

|      |            |
|------|------------|
| 등록번호 | 자치행정과-5367 |
| 등록일자 | 2016.3.10. |
| 결재일자 | 2016.3.11. |
| 공개구분 | 대시민공개      |

|        |         |        |              |
|--------|---------|--------|--------------|
| 주무관    | 자치행정팀장  | 자치행정과장 | 행정관리국장       |
| 김혜선    | 박태서     | 권철희    | 03/11<br>박희균 |
| 협<br>조 | 맞춤지원팀장  | 김현성    |              |
|        | 주무관     | 노제인    |              |
|        | 드림스타트팀장 | 송정자    |              |
|        | 주무관     | 유수연    |              |

## 행복다운 동(洞) 주민센터 사례회의 운영 실시



행정관리국  
자치행정과

## 행복다운 동(洞) 주민센터 사례회의 운영 실시

행복다운 사례회의 운영을 통해 취약계층 정보공유 및 부서별 협업 강화로 주민 맞춤형 통합 서비스를 제공하고, 직원 상호간 소통 및 상시 업무 교육으로 수준높은 서비스를 제공하고자 함

### I 추진근거

- 2016년 주민맞춤형 통합모델 행복다운 운영계획(2016. 2. 5.)

### II 추진목적 및 방향

- 사례관리 부서간·기관간 취약계층 정보공유 및 협업을 통한 주민맞춤형 통합서비스 제공
  - 민·관 사례 정보 공유로 대상자 및 서비스 중복·누락방지
  - 기관별 관리의 분절성을 극복하고 신속하고 효율적인 서비스 전달
- 직원 상호간 방문경험 공유 및 상시 업무교육으로 취약계층에 수준높은 서비스 제공
  - 직원 상호간 방문경험 공유로 사업필요성 공감대 형성
  - 업무별 직원 교육으로 다양하고 폭넓은 서비스 제공

### III 추진내용

#### □ 단순 사례회의

- 구성 : 동 주민팀장 및 팀원, 소통담당, 방문간호사, U-건강센터 간호사 등
- 운영 : 주 1회 정례회의(필요시 수시 회의)
- 대상 : 위기도, 개입의 시급성, 문제의 복합성, 개입기간과 관계 없이 단순한 정보공유·서비스 연계가 필요한 사례
- 역할 : 취약계층 주민에게 발견된 단순한 내용의 정보공유와 서비스 제공 논의

#### □ 복합 사례회의

- 구성 : 동 주민팀장 및 팀원, 소통담당, 방문간호사, U-건강센터 간호사, 협업 유관기관 사례관리 담당자(정신·어르신센터, 사회복지관 등), 희망복지지원단 사례관리사(복지지원과), 드림스타트 아동통합 서비스전문요원(여성가족과) 등
- 운영 : 월 1회 정례회의(필요시 수시 회의)
- 대상 : 복합된 문제(2가지 이상)를 안고 있는 취약계층에 대한 부서별, 기관별 정보 공유 및 서비스 연계가 필요한 사례
- 역할 : 부서별, 기관별 서비스 제공계획 수립 및 주 사례기관 지정
  - ※ 동 단위 사례회의로 해결이 어려운 사례
    - ⇒ 복지지원과 희망복지지원단에 이관
  - ※ 12세 이하 취약계층 아동에 대한 사례
    - ⇒ 여성가족과 드림스타트팀으로 이관

#### □ 직원 사례발표(회의)

- 구성 : 전직원(동장 주관)
- 운영 : 월 1회 정례회의
- 목적
  - 취약계층 방문관리 경험 공유를 통한 직원 상호간 공감대 형성
  - 발표 내용을 토대로 서비스 종류와 연계방법 등을 습득하여 관련 대상자에게 적용
  - 직원 업무별 상호 교육을 통해 폭넓은 행정,복지지식 확보로 수준 높은 맞춤형 서비스 제공
- 방법
  - 소통담당이 취약계층을 관리하면서 제공한 서비스 연계내용 등을 이야기 하거나 경험담과 느낀점 등을 자유로운 형식으로 발표
  - 주민팀장 및 총괄담당직원이 슈퍼비전 제시 및 복지서비스 안내
  - 직원 업무별 상호교육 실시

### IV 행정사항

- 복지지원과
  - 주민생활팀장 및 직원 사례관리 교육
  - 동 주민센터 요청시 사례회의 참석(희망복지지원단 사례관리)
- 여성가족과
  - 동 주민센터 요청시 사례회의 참석(드림스타트 사례관리)

○ 보 건 소

- 구청·동 주민센터 요청시 사례회의 참석  
(방문간호사, U-건강센터, 정신건강증진센터, 어르신건강증진센터)

○ 동 주민센터

- 사례회의 및 직원 사례발표 운영
- 구청·유관기관 요청시 사례회의 참석
- 운영실적 월보(행복다운 추진실적에 포함) : 매월 5일한

- 붙임 1. 사례회의 서식(예시) 1부.  
2. 직원 사례발표 서식(예시) 1부.  
3. 사례관리 유관기관 현황 1부. 끝.