

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	기획예산과-3624
등록일자	2016.3.3.
결재일자	2016.3.7.
공개구분	부분공개

주무관	예산팀장	기획예산과장	기획경제국장		
송창근	조현석	김희주	03/07 김용운		
협조자	복지문화국장 김효길 행정국장 이창춘				

- 투명하고 전문성 있는 지방보조금 운영 및 관리를 위한 -

2016년 제1차 강남구 지방보조금 심의결과 보고



■ 일 시 : 2016. 3. 3(목) 16:00

■ 장 소 : 4층 회의실

■ 지방보조금 심의

제1안) 2016년 공모사업비 교부 심의의 건

제2안) 2016년 제1차 추경예산 편성 심의의 건



■ 심의결과

○ 제1안 **원안가결** (5개부서 / 5개사업 559,963천원)

(단위 : 천원)

부 서	대상사업	예산액
일자리정책과	중소기업 무역전문과정 교육비 지원	2,500
노인복지과	노인특화사업 운영	76,163
환경과	환경보전시범학교 운영	86,300
자치행정과	선진강남 마을공동체 조성사업	20,000
도시계획과	간판개선 사업(옥외광고정비 기금)	375,000

○ 제2안 **원안가결** (1개부서 / 1개사업 88,244천원)

(단위 : 천원)

부 서	대상사업	예산액
지역경제과	미주 패션마켓 진출 지원사업	88,244

강 남 구
(기 획 예 산 과)

- 투명하고 전문성 있는 지방보조금 운영 및 관리를 위한 -

2016년 제1차 강남구 지방보조금 심의결과 보고

「지방재정법」 및 「서울특별시 강남구 지방보조금 관리 조례」 개정에 따라 각 부서별로 운영되고 있는 각종 지방보조 사업에 대해 전문적인 보조금 심의위원회의 심의를 통하여 보조금의 합리적인 운용에 만전을 기하고자 함.

I 관련근거

- ☐ 지방재정법 (제17조, 제17조의2, 제32조의2~제32조의10)
- ☐ 지방재정법 시행령 (제37조의2~제37조의6)
- ☐ 서울특별시 강남구 지방보조금 관리 조례

II 개 요

- ☐ 일 시 : 2016. 03. 03(목) 16:00
- ☐ 장 소 : 4층 회의실
- ☐ 주요내용
 - 제1차 지방보조금 심의위원회 개최
 - 제1안) 2016년 공모사업비 교부 심의의 건
 - 제2안) 2016년 제1차 추가경정예산 편성 심의의 건
- ☐ 심의위원회 심의 실시 : 총 10명
 - 위촉직(8명) : *****

 - 당연직(2명) : 기획경제국장, 복지문화국장

III

심의내용 및 결과

□ 심의안건

(제1안) 2016년 공모사업비 교부전 심의 건

○ 대상사업 : 5개 부서/ 5개 사업/ 총 559,963천원

○ 심의결과

(단위 : 천원)

연번	부서명	건수	보조사업명	교부예정액	의결사항
	계	5		559,963	559,963
1	일자리정책과	1	중소기업 무역전문과정 교육비 지원	2,500	원안가결
2	노인복지과	1	노인특화사업 운영	76,163	
3	환경과	1	환경보전시범학교 운영	86,300	
4	자치행정과	1	선진강남 마을공동체 조성사업	20,000	
5	도시계획과	1	간판개선 사업(옥외광고정비 기금)	375,000	

(제2안) 2016년 제1차 추경예산 편성 심의 건

○ 대상사업 : 1개 부서/ 1개 사업/ 총88,244천원

○ 심의결과

(단위 : 천원)

연번	부서명	건수	보조사업명	교부예정액	의결사항
	계	1		88,244	88,244
1	지역경제과	1	미주 패션마켓 진출 지원사업	88,244	원안가결

※ 의결근거 : 서울특별시 강남구 지방보조금 관리 조례 제8조(회의등) ② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

□ 주요 심의 의견

연번	위원명	심의 의전사항(내용)	비 고
1	***	- 선진강남 마을공동체 조성사업 활성화가 지역갈등 완화 및 성장에 도움이 될듯하며 '17년 예산 추가확보 필요 - 미주 패션마켓시 신생기업에 관심을 가질 것	부서시달
2	***	- 지방보조금 사업에 대한 체계적 홍보 필요	
3	***	- 마을공동체 주민제안 사업에 흥미로운 사업이 많음, 금년 사업성과를 보면서 향후 예산 증액 편성요망	
4	***	- 성과평가시 철저를 기해주시기 바람	
5	***	- 선진강남 마을공동체 사업은 취지가 좋으므로 지원금액 (총액)을 가능한 범위내에서 상향(2017) 필요	

IV

행정사항

□ 보조금 지원 사업부서

- 보조금 심의회의시 위원 지적 사항을 충분히 검토후 보완하여 사업 추진
- 사업비 교부후 지방보조사업 관리카드 등록 관리
(지방보조금 관리시스템 사용 의무화)
- 사업종료 후 정산 검사 실시 및 매년 성과평가 실시

- 붙임 1. 심의결과서 및 심의서 1부.
2. 심의서류 1부.
3. 회의록 1부. 끝.