 변상금 부과 징수	기안		○				
	14. 위반사항에 대한 조치	기안		○				
	15. 과태료 및 이행강제금 부과 징수	기안		○				
16. 옥외광고업자 영업정지 및 폐쇄 조치	기안		○					
17. 광고물 조사정비	기안		○					
18. 시범가로 관리정비	기안		○					
7. 육교현판 관리	1. 육교 현판 사용 허가(점용료 부과)	기안		○				
	2. 육교 무단사용 위반사항 조치	기안		○				

도시재생과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 도시재생 사업 (주거환경 관리사업)	1. 도시재생 활성화 계획 수립	기안					○	
	2. 도시재생 지원센터 관한 사항							
	가. 도시재생지원센터 운영	기안			○			
	나. 주민협의체 구성 및 운영	기안			○			
	다. 주민홍보 및 교육	기안		○				
	3. 주민공동체운영 승인	기안			○			
2. 주택 재개발 사업	1. 주택 재개발 기본계획 수립							
	가. 기초조사자료 제출	기안		○				
	나. 건축허가제한	기안			○			
	2. 주택 재개발 구역지정 또는 변경							
	가. 관련부서 협의	기안		○				
	나. 주민 공람공고	기안			○			
	다. 구의회 의견청취	기안			○			
	라. 구 도시계획위원회 상정	기안			○			
	마. 재개발구역지정 신청		기안			○		
	바. 경미한 구역변경 및 지형도면 고시	기안		○				
	3. 주택 재개발조합의 설립							
	가. 조합설립추진위원회 승인(해산)	기안			○			
	나. 조합설립추진위원회 변경승인	기안		○				
	다. 조합설립 인가	기안			○			
	라. 조합설립 변경 인가	기안		○				
	4. 주택 재개발사업 시행인가							
	가. 사업시행 인가		기안			○		
	나. 사업시행 변경 인가							
	1) 중요한 사업 시행 변경인가	기안			○			
	2) 경미한 사업 시행 변경인가	기안		○				
	다. 사업시행인가 공람공고	기안		○				
라. 공람 의견서 처리	기안		○					
5. 관리처분계획 인가								

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	가. 감정평가사 추천	기안		○				
	나. 관리처분계획 접수	기안			○			
	다. 관리처분계획 인가	기안			○			
	라. 관리처분계획 변경인가							
	1) 중요한 관리처분계획 변경인가	기안			○			
	2) 경미한 관리처분계획 변경인가	기안		○				
	6. 감리사선정	기안			○			
	7. 주택 재개발사업의 공사 완료							
	가. 준공 인가전 사용허가	기안			○			
	나. 준공인가	기안			○			
	다. 공사완료 고시	기안		○				
	8. 주택재개발사업구역내 영구임대 주택 매입계획 및 관리 이관계획 수립		기안		○			
	9. 임대주택 입주대상자 전산 조회	기안		○				
	10. 주택 재개발사업 건축심의 진달	기안		○				
	11. 주택재개발조합 해산	기안		○				
3. 재 개발 구 역 시유재산 관 리	1. 재개발지구(양성화) 시유재산 매매 계약 체결	기안			○			
	2. 재개발특별회계시유재산 대부계약체결 및 변상금 부과	기안		○				
	3. 재개발지구내 시유재산 갱신계약체결	기안		○				
	4. 위임장 매도증서 교부	기안		○				
	5. 주택 재개발사업 환지촉탁 등기	기안		○				
	6. 주택 재개발지구내 시유지 관리	기안		○				
4. 재 정 비 촉진지구	1. 재정비촉진지구 지정 또는 변경							
	가. 촉진지구지정 방침		기안			○		
	나. 주민 공람공고	기안			○			
	다. 주민공청회	기안			○			
	라. 구의회 의견청취	기안			○			
	마. 재정비촉진지구 지정 신청		기안			○		
	바. 경미한 촉진지구 변경 신청	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	2. 재정비촉진계획 수립 및 변경							
	가. 계획수립 방침		기안			○		
	나. 주민 공람공고	기안			○			
	다. 관련부서 협의	기안		○				
	라. 공청회	기안			○			
	마. 구의회 의견청취	기안			○			
	바. 재정비촉진계획 결정 신청		기안			○		
	사. 경미한 촉진계획 변경 신청	기안		○				
	3. 재정비촉진지구 내 업무협의	기안		○				
	4. 재정비촉진사업 추진에 관한 방침							
	가. 중요한 사항		기안			○		
	나. 경미한 사항	기안		○				
	5. MP구성 및 운영	기안		○				
5. 정비사업의 공공관리	1. 공공관리시행방침	기안				○		
	2. 공공관리위탁	기안				○		
	3. 추진위원 구성을 위한 정비사업 전문관리업자의 선정	기안			○			
	4. 추진위원회구성을 위한 선거추진 계획	기안			○			
	5. 추진위원회구성을 위한 예비임원 선거위탁	기안		○				
	6. 주민설명회 개최	기안		○				
	7. 광고 등	기안		○				
	8. 합동연설회 개최	기안		○				
	9. 주민선거 실시에 관한 사항	기안		○				
	10. 정비업체, 설계자, 시공자 선정 방법 등에 대한 지원	기안		○				
	11. 클린업시스템 운영	기안		○				

■ 건축과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 건축행정	1. 건축행정의 주요업무 계획 및 심사			기안		○		
	2. 건축물 동원에 관한 사항	기안		○				
	3. 건축계획에 의한 건축물의 미관 통제와 지도	기안		○				
	4. 위법건물에 관한 사항 총괄	기안		○				
	5. 건축 관계법규 정비		기안		○			
	6. 건축물 유지 관리	기안		○				
	7. 각종 통계자료의 관리 및 통보	기안	○					
2. 건축사 지도 감독	1. 건축사사무소 업무신고	기안	○					
	2. 건축사사무소 업무신고 변경	기안	○					
	3. 건축사무소 소속 건축사 신고 및 퇴사	기안	○					
	4. 용역업체 소속 건축사 신고	기안	○					
	5. 용역업체 소속 건축사 퇴사신고	기안	○					
	6. 건축사 신상 변동사항	기안	○					
	7. 건축사 조사, 검사대행 건축사 관리	기안		○				
	8. 건축사 행정처분		기안		○			
3. 건축 위원회	1. 건축위원회 개최 및 의결		기안		○			
	2. 건축위원회 심의신청 및 심의결과 통보	기안		○				
	3. 건축위원회 구성 및 개편	기안			○			
4. 건축민원	1. 사전결정, 건축허가 (대수선가설 건축물 허가포함), 사용승인, 건축 허가 취소		기안			○		
	가. 연면적 50,000㎡ 또는 16층 이상		기안			○		
	나. 연면적 30,000㎡ 이상 또는 11층 이상		기안			○		
	다. 연면적 2,000㎡ 이상 또는 7층 이상	기안		○				
	라. 연면적 2,000㎡ 미만 또는 6층 이하	기안	○					
마. 건축허가 등 관련부서 협의								
1) 건축사 현장조사대행	기안		○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	이외의 건축물							
	2) 건축사 현장조사대행 건축물	기안	○					
	2. 용도변경(건축물 표시변경·정정 포함)							
	가. 용도변경 처리							
	1) 위락시설, 숙박시설로의 용도변경	기안		○				
	2) 지구단위계획구역, 정비구역(예정구역 포함)내의 용도변경	기안	○					
	3) 신고면적 500㎡ 이상 또는 허가대상	기안	○					
	4) 신고면적 500㎡ 미만으로 신고대상	기안	○					
	나. 건축물대장 표시변경 및 정정 처리							
	1) 위락시설, 숙박시설로의 표시변경	기안		○				
	2) 지구단위계획구역, 정비구역(예정구역 포함)내의 표시변경	기안	○					
	3) 그 외 건축물	기안	○					
	3. 건축(신축, 증축, 개축, 재축) 및 대수선 신고 처리	기안	○					
	4. 착공신고 및 착공연기신청							
	가. 허가대상	기안	○					
	나. 신고대상	기안	○					
	5. 건축관계자 변경 신청 처리	기안	○					
	6. 건축물대장 전환·합병 신청 처리							
	가. 다가구주택을 다세대주택 전환	기안		○				
	나. 그 외 건축물	기안	○					
	7. 허가취소							
	가. 직권취소	기안		○				
	나. 원에 의한 취소	기안	○					
	8. 반려 통보	기안		○				
	9. 보완 통보	기안	○					
	10. 취하 처리	기안	○					
	11. 특별검사원 지정 신청	기안	○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	12. 철거명실 신고 및 건축물대장 말소 처리 13. 가설건축물 축조신고 처리 14. 공작물 축조신고 처리 15. 기존건축물을 「도시형 생활주택 으로 용도변경」	기안 ○ 기안 기안 ○ 기안						
5. 위 반 건축물	1. 위반 건축물 조치 2. 과태료 부과 3. 이행강제금 부과	기안 기안 기안		○ ○ ○				
6. 공 사	1. 현장 감독원 지정 2. 준공(기성부분)검사원 및 하자 검사원 지정 3. 공사 착공 및 준공 보고 4. 공사감독 일지 및 자재수불부 5. 품질관리시험 계획 및 시행	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
7. 주차장 관 리	1. 건축물 부설주차장 용도 변경 신청 2. 건물 부설주차장에 관한 계획 수립 및 고발 3. 건축물 부설주차장 인근 설치 신청 4. 건축물 부설주차장 의무면제 신청 5. 기계식 주차장치 인증 신청 ○ 6. 기계식 주차장치 철거 및 보수업 등록 신청	기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안	○ ○	○ ○ ○				
8. 시 설 물 안전관리	1. 시설물 안전관리 계획 수립 및 시행 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항 2. 특정관리대상시설 지정·해제 가. 중점관리시설 지정·해제 나. 재난위험시설 지정·해제 3. 특정관리대상시설 유지 관리 가. 중점관리시설 유지 관리 나. 재난위험시설 유지 관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○		○		
9. 의제처리 내용협의	1. 신축건물의 정화조 설치 협의 2. 신축건물의 정화조 준공검사 3. 주택재개발사업 등의 업무 협의	기안 기안 기안		○ ○ ○				

■ 공원녹지과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 민원처리	1. 도시계획사업 (공원·녹지조성)							
	가. 공람공고	기안		○				
	나. 실시계획 인가	기안			○			
	다. 실시계획 변경인가	기안			○			
	라. 준공검사원 (완료 공고)	기안		○				
	2. 도시공원 점용 허가	기안		○				
	3. 도시공원 시설사용 허가	기안	○					
	4. 공원시설물 관리 위탁	기안		○				
	5. 녹지점용 허가	기안		○				
	6. 권리, 의무의 양도, 양수 허가	기안		○				
	7. 권리, 의무의 상속 승계 신고	기안		○				
	8. 공동주택 안하기에 따른 조정계획 협의	기안		○				
	9. 토석 채취 허가	기안		○				
	10. 임산물의 벌채 굴취 허가	기안		○				
	11. 임산물 가공업의 등록 및 행정처분	기안		○				
	12. 임산물 가공업의 장소 이전	기안		○				
	13. 임산물 가공업의 허가사항 변경	기안		○				
	14. 임산물 가공업의 휴·폐업 재개업	기안		○				
15. 사방지정지 해제 허가	기안		○					
16. 사방지내의 행위 허가	기안		○					
17. 임목 종자 및 묘목 수출업	기안		○					
18. 야생조수 수출입 허가	기안		○					
2. 공원 조성 및 유지관리	1. 공원 조성계획 결정							
	가. 조성계획 입안		기안			○		
	나. 조성계획 심의 요청	기안			○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	다. 조성계획 결정 요청	기안			○			
	라. 지적고시	기안		○				
	2. 공원 조성							
	가. 어린이 공원	기안			○			
	나. 근린·묘지공원	기안			○			
	3. 시설공원 관리 및 공원기념물 유지 관리	기안	○					
	4. 체육공원 시설물 유지관리	기안	○					
	5. 상용인부 채용 및 퇴직	기안		○				
	6. 공원 당·속직 근무명령	기안	○					
	7. 소모품 관리	기안	○					
8. 공원 토지보상 계획	기안					○		
9. 공원녹지 공유재산 관리 및 사용료 부과	기안			○				
3. 가 로 수 유지관리	1. 가로수 관리계획	기안			○			
	2. 가로수 유지관리	기안		○				
4. 녹 지 대 유지관리	1. 녹지대 관리계획	기안			○			
	2. 녹지대 조성	기안		○				
	3. 녹지대 유지관리	기안	○					
	4. 녹지대 기념물 유지 관리	기안	○					
	5. 꽃묘 식재 및 관리	기안	○					
	6. 공원녹지분야 취로사업 관리	기안	○					
5. 공 사	1. 현장감독원, 준공검사원 및 하자 검사원 지정	기안	○					
	2. 공사 착공 및 준공 보고	기안		○				
	3. 공사감독일지 및 자재 수불부	기안	○					
6. 녹지관리	1. 임산물 가공업소의 유지관리	기안	○					
	2. 임산물의 반출	기안	○					
	3. 임야 감시	기안	○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	4. 법령위반자 고발	기안		○				
	5. 임목벌채,산림훼손임산물외굴취·채취 등 허가와 신고 복구명령	기안		○				
	6. 녹지분야 절개지 미화단장	기안		○				
	7. 임업 기술지도 등	기안	○					
	8. 타인의 토지 출입 등	기안	○					
	9. 임업단체 지도 육성	기안	○					
	10. 사방조림 관리	기안		○				
	11. 사방지의 지정	기안		○				
	12. 지정 천연 보호수 및 천연 보호림 관리	기안		○				
	13. 보전 임지의 조사 확장	기안			○			
	14. 산림용종자, 묘목의검사, 판매금지 소득폐기	기안	○					
	15. 조림명령	기안		○				
	16. 조림지 반환 조치	기안		○				
	17. 산화예방 방지대책 수립시행							
	가. 산불방지대책 수립시행	기안				○		
	나. 입산 통제구역의 지정 및 해제	기안			○			
	다. 산화방지를 위한 허가 및 산화 예방, 진화를 위한 조치	기안		○				
	18. 산림 병충의 구제예방 조치명령	기안		○				
	19. 대체 조림비 및 전용부담금 부과 징수	기안		○				
	20. 약수터 유지 관리	기안		○				
7. 시 설 물 관 리 (임야내포함)	1. 관리 및 보수계획의 수립	기안		○				
	2. 추진실적 보고	기안		○				
	3. 유지관리 및 정기 순회점검	기안		○				
8. 기 타	1. 여가생활 관련시설 개발	기안			○			

■ 건설관리과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 건설기계 관련민원	1. 건설기계 신규 등록	기안 ○						
	2. 건설기계 변경 등록 (명의 이전, 주소, 상호)	기안 ○						
	3. 건설기계 등록 이관(전입,전출)	기안 ○						
	4. 건설기계 등록 말소(자진)	기안 ○						
	5. 건설기계 등록 말소(직권)	기안		○				
	6. 건설기계 부활 등록	기안 ○						
	7. 건설기계 처당권 (설정, 해지, 변경, 이전)	기안	○					
	8. 건설기계 압류 및 해제	기안 ○						
	9. 건설기계 번호표 봉인 및 재교부	기안 ○						
	10. 건설기계 조종사 면허 행정처분 (면허정지 취소)	기안		○				
	11. 건설기계 조종사 면허증 기재 사항 변경	기안 ○						
	12. 건설기계 등록증 재교부	기안 ○						
	13. 건설기계 제증명 발급 및 열람	기안 ○						
	14. 건설기계 조종사 면허증 신규 및 재교부	기안 ○						
	15. 건설기계의 강제 처리	기안		○				
	16. 건설기계 사업자 변경 신고	기안 ○						
2. 건설기계 검 사	1. 건설기계 정비명령	기안		○				
	2. 건설기계 수시검사 지시	기안		○				
	3. 건설기계 차대각자 재타각 지시	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	4. 건설기계 미수검 고발(정기검사 정기명령 수시검사 미수검 등) 5. 건설기계 정기검사 최고 6. 법규위반건설기계행정처분(사용정지)	기안 기안 기안		○ ○ ○				
3. 건설기계 일 반	1. 건설기계 과태료 부과 및 징수 2. 건설기계 주차장 및 세차시설 확인 3. 건설기계 정비시설 확인 4. 건설기계 사업 신고의 수리 5. 소형 건설기계조정자 교육기관 지정 6. 건설기계 등록번호표 제작자의 지정	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				
4. 전문건설 업체관리	1. 전문건설업 양도양수 신고처리 2. 전문건설업 법인합병 신고처리 3. 전문건설업 상속 신고처리 4. 전문건설업 실태 조사 5. 전문건설업시정명령및시정지시 6. 전문건설업 영업정지 및 등록 취소 취소 7. 전문건설업 등록에 관한 접수 및 심의권 8. 전문건설업 위반자 청문 9. 전문건설업 위반과징금 부과 및 고발 10. 전문건설업 과태료 부과 징수 11. 등록증 및 등록수첩 재교부 12. 등록대장(정·부분) 작성 보관 13. 전문건설업자의 신고사항 변경	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
5. 공공용지 점용허가	1. 도로, 하천, 구거부지 및 공유수면 점용 허가 가. 신규 점용 허가 나. 계속 점용 허가 2. 도로, 하천, 구거부지점용 관리 의무의 양도 양수인가	기안 기안 기안		○ ○ ○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
6. 공공용지 점 용 료 부과징수	1. 부과대상 조사	기안		○				
	2. 조정 결의							
	가. 정 기 분	기안			○			
	나. 수 시 분	기안		○				
	3. 체납정리계획		기안	○				
4. 재산압류 및 해제	기안		○					
5. 과오납금의 환불 및 총당	기안		○					
7. 공공용지 점 용 료 감액및결산	1. 점용료 감액		기안		○			
	가. 1건당 금액 500만원 이상							
	나. 1건당 금액 500만원 미만	기안		○				
	2. 점용료 결산							
가. 1건당 금액 1,000만원 이상	기안			○				
나. 1건당 금액 1,000만원 미만	기안		○					
8. 공공용지 용도폐지	1. 관련부서 협의	기안		○				
	2. 구공유재산 심의위원회 심의요구	기안		○				
	3. 서울시 심의 요청	기안			○			
	4. 용도폐지 결정	기안			○			
	5. 용도폐지 보고 및 재산 인계	기안		○				
9. 공공용지 유지관리	1. 국유도로관리청 지정 신청	기안		○				
	2. 국유재산 소관청 조사 보고	기안		○				
	3. 국유화 조치					○		
	가. 대상물건 결정	기안						
	나. 등기 촉탁	기안		○				
	4. 측량 의뢰 및 수수료 지급	기안		○				
5. 하천 유지 허가신청 처리	기안			○				
6. 유수인용 허가 처리	기안			○				
10. 지 하 도 상가관리	1. 지하상가 도로점용 허가	기안						
	가. 신규 허가	기안				○		
	나. 계속 허가				○			
2. 지하상가 운영 감독		기안	○					
11. 손실보상	1. 도시계획사업 시행에 따른 손실 보상 계획	기안			○			
	2. 보상협의 통지	기안		○				
	3. 토지, 건물조서 작성	기안		○				
	4. 감정평가 의뢰	기안		○				
	5. 재결 신청	기안		○				
	6. 수용토지 환매 방침	기안			○			
	7. 재 감정 방침 결정	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처	
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장			
	8. 도시계획사업으로 인한 토지 등 보상계약 및 보상금 지급(공탁) 가. 보상가액 5천만원 이상 나. 보상가액 5천만원 미만	기안 기안		○	○				
	9. 보상협의회 운영		기안			○			
	10. 토지소유권 이전을 위한 등기촉탁	기안	○						
	11. 재결신청서 열람공고	기안	○						
	12. 재결에 따른 사업시행자 의견 제출	기안		○					
	13. 재결에 따른 보상금 지급 안내	기안		○					
	14. 미지급 보상금에 대한 공탁	기안		○					
	15. 가옥주 및 세입자 거주 사실조사	기안	○						
	16. 주거이전비 및 이사비 지급	기안		○					
	17. 국민주택특별공급 대상자 통보	기안		○					
	18. 미불 보상에 따른 자료조사	기안		○					
	19. 등기 완료후 재산취득 보고	기안	○						
	20. 손실보상 협의 촉구	기안		○					
	21. 현황 측량 의뢰	기안	○						
	22. 보상건물 항측 확인	기안		○					
	23. 보상 관련 보존문서 사본요청	기안	○						
	24. 미불보상 대상자 통보	기안		○					
	25. 미불용지 보상 심의위원회 운영	기안			○				
	12. 도 로 장애물 관 리	1. 도로 장애물 정비 단속	기안		○				
		2. 도로 무단 점용에 대한 과태료 부과	기안		○				
		3. 도로 무단 점유자 시정명령 행정고발	기안			○			
	13. 가 판 점 운영관리	1. 가판점 운영관리 및 허가 취소	기안			○			
		2. 가판점 임대차 계약(갱신 포함)	기안			○			
		3. 가판점 도로 점용 및 임대료 부과징수	기안		○				
		4. 장소 이전 승인	기안		○				
5. 가판점 임차인 명의 변경(사망시)		기안		○					
6. 가판점 계약 위반사항 처리		기안		○					
14. 노 점 상 노 상 적 치 물 정 비	1. 노점상, 노상적치물 정비계획 수립 방침 결정		기안			○			
	2. 가로정비 비품, 시설물 용구 관리	기안 ○							
	3. 노점상, 노상적치물, 가판점, 가로물에 대한 관리카드 작성 및 관리	기안 ○							

■ 교통행정과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 교통종합 대책	1. 교통종합대책 가. 분야별교통계획수립 나. 교통대책일반(계절명절) 다. 교통대책 시행 2. 특별수송 및 비상수송 대책 가. 계획수립 나. 집행	기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○	○ ○	○		
2. 마을버스 등록 및 관리업무	1. 마을버스 노선 신규등록 가. 운송 사업자 선정 나. 운송 사업자 공모 다. 교통수요 조사 라. 주민의견 수렴 마. 유관기관 협의 2. 마을버스 노선조정 심의위원회 3. 사업계획 변경 가. 양도양수 나. 증 감 차 4. 사업개선 명령 가. 노선 연장 또는 변경 건의 나. 자동차 및 수송시설 개선 등	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○	○		
3. 시내버스 업무관리	1. 사업계획 변경(노선 변경 폐지) 의견 제출 2. 차고시설 확인	기안 기안	○	○				
4. 기업체 교통수요 관리	1. 교통유발부담금경감심의회 회의 2. 경감률 결정 3. 이행실태 점검계획 수립 4. 이행실태 점검 결과	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
5. 교통유발 부담금 부과징수	1. 교통유발부담금 부과징수 결정 결의 가. 부담금 징수조정 결의 나. 가산금 조정결의 다. 과오납 환불, 총당 결의 라. 과징수납 자료 입력 2. 현계표 작성 3. 행정심판 전달 및 행정소송	기안 기안 기안 ○ 기안 기안	○	○ ○ ○	○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	4. 교통유발부담금 이의신청 처리 5. 결손처분 결의 가. 불납결손 나. 시효결손 6. 체납처분 압류 및 해제 7. 등기 촉탁	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○		○		
6. 광역 교통시설 부담금 부과징수	1. 광역교통시설부담금 부과징수 가. 부담금 징수결의 나. 과징수납 정리 2. 현계표 정리	기안 기안 기안			○			
7. 자동차 대여사업 등록	1. 자동차 대여사업 신규등록 2. 자동차 대여사업 변경 등록 3. 사업개선 명령 4. 자동차 대여사업 양도, 양수 합병 상속신고	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○				
8. 개인택시 관리업무	1. 개인택시 신규 면허 심사 2. 행정심판 이의신청 처리 3. 개인택시 양도·양수 인가 4. 개인택시 운전경력, 운전면허 조회 5. 대리운전 신고 6. 개인택시 차령 연장 7. 개인택시 휴지신청 처리 8. 수송시설 확인 신청 처리 9. 개인택시 사업계획 변경 신청 처리 10. 개인택시 운송개시 신고 11. 개인택시 결격사유 조회	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○			
9. 여객 자동차 운수사업 업무	1. 사업계획 변경 신고 2. 법인택시(수송시설) 차고지 설치 3. 법인택시 차령 연장 4. 법인택시 휴지신청 처리 5. 법인택시양도·양수인가 6. 운송개시 등의 신고	기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	7. 운송 개시일 연기 신청	기안	○					
10. 화물자동차운송사업	1. 화물자동차 운송사업 허가	기안		○				
	2. 화물자동차 운송사업 변경 허가	기안	○					
	3. 화물자동차 운송사업 양도 양수 및 법인 합병, 상속 신고	기안		○				
	4. 화물자동차 운송사업 영업소 허가	기안	○					
	5. 화물자동차 차고지설치 확인신청	기안	○					
	6. 화물자동차 운송사업 결격사유 조회	기안	○					
	7. 유류보조금 지급	기안		○				
	8. 허가증 재발급 신청	기안	○					
11. 화물자동차운송주선사업허가 및 지도	1. 화물자동차 운송 주선사업 허가	기안		○				
	2. 화물자동차 운송 주선사업 양도 양수	기안		○				
	3. 화물자동차 운송 주선사업 계획 변경	기안	○					
	4. 화물자동차 운송 주선사업 상속·합병 신고	기안		○				
	5. 화물자동차 운송 주선사업 허가 취소 및 정지	기안		○				
12. 일반화물터미널업	1. 명칭, 위치, 규모, 구조 또는 설비 변경의 수립	기안			○			
	2. 구조 및 설비에 관한 공사 시행의 인가 및 변경 인가	기안			○			
	3. 공사계획 내용 조정	기안		○				
	4. 공사 완공검사 수리	기안		○				
	5. 이용약관의 인가 및 변경인가	기안		○				
	6. 이용금액의 신고 및 변경신고 수리	기안		○				
	7. 이용규정의 인가 및 변경인가	기안		○				
	8. 사업자의 준수사항 등 기타 필요한 명령	기안		○				
	9. 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○				
13. 여객자동차터미널에 관한 업무	1. 공사시행의인가 신청기간의 지정 공사 시행의 인가, 변경인가, 인가 신청기간의 연장	기안				○		
	2. 공사기간의지정, 완성검사, 합격 처분 및 완성검사 신청 기간 연장	기안		○				
	3. 공용기간의 인가 및 변경인가	기안		○				
	4. 사용약관의 인가 및 변경인가	기안			○			
	5. 이용규정의 인가 및 변경인가	기안			○			
	6. 관리 및 시정명령	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	7. 사업자의 금지행위에 대한 중지명령 8. 중대한 사고 보고의 수리 9. 구조 또는 설비의 변경인가 10. 사업개선 명령 11. 공용 여객자동차 터미널의 사용명령 12. 양도·양수 인가 및 법인의 합병 인가 수리 13. 상속신고 수리 14. 휴지 또는 폐지의 허가 15. 과징금의 부과 징수	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○			
14. 주 차 장 시설 확충	1. 공영 주차장 건설 2. 주차구획선 설치공사 및 폐지 3. 부설주차장 개방 4. 국·공유지 매각 협의	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○			○	
15. 버 스 정류장 및 승 차 대	1. 택시 승차대 설치 검토 2. 버스 정류장 설치 및 이전 검토 3. 마을버스 승차대 설치 및 유지관리	기안 기안 기안		○ ○ ○				
16. 도로부속 교통안전 시설물 및 도로 안내 표 지 판 유지관리	1. 도로안내판 신설 및 정비 2. 도로부속 교통안전 시설물 정비 및 유지관리 3. 보행자 안내표지 설치 및 정비	기안 기안 기안		○ ○ ○				
17. 자전거 이 용 활성화	1. 자전거 이용 시설물 설치 및 정비	기안		○				
18. 교통체계 개선업무	1. 교통개선 중장기계획 수립 2. 교통량 조사 및 분석 3. 교통정체지점 개선사업 4. 교통사고 잦은 지점 개선사업	기안 기안 기안	기안	○ ○ ○		○		
19. 교통안전 대책관리	1. 이면도로 노면표시 설치 2. 어린이보호구역 개선사업 3. 통학로 표지판 설치	기안 기안 기안		○ ○ ○				
20. 타기관으로 부터의 교통개선. 안전관리 협의	1. 교통영향 평가 협의 2. 도로부속시설 설치 협의 3. 각종 공사시 교통처리계획 검토 4. 교통체계개선 관련 업무협의	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	1. 자동차 등록증 재교부	기안 ○						

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
21. 자 동 차 등록민원 처 리	2. 지하철 공채 미사용 증명	기안 ○						
	3. 자동차 변경 등록(주소, 상호)	기안 ○						
	4. 자동차 이전 등록	기안 ○						
	5. 자동차 전출처리 등록	기안 ○						
	6. 자동차 말소 등록							
	가. 자진 말소	기안 ○						
	나. 직권 말소	기안 ○						
	7. 저당권 설정 및 해지	기안 ○						
	8. 자동차 저당압류 및 해지	기안 ○						
	9. 자동차원부 발급 및 확인	기안 ○						
	10. 민원서류 처리부 확인	기안 ○						
	11. 영업용 신규 등록	기안 ○						
	12. 자가용 신규 등록	기안 ○						
	13. 저당권 이전 등록	기안 ○						
	14. 저당권 변경 등록	기안 ○						
	15. 부활등록	기안 ○						
	16. 양도인의 신청에 의한 등록	기안 ○						
	17. 등록번호판 재교부 및 재봉인 사항	기안 ○						
	18. 임시운행 허가	기안 ○						
	19. 자가용 자동차 사용신고	기안 ○						
20. 자가용 자동차 사용변경 신고	기안							

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	21. 자동차멸실 인정서 발행 가. 위원회 심의 및 구청장이 종합적으로 판단하여 인정하는 경우 나. “가”항을 제외한 경우 22. 자동차 관리법 위반자 고발 및 과태료 처분 23. 자동차 번호판 수불관리 24. 자동차 과태료 현계금 작성 25. 자동차 과태료 압류등록 해제	○ 기안 기안 기안 기안 ○		○ ○ ○ ○				
22. 이 료 자동차 신고업무	1. 사용신고 수리 및 사용신고필증 교부 2. 신고사항에 대한 변경신고 접수 및 신고필증 갱신교부 3. 사용신고필증의 재교부 4. 번호판 확보, 교부 및 봉인 5. 번호판의 재교부 및 재봉인 사항 6. 번호판 및 봉인 수불부의 비치 및 기록유지 7. 통계 작성 및 보고 8. 위반자 고발 및 과태료 처분 9. 사용폐지 신고의 수리 및 폐지 증명서 발급	기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○		○ ○ ○				
23. 자동차 검사	1. 정기검사(점검) 연장 2. 정기검사(점검) 안내 3. 정기검사 과태료 처분 4. 검사 및 정비 명령 5. 임의 구조변경 고발 및 행정처분 6. 안전기준위반 원상복구명령 7. 정기검사 미이행자 고발 8. 정기검사(점검) 유효기간 경과통지 9. 장기검사(점검) 과태료 부과전 사전통지	기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
24. 책임의무 보 험	1. 책임(의무)보험 미가입 또는 지연 가입자 관리	기안		○				
	2. 통계 작성 및 보고	기안		○				
	3. 책임(의무)보험 과태료 체납자 압류등록	기안		○				
	4. 책임(의무)보험 과태료 체납자 압류해제	기안 ○						
	5. 가입 촉구 및 과태료 사전 부과 통지	기안 ○						
25. 특사경 업 무	1. 책임(의무)보험 미가입자 송치 및 기소중지	기안		○				
	2. 책임(의무)보험 미가입자 범칙금 부과	기안		○				
	3. 책임(의무)보험 미가입자 이첩	기안		○				
	4. 책임(의무)보험 미가입자 이첩 접수	기안	○					
	5. 책임(의무)보험 미가입자 소재 파악 수사		기안 ○					
	6. 자동차관리법상 말소 통보 접수	기안	○					
26. 세외수입 징수업무	1. 세외수입 체납 징수 계획	기안		○				
	2. 독촉고지서 발송	기안		○				
	3. 체납처분에 의한 압류	기안		○				
	4. 현계표 작성	기안		○				
	5. 징수결정 결의	기안		○				
	6. 감액결정 결의	기안		○				
	7. 과오납 환불 결의	기안		○				
	8. 시효 결손	기안		○				
	9. 압류 해제	기안 ○						
	10. 지방세 교부 청구	기안		○				
	11. 이의신청 처리	기안		○				
27. 녹색주차 마을담장 허물기 지원사업	1. 사업시행계획 수립	기안				○		
	2. 사업계획에 대한 주민 설명회 개최	기안			○			
	3. 담장 허물기사업 참여 신청접수	기안 ○						
	4. 담장 허물기 공사 발주	기안			○			
	5. 이면도로 정비공사 시행	기안			○			
	6. CCTV 설치 계획	기안			○			

■ 교통지도과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 주 정 차 위반지도 단 속	1. 불법 주정차 단속계획 수립		기안		○			
	2. 불법 주정차 의견진술 접수	기안 ○						
	3. 불법 주정차 의견진술 처리	기안		○				
	4. 주차단속원 근무 지도감독	기안		○				
	5. 견인 대행업체 지정	기안			○			
	6. 견인 대행업소 지도감독	기안		○				
	7. 장기 미반환 차량 처리	기안		○				
	8. 피견인차량 보관	기안	○					
	9. 피견인차량 보관업무 대행법인 지정	기안		○				
2. 주차장 관 리	1. 노외주차장 설치 통보	기안		○				
	2. 공영주차장 위탁관리	기안		○				
	3. 주차장 현황조사 및 통계	기안		○				
	4. 거주자 우선주차장 관리	기안		○				
	5. 주차장 운영 및 관리에 관한 종합 계획 수립		기안			○		
	6. 주차장 특별회계 관리	기안			○			
3. 운 수 사업체 지도 감독	1. 운수사업체 법규 위반사항 지도단속 및 행정처분	기안		○				
	2. 운수사업체 환경개선 지도	기안		○				
	3. 사업용 버스노선 점검	기안		○				
	4. 자동차 대여사업	기안		○				
	5. 자가용 유상운송 허가	기안		○				
4. 법규위반 차량지도 단 속	1. 법규 위반차량 지도 단속계획		기안		○			
	2. 교통불편신고 접수	기안		○				
	3. 교통불편신고심의위원회 개최 및 행정처분	기안			○			
	4. 사업용 버스노선 점검	기안		○				
	5. 자가용 대여사업	기안			○			
	6. 자가용 유상 운송 행정처분	기안			○			
	7. 사업용 자동차 위반 행위단속 및 보고	기안		○				
	8. 여객자동차운수사업법 위반 사업용 자동차 행정처분	기안			○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처	
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장			
	9. 법규위반자동차 강제 조치 (번호판 영치 등)	기안		○					
	10. 검사 공무원증 발급	기안		○					
	11. 빈번한 교통사고, 중대한 교통사고 행정처분	기안		○					
	12. 교통민원 신고사항 접수 처리	기안	○						
	13. 법규위반 운전자 자격정지 처분	기안		○					
	14. 택시 운전 자격자에 대한 청문	기안		○					
	15. 사업용 자동차의 사용제한 또는 사용금지 명령	기안		○					
	16. 운수과태료 감액 환불압류 및 해제	기안	○						
	17. 화물자동차 운송주선사업 지도점검	기안		○					
	18. 화물자동차 운송주선사업 단속 결과 행정지도	기안		○					
	19. 사업개선 명령	기안		○					
	5. 중 고 자동차 매매업	1. 사업인가	기안			○			
		2. 사업장 이전 및 시설변경 허가	기안		○				
		3. 사업자의 신고수리	기안		○				
		4. 사업개선 명령	기안		○				
		5. 허가취소 또는 영업정지 명령	기안		○				
		6. 보고명령 및 검사	기안		○				
		7. 무허가 영업행위 단속	기안		○				
	6. 자동차 정비업	1. 등록 - 종합	기안			○			
2. 등록사항 변경 - 종합		기안		○					
3. 등록 및 등록사항 변경 - 소형		기안		○					
4. 등록 및 등록사항 변경 - 부분		기안		○					
5. 대표자의 변경, 사업의 개시, 휴지,폐지 등의 신고수리		기안		○					
6. 양도·양수인가 또는 신고수리		기안		○					
7. 사업개선 명령		기안		○					
8. 취소 또는 정지명령		기안		○					
9. 정비 관리자의 선임 및 해임 신고 수리		기안 ○							
10. 무허가 자동차 정비행위 및 정비		기안		○					
11. 자동차 불법 해체행위 단속		기안		○					
12. 지도감독 및 행정처분		기안		○					
13. 자동차소유자에 대한 점검 정비 명령 및 행정처분		기안		○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	14. 택시 미터사용 전문 검정기관 지정과 이에 대한 개선명령·지정취소 및 업무정지 명령	기안		○				
7. 방 치 폐 차량관리	1. 방치폐차 예정 공고	기안		○				
	2. 이전명령	기안		○				
	3. 폐차의뢰 및 보고	기안		○				
	4. 폐차대금 처리보고	기안		○				
	5. 폐차 무단 방치자 범칙금 통고 및 검찰 송치	기안		○				
8. 폐 차 장	1. 폐차장 운영	기안			○			
9. 전용차선 지도감독	1. 전용차선 지도 감독	기안		○				
	2. 전용차선 단속 이의신청	기안 ○						
	3. 전용차선 위반 고발, 처분 의뢰	기안		○				
	4. 전용차선 과태료 압류해제	기안	○					
	5. 전용차선 단속요원 복무 관리	기안		○				
	6. 전용차선 과태료 부과징수	기안		○				
	7. 세외수입 징수보고서 작성	기안		○				
10. 주정차 위반과태료 부과징수	1. 주정차 위반과태료 체납정리계획		기안		○			
	2. 체납처분에 의한 압류 및 해제	기안	○					
	3. 주정차 위반과태료 감액 환불 총당	기안		○				
	4. 현계표 작성	기안	○					
	5. 부동산 압류등기 및 해제	기안	○					
	6. 주정차 위반과태료 부과징수	기안			○			
	7. 과태료 부과후 이의신청 접수	기안 ○						
	8. 과태료 부과후 이의신청 처리	기안		○				
	9. 주정차 위반과태료 자진납부 수납처리	기안 ○						
	10. 교부·청구	기안	○					
11. 운수과징금	1. 운수과징금 부과 징수에 관한 사항	기안		○				
	2. 체납 처분에 의한 압류 및 해제	기안	○					
	3. 운수과징금 감액·환불·총당	기안		○				
	4. 운수과징금 부과·징수	기안		○				
	5. 세입수입징수보고서작성	기안		○				

도로관리과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 토목공사	1. 도로 및 토목공사의 계획 수립		기안				○	
	2. 도시계획사업 실시계획 인가	기안			○			
	3. 도시계획사업 실시계획 변경 인가	기안			○			
	4. 현장감독원, 준공검사 및 하자 검사원의 지정	기안		○				
	5. 공사 준공검사							
	가. 중요한 사항	기안			○			
	나. 기타 경미한 사항	기안		○				
	6. 공사설계 변경							
	가. 중요한 변경	기안			○			
	나. 기타 경미한 변경	기안		○				
	7. 공사착공 및 준공보고	기안		○				
	8. 공사감독 일지 및 자재 수불부 작성	기안	○					
	9. 품질관리 시험계획 수립 및 시행	기안	○					
	10. 공사공정 관리	기안		○				
11. 비관리청 도로시설물 공사 허가	기안		○					
12. 도로개설공사의 설계 및 심사								
가. 중요한 설계 및 심사	기안					○		
나. 기타 경미한 설계 및 심사	기안				○			
2. 도로 시설물 관리	1. 도로시설물관리(지하차도, 지하보도 육교, 가드레일, 휨스 등)							
	가. 유지관리계획 수립		기안			○		
	나. 안전점검계획 수립 결과 보고(월별)	기안			○			
	다. 안전점검계획 수립 결과 보고(분기별)	기안			○			
	라. 도로시설물 보수 및 복구공사 사업발주(연간단가)	기안			○			
	2. 뒷골목 정비 및 보도 블럭 포설과 유지보수							
	가. 중요사항		기안		○			
	나. 일반사항 (직영)	기안		○				
	3. 도로상 지장물 이설	기안			○			
	4. 포장도로 유지관리							
가. 소파 보수사업 발주(연간단가)	기안			○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	나. 불량 맨홀 보수사업 발주(연간단기) 5. 직영인부 관리 가. 채용 및 해지 나. 지도감독 6. 소규모 지역 편익사업 시행	기안			○			
			기안		○			
		기안		○				
		기안		○				
3. 도 로 굴착·복구	1. 도로굴착 허가 및 복구							
	가. 연장 100m 이상 주요 굴착공사	기안			○			
	나. 연장 100m 이하	기안		○				
	다. 도로복구 확인서 교부	기안		○				
	2. 도로굴착복구 감독보조원 채용 및 해지관리							
	가. 채용 및 해지	기안			○			
	나. 지도감독	기안		○				
	3. 도로관리 심의							
	가. 굴착 기간 조정 및 심의		기안		○			
	나. 안전대책 심의	기안			○			
	4. 도로굴착 복구사업 발주	기안			○			
	5. 도로굴착 복구비 관리업무							
	가. 과오납금 환불	기안		○				
	나. 원인자부담금 징수보고(월)	기안		○				
	다. 계산증명서류 제출(도로굴착 복구비 원인자부담금 분기보고)	기안			○			
	6. 법령 위반자 처분							
	가. 관계기관 및 관련자 고발	기안			○			
나. 과태료 부과	기안			○				
7. 기금관리업무								
가. 기금운용계획 수립 및 중요사항	기안			○				
나. 입금된 기금 수시 조정 (정기예금 예치 등)	기안			○				
4. 제설 대책	1. 기본계획 수립		기안			○		
	2. 인부사역 시행	기안		○				
	3. 자재수불	기안		○				
	4. 제설업무 평가	기안			○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처	
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장			
	5. 민간위탁 용역 가. 발주 및 사업 시행 나. 작업지시	기안 기안				○ ○			
5. 도 로 조명관리	1. 가로등 유지관리 업무 가. 가로등 유지관리 업무계획 수립 나. 가로등 신설·개량·정비공사 다. 가로등 정비 작업지시 및 현장 확인 라. 가로등 사고주 처리 및 원상복구 마. 가로등 보수용 자재 구매 바. 가로등 작업일지 작성 사. 가로등 자재관리 및 대장정리 아. 가로등 보안등 전력수급 관리		기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
	2. 보안등 유지관리 업무 가. 보안등 유지관리계획 수립 나. 보안등 신설 개량공사 설계 및 공사감독 다. 보안등 관리상태 점검 및 계획 수립 라. 보안등 신설지역 현장조사 및 작업지시 마. 보안등 고장 민원접수 및 접수 대장 기록 관리 바. 보안등 관리대장 및 위치도 작성 관리 사. 보안등 보수용 자재구매 아. 보안등 자재관리 및 대장정리		기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
	3. 가로등·보안등 전기요금 관리	기안				○			
	6. 기전 시설 관 리	1. 지하보차도 육교의 기전시설 유지 관리 업무 가. 지하보 차도·육교 기전시설의 유지관리 종합계획 수립 나. 지하보 차도·육교 기전시설의 정비 및 보수 다. 지하보 차도·육교 보수용 자재 구매 및 관리 라. 지하보 차도·육교 기전시설의 안전점검 계획 수립 마. 지하 보차도 전력 수립 관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안				○ ○ ○ ○ ○ ○		
		2. 비관리청 업무 협의 및 통보	기안				○		

■ 안전치수과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 재난 관리 업무	1. 재난 및 안전관리계획 종합 수립 시행		기안				○	
	2. 지진방재 종합계획 수립 시행	기안				○		
	3. 재난단계, 규모, 유형별 동원 계획 수립 운영	기안				○		
	4. 재난 대비 물자, 자원, 장비 파악	기안		○				
	5. 재난대책 교육훈련 실시	기안		○				
	6. 안전관리위원회 구성 및 운영		기안				○	
	7. 안전관리 실무위원회 구성 및 운영	기안				○		
	8. 재난안전 관리업무 평가	기안			○			
2. 시설물 안전관리	1. 안전관리 점검 기본계획 수립		기안			○		
	2. 특정관리 대상시설물 분야별 책임 부서 지정	기안			○	○		
	3. 안전관리 점검계획 수립 시행	기안		○				
	가. 재난위험시설(D,E 등급)	기안				○		
	나. 중점관리시설(A,B,C 등급)	기안						
	4. 특정관리 대상시설물 지정 관리	기안				○		
	5. 재난 위험시설물 전산 관리	기안		○				
	6. 유관기관 및 부서간 협조	기안		○				
7. 안전문화 정착을 위한 홍보 및 교육	기안		○					
8. 시민안전봉사대 운영관리	기안		○					
4. 유지 관리	1. 하수도 및 하천시설의 유지관리	기안		○				
	2. 하수도 준설 및 하천대장의 작성 및 관리	기안	○					
	3. 공공하수도 사용공고 및 점용 허가	기안			○			
	4. 점용 공작물에 관한 공사 및 유지	기안		○				
	5. 배수 설비의 설치신고	기안	○					
	6. 공공 하수도대장 작성 및 보관	기안	○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
5. 하수 기타	1. 공공하수도 설치 안(간선 하수도 제외)	기안			○			
	2. 하수도시설공사(2개구이상 연결된 간선하수도 제외)	기안			○			
	3. 공공하수도 공사원인자에 대한 공사 시행 명령	기안		○				
	4. 비관리청 시행 공공하수도 공사 허가	기안		○				
	5. 공공하수도 수선 유지명령	기안		○				
	6. 공공하수도 사용의 제한	기안			○			
	7. 타인 토지에의 출입 등	기안		○				
	8. 재해시설 설치 명령	기안			○			
	9. 배수시설 및 재해시설 검사	기안	○					
	10. 공사중지 명령 등	기안		○				
	11. 절수형 양변기개량 추진 관리	기안		○				
	12. 위반의 감독, 허가 취소 처분 등	기안			○			
	13. 하수공사 설계 변경							
가. 중요사항	기안			○				
나. 기타 경미한 사항	기안			○				
6. 하 수 도 사 용 료 부과징수및 재심청구 처 리	1. 수시분 사용료 및 부담금의 부과							
	가. 일시 사용료의 조정	기안		○				
	나. 원인자 부담금 조정	기안		○				
	다. 시간계 망실파손대금 부과	기안		○				
	2. 하수사용료개정(감액,추징,환불 및 총당, 결손처분)							
	가. 500만원 이상	기안			○			
	나. 500만원 미만	기안		○				
	3. 지하수 사용개시, 폐지 신고처리 및 지하수번호 부여	기안		○				
	4. 하수도 소유자 명의 변경	기안	○					
	5. 출수량 조사	기안		○				
6. 재심청구 처리	기안			○				
7. 시효 결손	기안			○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
7. 세입금의 징수 및 통 제	1. 하수도 사업비 세입금 징수계획	기안			○			
	2. 가산금 조정결의	기안		○				
	3. 시금고에 대한 수입금 구좌 개정	기안		○				
	4. 소인 및 담당자 지정	기안		○				
	5. 현계표 작성 제출	기안		○				
8. 조 례 위반자 조치 및 다량급수 점검	1. 조례 위반자 처분	기안			○			
	2. 추징금 과태료 용구 변상대 조정 및 이의신청 처리	기안		○				
	3. 다량 급수처 관리점검(지하수분)	기안	○					
9. 하 수 도 체납자에 대한 체납 처 분	1. 체납 징수계획 수립	기안			○			
	2. 독촉장 발부	기안	○					
	3. 체납처분 및 해제	기안		○				
10. 빗 물 펌프장 및 수문 관 리	1. 빗물펌프장 및 수문운영 관리계획	기안			○			
	2. 빗물펌프장 보수 및 유지관리	기안		○				
	3. 수문 보수 및 유지관리	기안		○				
	4. 공공요금 관리	기안		○				
11. 하 수 도 계측 장비 관 리	1. 하수도 계측장비 관리	기안	○					
	2. 하수도 계측기 교체	기안	○					
12. 지 하 수 관 리	1. 지하수업무 추진 관련계획	기안			○			
	2. 지하수 개발이용							
	가. 허 가	기안		○				
	나. 허가사항 변경	기안		○				
	다. 허가의 취소	기안		○				
	라. 신 고	기안		○				
	마. 신고사항 변경	기안	○					
	바. 준공신고 및 준공확인필증 교부	기안	○					
	사. 허가 취소전의 시정명령	기안		○				
	아. 이행보증금의 예치	기안		○				
	자. 원상복구 명령	기안		○				
	차. 지하수 오염방지 명령	기안		○				
	3. 지하수 보전구역 안에서의 행위허가	기안			○			
	4. 지하수 이용실태 조사	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	5. 지하수 수질검사 6. 지하수 개발·이용 시공업 가. 시공업 등록 나. 등록된 사항 변경 다. 양도·양수·합병신고 등 라. 등록 취소 마. 휴업·재개업 및 폐업신고 7. 지하수영향 조사기관 가. 등 록 나. 등록취소 8. 타인 토지에의 출입허가 9. 지하수법 위반자 조치 가. 청 문 나. 과태료 부과 징수 등 다. 고 발	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
13. 재해대책 기금관리	1. 재난관리기금 운용계획 수립 2. 재난관리기금 관리 3. 재난관리기금 운용 심의위원회 개최 4. 재해대책기금 입·출금	기안 기안 기안 기안	기안 기안		○ ○ ○	○ ○		
14. 공공하수 시 설 물 손괴에 따른 관리	1. 공공하수 시설물 조사보고 2. 과태료 부과 등	기안 기안		○ ○				
15. 수방장비 및 물품관리	1. 수방장비 관리 2. 소모품 관리	기안 기안		○ ○				
16. 민 방 위 비상급수 시설관리	1. 민방위 비상급수 시설 설치 2. 민방위 비상급수 시설 유지관리 가. 시설의 정기점검 및 수리·보수 나. 음용수 및 생활용수 수질검사 다. 민방위 비상급수시설 일제조사	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○		○		

■ 보건소 공통

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 복 무	1. 출장명령							
	가. 관외출장(타시도)							
	1) 소 장	기안			○			
	2) 5급, 6급(보직팀장)	기안			○			
	3) 6급(무보직팀장) 이하	기안		○				
	나. 관내출장(서울시)							
	1) 소 장	기안			○			
	2) 5급	기안			○			
	3) 6급 이하	기안		○				
	4) 6급 이하(보건분소)	기안	○					
	2. 조퇴, 외출의 허가 및 특근 명령							
	가. 5급	기안			○			
	나. 6급 이하	기안		○				
	3. 연가 및 휴가							
가. 소 장	기안				○			
나. 5급	기안			○				
다. 6급 이하	기안		○					
4. 소속직원 보안근무 명령	기안			○				
5. 보안 관리	기안		○					
6. 비밀문서 처리	기안			○				
2. 예산·결산	1. 예산편성 요구서 제출	기안			○			
	2. 예비비 사용 방침	기안					○	
	3. 예산배정 요구	기안		○				
	4. 예산의 전용	기안			○			
	5. 국비, 시비, 보조금 교부 신청	기안			○			
	6. 예산 편성자료(부표) 제출	기안		○				
	7. 수정예산 요구서 제출	기안			○			
	8. 추가 경정예산 요구	기안			○			
	9. 예산의 사고이월 요구	기안			○			
	10. 예산이 수반되는 중요사업 계획 수립 및 변경 시행			기안				○
	11. 세입·세출 결산자료 제출	기안		○				
	1. 주요공사, 용역, 물품제조·구매의 기본방침 결정 및 변경		기안				○	
	2. 공사, 용역 또는 제조의 요구							

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
3. 공사·용역·물품의 제조·구매 및 임대차 기타 품의	가. 5천만원 이상	기안			○			
	나. 3천만원이상5천만원미만	기안		○				
	다. 3천만원 미만	기안	○					
	3. 물품 구매, 임대차 운송, 기타 품의 요구							
	가. 3천만원 이상	기안			○			
	나. 1천만원 이상 3천만원 미만	기안		○				
다. 1천만원미만	기안	○						
4. 세외수입	1. 세입의 조정 및 징수 결의	기안		○				
	2. 세외수입금 고지서의 발부 및 독촉	기안		○				
	3. 세외수입 징수 및 체납보고	기안		○				
	4. 의료급여 및 보험 진료비 청구재청구	기안		○				
5. 일반사무	1. 소속직원의 사무분장	기안		○				
	2. 경미한 사항에 대한 조사보고 통지 및 독촉	기안		○				
	3. 주관사항에 대한 관계자 소환 및 서류 제출 요구	기안			○			
	4. 주요업무 및 시책에 따른 자료 제출	기안			○			
	5. 사무 인계인수							
	가. 소 장	기안				○		
나. 과 장	기안			○				
6. 상 훈	1. 소속직원의 표창 내신	기안		○				
7. 민 원	1. 각종 공무의 처리	기안		○				
	2. 민원서류의 이송, 보완통지,결과의 통보, 처리사항 검열	기안		○				
	3. 청원진정 및 건의서 처리	기안		○				
	4. 각종 행정처리	기안		○				
	5. 허가 취소	기안			○			
8. 회계 및 기타 일반	1. 소속 금품의 출납명령	기안		○				보 건 기획과
	2. 여비 및 기타 의무적 경비의 집행품의	기안		○				
	3. 기타 과운영에 필요한 경비 요구 및 집행 품의	기안		○				
	4. 과별 일상경비 요구 및 집행품의	기안		○				
	5. 조달물품 조달 요청	기안		○				
	6. 회계 직인등록 폐기사항	기안		○				
	7. 세입세출외 현금출납의 결의	기안		○				
	8. 의료수가 조정	기안			○			

■ 보건기획과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 인 사	1. 7급 이하 직원의 소내 전보	기안			○			
	2. 소속직원의 전입전출 내신	기안		○				
	3. 소속직원의 근무실적 및 경력 평정에 따른 제보고	기안			○			
	4. 임기제 공무원 채용 요청		기안		○			
	5. 임기제 공무원 근무실적 평정							
	6. 인사에 관한 제보고 및 조회		기안			○		
	7. 공무원 재직, 경력, 퇴직증명 발급 경유	기안		○				
	8. 7급 이하 직원의 휴직 및 복직	기안		○				
2. 복 무 및 보안	1. 복무 단속사항	기안		○				
	2. 보안 관리	기안		○				
3. 일반 서무	1. 보건통계 및 보건의료 정보관리	기안		○				
	2. 지역보건 기획 및 평가	기안			○			
	3. 관인 관수	기안		○				
	4. 문서접수 및 분류	기안 ○						
	5. 문서처리 지연자 조치	기안			○			
	6. 민원서류 지연 통보	기안		○				
4. 계 약	1. 공사, 용역 및 물품제조 가. 예정금액 5천만원 이상	기안			○			
	나. 예정금액 5천만원 미만	기안		○				
	2. 용역 및 물품 제조 가. 예정금액 5천만원 이상	기안			○			
	나. 예정금액 5천만원 미만	기안		○				
	3. 물품(조달물품) 구매 압대차 운송 기타 가. 예정금액 3천만원 이상	기안			○			
	나. 예정금액 3천만원 미만	기안		○				
	4. 단가계약품목의 납품지시 및 조달 물품의 조달 요청	기안	○					
	5. 검사자의 지정 가. 공사-용역 5천만원 이상	기안		○				
	나. 공사-용역 5천만원 미만	기안	○					
	다. 물품-기타 1천만원 이상	기안		○				
	라. 물품-기타 1천만원 미만	기안	○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	6. 공사 및 물품 납품 실적 승인	기안 ○						
	7. 영상정보시스템 유지보수 계약	기안			○			
5. 지 출	1. 지출 증빙서 관리	기안		○				
	2. 지출계산서 작성 보고	기안			○			
	3. 세출일계표 및 지급명령 수불대장	기안	○					
	4. 자금배정 요청	기안		○				
	5. 급여등인건비, 여비, 일반운영비, 복리후생비, 업무추진비, 기타법령 또는 조례에 따른 의무적 경비의 지출과 일상경비의 교부 및 이미 교부 금액이 결정(경리관 합의)된 경비의 지출	기안		○				
6. 세입세출 외 현금	1. 세입세출 외 현금 출납	기안		○				
7. 봉 급	1. 원천징수 공제액 납부	기안		○				
8. 물품수급 관 리	1. 물품관리 조회	기안		○				
	2. 물품의 정수 사정	기안		○				
	3. 불용품 결정,매각	기안		○				
	4. 물품의 관리전환	기안		○				
9. 민 원	1. 건강진단 결과서 발급(재발급)	기안 ○						
	2. 건강진단서 발급(재발급)	기안 ○						
10. 차량관리	1. 차량관리 일반사항	기안	○					
	2. 각과 행정차량 배차 및 지원	기안	○					
	3. 차량 불용 결정 요청	기안		○				
	4. 차량 정수 배정 요청	기안		○				
11. 건강도시 사 업	1. 금연사업 계획 수립 및 평가		기안		○			
	2. 금연환경조성에 관한 사항	기안		○				
	3. 금연클리닉 운영	기안		○				
	4. 금연 및 흡연예방교육	기안		○				
	5. 금연구역 지도점검 및 관리	기안		○				
	6. 금연법령 이행 과태료 부과 및 징수	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	7. 건강도시 사업에 관한 사항	기안		○				
12. 감염병 관 리	1. 방역대책 수립, 시행 및 평가		기안		○			
	2. 방역작업 실시	기안		○				
	3. 감염병의 역학조사 처리	기안			○			
	4. 감염병 환자신고 및 처리	기안		○				
	5. 특수 지방병 및 급성 감염병 연구	기안			○			
	6. 소독업 신고 및 신고사항 변경 신고	기안		○				
	7. 소독업(휴·폐업) 신고	기안	○					
	8. 소독업소 및 소독의무 대상시설에 대한 지도감독	기안			○			
	9. 영업 정지이상 행정처분	기안			○			
	10. 청문 및 시정지시	기안		○				
	11. 방역약품 및 장비 구매	기안		○				
	12. 후천성 면역결핍증 역학조사 등		기안		○			
	13. HIV감염자 상담, 검사, 치료 등 관리		기안		○			
	14. 보건소 감염병 관련약품 전수배 사항	기안		○				
13. 결핵관리	1. 결핵관리에 관한 기본계획 수립	기안			○			
	2. 결핵(검사의뢰, 결과)에 관한 세부사항	기안		○				
	3. 결핵환자 퇴록 및 전·출입에 관한 사항	기안		○				
	4. 결핵관리 통계에 관한 사항	기안		○				
	5. 결핵 이동 검진에 관한 사항	기안		○				
	6. 결핵환자 진단서, 소견서, 의뢰서 발급	기안		○				
	7. 결핵환자 병의원 신고 관리	기안		○				
	8. 결핵환자 등록 관리 및 가족검진 등 추구관리	기안		○				
	9. 학교접종에 관한 사항	기안		○				
	10. 학교 결핵환자 발생보고	기안		○				
	11. 접촉자 검진의료비 지원	기안		○				
	12. DOT 인센티브 지원	기안		○				
14. 성 병, 한센병 관 리	1. 성병 및 한센관리 사업계획 수립	기안			○			
	2. 성병 및 한센관리를 위한 세부사항	기안		○				
	3. 성병 등록 및 감염자 관리	기안		○				
	4. 성병관리 통계에 관한 사항	기안		○				
	5. 건강진단 결과서 발급	기안		○				

■ 보건위생과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 식품위생 업소 관리	1. 식품위생업소 수준향상 등 기본 계획 수립(방침)	기안			○			
	2. 식품 위생업소 신고, 허가민원							
	가. 신규 허가							
	1) 유흥주점	기안			○			
	2) 단란주점	기안			○			
	나. 민원서류 반려, 취하, 보완	기안		○				
	다. 신원조회	기안						
		○						
	라. 허가사항 변경	기안	○					
	마. 영업자 지위 승계	기안						
		○						
	바. 신규신고(변경)							
	1) 일반(휴게) 음식점	기안						
		○						
	2) 식품 제조가공업	기안						
		○						
	3) 즉석 판매 제조가공업	기안						
		○						
	4) 기타 영업	기안						
		○						
	5) 시설 조사 보고서	기안			○			
	6) 통계 및 정기 수시보고	기안			○			
	3. 집단급식소 관리							
	가. 신고(변경)처리	기안						
		○						
	나. 지도 및 행정처분	기안			○			
	4. 식중독 관리							
	가. 식중독에 관한 사항	기안			○			
나. 식중독 발생보고 및 조치	기안				○			
5. 좋은 식단체 추진	기안			○				
6. 모범음식점 관리	기안			○				
7. 위생업소 전산관리	기안							
	○							
8. 식품진흥기금 관리 운용								

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
3. 위생감시 지도단속	1. 청소년유해업소 지도점검 계획수립		기안		○			
	2. 무허가(무신고)식품접객업소 단속 및 고발	기안		○				
	3. 청소년유해업소 지도점검 일일상황 보고	기안		○				
	4. 청소년 유해업소 지도점검 사법경찰 관리 직무 지정	기안		○				
	5. 청소년 유해업소 지도점검 일일근무조 편성	기안		○				
	6. 청소년 유해업소 지도점검 관리 민원처리	기안		○				
	7. 청소년 유해업소 위반사례 확인서 사전 날인	기안		○				
	8. 기타 청소년 유해업소 지도점검 관련 통계자료 및 정기·수시보고	기안		○				
	9. 식품접객업 영업정지업소 사후 관리	기안		○				
	10. 소비자식품위생감시원 교육 및 운영 관리	기안		○				
	11. 소비자식품위생감시원 위촉	기안			○			
	12. 무허가(무신고)식품접객업소 정비 계획 수립		기안			○		
4. 원산지 표시	1. 원산지표시 제도 지도·점검 및 단속 종합계획 수립		기안		○			
	2. 식품접객업 및 집단급식소의 원산지 등 표시 지도점검 및 단속계획 수립	기안			○			
	3. 농수산물 및 그가공품의 원산지 표시 지도점검 및 단속 계획 수립	기안			○			
5. 원산지 표시위반 과태료	1. 과태료 부과 징수	기안		○				
	2. 과태료 부과 조정 결의	기안		○				
	3. 과태료 부과 통지	기안		○				
	4. 과태료 체납자 징수 독려	기안		○				
	5. 과태료 체납자 압류 등록	기안	○					
	6. 과태료 체납자 압류 해제	기안	○					
6. 원산지 허위표시	1. 고발	기안		○				
7. 원산지 표시일반	1. 통계 및 정기 수시보고	기안		○				
	2. 음식점 원산지 표시대상 관리	기안 ○						
	3. 농수산물 원산지 표시대상 관리	기안 ○						
	4. 농수산물 명예감시원 운영 관리	기안		○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	5. 농수산물 수거검사 6. 농수산물 원산지 관련 민원처리 7. 원산지 위반 포상금 지급	기안 기안 기안		○ ○ ○				
8. 공중위생 업소관리	1. 공중위생업소 서비스 수준 등급 평가 계획 수립 2. 공중위생업소 위생관리 지도감독 계획 수립 3. 공중위생업소 신고(변경) 가. 신규 신고 나. 신고사항 변경 (성명, 주소, 상호, 대표자) 4. 시설조사 보고서 5. 교육계획 및 지원 6. 통계 및 정기 수시 보고 7. 영업의 폐업신고 처리	기안 기안 기안 ○ 기안 ○ 기안 기안 기안 ○			○ ○			
9. 건강기능 식품판매 업 소	1. 건강기능식품 판매업소 지도감독 등 기본계획 수립 2. 신규 신고 및 변경 신고(처리) 3. 영업의 폐업신고 처리 4. 건강기능식품 판매업소 행정처분 가. 영업소 폐쇄 나. 기타 행정처분 5. 건강기능식품 판매업소 단속 및 관리 6. 통계 및 정기 수시 보고	기안 기안 ○ 기안 ○ 기안 기안 기안 ○			○			
10. 행정처분	1. 식품·공중위생업소 행정처분 가. 영업소 폐쇄 및 취소 1) 허가 취소, 면허 취소 2) 영업소 폐쇄 나. 영업정지 이하 1) 유흥주점, 단란주점	기안 기안 기안 ○			○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	2) 일반음식점, 휴게음식점, 제과점 영업 및 공중위생업소 등 다. 시설개수·시정지시 명령 1) 유흥주점, 단란주점 2) 일반음식점, 휴게음식점, 제과점 영업 및 공중위생업소 등 라. 과징금, 과태료 처분 1) 징수 결정 2) 감액 결정 및 결손처분 마. 청문	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				
11. 축 산	1. 교육계획 및 지원 2. 통계 및 정기 수시 보고 3. 청문 및 행정처분 4. 부정 축산물 등의 압류폐기회수명령 5. 축산물 위생 관리계획 수립 6. 축산물 위생 지도단속 및 수거검사 7. 축산물가공업·식육포장처리업 허가 8. 축산물가공업·식육포장처리업 변경허가 9. 축산물가공업·식육포장처리업 변경 신고 지위승계·휴업·폐업·재개업 신고 10. 축산물판매업·식육즉석판매 가공업 신고 11. 축산물판매업·식육즉석판매 가공업변경지위승계·폐업신고 등 12. 축산물가공업자의 품목제조보고 13. 축산물가공업자의 생산실적보고 14. 축산물가공업자등의 신원 결격 사유 조회 및 회신 15. 가축에 대한 소독 및 방역 16. 감염가축의격리,역류,이동제한, 교통차단,출입통제등의조치명령 17. 감염 가축의 도살처분 명령	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	18. 공수의·가축방역관, 동물보호 감시관 위해촉	기안						
	19. 수의사에 대한 보고의 징구 및 업무 감독	기안		○				
	20. 동물약국, 동물용 의료기기 판매업 등록 및 신고	기안		○				
	21. 동물약국, 동물용 의료기기 판매업 변경신고	기안		○				
	22. 동물약국, 동물용 의료기기 판매업 휴업·폐업, 재개업 신고	기안 ○						
	23. 동물병원 개설신고	기안		○				
	24. 동물병원 변경신고	기안		○				
	25. 동물병원 휴업·폐업·재개업신고	기안 ○						
	26. 동물용 의약품 도매상 허가 및 변경허가	기안		○				
	27. 동물용 의약품 도매상 휴업·폐업· 재개업 신고	기안	○					
	28. 유기동물 보호 관리	기안		○				
	29. 동물 등록 신규 및 변경	기안	○					
	30. 동물판매업·장묘업 등록	기안		○				
	31. 동물판매업·장묘업 변경 ·지위승계 신고	기안		○				
	32. 동물판매업·장묘업 휴업·폐업· 재개업 신고	기안 ○						
	33. 가축 자가사육 증명	기안 ○						
	34. 사료제조업 등록 및 변경신고	기안		○				
	35. 사료제조업 폐업 신고	기안		○				
	36. 가축인공수정사 면허	기안	○					
	37. 취하원	기안 ○						

■ 건강관리과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 공 통	1. 각종 사업실적 보고	기안			○			
	2. 과태료에관한사항							
	가. 모자보건법	기안		○				
	나. 국민건강증진법	기안		○				
	다. 감염병예방 및 관리에 관한 법률	기안		○				
	3. 각과 업무일지 작성	기안	○					
	4. 각실 업무일지 작성	기안	○					
	5. 홍보물, 약품인수 및 배부	기안		○				
	6. 각실 약품 보관 및 수불 관리에 관한 사항	기안	○					
	7. 각종사업 등록대장 관리	기안 ○						
	8. 과보안점검	기안		○				
9. 각실 보안점검 및 소모품대장	기안	○						
10. 간체근로자 무계약직채용에관한사항	기안			○				
11. 시간선택제임기제공무원 채용계획	기안				○			
2. 모자보건 사 업	1. 모자보건 사업 계획 수립 및 평가	기안			○			
	2. 모자보건사업 예산 집행에 관한 사항	기안		○				
	3. 임신부·영유아 사망, 사산 및 임신 신고 보고	기안		○				
	4. 엄마 젖 먹이기 사업에 관한 사항	기안		○				
	5. 미숙아 및 선천성 이상아 의료비지원							
	가. 의료비 지원 심의	기안		○				
	나. 의료비 지급	기안		○				
	다. 미숙아, 선천성 이상아 통보	기안		○				
	6. 선천성 대사이상 지원 관련							
	가. 지원 대상자 선정	기안			○			
	나. 선천성 대사이상 검사비 지급	기안		○				
	다. 선천성 대사이상 환아 의료비 지급	기안		○				
	7. 신생아 청각선별 검사비 지원 관련							

단위업무	세 부 항목	기안 및 전결권자					구청장	협조처	
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장			
	가. 지원 대상자 선정	기안		○					
	나. 검사비 지원	기안		○					
	8. 임신부영양 건강검진에 관한사항								
	가. 검진대상자 의뢰	기안 ○							
	나. 검진비 지급	기안		○					
	9. 난임부부 의료비지원 및 산모·신생아 도우미 지원 사업								
	가. 의료비 지원 심의	기안		○					
	나. 의료비 지급	기안		○					
	10. 청소년 산모 임신·출산 의료비 지원	기안		○					
	11. 저소득층 기저귀·조제분유 지원								
	가. 지원 대상자 선정	기안		○					
	나. 바우처 지원	기안		○					
	12. 고위험 임신부 의료비 지원								
	가. 지원 대상자 선정	기안		○					
	나. 의료비 지원	기안		○					
	3. 산 후 조리원에 관한 사무	1. 개설신고	기안			○			
		2. 신고사항 변경신고	기안			○			
3. 지위승계신고		기안			○				
4. 폐업, 휴업, 재개업 신고		기안	○						
5. 보고·출입·업무검사		기안			○				
6. 시정명령, 업무정지명령 및 폐쇄명령과 이에 따른 청문		기안				○			
7. 과태료 및 과징금 부과징수 등		기안			○				
4. 예방 접종	1. 예방접종 계획수립 및 평가	기안			○				
	2. 예방접종 약품 구입	기안			○				
	3. 보건소간 약품 전수배 사항	기안			○				
	4. 예방접종 약품 폐기	기안				○			
	5. 예방접종 실적 보고	기안				○			
	6. 예방접종 홍보 및 예방접종 실시	기안				○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	<p>7. 예방접종 증명서 발급</p> <p>8. 민간위탁의료기관 관리</p> <p>가. 민간위탁의료기관 계약</p> <p>나. 민간위탁의료기관 지도·점검</p> <p>다. 민간위탁의료기관 비용상환</p> <p>10. 예방접종 후 이상반응 신고 및 관리</p>	<p>기안</p> <p>○</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p>				○		
5. 취약계층 및 어르신 방문 건강관리 사업	<p>1. 사업 기본계획 수립 및 평가</p> <p>2. 방문전문인력 관리</p> <p>가. 방문전문인력 복무 관리 등에 관한 사항</p> <p>나. 방문전문인력 집담회 운영</p> <p>3. 방문간호 및 방문 진료에 관한 사항</p> <p>4. 경로당 건강관리에 관한 사항</p> <p>5. 약품 및 위생재료 구매에 관한 사항</p> <p>6. 보건·의료·복지 연계에 관한 사항</p> <p>7. 홍보에 관한 사항</p> <p>8. 방문차량 운행일지 작성 및 관리</p> <p>9. 재활의료용구 대여</p> <p>가. 재활의료용구 구입에 관한 사항</p> <p>나. 재활의료용구 대여 및 관리</p>	<p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>○</p>				○		
6. 암관리 사업	<p>1. 암관리사업계획 및 평가</p> <p>2. 암환자 의료비 지원 사업</p> <p>가. 대상자 선정 심의</p> <p>나. 암환자 의료비 지급</p> <p>다. 소아암환자 의료비 지원 대상자 선정</p> <p>3. 암 검진비 지급</p> <p>4. 재가암환자 관리</p>	<p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p> <p>기안</p>				○		
7. 희귀난치성 질환자	<p>1. 대상자 선정</p> <p>2. 소득재산조사 의뢰</p>	<p>기안</p> <p>기안</p>				○		

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
의 료 비 지원사업	3. 환자 의료비 지원	기안		○				
8. 정 신 건 강 증진사업	1. 정신건강증진사업에 관한 사항							
	가. 장년건강증진센터 운영에 관한 사항	기안			○			
	나. 사업 기본계획 수립 및 평가	기안			○			
	다. 기타 장년건강증진사업에 관한 사항	기안		○				
9. 치매 관 리 사 업	1. 치매지원센터 운영에 관한 사항	기안			○			
	2. 사업 기본계획 수립 및 평가	기안			○			
	3. 치매관리사업 수행에 관한 사항	기안		○				
10. 자살예방 사 업	1. 자살예방 실행계획수립 및 평가 업무에 관한 사항	기안			○			
	2. 자살예방사업 물품구매 및 사업 운영에 관한 사항	기안		○				
	3. 자살위기자 의료비 지원에 관한 사항	기안		○				
11. 신체활동 ·비만사업	1. 신체활동·비만사업 계획 및 평가	기안			○			
	2. 신체활동·비만사업 교육 및 홍보	기안		○				
	3. 신체활동·비만사업 프로그램 운영	기안		○				
12. 지역영양 개선사업	1. 영양교육 계획 및 평가	기안			○			
	2. 영양개선에 관한 조사, 연구	기안		○				
	3. 영양개선사업 시행	기안		○				
	4. 영양플러스 사업 시행	기안		○				
13. 절주사업	1. 절주사업 계획 및 평가	기안			○			
	2. 절주교육 및 캠페인	기안		○				
14. 지역사회 건강조사	1. 지역사회건강조사 계획 및 평가	기안			○			
	2. 지역사회건강조사 추진에 관한 사항	기안		○				
	3. 책임대학 관리,감독	기안		○				
15. 아 토 피· 천 식 예 방 관 리 사 업	1. 아토피천식 예방관리사업 계획 및 평가	기안			○			
	2. 아토피피부염 의료비 지급	기안		○				
	3. 아토피 피부염 정밀검사비 지급	기안		○				
	4. 환경성질환 예방교육 결과보고	기안		○				
16. 건 강 체험관	1. 건강체험관 계획 및 평가	기안			○			
	2. 건강체험관 운영에 관한 사항	기안		○				

■ 보건약과

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
1. 공 통	1. 각종사업 실적 보고	기안			○			
	2. 업무일지 작성	기안	○					
	3. 약품구입	기안		○				
	4. 약품보관, 수불관리, 소모품 대장 관리	기안	○					
	5. 각실 보안점검	기안	○					
2. 의료기관에 관한 다음의사무	1. 종합병원, 병원, 치과병원,한방병원 및 요양병원 (이하 “병원 등”이라함) 개설 허가	기안			○			
	2. 병원 등 변경 허가	기안			○			
	3. 병원 등의 휴폐업 신고	기안		○				
	4. 병원 등의 보고와 업무검사 등	기안			○			
	5. 병원 등의 시정 명령, 업무정지 명령 개설허가 취소 및 폐쇄명령과 이에 따르는 청문	기안			○			
	6. 의원, 치과의원, 한의원, 조산원 (이하 “의원 등”이라 함)의 개설신고	기안			○			
	7. 의원 등의 신고사항 변경신고	기안		○				
	8. 의원 등의 휴폐업 신고	기안	○					
	9. 의원 등의 보고와 업무검사 등	기안		○				
	10. 의원 등의 시정명령,업무정지명령 및 폐쇄명령과 이에 따르는 청문	기안			○			
	11. 의료기관의 과태료 및 과징금 부과 징수 등	기안		○				
	12. 의료기관의 개설 신고필증 재교부 신청	기안	○					
	13. 개설 특례에 의한 개설허가	기안			○			
	14. 개설 특례에 의한 개설신고	기안			○			
	15. 검진기관 지정 및 업무정지청문	기안			○			
	16. 검진기관 지정 취소	기안	○					
3. 시 술 소 (안마접골, 침시술소)에 관한 사무	1. 시술소의 개설신고	기안			○			
	2. 시술소의 휴·폐업 신고	기안	○					
	3. 시술소의 변경신고	기안		○				
	4. 시술소의 시정명령,경고,영업정지, 폐쇄명령 및 이에 따르는 청문	기안			○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
4. 안경업소에 관한 다음의사무	1. 개설 등록	기안		○				
	2. 폐업 신고	기안	○					
	3. 보고와 검사 등	기안		○				
	4. 등록사항 변경 및 양도·양수 신고	기안		○				
	5. 시정명령, 영업정지, 등록취소 및 이에 따르는 청문	기안				○		
	6. 과태료 부과 징수 등	기안			○			
5. 치 과 기공소에 관한 다음의사무	1. 등록	기안		○				
	2. 감독, 취소, 업무정지 및 이에 따르는 청문	기안			○			
	3. 변경사항 및 양도·양수 신고	기안		○				
6. 세 탁 물 처리업자에 관한 다음의사무	1. 신 고	기안			○			
	2. 신고사항 변경신고	기안		○				
	3. 휴업·재개업·폐업신고	기안	○					
	4. 지도 및 보고	기안		○				
	5. 시정지시, 영업정지 및 이에 따르는 청문	기안				○		
7. 응 급 의료에 관한 다음의사무	1. 당직 의료기관의 지정	기안			○			
	2. 구급차 등의 운용에 따른 지도·감독	기안			○			
	3. 응급의료에 관한 법률 제55조 제2항 제1호 내지 제6호 규정에 각각 해당 하는 의료기관 또는 구급차 등을 운영하는 자에 대한 다음의 행정처분							
	가. 영업허가의취소, 업무정지	기안			○			
	나. 청 문	기안			○			
	다. 과징금 부과 및 징수	기안		○				
	라. 과태료 부과 및 징수	기안		○				
	4. 응급환자이송업 허가·변경허가	기안				○		
	5. 응급환자이송업 변경·지위승계신고	기안			○			
	6. 응급환자이송업 휴·폐업, 재개업신고	기안	○					
7. 응급환자이송업 과태료부과 및 징수	기안			○				
8. 진 단 용 방사선발생 장치의	1. 진단용 방사선 발생 장치의 설치 및 사용신고	기안		○				
	2. 사용중지, 양도 및 이전 폐기신고, 신고필증 재교부	기안	○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처	
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장			
안전관리에 관 한 다음의사무	3. 진단용 방사선 발생장치의 신고 사항 변경신고	기안	○						
	4. 기타 안전관리에 관한 검사 및 측정 등의 지도 업무	기안		○					
	5. 안전관리책임자 선(해)임 신고, 방사선 관계종사자 변동신고	기안	○						
	6. 보고 및 지도감독	기안		○					
	7. 시정, 사용중지 명령	기안			○				
	8. 과태료 부과 징수	기안		○					
	9. 특수의료 장비의설치· 운영에관한 다음의사무	1. 등 록	기안			○			
		2. 등록변경	기안		○				
3. 조사, 확인 등		기안		○					
4. 시정명령		기안			○				
5. 과태료 부과 징수		기안		○					
10. 의 료 법인에 관한 사무	1. 의료법인 설립허가취소	기안			○				
	2. 기본재산, 잔여재산 처분 및 정관 변경 허가	기안		○					
	3. 해산신청 및 청산종결 신고	기안		○					
	4. 설립등기, 임원선임, 재산증가보고	기안		○					
	5. 법인사무의 검사감독	기안		○					
	6. 부대사업 등의 신고에 관한 사무	기안		○					
11. 정신보건법 사항에 관한 다음의 사무	1. 사회복지시설 설치신고 및 변경 신고의 수리	기안			○				
	2. 사회복지시설의 폐지·휴지 및 재개 신고의 수리	기안	○						
	3. 사회복지시설의 폐쇄 및 사업정지 명령	기안			○				
12. 약업소에 관한 사무	1. 약 업소에 관한 지도단속	기안			○				
	2. 약국(의약품판매업, 약국제재의 제조업) 등록증 등 갱신 신청 수리	기안		○					
	3. 약국에 관한 다음의 사무								
	가. 개설 등록	기안			○				
	나. 등록사항 변경	기안		○					
	다. 폐·휴업 및 재개업 신고수리	기안							
		○							

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
	라. 약국이외의 장소에서 의약품 조제 승인	기안			○			
	마. 약국제제(의료기관조제실 제제)의 제조품목 신고	기안		○				
	바. 약국제제(의료기관조제실제제)의 폐지신고	기안	○					
	사. 과징금·과태료 부과 징수	기안		○				
	4. 약국, 의료기관 개설자 감독							
	가. 보고와 검사 등	기안			○			
	나. 폐기명령 등	기안			○			
	다. 개수명령	기안			○			
	라. 관리자 등 변경명령	기안		○				
	마. 개설등록등취소및 업무정지와 이에 따르는 청문	기안			○			
	5. 한약방·약방 허가	기안			○			
	6. 한약방·약방 영업장소 이전 허가	기안		○				
	7. 의약품 판매업에 관한 다음의 사무							
	가. 의약품 판매업의 허가 (KGSP 지정) 등	기안			○			
	나. 의약품 판매업의 허가사항 변경 허가	기안		○				
	다. 보고와 검사 등	기안			○			
	라. 업무개시 명령 등	기안			○			
	마. 폐기명령 등	기안			○			
	바. 개수명령	기안			○			
	사. 허가취소 및 업무정지 등과 이에 따르는 청문	기안			○			
	아. 허가증 등의 재교부	기안	○					
	자. 과징금·과태료 부과 및 징수	기안		○				
	8. 안전상비의약품 판매자에 관한 사무							
	가. 안전상비의약품 판매자 등록	기안		○				
	나. 안전상비 의약품 판매자 등록사항 변경	기안	○					
	다. 안전 상비의약품 판매자 폐업·휴업·재개 신고	기안						
		○						

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
13. 마약류에 관한 사무	1. 마약류취급자 허가(지정)	기안			○			
	2. 마약류취급자 허가(지정)사항 변경	기안		○				
	3. 마약류취급자 업무 폐업, 휴업, 재개업 신고	기안	○					
	4. 마약구입서(판매서) 용지 교부	기안	○					
	5. 사고 마약류 발생 보고	기안		○				
	6. 사고 마약류 폐기	기안		○				
	7. 마약류 양도·양수 승인 신청 처리	기안		○				
	8. 마약의 도매·소매 보고	기안		○				
	9. 보고·수거 및 폐기 등	기안			○			
	10. 허가(지정)취소 및 업무정지	기안			○			
	11. 청 문	기안			○			
	12. 과징금 부과 및 징수	기안		○				
	13. 마약류감시원 임명	기안			○			
14. 의 료 기기에 관한 사무	1. 의료기기 수리(판매, 임대)업 신고	기안		○				
	2. 의료기기수리(판매,임대)업 신고 사항 변경	기안	○					
	3. 의료기기수리(판매,임대)업 신고증 갱신	기안			○			
	4. 의료기기수리(판매,임대)업 신고증 재교부	기안	○					
	5. 의료기기수리(판매,임대)업 폐(휴,재개)업 신고	기안	○					
	6. 보고와 검사 등	기안			○			
	7. 회수, 폐기 등 명령	기안			○			
	8. 허가 등의 취소 및 업무정지 등과 이에 따르는 청문	기안			○			
	9. 과징금, 과태료 부과 및 징수	기안		○				
	10. 그 밖의 의료기법 시행에 관한 사항	기안		○				
15. 의·약·무 기 타	1. 의료기관 및 약업소 기본계획 수립		기안		○			
	2. 기타 의·약·무에 관한 사항	기안			○			
	3. 사실확인 증명 교부	기안	○					

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장	협조처
		담당자	팀장	과장	국장	부구청장		
16. 구강보건사업	1. 구강보건사업 계획 수립 및 평가 2. 구강보건사업 교육사업 3. 구강보건 연구조사 4. 노인보철사업 외 구강보건사업	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	○			
17. 검진	1. 엑스선 촬영 및 방사선실 업무에 관한 사항 2. 병리 시험검사 및 임상병리 업무에 관한 사항 3. 의료장비 구매 4. 수질검사에 관한 사항 5. 보건 예방사업에 관한 사항 6. 체력진단 관련 업무 7. 시민건강증진센터 운영에 관한 사항	기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○ ○ ○	○			
18. 건강관리센터운영	1. 사업 계획 수립 2. 건강관리센터 운영에 관한 사항 3. 운동프로그램 운영에 관한 사항 4. 진단서등 진료관련 증명서류 발급	기안 기안 기안 기안 ○		○ ○ ○	○			
19. 척추측만증검진사업 20. 건강검진 등 신고	1. 사업계획 수립 2. 검진 및 유소견자 보건교육 실시 3. 척추측만증 검진사업 관련 세부사항 1. 건강검진 등 신고서 접수 및 처리	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	○			
21. 대사증후군관리사업	1. 대사증후군 관리사업 계획수립 및 평가 2. 대사증후군 등록 및 관리 3. 대사증후군 관련교육 및 홍보에 관한 사항 4. 대사증후군 관련 프로그램 운영에 관한 사항	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	○			
22. 심뇌혈관질환예방관리사업	1. 심뇌혈관질환예방 관리사업 계획수립 및 평가 2. 심뇌혈관질환 예방관리 환자등록에 관한 사항 3. 심뇌혈관질환예방 관리교육 등 프로그램운영에 관한 사항	기안 기안 기안		○ ○ ○	○			

동주민센터

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자			협조처
		담당자	팀장	동장	
1. 복 무	1. 출장명령 2. 기타 관외 출타·특근명령 3. 당직명령 4. 소속직원 업무분장	기안 기안 기안 기안	○	○ ○ ○ ○	
2. 직인문서 관리	1. 직인관리 2. 문서통제 3. 보존·보관문서 관리	기안 기안 ○ 기안		○ ○ ○	
3. 예산회계	1. 일상경비 지출정산 2. 봉급 및 제경비 지출	기안 기안		○ ○	
4. 서 무	1. 청사 관리 2. 비품 및 행정장비 관리 3. 인증기 관리 4. 반상회 운영 5. 각종 정기보고 및 통제보고 6. 통·반장 위·해촉 7. 비밀문서 관리 8. 각종 지시사항 처리 9. 동민 여론조사 및 동향보고 10. 동 업무계획 보고회 개최 11. 시보, 구보 수령 배부 12. 시·구정 홍보물 배부 13. 각종 표창상신	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안 ○ 기안	○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
5. 사회진흥	1. 동 직능단체 관리 2. 동민 체육대회 3. 동 생활체육교실 운영	기안 기안 기안	○	○ ○ ○	
6. 사회가정 복지	1. 복지급여 신청자 초기 상담 및 신청 2. 국민기초수급 변경 신청 3. 생업자금 융자 신청 4. 영구 임대주택 입주 대상자 조사 5. 저소득시민 이웃돕기 결연 6. 장애인 등록 현황기록 및 관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안	○	○ ○ ○ ○	

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자			협조처	
		담당자	팀장	동장		
	7. 장애 및 해산보호 업무처리	○ 기안				
	8. 교육급여 업무처리	○ 기안		○		
	9. 저소득 자녀 학비 신청	기안		○		
	10. 의료급여대상자 지원 업무 및 증명발급	기안				
	11. 자활근로사업계획 수립	○ 기안		○		
	12. 한부모 가정신청 및 관리	기안		○		
	13. 보육료 지원대상자 신청 및 관리	기안		○		
	14. 지역사회봉사활동 운영	기안		○		
	15. 홀몸노인(홀로 사는 노인) 관리	기안	○			
	16. 기초노령연금신청	기안		○		
	17. 기초노령연금 변경·중지	기안		○		
	18. 기초노령연금 전·출입 관리	기안				
	19. 기초노령연금 이의신청	○ 기안		○		
	20. 노인돌보미 신청·관리	기안	○			
	21. 중증장애인 활동보조 신청·관리	기안	○			
	7. 사회가정 복지	22. 지역사회서비스투자사업 신청·관리	기안			
		23. 장애인 자동차 표지 발급	○ 기안			
		24. 장애인 자동차 사용 관리	○ 기안			
		25. 장애인차량 고속도로 통행료 감면 할인카드 신청	○ 기안			
		26. 장애인 자립자금 대여자 관리	○ 기안	○		
		27. 장애등록신청 접수 및 장애인 진단의뢰서 발급	○ 기안			
28. 장애인 등록증 발급 및 교부		○ 기안				
29. 장애등급조정 및 장애상태 확인, 장애등급 재판정 통보서 발급		○ 기안		○		
30. 장애인등록증 반환 증명서 발급		○ 기안		○		
31. 장애인증명서 발급		○ 기안				

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자			협조처
		담당자	팀장	동장	
	32. 의료급여증 연도별 재사용 확인 33. 보육료 감면 접수 및 통지서 발급 34. 저소득층 자녀 급식지원 35. 다둥이 카드 발급 36. 청소년증 발급 37. 다자녀지원 신청관리 38. 저소득 모·부자가정 증명서 발급 39. 등록장애인 전출 통보 40. 장애인 보장구 수급적격 통지	기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○			
8. 청소행정	1. 청소 관련 장비 관리 2. 종량제봉투 판매소 지정 관리 3. 종량제 규격봉투 감면 대상자 무상지급 4. 지역순찰 및 청소관련 각종 민원처리 5. 불법투가소각지도 단속적발 및 과태료 부과 6. 종량제 규격봉투 배출 홍보 및 계도 7. 음식물 폐기물 분리배출 홍보 및 계도 8. 음식물 폐기물 수거용기 배부 및 관리 9. 음식물폐기물감량의무사업장신고처리 10. 음식물 폐기물 감량 의무사업장 지도점검 11. 재활용분리배출에 관한 홍보 및 주민 계도 12. 뒷골목 및 가로청소용 종량제규격봉투 지급	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
9. 주민등록	1. 주민등록 신규 등록 2. 주민등록 열람 3. 주민등록표 등·초본 교부	기안 ○ 기안 ○ 기안 ○			
10. 주민등록	4. 전입신고 5. 국외이주 신고	기안 ○ 기안 ○			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자			협조처
		담당자	팀장	동장	
	6. 주민등록증(재) 발급 신청	기안 ○			
	7. 주민등록증 분실신고 접수 처리	기안 ○			
	8. 주민등록증 발급신청서 송부	기안		○	
	9. 주민등록증 발급 대장	기안		○	
	10. 주민등록(재등록) 신고	기안 ○			
	11. 주민등록 정정(말소) 신고	기안 ○			
	12. 주민등록 직권조치(말소 등)	기안		○	
	13. 주민등록 사항에 대한 이의신청	기안		○	
	14. 주민등록 신고 확인원	기안 ○			
	15. 주민등록 전산관리	기안		○	
	16. 주민전산망 일일처리 현황	기안	○		
	17. 주민등록 관련 실적 보고	기안	○		
	18. 주민등록 과태료 처분	기안		○	
	19. 주민등록 과태료 징수 결의	기안		○	
	20. 취학아동 명부 작성 및 취학통지서 발부	기안		○	
	21. 취학 대상자 전·출입 관리	기안 ○			
	22. 주택 임대차 확정일자 부여업무	기안 ○			
	23. 주민등록번호부여대장	기안	○		
	24. 주민등록번호 부여 요청	기안	○		
11. 가족관계등록 등에 관한 업무	1. 출생신고	기안 ○			
	2. 사망신고	기안 ○			
	3. 가족관계등록부 과태료 처분	기안		○	
	4. 12호 민원사무 처리	기안 ○			
	5. 가족관계등록부 관련 실적보고	기안	○		
	6. 11호 민원사무처리	기안 ○			
	7. 가족관계등록부 및 제적등초본 열람 및 발급	기안			

단위업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자			협조처
		담당자	팀장	동장	
		○			
12. 인 감	1. 인감신고 (변경, 신규) 가. 본 인 나. 서면신고 2. 증명발급 (본인, 위임) 3. 인감 관련 실적보고 4. 인감 대리 발급 SMS 통보 접수	기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○	○ ○ ○		
13. 제 증 명	1. 각종 제증명관련 실적보고 (월보, 분기보) 2. 지방세 납세 증명 3. 세목별 납세 증명 4. 재산세 과세 증명 5. 국민기초생활보장수급자 증명 6. 수입증지 요금계기 관리대장 7. 전화·우편 민원 접수 처리 8. 모사전송에 의한 증명처리 9. 개별공시지가확인서 발급 10. 농지원부등본 열람 교부 11. 농지원부 작성 비치 12. 거주지 이전 농지원부 송부 13. 건축물관리대장 발급 14. 토지임야대장 발급 15. 개별주택가격확인원 발급 16. 공동주택가격확인원 발급	기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○ 기안 ○	○		

