

문서번호	교육지원과-55 40
결재일자	2016.3.15.
공개여부	대시민공개
보도여부	

주무관	드림스타트팀장	교육지원과장	행정관리국장
김재용	이은주	정연욱	03/15 고한석
협 조			



**강북구 드림스타트**  
**2016년 슈퍼비전 운영계획**

2016.3.14.

**강 북 구**  
(교육지원과)

# 강북구 드림스타트 2016년 슈퍼비전 운영계획

드림스타트 사업의 효율적 수행을 위해 외부전문가로 구성된 슈퍼바이저의 자문과 지원을 강화하여 사례관리자의 업무역량 향상 및 아동통합서비스 사업수행의 효과성을 도모함으로써 취약계층 아동을 위한 통합서비스 활성화에 기여하고자 함

## I 추진근거

- 2016년도 사업추진계획(교육지원과-2644(2016.2.4.))
- 아동복지법 제37조, 아동복지법시행령 제37조
- 2016년도 드림스타트 사업안내(보건복지부 지침)

## II 목적 및 기능

- 사례 개입 전략 및 서비스 기획, 자원관리 등에 외부 전문가의 지도·지원을 통해 실무자의 사례관리 업무 역량 향상
- 행정업무·조직관리 등 업무능력 향상에 도움이 되는 자문 및 실제적 교육을 통해 아동통합서비스 사업의 효과 극대화

## III 운영계획

- 운영기간: 2016. 3월 ~ 12월
- 대 상: 드림스타트 직원 및 지역사회기관 종사자 등

□ 운영방법

- 정기운영: 연 4회(분기별 1회)
- 수시운영: 집중·위기사례에 대해 상시 의뢰체계 구축

□ 슈퍼바이저 구성

- 인 원: 8명
- 분 야: 신체/건강, 인지/언어, 정서/행동
- 관련 분야 전문가 추천 및 동의를 통한 자문 의뢰
- 구성현황

분야	성명	소속 및 직위	비고
신체/건강	안영모	미래소아청소년과의원 원장	
인지/언어	박영선	지역아동센터 서울시 지원단 단장	
	이용창	전주대학교 사회복지학과 교수	
정서/행동	최란주	서울시 사회복지협의회 슈퍼비전 및 교육	
	박은미	서울장신대학교 사회복지학과 교수	
	권대원	강북경찰서 여성청소년계 계장	
	강미경	사회복지연구소 마실 원장	
	김사라	한스카운셀링센터 상임상담원	

□ 슈퍼비전 일정 및 내용

일정	내용	비고
'16. 3. 18.	통합사례관리 개념과 필요성	
'16. 5월 중	사례관리 과정별 개입과정 및 기록	
'16. 9월 중	아동학대 사례에 대한 개입내용	
'16. 11월 중	위기가족 찾아가는 가족상담 방법	

## IV

### 소요 예산

소요예산: 800천원

- 산출내역: 슈퍼바이저 강사료 200천원×4회기=800천원
- 예산과목: 교육지원과, 청소년보호 및 육성, 저소득 아동복지 증진, 드림스타트 사업운영, 일반운영비, 사무관리비

## V

### 행정 사항

- 드림스타트 사례관리자 외 해당 사례관리 관련 민·관기관 실무자와 통합 진행
- 대상아동 및 가족에 대한 사례관리 진행사항 및 상담이력 개인정보보호 철저

## VI

### 1차 슈퍼비전 운영

- 일 시: 2016. 3. 18.(금) 14:00~16:30
- 대 상: 드림스타트 및 교육복지센터 직원 11명
- 장 소: 드림스타트 프로그램실
- 슈퍼바이저: 이용창(전주대 교수)
- 내 용
  - 사례관리란 무엇인가?
  - 사례관리의 필요성
  - 사례관리 개입 시 주의할 점. **끝.**