

문서번호	기획조정실-635
보존기간	5년
결재일자	2016.01.27.
공개여부	공개

★선임주임	팀장	기획조정실장	경영전략본부장	
박순지	한우희	박정우	01/27 이지윤	
협 조				

---

# 2016년도 내부경영평가 시행계획

---

2016. 1

- 경영전략 실행력 강화 및 자율·책임의 조직문화 확립을 위한 -

# 2016년도 내부경영평가 시행계획

## 2016년도 주요추진사항

- ✓ 매년 평가체계·성과지표 일부 변경으로 지속적 성과관리 곤란 및 직원 혼란 가중  
→ 공단 경영전략·경영목표 달성 위한 지표 보완 및 지속성 확보
- ✓ 팀·관리소 평가시 부서 지표 실적 합산 평가로 팀·관리소별 고유 성과 왜곡  
→ 팀·관리소별 고유 지표 특점으로 팀·관리소 평가

## I

### 추진방향

행자부 경영평가 및 市 핵심가치평가 우수등급

공단 경영전략과  
정합성 유지

외부 경영평가(행자부·  
市) 목표달성 견인

성과관리 체계  
합리성 제고

## II

### 평가체계

□ **평가대상** : 5개 평가군, 23개 부서 \* 2016.1.1 직제기준 / 부서·팀·관리소별 평가

#### 경영전략군(7)

감사실 / 기조실  
인사처 / 총무처  
인재개발원  
안전관리처  
홍보마케팅실

#### 문화체육군(4)

서울월드컵경기장운영처  
돔경기장운영처  
서울어린이대공원  
청계천관리처

#### 복지경제군(3)

상기운영처  
추모시설운영처  
장애인콜택시운영처

#### 도로교통군(5)

도로관리처  
도로시설처  
도로환경처  
교통정보처  
교통시설운영처

#### 시설안전군(4)

공사감독1처  
공사감독2처  
공사감독3처  
공동구관리처

□ **평가지표** \* 내부평가위원회 심의 후 확정 예정

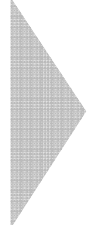
- 공단 4대 경영전략(CSF)에 부합하는 성과지표(KPI) 체계 유지 및 세부 평가지표 재배치

《 2015년 》

《 2016년 》

○ 4개 핵심부문, 12개 성과지표

- ① 시민안전 : 3개 지표(25%)
- ② 상생협력 : 3개 지표(15%)
- ③ 가치혁신 : 3개 지표(25%)
- ④ 효율경영 : 3개 지표(35%)



○ 4개 핵심부문, 12개 성과지표

- ① 시민안전 : 3개 지표(25%)
- ② 상생협력 : 3개 지표(15%)
- ③ 가치혁신 : 3개 지표(28%)
- ④ 효율경영 : 3개 지표(32%)

- 내부경영평가 지표(KPI) 체계

핵심부문	성과지표	가중치	주요 평가내용	평가단위
시민 안전 (25%)	안전 시스템 구축 및 추진 노력	8%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전 · 재난 대응 개선 활동</li> <li>○ 재난 안전관리계획 수립, 사이버 테러 대응</li> </ul>	부서, 관리소 부서
	시민서비스 품질관리 개선	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ CCM 활동 노력도, SLA 동반성장 노력, 고객만족도</li> <li>○ CS 교육 이수율</li> <li>○ 시민접점 현장 CS 모니터링 평가</li> </ul>	부서 팀, 관리소 부서, 관리소
	건강하고 안전한 일터 만들기	7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업재해 발생 예방 노력</li> <li>○ 직무스트레스 감소 노력, 힐링 프로그램 참여율</li> </ul>	부서
상생 협력 (15%)	사회적책임 이행 노력	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회봉사활동 참여도</li> <li>○ 사회공헌 프로그램 참여도, 자매결연 공동체 협업 활동, 사회적기업제품 구매 노력도</li> </ul>	팀, 관리소 부서
	정부3.0 추진노력	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진역량, 중점과제성과 평가 등 *행자부 평가기준</li> </ul>	부서
	시민중심 서비스 향상 과제	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 팀·관리소 존재목적이 되는 핵심타깃층을 위한 개선노력 *팀·관리소 당 1건</li> </ul>	팀, 관리소
가치 혁신 (28%)	인적자원 개발 노력	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학습시간 달성도, 사이버 교육 수료</li> <li>○ 성주류화 및 성인지 교육 참여율</li> </ul>	팀, 관리소 부서
	청렴윤리지수	15%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사실 주관 청렴도 향상 노력 평가</li> </ul>	부서
	활력있는 조직문화 구축 노력	8%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 휴가 제도 운영 활성화, 유연근무제 참여 노력도</li> <li>○ 창의 활동(내·외부 우수과제 선정 등) 평가</li> </ul>	부서
효율 경영 (32%)	주요사업 추진실적	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심, 일반사업 비계량 평가</li> </ul>	부서, 팀, 관리소
	외부경영평가 기여도	17%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행자부 : 사업수입, 대행사업절감률 등</li> <li>○ 서울시 : 사업수입, 사업성과 등</li> <li>○ 기 타 : 경영수지율 목표 달성도</li> </ul>	부서
	업무개선 노력도	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무개선 활동 노력도</li> <li>○ 학습조직 운영 실적</li> </ul>	팀, 관리소 부서

### Ⅲ 평가방법 및 결과활용

**평가주기** : 연 2회(7월, 익년 1월)

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>【상반기 모니터링】</b> 부서별 부진지표 개선, 상반기 직위자 평가 반영         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>【종합(최종)평가】</b> 우수 평가단위 포상, 하반기 직위자 평가 및 직원 성과급 지급기준 반영         </div>												

**평가단 구성** : 대외적 시야확보를 위한 다계층 평가단 운영(주니어보드 평가단 신설)

평가단	자격기준	구 성	임 무
내부평가단	공단업무에 정통한 4급(과장대우) 이상	부서별 1명	계량지표 평가 * 핵심사업 심사분석 결과 검증/ 일반사업 목표 달성도 평가
전문가평가단	학계, 연구소, 경영컨설턴트 등	3~4명	비계량지표 평가 * 핵심·일반과제 비계량 평가(4등급)
시민평가단	제8기 시민모니터 (직업, 연령대 등 고려 선발)	5명 내외	시민중심 서비스 향상 과제 평가 * 시민입장에서 실질적 개선여부 평가
주니어보드	공단 경영활동에 관심 높은 20~30대(인재개발원 선발)	10명 내외	CCM 학습위원회 활동 평가 * 창의성, 노력도 등 정성평가

※ 전문가/시민평가단은 평가 시행전 별도 구성

**평가득점 산정방식**

- 부서 총득점 :  $\Sigma$  부서 지표 득점 + ( $\Sigma$  팀·관리소 득점 / 팀·관리소 수)
- 팀 총득점 :  $\Sigma$  팀 지표 득점
- 관리소 총득점 :  $\Sigma$  관리소 지표 득점

**결과활용**

- 우수 평가단위 포상

부서 포상	팀 포상	관리소 포상
• 최우수(1부서) : 전체 득점 1위(200만원)	• 최우수(1팀) : 전체 득점 1위(50만원)	• 최우수(1관리소) : 전체 득점 1위(50만원)
• 우수(4부서) : 군별 득점 1위(100만원)	• 우수(2팀) : 전체 득점 2~3위(30만원)	• 우수(2관리소) : 전체 득점 2~3위(30만원)

- 직원 성과급 지급기준(부서 득점) 및 직무성과평가(평가단위별 득점) 반영

## IV 향후 추진일정

~ 2016. 1. 28	◀ 지표별 평가부서 세부 평가내용 제출 및 검토
↓	
~ 2016. 2. 1	◀ 팀·관리소별 시민중심 서비스 향상 과제 제출
↓	
~ 2016. 2. 19	◀ 지표 최종확정(내부평가위원회 사전 심의, '16.2.3) ◀ 성과관리 편람 작성 및 배포 ◀ 부서별 내부평가위원 및 담당자 교육실시
↓	
2016. 7월	◀ 상반기(7월) 모니터링 및 결과보고
↓	
2017. 1월 중	◀ 종합평가 및 결과보고 ※ 1 ~ 12월 실적

## V 행정사항

- 행자부 경영평가, 市핵심가치 평가 지표 최종 확정시 별도 통보
- 팀·관리소별 시민중심 서비스 향상 과제('16.2.1 까지) 및 부서별 핵심사업 성과지표 제출 철저('16.2.4 까지)

- 【별 첨】**
1. 2016년도 성과평가 및 성과관리계획 1부.
  2. 2016년도 평가지표(안) 검토부서 목록 1부.
  3. 2016년도 평가 편람(안)(2015 비교) 1부.
  4. 시민중심 서비스 향상과제 목록 1부.
  5. 시민중심 서비스 향상과제 작성양식 1부.
  6. 2016년 주요사업계획 핵심사업(안) 목록 1부.
  7. 내부평가단 세부 평가일정1부. 끝.