

문서번호	인재개발원-620
보존기간	준영구
결재일자	2016.02.22.
공개여부	공개

★주임	팀장	인재개발원장	경영전략본부장	
협 조	팀장			

2016 제6기 주니어보드 운영 계획

2016.

『젊은 열정과 혁신으로 희망 공단을 이끄는』

2016 제6기 주니어보드 운영 계획

패기있는 시각과 열정적 사고를 지닌 젊은 실무자들로 주니어보드를 구성·운영함으로써 참신한 아이디어 개진과 업무 개선 제언 등 창의적이고 실용적인 조직문화 조성에 기여코자 함

※ 관련문서 : 인재개발원-105(2015.1.14) 『주니어보드 운영실적 및 계획보고』

1 운영 방향

- 참신한 아이디어 개발, 공단 발전방안 제시로 효율성 도모
- 상·하직원 및 현장·본사간 원활한 의사소통의 가교 역할로 조직활성화
- 창의적인 마인드로 업무환경 개선과 조직의 능률화 제고

2 2015년 운영 실적

- 운영기간 : 2015. 1월 ~ 2016. 1월 ※ 최초 운영 : 2013. 6월
- 구성인원 : 총 33명(의장1, 부의장1, 파트장1, 위원 30명)
- 주요활동

① 내·외부 경영가치 전파

- “회의 스케치”를 통한 경영가치 전파 : 핵심가치토론회 총 12회

② 경영 활동 참여

- 심사활동 : 희망글판 1차 심사(4회), 업무레시피 2차 심사
내똥생각 심사(4회), 장애인콜택시 명칭공모 1차 심사 등
- 오픈형 교육과정 참여 : 공감, 불편한 진실(6.29)
- 서울시 동행프로그램 : 공단탐방 프로그램 지원
- 부서별 협업 사업 : 업사이클 페스티벌(청계천), 공사 테마간판(공사2차)

③ 소통 간담회 개최

- 자체 간담회 : 전체 회의(3회), 의장단 회의(2회), 워크숍(1회)
- 경영진 소통 간담회 : CEO간담회('15.2월)

□ 운영 개선사항 ※ 2015 주니어보드 워크숍 결과반영

- 주니어보드 역할의 보조적 성격 아쉬움
- 주니어보드 활동 동기 부여 및 참석률 제고
- 창의적 제언을 반영할 수 있는 시스템 부족

3 2016년 운영 계획

□ 운영 개요

- 운영기간 : 2016년 2월 ~ 12월
- 구 성 : 총 32명 (기존 18명, 신규 14명)
- 운영방법 : 간담회, 정기회의, 임시회의를 통한 창의적 제언
핵심가치토론회 참석을 통한 경영참여

□ 2016년 주니어보드 신규선발

- 선발시기 : 2016년 2월 25일까지
- 선발인원 : 직원 14명 내외
※ 기존 위원 중 2015년 신규위원 및 잔류 의지가 있는 직원 18명 존치
- 선발대상 : 공단 정규직으로서 40세 이하 5급이하 직원
- 선발방법 : 신청자 접수 및 부서장 추천 ⇨ 인재개발원 선임
⇨ 이사장 임명(인사발령)
- 주니어보드 없는 부서 추천자 우선 선임
- 위원구성 : 의장1, 부의장1, 파트장 및 위원 30명
- 활동기간 : 임명일로부터 ~ 2016. 12. 31까지

4 세부 수행 계획

- **시정 및 경영가치 전파를 통한 조직활성화 도모**
 - 핵심가치토론회 참석 : 현장 스케치 전직원 공유
 - 조직활성화 프로그램 참석 : 어깨동무, 만서소통 등

- **정례 회의 개최 : 4회(3월, 5월, 9월, 11월 첫째주 금요일)**
 - 2월 : 임원(의장 및 부의장, 파트장) 선출, 운영방향 정립
 - 5월, 9월, 11월 : 회의 주제에 대한 자율토론으로 의견 제안
 - ▶ 지정 주제 : 공단 현안과 관련 지정주제에 대한 토론
 - ▶ 자유 주제(안)
 - 환경변화에 대응한 조직 및 기능개선 방안
 - 책임있는 업무수행을 위한 제언
 - 업무의 효율성과 생산성 제고를 위한 업무행태 개선방안
 - 공단 발전에 필요한 주요 사안에 대한 토론 및 제언 등

- **CEO 간담회 개최 : 연 2회(4월, 12월)**
 - 참석대상 : 주니어보드 의장단 및 위원 ※ 필요시 운영진 배석
 - 주요내용 : 활동계획 및 운영실적 보고, 현장의견 및 아이디어 공유
 - 주니어보드 운영 유공자 및 우수 아이디어 제안자 포상

- **기타 자율적 창의활동 지원**
 - 토론주제 관련 전문강사 등 초빙 역량 강화 교육 추진
 - 다양한 회의장소 활용 및 자유로운 토론 분위기 유도
 - 제언을 위한 자료수집 등 활동 지원
 - 시민과의 소통 및 공단이해촉진을 위한 우수산업현장 견학 추진
: 주니어 전원(`16. 4월중)

위원 제안사항 처리 및 관리

- 분기별 제안사항 관련부서 검토 처리 요청
- 사후 추진상황에 대한 지속적인 점검 및 기록 관리

예산지원 : 총 15,510천원

주요활동	예산액(천원)	산출내역
계	15,510	
△ 산업시찰 및 워크숍	8,250	· 250,000원×33명×1회= 8,250
△ 정례모임, 간담회 개최	2,310	· 10,000원×33명×7회 = 2,310
△ 역량교육	4,950	· 150,000원×33명×1회= 4,950

※ 2016년 예산 : 15,580천원

5 행정 사항

- 제6기 주니어보드 겸임 명령 : 2016. 2. 29일자
- CEO 간담회 포상 : 4명(주니어보드 제안 및 활동 우수자)
 - 시 기 : CEO 간담회 (12월 중)
 - 부 상 : 문화상품권 지급(인당 1만원권 10매)
- 상시학습시간 인정 : 정기회의 및 핵심가치토론회 참가자(1회당 2시간)
- 주니어보드 운영 활성화를 위한 부서장 적극 협조 요청

붙 임 : 주니어보드 위원 명단(기존)