

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	전산정보과-3331
등록일자	2016.3.8.
결재일자	2016.3.8.
공개구분	대시민공개

주무관	정보통신팀장	전산정보과장	행정국장		
김현묵	유용관	김청호	전결 03/08 이창훈		
협조자					

2016년 개인정보보호 추진계획

- 추진근거** : 개인정보보호법 제29조(안전조치의무)
- 추진계획**
 - 개인정보보호 관리조직 지정 및 운영(개인정보 보호책임자 : 행정국장)
 - 개인정보보호법 준수 및 실적관리
 - 개인정보파일의 등록 및 공개
 - 개인정보의 처리업무 위탁시 조치
 - 개인정보의 제3자 제공 관리
 - 개인정보 영향평가 대상 시스템 관리
 - 개인정보보호 직원교육
 - 영상정보처리기기(CCTV)관리
 - 개인정보처리방침 변경사항 수정 및 공개
 - 개인정보의 안전성확보조치
 - 접근권한 관리
 - 개인정보보호의날 실시

2016. 3. .

강 남 구
(전 산 정 보 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">관련 규정 및 근거</p>	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 개인정보보호법 제29조(안전조치의무) 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">추진 경위</p>	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 개인정보보호 안전조치의무 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">예산 사항</p>	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">수혜자 및 범위</p>	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 공무원, 일반주민 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">분야 별 검토사항</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">[계속 :] [신규 :]</p>	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요 	① 관련부서 협조	-----	()	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	()																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
<p style="color: green; font-weight: bold;">타 기관 사 례</p>	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">전문가 자 문</p>	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																											

2016년 개인정보보호 추진 계획

2016년도 개인정보보호 계획을 수립하여 관리적·기술적·물리적 보호 조치 등 법정 의무사항 이행으로 우리구에서 보유한 개인정보파일을 안전하게 보호하고자 함

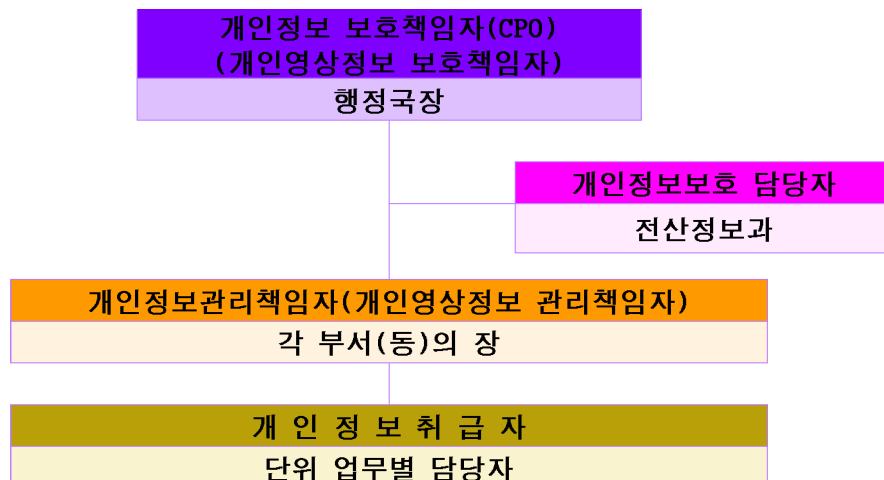
I 추진근거

- 개인정보보호법 제29조(안전조치의무)
- 행정자치부 표준 개인정보 보호지침
- 행정자치부 개인정보의 안전성 확보조치 기준
- 2016년 정보보안업무 추진 계획

II 추진계획

1 개인정보보호 관리조직 지정 및 운영

- 조직 구성 및 임무



- 개인정보 보호책임자(개인영상정보 보호책임자) : 행정국장
 - 개인정보보호에 관한 업무 총괄
- 개인정보 보호담당자 : 전산정보과 개인정보보호 담당자
 - 개인정보보호 관련 업무 전반 수행
- 개인정보 관리책임자 : 개인정보파일을 보유·처리하는 부서(동)의 장
 - 개인정보보호 준수사항 확인 및 감독
- 개인영상정보 관리책임자 : 영상정보처리기기(CCTV)를 설치·운영하는 부서의 장
 - 개인 영상정보 보호 준수사항 확인 및 감독
- 개인정보 취급자 : 개인정보를 취급하는 해당업무 담당자
 - 담당업무 수행에 따른 개인정보에 대한 보호관리

2 개인정보보호법 준수 및 실적관리

개인정보파일의 등록 및 공개

- 개인정보파일 운용을 시작한 날부터 60일 이내에 개인정보보호종합지원시스템 (<http://intra.privacy.go.kr>)에 등록
- 공개 : 개인정보보호 종합지원 포털(<http://www.privacy.go.kr>)에서 공개
- 추진계획 : 개인정보파일 일제정비 실시로 파일 등록현황 점검 및 실적 관리

개인정보의 처리업무 위탁시 조치

- 위탁시 개인정보보호 의무사항 문서화
- 위탁업무 및 수탁자 공개
- 업무를 위탁받은 자의 교육 및 관리감독
- 추진계획
 - 위탁현황파악 및 개인정보처리 업무위탁계약서 사본관리
 - 개인정보 위탁 현황을 개인정보 처리방침에 포함하여 강남구 홈페이지에 공개
 - 수탁자 대상 교육 계획 및 교육 실적 관리(교육수료증)
 - 위탁기관 점검 항목표를 활용한 점검계획 및 점검 실적 관리

□ 개인정보의 제3자 제공 관리

- 제3자 제공이 가능한 경우
 - 정보주체의 동의를 받은 경우
 - 법률에 규정 법령에 의한 소관업무 수행 준수
- 기록 및 관리 : 개인정보 목적 외 이용 및 제3자 제공대장에 기록하고 관리
- 추진계획 : 개인정보 제3자 제공 현황 및 대장 기록 실적 파악

□ 개인정보 영향평가 대상 시스템 관리

- 영향평가 대상 시스템은 개인정보파일 운영시 위험요인 분석 및 개선사항 도출을 위한 영향평가 실시
- 추진계획 : 영향평가 대상 시스템 현황 파악 및 영향평가 절차 안내

□ 개인정보보호 직원교육

- 개인정보 취급자의 개인정보보호 교육 실시
- 추진계획 : 개별 사이버·집체 교육 실시 및 실적관리

□ 영상정보처리기기(CCTV)관리

- 안내판 설치
- 영상정보처리기기 운영·관리방침 수립 및 게시
- 목적외 이용 및 제3자 제공 또는 정보주체 열람
- 목적외 이용 및 제3자제공시 개인영상정보 관리대장에 기록
- 추진계획
 - CCTV운영 부서의 운영·관리방침 수합 및 홈페이지 게시
 - 개인영상정보 관리대장 관리 현황 파악 등 실적 관리

□ 개인정보처리방침 변경사항 수정 및 공개

- 개인정보처리방침을 정하고 홈페이지 공개(변경시 동일)
- 추진계획 : 개인정보처리방침 세부내역 현행화 및 변경내용 반영

3 개인정보의 안전성 확보 조치

□ 접근권한 관리

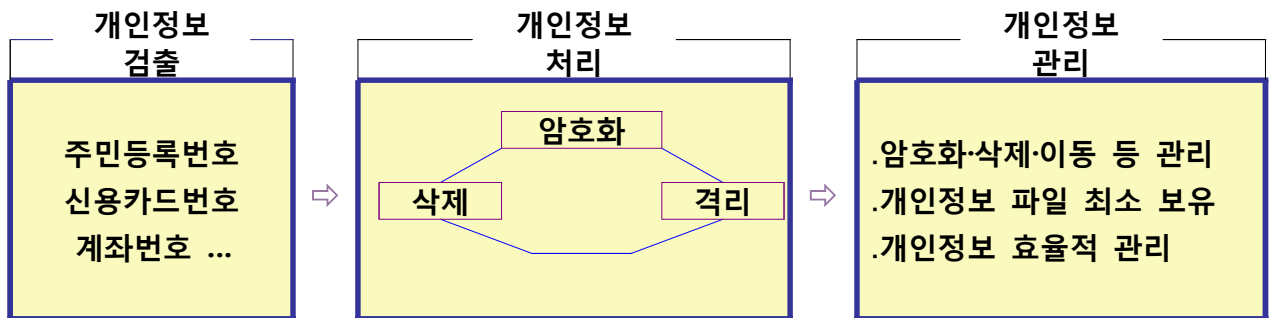
- 개인정보처리시스템 접근권한을 업무수행에 필요한 최소한 범위로 업무담당자별 차등부여
- 개인정보처리시스템의 접근권한 부여기록은 3년간, 접근내역은 6개월간 보관

필수기록항목	설명
ID	개인정보취급자 식별정보
날짜 및 시간	접속일시
접속자 IP	접속지 정보
수행업무	열람, 수정, 삭제, 인쇄, 입력 등

- 추진계획 : 상·하반기 시스템별 접근 내역 점검

□ 개인정보보호의날 실시

- 개인정보보호의 날 : 매월 첫 번째 월요일
- 운영방법
 - 개인정보검출 시스템(PC스캔)을 자동실행시켜 개인정보파일을 검출하고
검출된 개인정보파일을 PC사용자가 암호화삭제격리 등 개인정보 처리
- 개인정보 처리 개요도



□ 비밀번호 관리

- 개인정보취급자 또는 정보추체가 안전한 비밀번호를 설정할 수 있도록 비밀번호 작성규칙 수립 및 적용

보안프로그램

- 백신 소프트웨어 등의 보안프로그램 설치·운영
- 자동 업데이트 기능사용 또는 일 1회 이상 업데이트
- 보안 업데이트 공지가 있는 경우, 즉시 업데이트 실시

물리적 접근방지

- 물리적 보관장소(통합전산실, 자료보관실)에 대한 출입통제 절차 수립 및 운영
- 개인정보 문서, 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소 보관

4 개인정보 침해사고 대응

사고유형

- 정보주체의 동의없이 개인정보가 외부의 제3자에게 노출 또는 제공
- 법적 근거 및 정보주체의 동의 없이 개인정보의 수집 및 처리

대응절차

절 차	주 요 내 용
침해사고 인지 및 신고	- 상시모니터링 및 관리실태점검 - 민원인, 정보주체, 개인정보취급자 침해사고 신고(전산정보과)
↓	
신고 접수	- 개인정보보호 담당자 신고 접수, 개인정보보호 책임자 보고
↓	
대응팀 구성	- 침해사고 해당 개인정보관리책임자를 침해사고 대응 책임자로 지정, 개인정보보호 담당자, 정보보안담당자, 개인정보보호 전문가, 정보보안 전문가, 유지보수업체, H/W S/W업체 등으로 침해사고 대응팀 구성
↓	
침해사고 처리	- 조사 및 분석조치, 처리(회수, 삭제, 수사 의뢰), 정보주체 통지 및 관련기관 신고, 관련자 징계/고발, 안정성 확보 조치 등 처리
↓	
사건 보고	- 사건 현황, 사건분석, 사건 처리 및 조치 현황, 사건 종료
↓	
개선 및 이행점검	- 개선안 수립 및 이행, 이행점검, 사건대장 관리

Ⅲ

행정사항

부서 및 주민센터

- 개인정보 관리책임자 및 개인정보취급자 임무 준수
- 개인정보보호법 준수사항 이행
- 개인정보보호 세부 관리계획 준수
- 개인정보보호의 날 운영 협조
 - 업무용 PC에서 검출된 개인정보파일의 암호화·삭제 등 처리(PCScan 이용)

전산정보과

- 2016년 개인정보보호 추진 계획 및 세부관리계획 통보
- 개인정보보호의 날 운영 실시

붙임 : 2016년 개인정보보호 세부관리계획