



서울메트로



수신자 수신자 참조
(경유)

제목 **2016년 기록물관리 사이버교육과정 안내**

1. 기록관리교육센터-150(2016.02.11.)「국가기록원 기록관리교육센터 2016년 3월 중 교육과정 안내」와 관련입니다.

2. 국가기록원에서 2016년 기록관리 관련 사이버 및 집합 교육과정을 운영하오니 관심있는 직원은 수강하시고 업무에 참고하시기 바랍니다.

가. 과정명

연번	과정명	교육구분	월 인원	인정시간	차시
1	기록관리 입문	전문교육	300	9	18
2	기록관리 따라하기	전문교육	300	4	8
3	기록물 공개분류 따라하기	전문교육	200	5	5
4	기록물 분류 및 평가	전문교육	200	3	6
5	공공기관 이전 기록관리 따라하기	전문교육	200	2	4
6	기록으로 만나는 대한민국 이야기	전문교육	300	5	5
7	정책·현장기록으로 보는 기록관리중요성	전문교육	300	6	6

나. 운영 안내 ※ 1월, 12월은 1회만 운영

구 분	수강신청기간(5일간)	학습기간(10일간)
매월 1차 과정	1일~5일	1일~10일
매월 2차 과정	11일~16일	11일~20일
매월 3차 과정	21일~26일	21일~30일

다. 수강신청 방법 : <http://archives.coti.go.kr> 에 접속 로그인 후 신청

라. 교육시간 인정 : 교육 종료 후 국가기록원 수료자 명단에 의거 해당부서에서 처리

마. 기타사항

○ 3월 집합교육과정 : 처리과 실무, 기록관리 법제연구 일반 ※ 세부사항 불임2

과정명	교육기간	정원	교육시간	교육대상
처리과 실무과정	3.10~3.11	40	집합 14, 사이버 2	기록물관리책임자
기록관리 법제연구 일반 과정	3.24~3.25	40	집합 14	제한없음

○ 신청방법 : 불임3 양식에 따라 제출 ※ 희망자 2.19까지, 선착순 접수

- 붙임 : 1. 2016년 기록관리 사이버교육 과정 운영계획 1부
2. 국가기록원 기록관리교육센터 2016년 3월 중 교육과정 안내 1부.
3. 국가기록원 기록관리교육센터 집합교육 대상 추천 서식 1부.
4. 2016년도 기록관리 교육훈련 기본계획(송부용) 1부. 끝.

경영관리처장

수신자 가1-19, 나1-3, 다1-3, 라1-16, 마1-13, 바1-8

대리 **김은파** 부장(업무대행) **신인숙** 총무팀장 **주진중** 경영관리처장 전결 02/12
손재호

협조자

시행 경영관리처-1052(2016.02.12.)

접수 ()

우 137-712 서울특별시 서초구 효령로 5(방배동)

/ www.seoulmetro.co.kr

전화 6110-5342

전송 6110-5349

/ moonlit@seoulmetro.co.kr

/ 대시민공개