★ ◎ 감사 방침 제26호

문서번호	행정감사부-622
보존기간	5년
결재일자	2016.03.09
공개여부	공개
일상감사	대상아님

부 원	행정감사부장	감사실장	감사	
송호윤	김주민	김광석	03/09 김현식	
협조				

2016년도 청렴 행사 및 활동 평가 계획

서울특별시 SH공사

(행정감사부)

2016년도 청렴 행사 및 활동 평가 계획

우리 공사 '청렴도 향상대책' 등에 대한 임직원의 관심과 참여를 유도하고 홍보효과를 높이고자 청렴행사를 실시하고,

적극적으로 청렴 활동을 수행한 직원에 대한 청렴 실천의 동기부여 및 지속적인 추진동력을 확보하기 위하여 2016년도 「**청렴마일리지**」 및 「**올해의 청렴활동상**」의 운영기준을 수립하여 시행하고자 함

Ⅰ 관련근거

○ 2015년도「올해의 청렴활동상」평가결과 보고(감사직무대행방침 제251호, 2015.12.23.)

○ 2015년도「청렴마일리지」운영결과 보고(감사직무대행방침 제250호, 2015.12.23.)

○ 2016년도 청렴도 향상 및 윤리경영 추진계획(안)(감사방침 제18호, 2016.02.29.)

Ⅱ 청렴행사 운영현황

행 사 명	개최시기	대 상
윤리경영 퀴즈대회	2016.02.~10, 월 1회	전 임직원
청렴의 날	2016.02.~10, 월 1회	
윤리경영 창의제안	2016.04, 연 1회	
윤리경영 표어공모	2016.08, 연 1회	

Ⅲ 2016년도 청렴행사 운영계획

1. 윤리경영 퀴즈대회

□ 운영개요

○ 참여대상 : 임직원

○ 개최일자 : 매월 마지막주 월요일, '청렴의 날'에 개최

○ 개최횟수 : 9회/월 (2016.02.~ 2016.10.)

○ 참여방법 : 매월 Shine -경영지원- 'My Page' - 총무관리 -「설문응답」

- 퀴즈대회 당일 Shine 로그인시 팝업으로 안내하고 응답은 1회로 제한

□ 퀴즈출제

○ 출제범위 : 임직원 행동강령, 공익신고처리내규, 2016년 청렴도 향상대책

○ 문제은행 관리 : 총 25개 문항

- 임직원 행동강령 17문제, 공익신고처리내규 5문제, 2016년도 청렴도 향상대책 3문제
- 회당 5문제 출제(문제은행 각 문제 2회 출제)

. 임직원 행동강령(3~4문제), 공익신고처리내규(1문제), 청렴도 향상대책(0~1문제)

□ 결과집계 및 활용계획

결과집계		결과활용
개인별 퀴즈 참여실적 및 성적	⇒	. 성적우수자 포상 . 청렴마일리지 부여 . 올해의 청렴활동상 및 청백봉사상 반영
부서별 참여율	⇒	. 본부.실 청렴추진실적평가에 활용

□ 포상계획

○ **포상시기 : 1차(6월), 2차(11월), 종합(11월)**

○ **규 모 : 1, 2차 각 10명 및 종합포상 대상자 10명**

- 1.2차 포상은 1인당 3만원 문화상품권, 종합 포상은 1인당 5만원 문화상품권

○ **선정방법**

- 1.2차 포상대상자 : 1차(4회), 2차(5회) 모두 참여한 자 중 성적순으로 선정
- 종합 포상대상자 : 9회 모두 참여하고 만점(45점)을 획득한 자(1.2차 포상자 포함)

※ 동점자가 2인 이상인 경우 추첨

2.「청렴의 날」운영

☐ 운영개요

- ○ **'청렴의 날' 지정 : 매월 마지막주 월요일**
  - 2016.02.29.　　2016년도 **'제1회 청렴의 날'** 운영
- ○ **운영내용 : 윤리경영 퀴즈대회 개최, 청렴 자가진단 실시 및 청렴자료 공유**
- ○ **운영횟수 : 9회 (2016.02.~2016.10.)**

☐ 운영방법 :　매월 Shine -경영지원- 'My Page' - 총무관리 -「설문응답」

'윤리경영 퀴즈대회' 참여

⇓ **자동전환**

청렴 자가 진단 실시

청렴자가진단표

SH공사의 청렴이라는 큰 그릇은 "나"의 생각과 행동에 의해 빚어집니다.
지금의 나를 통해 비춰진 지금의 "SH공사"의 모습.
그리고 앞으로 나를 담아낼 SH공사의 청렴이라는 큰 그릇의 가치.
오늘! 내일의 나의 가치를 빚어낼 지금까지의 나를 돌아보는 시간을 가져봅시다 !!!!!

번호	질 문	전혀 그렇지 않다 ①	그렇지 않은 편이다 ②	보통이다 ③	가끔 그렇다 ④	매우 그렇다 ⑤
1	나는 고객에게 업무처리기준과 절차를 성실하게 안내하고 있다	☐	☐	☐	☐	☐
2	나는 처리 기한을 준수하는 등 업무를 적극적으로 처리하고 있다	☐	☐	☐	☐	☐
3	나는 업무를 처리하면서 절대 권한을 남용하지 않는다	☐	☐	☐	☐	☐
4	나는 사적 이익을 우리 공사 재산을 위해 사용하지 않는다	☐	☐	☐	☐	☐
5	나는 우리 공사 청렴도 향상을 위해 수행해야 할 역할을 알고 있다	☐	☐	☐	☐	☐

수고하셨습니다
오늘의 책임감 있는 생각과 행동이 SH공사를 더욱 청렴하게 만들어 갑니다

월 평균 :　　점　　누계 평균 :　　점　　저 장

⇓ **자동전환**

청렴자가진단 결과표(월별 점수추이 등)

⇓ **자동전환**

청렴자료 공유

☐ 결과집계 및 활용계획

- ○ **청렴자가진단 결과를 집계하여 부진항목에 대한 개선대책 마련**

3. 윤리경영 창의제안

☐ **운영개요**

○ **공모대상 : 임직원**

○ **기　　간 : 2016.04.18.~05.27.(6주간)**

- 제안서 제출 : 2016.04.18.~04.29.(2주간)
- 제안서 등록 : 2016.05.02.~05.06.(1주간)
- 제안서 평가 : 2016.05.09.~05.20.(2주간)
- 결 과 보 고 : 2016.05.27.(예정)

○ **제안분야**

공사 청렴도 향상 및 윤리경영 추진과 관련하여 임직원이 실천할 수 있는 모든 의견

- 임직원이 업무를 공정하고 투명하게 처리할 수 있는 조직문화 형성 관련 사항
- 보다 실효성 있는 부패방지제도 운영방안 등에 관한 사항
- 인사와 관련한 알선.청탁을 근절할 수 있는 기준과 절차에 관한 사항
- 조직 내 위법 또는 부당한 예산집행 관행을 일소할 수 있는 방안
- 상급자의 부당한 업무지시를 근절할 수 있는 방안 및 거부직원 보호대책
- 타 기관에서 정착된 성공사례 중 우리 공사 여건에 맞게 도입.시행할 수 있는 방안
- 기 시행 중인 대책 중 미흡사항이 있는 경우 이에 대한 구체적인 개선방안
- 외부기관의 청렴도 조사 및 청렴시책 평가에서 우수한 성과를 내기 위한 과제

○ **제안 제외대상**

- 개선 또는 보완내용이 없는 '청렴도 향상 및 윤리경영 추진계획'에서 정한 과제와 동일한 내용
- 각 본부.실에서 수립한 추진계획을 원용하여 단순 기재한 내용
- 추가된 내용 없이 선(先) 등록된 제안과 동일한 내용

※ '제외대상 제안'으로 확인(행정감사부에서 결정)된 경우 평가대상에서 제외

□ 운영방법

○ **제안방법 : 행정감사부 담당자에게 메일로 제출**

○ **평 가**

- 평가자 : 전임직원
- 방 법 : Shine내 My Page - 총무관리 -「설문응답」에서 평가 및 의견 작성

평가항목											
	창의성	매 우 미흡한 편이다	상당히 미흡한 편이다	다 소 미흡한 편이다	보 통	보 통	다 소 우수한 편이다	다 소 우수한 편이다	상당히 우수한 편이다	상당히 우수한 편이다	매 우 우수한 편이다
	실 현 가능성	전 혀 없 다	전 혀 없 다	많 은 보 완 필 요	많 은 보 완 필 요	상당한 보 완 필 요	상당한 보 완 필 요	다 소 보 완 필 요	다 소 보 완 필 요	즉 시 시 행 가 능	즉 시 시 행 가 능
척 도		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
배 점		1	12	23	34	45	56	67	78	89	100

○ **포 상**

- 포상대상자 선정기준
  - 최우수상 : 평가점수 80점 이상으로 최고득점을 획득한 제안 등록자 1명
  - 우 수 상 : 평가점수 70점 이상으로 2, 3순위 최고득점을 획득한 제안등록자 2명

    ※ 1명이 2건 이상을 제안하여 최우수상과 우수상 요건을 각각 충족하는 경우 모두 시상

  - 참 가 상 : 참가자 중 득점 순에 따라 최우수상과 우수상 대상자를 제외한 30명

    ※ 최우수상과 우수상 요건을 충족하는 제안등록자가 없을 경우 해당 상을 시상하지 않으며, 해당 포상금 만큼 참가상 대상자를 추가 선정하여 지급하되, 1인 2건 이상 해당되는 경우 1건에 대해서만 시상

- 포상규모
  - 최우수상 : 10만원/인 (1명) 상당의 문화상품권
  - 우 수 상 : 5만원/인 (2명) 상당의 문화상품권
  - 참 가 상 : 1만원/인 (30명) 상당의 문화상품권(참가규모에 따라 변경될 수 있음)

□ 결과반영

○ **우수제안은 2016년도 청렴도 향상 실천과제로 선정하여 시행**

○ **제안등록자는 개인별 청렴마일리지 및 청렴활동상 평가에 반영**

4. 윤리경영 표어 공모

☐ 운영개요

○ **공모대상 : 임직원**

○ **기　　간 : 2016.08.22.~09.21.(5주간)**

- 표어 공모 : 2016.08.22.~09.02.(2주간)
- 표어 심사 : 2016.09.05.~09.09.(1주간)
- 결과 보고 : 2016.09.21.(예정)

○ **공모분야 : 윤리경영 및 공직기강 확립관련 내용**

- 우리 공사의 윤리.투명경영 의지를 함축하는 내용
- 윤리경영 및 청렴문화 정착의 필요성을 강조하는 내용
- 임직원이 마음에 새겨둠으로써 부패 예방에 도움이 되는 내용
- 청렴 실천을 위한 임직원의 자발적 동의를 이끌어 낼 수 있는 내용
- 청렴한 조직이 되기 위해 임직원의 뜻과 행동을 하나로 모을 수 있는 내용

☐ 운영방법

○ **응모방법 : 행정감사부 담당자에게 메일로 제출**

- 1인 2편 이상 응모 및 공동응모 가능

○ **응모요령**

- 20자 내외의 간결하고 핵심적인 어구로 표현
- 누구나 쉽게 이해할 수 있는 쉬운 용어 사용

○ **공모작 심사**

- 심사자 : 전임직원
- 방법 : Shine내 My Page - 총무관리 -「설문응답」에서 1개 이상 최대 3개작품 선택

○ **당선작 선정 및 시상**

- 선정규모 : 최우수상 1편, 우수상 5편
  - 최우수상 : 10만원 상당의 문화상품권,　우수상 : 5만원 상당의 문화상품권

- 선정방법

  · 임직원이 가장 많이 선택한 작품순으로 선정. 단, 동점으로 당선작이 6편을 초과할 경우 해당 작품 모두를 당선작으로 하되, 최고점이 2편 이상일 경우 감사부서에서 이들 작품 중 1편을 최우수작으로 선정

  · 상기 선정방법에 따라 당선작으로 선정되었음에도 불구하고 총평가자수의 5% 미만으로 선택받은 경우 당선작에서 제외하되, 해당 작품 응모자에게는 참가를 격려하기 위해 3만원 상당의 문화상품권 지급

  · 동일 내용이 응모될 경우 먼저 응모한 작품을 선정하고 1개의 작품을 2명 이상이 공동으로 응모할 경우 1개 작품으로 간주하여 포상

  · 표절 등 순수 창작물이 아닌 것으로 판명될 경우 당선을 취소할 수 있음

□ 결과반영

○ 당선작은 2017년 공사 업무용 수첩에 표기

○ 각종 윤리경영, 청렴활동 및 대외적인 홍보문구로 활용

○ 제안등록자는 개인별 청렴마일리지 및 청렴활동상 평가에 반영

Ⅳ 2016년도 「청렴마일리지」 운영계획

□ 청렴마일리지 운영경위

○ 2012.02.17. 「청렴마일리지 운영계획」 수립(감사방침 제46호)

○ 2012.03.29. 「청렴마일리지」 관리프로그램 구축

○ 2013.01.07. 2013년도 「청렴마일리지 운영계획」 수립(감사방침 제6호)

○ 2013.12.11. 2013년도 「청렴마일리지」 운영결과 보고

○ 2014.01.07. 2014년도 「청렴마일리지」 운영계획(안)(감사방침 제4호)

○ 2014.12.11. 2014년도 「청렴마일리지」 운영결과 보고(감사방침 제360호)

○ 2015.02.03. 2015년도 청렴활동 평가계획(감사방침 제30호)

○ 2015.12.23. 2015년도 「청렴마일리지」 운영결과 보고(감사직무대행방침 제250호)

□ 2012년~2015년 운영실적

연도	2015년도	2014년도	2013년도	2012년도
총 점 (인원)	16,923.15점 (1,209명)	22,026.5점 (1,191명)	15,516.5점 (1,172명)	19,325.4점 (1,086명)
1인당 마일리지	13.99점	18.49점	13.73점	17.80점
포상	10명	10명	10명	12명

□ 2016년도 운영계획

○ **운영대상 : 전임직원**

○ **운영기간 : 2015.12.01. ~ 2016.10.31.**

○ **평가항목**

평가분야	가 점	감 점
반 부 패 경 쟁 력	① 반부패 경쟁력 수범사례 (업무의 투명성.책임성 제고 노력 등)	
반 부 패 청렴활동	② 임직원 행동강령 위반행위 신고 ③ 행동강령 상담실적 ④ 부조리신고, 클린신고 등 실적 ⑤ 알선.청탁 및 지인 신고(등록)실적 ⑥ 청렴교육 참석 실적 ⑦ 공사 청렴도 향상대책 참여 실적	⑧ 임직원 행동강령 위반행위 (금품수수, 알선.청탁 행위 등) ⑨ 복무점검 적발 (무단결근, 지각, 무단이석 등)
고객만족	⑩ 친절 칭찬 실적	⑪ 불친절로 민원 유발

○ **항목별 세부평가기준 : 붙임 1 참조**

○ **결과활용**

- 개 인 : 누적 마일리지 상위 직원에게 포상하되 포상범위 등은 결과 보고 시 예산, 동점자 등을 감안하여 결정

  ※ 2015년 점수 상위자 10명에 대해 금액 차등하여 총 100만원 포상

- 부 서 : 개인별 누적마일리지 평균값을 본부.실 청렴추진실적 평가에 반영

Ⅴ 2016년도「올해의 청렴활동상」운영계획

□ 청렴활동상 운영경위

○ 2013.02.13. 「청렴종합대상」 시상계획 수립(감사방침 제41호)

○ 2013.12.11. 2013년도「청렴종합대상」평가결과 보고

○ 2014.12.11. 2014년도「청렴종합대상」평가결과 보고

- 명칭변경 "청렴종합대상" → "올해의 청렴활동상"

○ 2015.12.23. 2015년도「올해의 청렴활동상」평가결과 보고

□ 2015년 운영실적

○ 평가대상 : 임직원 1,198명(인턴직, 연중퇴직자 등 포함)

○ 평가대상기간 : 2014.12.01. ~ 2015.11.30.

○ 평가항목 : 창의제안 및 표어응모, 퀴즈대회 참여, 청렴교육 이수 등

○ 평가결과 : 평가결과 점수 상위자 11명 시상 (동점일 경우 모두 시상)

□ 2016년도 운영계획

○ **추진방향**

- 공사 청렴도 향상대책 추진에 대한 개인의 참여도, 노력도 및 성과 등에 우선순위 부여(예 : 제안.표어 응모, 퀴즈 참여, 교육이수실적 등)
- 국민권익위원회, 서울시 등 외부기관 청렴시책평가 성과 제고에 기여하는 업무수행 적극 유도(예 : 자율적 제도(업무)개선, 사규 예고 등)

○ **평가대상기간 : 2015.12.01. ~ 2016.10.31.**

○ **평가항목**

- 평가항목 내역

‣ 항목별 점수는 각 배점을 초과 불가, 가점은 합산하여 40점을 초과할 수 없음

평가항목	배점	평가방법	비 고
계	100		
윤리경영 창의제안	40	① 제출실적(20점) : 제출건당 5점 ② 작품성(20점) ・최우수상 10점 ・우수상 건당 5점 ・참가상 선정 : 건당 3점 ・공사 실천과제로 선정 : 건당 10점	
윤리경영 표어응모	30	① 응모실적(15점) : 응모건당 3점 ② 작품성(15점) ・최우수작 7.5점 ・우수작 건당 5점 ・공사 홍보 표어로 선정 : 7.5점	
행동강령 퀴즈참여	20	① 참여실적(10점) : 회당 1점(기본점수1점) ② 성 적(10점) ・50점 : 10점 ・45점 이상 : 8점 ・40점 이상 : 6점 ・35점 이상 : 4점 ・30점 이상 : 2점	‣ 휴가 등에 의한 불참여부 불문 ‣ 50문제 =5문제/1회×9회

평가항목	가중치	평가방법	비 고
청렴교육 참 여	10	① 참여실적(10점) : 의무교육 이수시 10점 ② 초과 및 미달(±10점) . 초과 : 시간당 1점 가점 . 미달 : 시간당 1점 감점	‣ 의무교육시간 .임원10시간, 직원15시간 ‣ 봉사활동 포함, 부서 자체교육 제외
자율적 제도(업무) 개 선	가점	업무개선실적 : 건당 10점 ※ 감사부서에서 외부기관에 제출하기 위해 선정한 사례에 한해 인정	‣ 기안자에게 귀속
청렴업무 추진협의 기구활동	가점	회의시 반영의견 제시실적 : 건당 3점	

○ **시 상 : 평가결과 상위 순위자 10명(2명 이상 동점일 경우 모두 시상)**

- 대 상(1명) : 30만원상당의 문화상품권
- 최우수상(2명) : 10만원상당의 문화상품권
- 우 수 상(3명) : 5만원상당의 문화상품권
- 격 려 상(4명) : 3만원상당의 문화상품권

Ⅵ 소요예산

□ **청렴행사 : 금일백구십오만원(₩1,950,000)**

구 분	금 액(원)	산출내역	예산과목
합 계	**1,950,000**		
윤리경영 퀴즈대회	1,100,000	‣ 1,2차포상 600,000원=30,000원×10명×2회 ‣ 종합포상 500,000원=50,000원×10명	판관비,경비,포상비
윤리경영 창의제안	500,000	‣ 최우수상 100,000원=100,000원×1명 ‣ 우 수 상 100,000원= 50,000원×2명 ‣ 참 가 상 300,000원= 10,000원×30명	
윤리경영 표어공모	350,000	‣ 최우수상 100,000원=100,000원×1명 ‣ 우 수 상 250,000원= 50,000원×5명	

□ 청렴마일리지 및 청렴활동상 : 금일백칠십칠만원(₩1,770,000)

구 분	금 액(원)	산출내역	예산과목
합 계	1,770,000		
청 렴 마일리지	1,000,000	‣ 동점자 등을 감안하여 시상시 결정 -2015년 점수 상위자 10명에 대해 금액 차등하여 총 100만원 포상	판관비, 경비, 포상비
올해의 청렴활동상	770,000	‣ 대 상 300,000원=300,000원×1명 ‣ 최우수상 200,000원=100,000원×2명 ‣ 우 수 상 150,000원= 50,000원×3명 ‣ 격 려 상 120,000원= 30,000원×4명	

Ⅶ 기타사항

□ 월별 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	비 고
윤리경영 퀴즈대회													9회/년
청렴의 날													9회/년
윤리경영 창의제안													1회/년
윤리경영 표어공모													1회/년
청렴 마일리지													
올해의 청렴활동상													

□ 부서협조사항

○ **청렴 마일리지관련**

- 실적 통보 : 인사노무부 등

※ 붙임 2016년 청렴마일리지 평가항목별 세부평가기준

(붙임)

□ 2016년 청렴마일리지 평가항목별 세부평가기준

① 반부패 경쟁력 수범사례

관리부서	행정감사부, 해당 부서	평가방법	실적에 대한 가점 부여
평가대상	- 청렴도 향상과제 : 공사 과제로 시행 또는 시행예정 과제 발굴 실적 - 부서내 청렴업무 수행 ① 연간 청렴도 향상계획 수립 ② 국민권익위원회 청렴도 조사관련 자료 제출 ③ 임직원 행동강령 이행실태 자체점검(상.하반기 2회) ⇐ 이상 본부.실 업무총괄자에게 부여하되, ③은 경비 등의 환수실적이 있는 경우 실제 환수업무를 수행(여입 처리)한 직원에게 부여		
산 출 식	- 청렴도 향상과제 발굴 ‣자체발굴 : 실적 1건당 10점 가점 ‣권고이행 : 실적 1건당 5점 가점 - 부서내 청렴업무 수행 : 3개 항목 각각의 실적 1건당 1점 가점, ③은 경비 등의 환수 실적이 있는 경우 점검회당 3점 추가 가점 ⇒ 단, 부서 청렴리더로서 수행한 경우 해당 실적의 50% 반영		

② 임직원 행동강령 위반행위 신고

관리부서	행정감사부	평가방법	실적에 대한 가점 부여
평가대상	- SH공사 임직원 행동강령에서 정한 금지행위 등의 위반자 신고 실적 (⑧관련 위반행위, ④, ⑤의 실적은 제외)		
산 출 식	- 신고건당 10점 가점 (감사부서의 조사결과 금지행위를 위반한 것으로 확인된 경우에 한하며, 신고포상금 지급과는 별개로 해당 마일리지 부여)		

③ 행동강령 상담실적

관리부서	행정감사부	평가방법	실적에 대한 가점 부여
평가대상	- SH공사 임직원 행동강령에서 정한 사항과 관련하여 행동강령책임관과 상담한 실적. 단, 단순 규정 해석 등 작위.부작위와 무관한 상담은 제외		
산 출 식	- 상담건당 5점 가점		

④ 부조리신고, 클린신고 등 실적

관리부서	행정감사부	평가방법	실적에 대한 가점 부여
평가대상	- 공익신고처리내규에 의거 부조리신고 및 클린신고 실적		
산 출 식	- 부조리 신고건당 20점 가점 - 클린신고 건당 5점 가점 (신고포상금 지급과 별개로 해당 마일리지를 부여하되, 부조리 신고는 감사부서의 조사결과 피신고자의 위반사실이 확인된 경우에 한함)		

⑤ 알선.청탁 및 지인(知人) 신고(등록) 실적

관리부서	행정감사부	평가방법	실적에 대한 가점 부여
평가대상	- 상급자, 동료, 민원인들로부터 받은 알선.청탁이나 상급자로부터 받은 부당한 업무지시 및 직무관련업체 지인을 신고한 실적 (우리 공사 '청탁등록시스템', '직무관련업체 지인신고'에 등록한 실적에 한함)		
산 출 식	- 알선.청탁, 부당한 업무지시 신고 건당 20점 가점 (감사부서의 조사결과 알선.청탁.부당한 업무지시로 확인된 경우 부여) - 직무관련업체 지인신고 건당 10점 - 의무적 지인신고 지연 1일당 0.2점 감점		

⑥ 청렴교육 참석 실적

관리부서	행정감사부	평가방법	실적에 대한 가점 부여
평가대상	- 외부교육 : 국민권익위원회, 서울시 등에서 시행하는 청렴교육 및 행사(워크숍, 보고대회 등) 참석, 외부 교육기관의 청렴교육과정 이수 실적 - 내부교육 : 행정감사부, 인사노무부, 주거복지부 등에서 주관하는 청렴 또는 CS관련 집합교육과 사이버교육 참석 실적 - 부서 자체교육 : 본부.실장 주재 청렴.공직기강관련 교육 참석 실적 ※ 본부.실장이 없는 부서(소통홍보처 등)는 해당 부서장 주재 교육 참석 실적		
산 출 식	- 외부교육 : 시간당 1점 가점 - 내부교육 : 시간당 0.5점 가점 - 부서 자체교육 : 교육시간과 관계없이 참석 1회당 0.25점 가점 - 의무시간(임원 10시간, 직원 15시간) 미이수시 10점 감점 - 청렴업무 추진협의기구 참석 : 시간당 0.5점 가점		

⑦ 공사 청렴도 향상대책 참여 실적

관리부서	행정감사부, 해당부서	평가방법	실적에 대한 가점 부여
평가대상	- 당해연도 청렴주관부서에서 시행하는 청렴대책 참여 실적		
산 출 식	- 청렴식권 사용 : 사용회당 0.5점 가점 - 청렴 퀴즈대회 참여 : 참여회당 1점 가점 - 청렴표어 : 제출 건당 1점 가점, 선정 건당 1점 가점 - 청렴제안 : 제출 건당 2점 가점, 선정 건당 1점 가점 - 청렴리더 활동 : 활동기간 1개월 당 0.5점 가점(16일 이상은 1개월 간주) - 청렴업무 추진협의기구 회의시 반영의견 제시 : 제출건당 0.5점 가점		

⑧ 임직원 행동강령 위반행위

관리부서	행정감사부	평가방법	위반사항에 대한 감점
평가대상	- 금품.향응수수 및 편의제공, 알선.청탁.부당한 업무지시, 음주운전, 성희롱(성매매), 도박, 파벌 조성(사조직 결성), 이권 개입, 공사 재산의 사적 사용, 외부강의 불성실 신고, 공사 명예 훼손(이상을 ①이라 함) - 예산 부당 집행(이상을 ②라 함)		
산 출 식	- ①에 해당하는 경우 건당 20점 감점. 단, 금품.향응수수의 경우 금액 3만원 이상시 건당 10점 추가 감점 - ②에 해당하는 경우 건당 10점 감점(사업비, 경비 등 일체의 예산 포함). 단, 금액 3만원(1인 접대비 한도) 이상시 건당 5점 추가 감점		

⑨ 복무점검 적발

관리부서	행정감사부, 인사노무부	평가방법	위반사항에 대한 감점
평가대상	- 무단결근, 지각, 무단이석, 근무 중 음주행위, 불필요한 출장 외출 등		
산 출 식	- 무단결근 적발 1회당 2점 감점 - 지각, 무단이석, 근무 중 음주행위, 불필요한 출장 외출 등 적발 1회당 1점 감점		

⑩ 불친절 민원 유발 및 친절 칭찬 실적

관리부서	행정감사부	평가방법	처분양정에 대한 감점 민원인 칭찬에 대한 가점
평가대상	- 민원인에 대한 불친절로 민원이 제기되어 감사부서 조사결과 사실로 확인되어 처분 받은 사항 - 업무처리 등으로 민원인으로부터 친절 칭찬을 받은 사항 (민원 답변에 대한 댓글 형식이 아닌 홈페이지「묻고 답하기」등에 구체적인 사례를 들어 칭찬하거나 추천한 사항만을 인정)		
산 출 식	- 주의, 경고, 훈계 : 건당 1점 감점 - 경징계 : 건당 2점 감점 - 중징계 : 건당 3점 감점 - 친절 칭찬 : 건당 1점 가점		