

문서번호	자치행정과-50 63
결재일자	2016.2.29.
공개여부	대시민공개
보도여부	

★주무관	주민자치협력팀장	자치행정과장	행정관리국장
조혜선	송우석	정주영	02/29 고한석
협 조	정보화지원과장	양선희	
	세무과장	정장섭	홍보담당관 김희수
	교통행정과장	代김종호	민원여권과장 代정성빈

**2016년도 승용차요일제 사업 추진계획**

2016.2.26.

강 북 구

# 2016년도 승용차요일제 사업 추진계획

승용차요일제 및 승용차마일리지제에 대한 국민의 관심과 참여를 독려함으로써 교통난 해소, 대기오염 완화 및 기후변화에 대응하고자 함.

## I 추진 근거 및 배경

### 추진 근거

- 서울특별시 승용차요일제 및 승용차마일리지제 지원에 관한 조례(2015.4.2.제정) 및 강북구 승용차요일제 지원조례
- 서울시 기후변화대응과-1902(2016.2.11.)
  - 자치구 승용차요일제 현안업무관련
- 서울시 기후변화대응과-535(2016.1.12.)
  - 승용차마일리지 시범사업(2차) 추진계획

### 추진 방향

- 승용차요일제 및 승용차마일리지제 시범사업 참여율 제고
- 연수 경과 전자태그 갱신 홍보 안내

## II 세부 추진 계획

### 1 승용차요일제

#### 추진현황

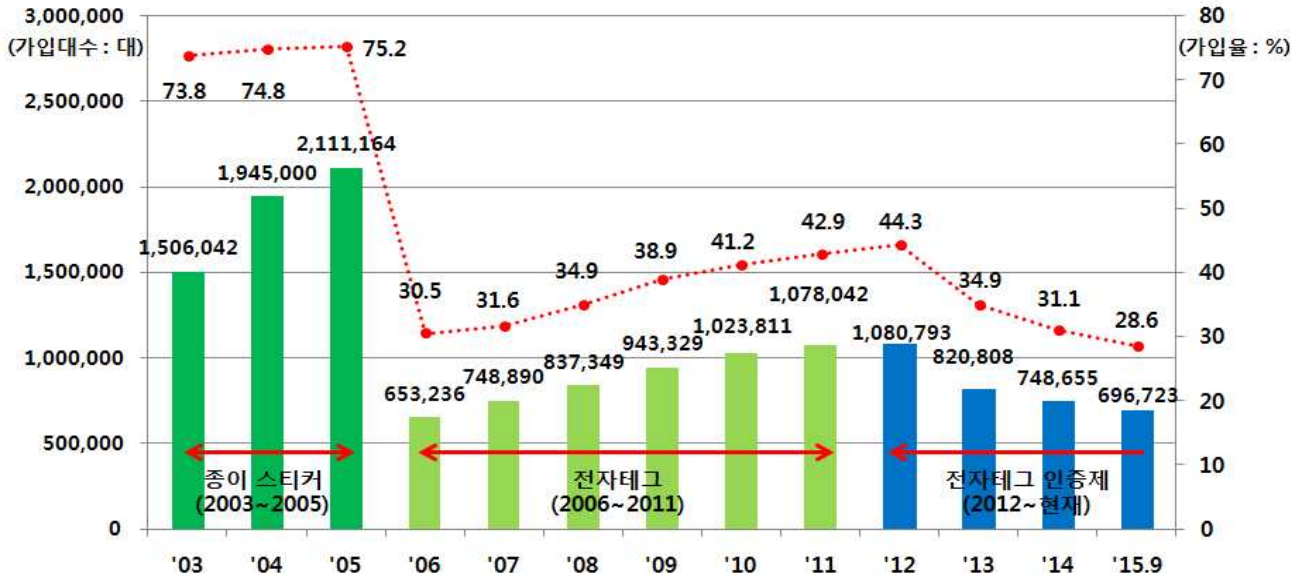
- 적용대상: 서울시 등록 10인승 이하 비영업용 승용차(렌터카 포함)
- 운영방법: 재정적 인센티브 지급(연 3회 운휴 위반 시 혜택 중단)

- 자동차세 5% 감면
- 남산 1·3호 터널 혼잡통행료 50% 할인
- 공영주차장 20~30% 할인
- 거주자우선주차 배정 시 가점 부여 등

○ 강북구 참여실적 (2016.2.17. 기준)

구 분	대상차량(대)	참여차량(대)	참여율(%)	미참여 차량(대)
개인차량	58,978	15,665	26.6	43,313

○ 서울시 승용차요일제 참여실적



※ 전자태그제(' 05.7) 및 전자태그 부착인증제(' 12.7) 시행 이후 참여자 지속 감소

○ 참여확대 방안

- 민방위교육장 등 다중 집합장소 현장접수처 운영 및 홍보
- 홈페이지, 전광판, 소식지 등 활용 집중 홍보
- 민원창구에 홍보물 및 신청서를 비치하여 가입 유도
- 각 종 직능단체 회의 시 홍보물 배부 등 가입 적극 홍보

□ 전자태그 갱신제 적극 시행

- 추진근거: 서울특별시 승용차요일제 및 승용차미알리자제 지원에 관한 조례(2015.4.2.제정)

- 전자태그 발급일로부터 5년 경과 후 90일 이내 전자태그 재발급 부착

- 적용대상: 전자태그 인증제 시행 이전 발급 차량

※ ' 06년~ 10년 발급차량은 ' 16.3.30.까지, ' 11년 발급차량은 ' 17. 3.30.까지

(전자태그 발급일로부터 5년 경과 후 90일 이내 전자태그 재발급 부착)

- 운영방법: 갱신차량 혜택부여 및 미 갱신 시 자동탈퇴 처리되어 혜택 중단
- 갱신대상(서울시자료-2016.1.4.기준): 8,929대

구 분	대상차량	기 갱신, 제외(말소, 전출 등) 차량	미참여 차량
개인차량	14,637	5,708	8,929

○ 홍보방안

- 홈페이지, 전광판, 소식지 등 활용, 집중 홍보 실시
- ' 16년 2월 갱신대상자에 대한 홍보 문자 및 우편물 발송(별첨1)

구 분	내 용	우편종류	산출내역	비 고
전자태그 갱신대상자 홍보	안내문	전자우편	8,929(건) × 330(원)	민원여권과 협조
	우편발송	(접착식)	= 2,946,570(원)	
	문자발송		SMS문자 10,000건	정보화지원과 협조

- 자동차세 감면 및 연납 신청 시 할인율 적극 홍보

○ 추진방법

- 자치행정과: 갱신대상자 우편 및 문자 발송, 갱신홍보 및 접수처리
- 동 주민센터: 갱신대상자 안내 및 접수처리

○ 기타 안내사항

- 자동차등록자(신규, 이전) 및 전출, 말소 등 자동탈퇴자에 대한 요일제 참여(재등록) 유도
  - 민원창구에 안내문 비치, 직원 교육 및 공문 발송시 홍보문안 표출 등
- 승용차요일제 스티커 부착시 반드시 비닐커버 제거 후 부착토록 안내
  - 비닐커버 제거하지 않은 사진의 인증 요청시 반려 조치
- 타 시도 승용차요일제 처리 안내
  - 구청, 주민센터에서 접수, 태그 발급, 인증샷 승인까지 처리 후 관할 기관 이송
- 태그번호 오류 입력 시 공문으로 정정 요청(시스템 오류로 인한 정정사항 제외)
- 관내 공영주차장 승용차요일제 위반 차량 통제
- 민간업체에 대한 공영주차장 관리 위·수탁 계약시 요일제 관리사항 항목 포함

## 2 승용차마일리지제 (2차사업)

### □ 사업개요

- 추진계획시달: 자치행정과-966(2016.1.14)호
- 추진방향

구분	현행	재설계									
		승용차요일제 개선	승용차 마일리지제 도입								
개념	요일제 가입준수 시 인센티브 지급	요일제 준수시만 인센티브 지급	운행거리 감축실적에 따라 인센티브 차등 지급								
혜택	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (가입)자동차세 5% 감면 ※ 「서울특별시 시세감면조례」는 '15.12.31.까지 효력 (일몰제)</li> <li>■ (준수) 혼잡통행료 50% 감면 공영주차료 30% 감면</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자동차세 감면제도 검토중</li> <li>■ 전자태그 유효기간 (5년) 시행(' 14.10월) ※ 미준수자 부당 혜택 방지</li> <li>■ 혼잡통행료 및 공영주차료 감면 유지</li> <li>※ 태그 부착 등 준수자 고려</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (서울시) 감축율에 따라 마일리지 지급</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>5~10%</td> <td>10~20%</td> <td>...</td> <td>50%~</td> </tr> <tr> <td>1만원</td> <td>1.5만원</td> <td>...</td> <td>3.5만원</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전기차 20% 추가 지급</li> <li>※ 자동차세 감면액을 마일리지 예산으로 활용</li> </ul>	5~10%	10~20%	...	50%~	1만원	1.5만원	...	3.5만원
5~10%	10~20%	...	50%~								
1만원	1.5만원	...	3.5만원								

- 접수기간: 2016. 1. 15.~2. 29.
- 운영기간: 2016. 1월 ~ 12월
- 참여대상: 1차 년도 시범사업 실참여자 66명
- 인센티브: 전년대비 주행거리 감축율에 따라 차등 지급

5~10%	10~20%	20~30%	30~40%	40~50%	50%~
1만원	1.5만원	2만원	2.5만원	3만원	3.5만원

- 인센티브 지급
  - : 시범사업 참여기간(6개월)동안 전년대비 주행거리를 감축할 경우 감축율에 따라 인센티브(현금)을 가입자 통장계좌로 입금
- 가입홍보
  - 이메일, 문자메시지, 직능단체 회의 등을 통한 2차 년도 참여 안내
- 업무처리요령: 별첨2

### □ 향후 추진계획

- 승용차마일리지 2차년도 시범사업 인센티브 지급 : '16. 10월
- 승용차마일리지 2차년도 시범사업 결과 보고: '16. 11월

## □ 협조사항

- 동별 가입신청 현황 및 주행거리 감축실적 현황 제출: '16. 3. 3까지
  - 작성내용(서식 전년 유사): 계기판, 차량사진 확인 및 주행거리 기입 등
- 최종 주행거리 확인시 날짜 필히 확인 : 지급액 관련 감사사항
- 신청서 접수시 사진 파일 확인
  - 파일 불량으로 인한 계기판의 주행거리 확인 불가
- 신청자 명단 및 사진 파일 서울시 웹하드로 업로드
- 승용차요일제 및 1·2차 마일리지 가입신청서 5년 보관
  - 민원사항 발생시 원본 대조

## III

## 행정 사항

- 민원실 홍보물 및 가입신청서 비치, 직능단체 등 회의 시 가입 홍보 .. 동주민센터
- 구 홈페이지, SNS, 소식지 등 홍보 ..... 홍보담당관, 정보화지원과
- 전자태그 갱신대상자 홍보 안내문 (우편)발송 ..... 민원여권과
- 자동차세 감면 및 연납 신청 시 할인율 적극 홍보 ..... 세무과
- 차량등록자(신규, 이전)에 대한 요일제 참여 안내 ..... 교통행정과
- 관내 공영주차장 승용차요일제 위반 차량 통제 및 민간업체에 대한 공영주차장 관리 위·수탁 계약시 요일제 관리사항 항목 확인 등 ..... 강북구도시관리공단

※ 별 첨: 승용차마일리지제 업무처리 요령. 끝.

<별첨1>

서울 강북구 도봉로89길 13(수유동)  
강북구청 (자치행정과)  
01071

{{도로명주소}}

{{소유자}} 귀하  
{ { 우 편 번 호 } }

## 승용차요일제 전자태그 갱신 홍보 안내문

내용연수(5년)가 경과한 전자태그는 갱신하여야 합니다.

- ◇ 교체대상 : 2006년~2010년 요일제에 참여하여 전자태그를 발급받은 차량
- ◇ 교체기간 : 2016. 03. 30까지(미갱신시 승용차요일제 자동탈퇴 혜택 중단)
  - ※ 기간 내 이미 재발급 받은 차량은 해당사항 없음
- ◇ 교체신청방법 : 동 주민센터(방문신청)/ 구청(자치행정과 방문신청)/ 서울시승용차요일제홈페이지(우편수령)
- ◇ 주의사항 : 전자태그를 발급 받은 후 반드시 승용차요일제 홈페이지 또는 스마트폰 어플을 통해 “전자태그 차량부착 인증샷”을 업로드 후 전자태그 발급자가 승인을 해야 기존 혜택 부여

### 공공부문 혜택

- ◇ 자동차세 5% 감면
- ◇ 남산 1·3호 터널 혼잡통행료 50% 할인
- ◇ 공영주차장요금 20~30% 할인

### ▶ 신청문의

- 동주민센터 연락처

동 명	연 락 처	동 명	연 락 처	동 명	연 락 처	동 명	연 락 처
삼양동	901-2018	삼각산동	901-2056	수유1동	901-2094	인수동	901-2135
미아동	901-2026	번1동	901-2064	수유2동	901-2104		
송중동	901-2232	번2동	901-2074	수유3동	901-2117		
송천동	901-2046	번3동	901-2284	우이동	901-2124		

- 강북구청 자치행정과 (02)901-6098, 서울시 기후변화대응과 (02)2133-3611~6
- 승용차요일제 홈페이지(<http://no-driving.seoul.go.kr>)

<별첨2>

## 승용차마일리지제 업무처리 요령

### □ 가입안내

#### ○ 승용차마일리지 시범사업 가입

- 승용차마일리지 가입신청서(계좌 번호 등) 제출 및 사진 2매(차량번호판 및 차량계기판), 자동차등록증(최초등록일, 경유차량 확인 후 반환) 제출

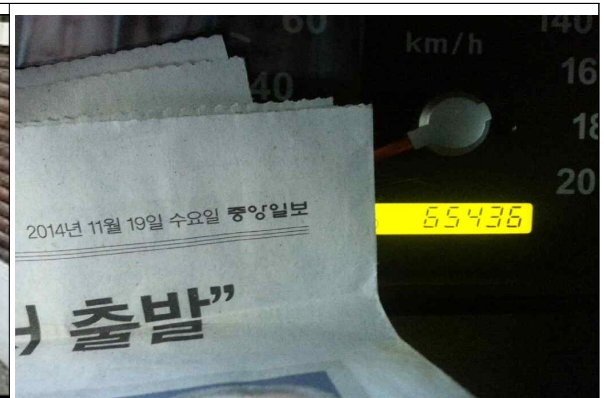
※ 승용차 마일리지 시범사업 기존 가입자에 한함. 2차 년도 가입 제한에 대한 민원 발생 시, 전년도 주행거리 실적 기준 감축 실적을 정확히 파악하여 본 사업 추진하기 위함으로 답변

#### ○ 사진촬영 및 제출요령

- ① 차량번호판 사진은 전면에서 차량번호와 차량 전체모습이 나올 수 있도록 촬영
- ② 차량계기판 사진은 가입 시 주행거리, **참여완료시 최종 주행거리 일자와 함께 접수**할 것(인센티브 지급사항으로 매우 중요)  
예) 해당일자가 표시된 일간신문(무가지 포함)과 함께 촬영
- ③ 촬영된 사진 제출방법은 이메일 등을 활용하여 파일형식으로 제출



차량번호판



차량계기판

#### ○ 승용차마일리지 시범사업 참여완료후

- 참여자는 6개월 경과 후 10일 이내에 최종 주행거리 정보를 확인할 수 있는 사진 2매(차량번호판 및 차량계기판)

※ 사진촬영 및 제출방법은 가입시와 동일하며 시범사업 참여결과 감축율이 5% 이하인 경우는 인센티브가 지급되지 않으므로 사진제출 및 계좌정보 제출은 의무사항이 아니나 자료 수집을 위하여 최대한 제출 요청



○ 시범사업기간 중 참여차량 대체

- 시범사업 기간 중 자동차를 대체(교체) 하는 경우 대체일로부터 3일 이내에 주행거리 정보를 확인할 수 있는 사진 각 2매(대체 전/대체 후 차량번호판 및 차량계기판)

※ 사진촬영 및 제출방법은 가입시와 동일하며 자동차가 대체된 경우 대체전 및 대체후 주행거리를 합산하여 산정

○ 기타사항

- 부득이한 사유로 6개월 동안 사업참여가 어려울시 최소 120일 이상 참여자에 한하여 인센티브 지급(참여 기준일은 2차 사업 가입 신청후 주행거리정보 제출일임)
- 각종 주행거리(최초, 최종, 대체) 정보를 제출기한 내 미제출시 무효
- 시범사업 참여 자동차가 아닌 자동차의 주행거리 정보나, 주행거리 정보를 조작하는 경우 무효 처리

□ 협조사항

- 관내구민이 아니더라도 서울시 등록차량 제한없이 가입신청자 접수
- 최종 주행거리 확인시 날짜 필히 확인 : 지급액 관련 감사사항
- 신청서 접수시 사진 파일 확인
  - 파일 불량으로 인한 계기판의 주행거리 확인 불가
- 신청자 명단 및 사진 파일 서울시 웹하드로 업로드
- 승용차요일제 및 1·2차 마일리지 가입신청서 5년 보관
  - 민원사항 발생시 원본 대조