

문서번호	기획조정팀-502
보존기간	중영구
결재일자	2016.03.15.
공개여부	공개
방침번호	대표이사 방침 제(148)호

★대리	팀장	경영기획본부장	대표이사
협 조			
실장			
차장			
대리			
팀원			

2016년 직원 현장탐방 프로그램 운영 계획



2016년 직원 현장탐방 프로그램 운영 계획

국내 문화예술 현장탐방 프로그램을 운영하여 타 지역 문화 공간 및 현장 운영 관련 우수 사례를 발굴 및 학습함으로써 창의적 문화기획자로서의 역량을 강화함과 동시에 직원 간 소통과 화합의 장을 형성하여 창의적 조직 문화를 이루고자 함

1 추진개요

- 추진근거 및 관련문서
 - 기획조정팀-131(2016.01.21.)호
"2015 서울문화재단 직원 현장탐방 프로그램 운영 결과보고"
 - 대표이사 방침 제89(기획조정팀-272, 2016.02.05.)호
"2016 서울문화재단 교육계획"
- 프로그램 개요
 - 사업명 : 2016 SFAC 현장 속으로
 - 운영기간 : 2016년 4월 ~ 11월 중
 - 운영장소 : 서울특별시 및 전국 6도(경기, 강원, 충청, 경상, 전라, 제주)
 - 운영대상 : 서울문화재단 직원 147명(정규직, 무기계약직, 기간제계약직 포함 / 대표이사, 본부장, 실장, 극장장 및 행정스태프 제외)
 - 운영방법
 - 무작위 추첨을 통해 18개조 임의 구성 : 1조당 8명 내외
※ 추첨 이후 신규입사자는 임의로 조 배정
 - 조별 탐방지역 선정 후 사전계획안 제출
 - 내부결재 후 탐방지역 및 조별로 정해진 기간 동안 프로그램 운영
 - 탐방 종료 후 보고서 제출
 - 경영진 회의 시 서류심사 또는 프레젠테이션 심사로 우수조 3~6개 선정
 - SFAC Creative Day 시 3~6개조 발표, 투표 및 우수 3개조 시상
 - 운영목적
 - 직원 간 소통 및 화합의 장 마련
 - 다양한 현장 체험을 통한 업무 개선 아이디어 도출 및 창의적 문화기획자로서의 역량 강화
 - 탐방 종료 후 발표회 및 우수 아이디어 시상상을 통한 사례 공유 및 업무연계성 강화

2 기 운영결과 반영한 개선(안)

구분	2015	2016
대상	실장 이상 제외, 전직원	좌동
전체인원	142명	147명
조별인원	14개조 10명 내외	18개조 8명 내외
지역	전국 6도	서울특별시 및 전국 6도
기간	7월~11월, 1박 2일	4월~11월, 1박 2일 ※ 서울시내의 경우 1일 또는 무박 2일
지역선정	조별 희망 지역	'13~'15년도 방문지역을 자제한 조별 희망 지역
조구성	간부급 선추첨 후 무작위 추첨	무작위 추첨 후 동일부서/보직자수 조정
기타	-	8월까지 미진행 조에 대해 추첨 후 재도전기회 부여 (조원의 최소 50%초과 참여 시 현장탐방 진행)

- 지역 및 조별인원 변경
 - 각 지역 못지 않게 서울시내에도 다양한 문화현장이 있음에도 불구하고 사업진행 등 여러 여건 상 심도 깊게 탐방할 기회가 없는 점을 감안하여 서울시내도 지역에 포함
 - 재단 차량을 이용하여 이동할 경우 10명이 차량 1대에 탑승 불가한 점, 각 부서별로 흩어져 있는 직원 10명이 한 날 한 시로 일정 조율하기가 어려운 점 등을 감안하여 1개조 8명 내외로 탐방인원 조정
- 운영기간 확대
 - 운영기간을 2014년 3개월에서 2015년 5개월로 확대 운영한 결과 참여율이 45%에서 2015년 52.1%로 증가하였음.
 - 이에, 기간을 4월부터 11월까지 8개월간으로 확대 운영함으로써 전직원 참여율을 진작하고자 함
- 기타사항
 - 현업으로 인해 8월까지 현장탐방을 시행하지 못한 조원들을 대상으로 조 및 지역선정 추첨을 재시행하여 가급적 다수의 직원들이 현장탐방 프로그램에 참여할 수 있도록 독려함

3 세부 추진계획

- 지역 및 조 선정
 - 지역 선정
 - 서울특별시 및 전국 6개도 문화예술 관련 지역 중 조별 무작위 추첨을 통해 1개 선정
 - 추천한 지역으로 탐방이 어려울 경우 예산/일정 등 타당한 이유가 있을 시 선정 지역을 제외한 지역 중 재추첨 가능
 - 조별 세부 일정 및 방문지는 사전모임을 통해 자유롭게 구성하되 같은 지역의 타 조와 겹치지 않도록 조정하며, '13년~'15년 방문지는 가급적 배제함
 - 방문지 중복 시 계획안 제출순으로 확정하며, 차순위자는 지역 변경 안내
 - 조 선정
 - 1개조는 8명 내외로 무작위로 추첨을 통해 구성하며 총 16개조로 운영
 - 추첨 후 조별 보직자 인원 조정
 - 같은 부서 소속자가 한 조에 몰리거나 성 비율이 한쪽으로 치우칠 경우 임의로 재배치 가능
- 운영기준
 - 사전모임
 - 사전모임을 최소 2회 이상 진행하여 일정 확정 및 업무 분장 완료
 - 업무시간 외 모임을 원칙으로 하되 부득이한 경우 업무시간 내 출장 인정. 단, 출장비 지급 불가(※ 출장복명서 기안 시 '교육' 선택)
 - 내부결재
 - 4월~11월 중 업무공백 최소화를 위하여 1박 2일 일정으로 진행하며 주말을 포함할 경우 1박 연장 가능하나 예산 지원 및 초과/휴일근무 인정 불가
 - 진행일로부터 최소 1주일 전까지 계획안 내부결재 완료 必
 - 기간 : 각 조별 조장 / 협조 : 근태담당, 교육담당, 추산담당 / 전결 : 기획조정팀장)
 - 협조사항 기재 : 교육시간(최대 10시간) 및 초과근무시간(최대 4시간, 조기출근도 인정)
 - 여비 지급 : 탐방 전 일비와 식비는 개인통장으로 지급, 숙박비와 교통비는 예산 한도 내 법인카드 결제
 - 필요에 따라 회의비, 기타 경비 지급 가능(단, 예산 범위 내에서 활용)
 - 교육훈련의 목적과 무관한 단순 체험비 책정 및 사용 불가

□ 공통과제 포함

- 지역문화 축제/행사, 도시재생, 공간운영, 예술경영(인사/조직관리), 기타 문화예술 관련 벤치마킹할 수 있는 모범사례를 찾아 재단 사업과 연계할 수 있는 방안 또는 새로운 사업 모델을 제안
- 공통과제 수행 결과는 보고서 작성 시 포함

□ 보고서 작성 및 발표/시상

- 탐방 종료 후 2주일 이내 결과보고서 제출
- 12월 초 결과보고서 토대로 서류 또는 프레젠테이션 심사 진행
- 연말 SFAC Creative Day에서 심사에서 선정된 3~6개조의 5분 내외 발표
- 우수 조 선정 및 시상
 - 심사를 통해 최우수상, 우수상, 장려상 각 1개조를 선정한 후 시상
 - ※ 구체적인 계획안은 SFAC Creative Day 계획안 수립 시 반영

□ 추진일정표

구분	3월	4월	5월~10월	11월	12월
계획수립					
공지 및 조 추천					
조별 목적지, 일정 확정					
현장탐방 실시					
보고서 제출					
시상 및 발표					

○ 전직원 소요예산 : 158,000원×147명 = 23,226,000원

- (자체) 158,000원×112명 = 17,696,000원
- (위탁) 158,000원×35명 = 5,530,000원

□ 예산항목

- (자체)문화예술/일반관리비/운영경비/운영경비(총괄)/교육훈련비
- (남산/통합문화이용권/사랑터켓/지원센터/꿈다락/시민청/거리예술)문화예술/일반관리비/운영경비/운영경비/교육훈련비

관련문서 : 관련기안문 1부.

붙임문서 : 명단, 사전계획(안) 양식, 3년간 현장탐방 방문지 현황 각 1부. 끝.

4 예산계획

□ 소요예산 : 一순이천삼백이십이만육천원정(W23,226,000)

- 1인당 소요예산 : 158,000원
- 세부내역

구분	산출내역	금액
교통비	25,000원×2회(왕복)×1명	50,000원
숙박비	40,000원×1명×1박	40,000원
식비	7,000원×4식×1명	28,000원
일비	20,000원×2일×1명	40,000원
합 계		158,000원